

REGLEMENT MR
MELANCHTHON

Voorwoord

Reglement voor Melanchthon Medezeggenschapsraad

Melanchthon (statutaire naam: Melanchthon Christelijke Scholengroep voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo) bestaat vanaf 1 augustus 2025 uit drie Brins t.w. 18CH, 31CG en 32GL. De Brin 18CH bestaat uit de vier Rotterdamse vestigingen; Melanchthon Schiebroek, Melanchthon Mavo Schiebroek, Melanchthon Kralingen en Melanchthon Wilgenplaslaan. De Brin 31CG wordt gevormd door drie Lansingerlandse vestigingen; Melanchthon De Blesewic, Melanchthon Business School en Melanchthon Berkroden. Melanchthon Bergschenhoek vormt de laatste Brin: 32GL.

Melanchthon kent één algemene directie waarbij de algemeen directeur namens het bevoegd gezag van de vereniging CVO Rotterdam e.o. de eindverantwoordelijkheid draagt.

Sinds 2021 heeft elke vestiging van Melanchthon een eigen deelraad. Daarnaast heeft Melanchthon zijn eigen groeps-MR, de Melanchthon MR. In deze Melanchthon MR zijn alle BRIN's vertegenwoordigd. Daarnaast heeft elke BRIN een eigen MR met een gekozen voorzitter voor die zaken die wettelijk aan de BRIN's zijn aangewezen.

In de lijn van medezeggenschap volgt zeggenschap is de Groeps- MR de gesprekspartner voor de voor de algemeen directeur van Melanchthon.

Medezeggenschapsreglement van de groeps-MR van Melanchthon/CVO te Rotterdam.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. Bevoegd gezag: CVO – Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omstreken, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van CVO;
- c. Algemene directie: algemeen directeuren directeur bedrijfsvoering van Melanchthon.
- d. Melanchthon MR: de groepsmedezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20.2. van de wet;
- e. Melanchthon: Scholengroep met de volgende vestigingen: Kralingen, Wilgenplaslaan, Schiebroek, Mavo Schiebroek, Bergschenhoek, Berkroden, De Blesewic, Business School.
- f. Leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- g. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. Personeel: het personeel dat in (tijdelijke) dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op Melanchthon. Toelichting: onder de laatste groep vallen ook uitzendkrachten of andere personen, die geen arbeidsovereenkomst hebben met het bevoegd gezag of zijn benoemd door het bevoegd gezag, maar wel werkzaam zijn op school.;
- i. Geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. Deelraad: medezeggenschap binnen een vestiging van de scholengroep Melanchthon.
- k. Brin-MR: medezeggenschap binnen de vestigingen van de scholengroep Melanchthon met dezelfde brin.
- l. Brin: Melanchthon bestaat uit drie brin-nummers, namelijk 18CH (Rotterdam), 31CG en 32GL (Lansingerland).

Paragraaf 2 De groeps-MR

Artikel 2 Melanchthon MR

Aan de Scholengroep is een MR verbonden: Melanchthon MR. De Melanchthon MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen vanuit de deelraden volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling Melanchthon MR

1. De Melanchthon MR bestaat uit 16 leden van wie:

- a. 8 personeelsleden door en uit de deelraden gekozen;
- b. 4 ouders door en uit de deelraden gekozen; en
- c. 4 leerlingen door en uit de deelraden gekozen.
- d. Van de Rotterdamse vestigingen nemen 2 ouders en 2 leerlingen zitting in de Melanchthon MR. Dit is ook van toepassing voor de vier Lansingerlandse vestigingen.
- e. Vanuit elke deelraad neemt maximaal 1 personeelslid zitting in de Melanchthon MR.

2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder a t/m d kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden binnen de vestigingen van dezelfde gemeente, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de vestigingen van de andere gemeente. Indien ook dan niet alle zetels vervuld worden, kan er voor gekozen worden om voor een periode van in principe één jaar de zetel te vervullen met een ouder dan wel leerling die geen lid is van de deelraad. Deze ouder dan wel leerling zal door middel van verkiezingen binnen de vestigingen van dezelfde gemeente gekozen worden. Voor een beschrijving van de procedure van de verkiezingen kan paragraaf 3 van het deelraadreglement geraadpleegd worden.

3. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder a t/m e kan worden voldaan, omdat onvoldoende personeelsleden bereid zijn lid te worden, kan een personeelslid van een andere vestiging deze plek vervullen. Hierbij geldt een maximum van twee personeelsleden per vestiging.

4. De brins bepalen afzonderlijk in overleg met de deelraden welke personeelsleden, ouders en leerlingen zij afvaardigen voor de Melanchthon MR.

5. De Melanchthon MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de deelraden van de in het tweede lid genoemde situatie tijdig vóór de toetredingsdatum in kennis. Deze tijdelijke opvulling geldt in principe voor 1 jaar, waarna we streven naar de gewenste samenstelling zoals in artikel 3.1 beschreven.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de Melanchthon MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de Melanchthon MR kan niet tevens lid zijn van de Melanchthon MR.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de Melanchthon MR.
4. Een lid van het orgaan dat als doel heeft klankbord te zijn voor de algemene directie (bv het Curatorium) kan niet tevens lid zijn van de MR. Wanneer er van dit artikel wordt afgeweken, informeert de voorzitter van de gMR de algemene directie hierover.
5. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de Melanchthon MR.
6. Een lid dat namens een van de vestigingen lid is van een deelraad of namens Melanchthon lid is van de raad kan niet lid zijn van een raad van een onderwijsorganisatie die in hetzelfde voedingsgebied werkzaam is als Melanchthon.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de personeelsgeleding van de Melanchthon MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar, waarvan minimaal één jaar aansluitend.
2. Een lid van de ouder- of leerling geleding van de Melanchthon MR heeft zitting voor een periode van 2 jaar.
3. Een lid van de Melanchthon MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar¹.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature (zie artikel 10) is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de Melanchthon MR:
 - a. Door overlijden;
 - b. Door opzegging van het lid;
 - c. Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;

Paragraaf 3 Toetreding Melanchthon MR

Artikel 6 Organisatie toetreding

De leiding van de toetreding van de leden van de Melanchthon MR berust bij de Melanchthon MR. De Melanchthon MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een toetredingscommissie. De Melanchthon MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de toetredingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. De Melanchthon MR informeert het bevoegd hierover.

Artikel 7 Datum toetreding

De Melanchthon MR bepaalt – na overleg met de algemeen directeur de datum van de toetreding.

Artikel 8 Toetredingsgerechtigde

Zij die op de dag van de toetreding deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn en lid zijn van een deelraad binnen Melanchthon. In het geval van artikel 3.2 kan hier een uitzondering op gemaakt worden.

Artikel 9 Bekendmaking toetreding MR-kandidaten

1. De Melanchthon MR stelt één maand voor de datum van de toetreding een lijst vast van de personen die toe gaan treden tot de Melanchthon MR.
De Melanchthon MR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend.
2. Bij het vaststellen van de toetredende personen wordt rekening gehouden met artikel 1 van dit reglement. Bij onduidelijkheden hieromtrent neemt het dagelijks bestuur van de Melanchthon MR, in overleg met de algemeen directeur, een besluit.

Artikel 10 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de betreffende vestiging een opvolger aan.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De Melanchthon MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen, de deelraden en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de Melanchthon MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden zoals beschreven in artikel 3. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 9 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

¹ Zie artikel 9 van het huishoudelijk reglement van de gMR.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de Melanchthon MR

Artikel 11 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag heeft de algemeen directeur gemandateerd om het overleg met de Melanchthon MR te voeren.
2. De algemeen directeur en de Melanchthon MR komen bijeen, indien de Melanchthon MR, een geleding van de Melanchthon MR of de algemeen directeur daartoe onder opgave van redenen verzoekt.
3. Indien twee derde deel van de leden van de Melanchthon MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de algemeen directeur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 12 Initiatiefbevoegdheid Melanchthon MR

1. De Melanchthon MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de scholengroep Melanchthon betreffen. Hij is bevoegd ten aanzien van deze aangelegenheden aan de algemeen directeur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De algemeen directeur brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de Melanchthon MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de algemeen directeur de Melanchthon MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de Melanchthon MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de Melanchthon MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de algemeen directeur de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 13 Algemene taken Melanchthon MR

1. De Melanchthon MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholengroep.
2. De Melanchthon MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De Melanchthon MR doet aan alle bij Melanchthon betrokkenen schriftelijk of digitaal verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 14 Informatie

Voor het informatierecht van de MR is artikel 8 van de WMS van toepassing. Zie: [Artikel 8 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 15 Jaarverslag

1. De Melanchthon MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De Melanchthon MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt aangeboden.

Artikel 16 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de Melanchthon MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de Melanchthon MR in het geding is, kan de Melanchthon MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Melanchthon MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de Melanchthon MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de Melanchthon MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten

begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Melanchthon MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Melanchthon.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden Melanchthon MR

Artikel 17 Instemmingsbevoegdheid Melanchthon MR

Voor de instemmingsbevoegdheid van de MR is artikel 10 van de WMS van toepassing, zie hiervoor: [Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 18 Adviesbevoegdheid Melanchthon MR

De algemeen directeur stelt de Melanchthon MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door de algemeen directeur te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, onderdeel c](#), en [artikel 14, tweede lid, onderdeel c](#);
- b. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- e. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- f. aanstelling of ontslag van de algemene directie en vestigingsdirecteuren;
- g. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de algemene directie, alsmede vaststelling of wijziging van het directiestatuut;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- j. regeling van de vakantie;
- k. het oprichten van een centrale dienst;
- l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen van Melanchthon;
- n. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 19 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Voor de instemmingsbevoegdheid van de personeelsgeleding van de gMR is artikel 12 van de WMS van toepassing, zie hiervoor [Artikel 12 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

Voor de instemmingsbevoegdheid van de ouder- en leerlinggeleding van de gMR is artikel 14 van de WMS van toepassing, zie hiervoor [Artikel 14 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 21 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 17 tot en met 20 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. De desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. Het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de Melanchthon MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de Melanchthon MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 22 Termijnen

1. De algemeen directeur stelt de Melanchthon MR of die geleding van de Melanchthon MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de Melanchthon MR of die geleding van de Melanchthon MR een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 17 tot en met 20 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de algemeen directeur per geval, op gemotiveerd verzoek van de Melanchthon MR dan wel die geleding van de Melanchthon MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze Melanchthon MR

Artikel 23 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. Melanchthon MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.
3. De voorzitter van de Melanchthon MR wordt gekozen uit de personeelsgeleding.
4. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter worden elk gekozen uit een andere gemeente. De secretaris wordt gekozen uit de gehele Melanchthon MR.

Artikel 24 Uitsluiting van leden van de Melanchthon MR

1. De leden van de Melanchthon MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De Melanchthon MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de Melanchthon MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. Ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. De plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. Een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de Melanchthon MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de Melanchthon MR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de Melanchthon MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de Melanchthon MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de Melanchthon MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De Melanchthon MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de

gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 25 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Wanneer een agendapunt niet op de agenda van de MR vergadering komt te staan, deelt de voorzitter dit mee aan de indiener met een onderbouwing.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 26 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de algemeen directeur over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 17 tot en met 20 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een 10% van het personeel of 5% van de ouders of 10% van de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisgeving van de algemeen directeur gebracht.

Artikel 27 Huishoudelijk reglement

1. De Melanchthon MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. De taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. De wijze van opstellen van de agenda;
 - d. De wijze van besluitvorming;
 - e. Het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. De wijze van verslaglegging; en
 - g. Het rooster van aftreden.
3. De Melanchthon MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de algemeen directeur.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie

De scholengroep Melanchthon is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 29 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de algemeen directeur dan wel de Melanchthon MR dan wel een geleding van de Melanchthon MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in

geschillen tussen het bevoegd gezag en de Melanchthon MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 30 Overleg namens bevoegd gezag

1. De algemeen directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de Melanchthon MR.
2. Op verzoek van de Melanchthon MR of op verzoek van de algemeen directeur, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de algemeen directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van de algemeen directeur.
3. Op verzoek van de Melanchthon MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de Melanchthon MR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 31 Voorzieningen en kosten Melanchthon MR

1. Het bevoegd gezag staat de Melanchthon MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de Melanchthon MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de Melanchthon MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van scholengroep Melanchthon.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de Melanchthon MR komen slechts ten laste scholengroep Melanchthon indien de algemeen directeur vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. Dit is uitgewerkt in bijlage 1.

Artikel 32 Rechtsbescherming

De algemeen directeur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de Melanchthon MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 33 Wijziging reglement

De algemeen directeur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de Melanchthon MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de Melanchthon MR heeft verworven.

Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Melanchthon Medezeggenschapsraad. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2025.

Bijlage 1 Faciliteiten medezeggenschapsorganen bij CVO²

deelraad medezeggenschap	uren	groeps medezeggenschap	uren
lid d-MR	100	lid g-MR	80
secretaris	100	secretaris	100
voorzitter	150	voorzitter	150
vicevoorzitter	50	vicevoorzitter	50

GMR CVO

	uren
lid G-MR	80
secretaris	100
voorzitter	150
vicevoorzitter	50

Opmerkingen:

1. Ouders en leerlingen ontvangen per bijeenkomst een vacatievergoeding van €50,-
2. Ouders en leerlingen kunnen gemaakte reiskosten declareren.
3. De uren voor een functie komen bovenop de uren voor een lid d-MR
4. Maak je ook deel uit van de g-MR of G-MR dan komen de uren bovenop de uren voor een lid d-MR.

Ondertekening

Namens het bevoegd gezag:

W. Maringa

d.d. 2-7-2025

Namens het medezeggenschapsorgaan:

R vd Nieuwenhuizen

d.d. 17-10-2025

