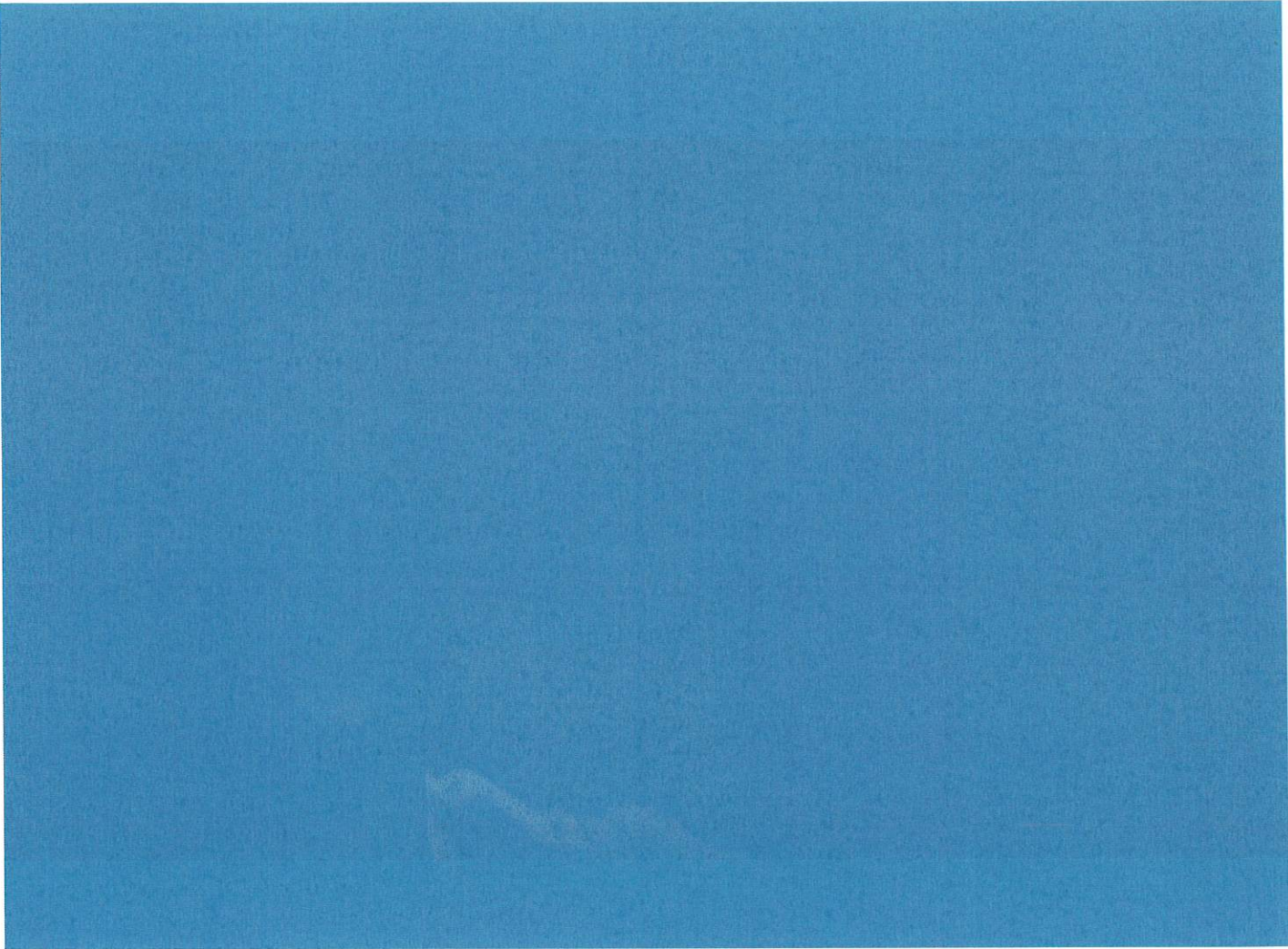


REGLEMENT DEELRAAD MELANCHTHON



Voorwoord

Melanchthon (statutaire naam: Melanchthon Christelijke Scholengroep voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo) bestaat vanaf 1 augustus 2025 uit drie Brins t.w. 18CH, 31CG en 32GL. De Brin 18CH bestaat uit de vier Rotterdamse vestigingen; Melanchthon Schiebroek, Melanchthon Mavo Schiebroek, Melanchthon Kralingen en Melanchthon Wilgenplaslaan. De Brin 31CG wordt gevormd door drie Lansingerlandse vestigingen; Melanchthon De Blesewic, Melanchthon Business School en Melanchthon Berkroden. Melanchthon Bergschenhoek vormt de laatste Brin: 32GL.

Melanchthon kent één algemene directie waarbij de algemeen directeur namens het bevoegd gezag van de vereniging CVO Rotterdam e.o. de eindverantwoordelijkheid draagt.

Sinds 2021 heeft elke vestiging van Melanchthon een eigen deelraad. Daarnaast heeft Melanchthon zijn eigen groeps-MR, de Melanchthon MR. In deze Melanchthon MR zijn alle BRIN's vertegenwoordigd. Daarnaast heeft elke BRIN een eigen MR met een gekozen voorzitter voor die zaken die wettelijk aan de BRIN's zijn aangewezen.

In de lijn van medezeggenschap volgt zeggenschap is de deelraad de gesprekspartner voor de vestingsdirecteur.

Medezeggenschapsreglement van de deelraad van de scholengroep Melanchthon te Rotterdam

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- b. Bevoegd gezag: CVO – Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omstreken, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van CVO;
- c. Algemene directie: algemeen directeur en directeur bedrijfsvoering van de scholengroep Melanchthon.
- d. Melanchthon groeps-MR: de groeps medezeggenschapsraad voor de scholengroep Melanchthon als bedoeld in artikel 20.2. van de wet;
- e. Deelraad: het medezeggenschapsorgaan voor de individuele vestiging binnen de scholengroep Melanchthon als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- f. Scholengroep Melanchthon: De volgende vestigingen: Kralingen, Wilgenplaslaan, Schiebroek, Mavo Schiebroek, Bergschenhoek, Berkroden, De Blesewic, Business School.
- g. School: individuele vestiging binnen de scholengroep Melanchthon;
- h. Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- i. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. Schoolleiding: de algemeen directeur of de leden van de algemene directie in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, alsmede de vestigingsdirecteuren, adjunct-directeuren en afdelingshoofden, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- k. Managementteam: de vestigingsdirecteur en afdelingshoofd(en)/ adjunct-directeur(en) van een vestiging van de scholengroep Melanchthon;
- l. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school. Onder de laatste groep vallen ook uitzendkrachten of andere personen, die geen arbeidsovereenkomst hebben met het bevoegd gezag of zijn benoemd door het bevoegd gezag, maar wel werkzaam zijn op de school;
- m. DB Melanchthon groeps-MR: De voorzitter, vice-voorzitter en secretaris van de Melanchthon groeps-MR.

Paragraaf 2 De deelraad

Artikel 2 Deelraad

Aan elke afzonderlijke vestiging van de scholengroep Melanchthon is een deelraad verbonden. De deelraad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel per school gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling deelraad

De samenstelling van de deelraad is afhankelijk van de omvang van de school en heeft minimaal de volgende omvang:

- a. School kleiner dan 1000 leerlingen: 4 leden, 2 personeelsleden, 1 ouder, 1 leerling
- b. School groter dan 1.000 leerlingen: 8 leden, 4 personeelsleden, 2 ouders, 2 leerlingen
- c. School groter dan 1.500 leerlingen: 12 leden, 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de deelraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en de schoolleiding.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag of de schoolleiding op te treden in besprekingen met de deelraad kan niet tevens lid zijn van de deelraad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de deelraad.
4. Een lid van het orgaan dat als doel heeft klankbord te zijn voor de schoolleiding (o.a. het Curatorium) kan niet tevens lid zijn van de deelraad. Wanneer er van dit artikel wordt afgeweken, informeert de voorzitter van de dMR de schoolleiding hierover.
5. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de deelraad.
6. Een lid dat namens een van de vestigingen lid is van de deelraad kan niet tevens lid zijn in een deelraad van een andere vestiging.
7. Een lid dat namens een van de vestigingen lid is van een deelraad kan niet lid zijn van een (deel)raad van een onderwijsorganisatie binnen het voedingsgebied van Melanchthon.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de personeelsgeleding van de deelraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de ouder- of leerlinggeleding van de deelraad heeft zitting voor een periode van 2 jaar.
3. Een lid van de deelraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar¹.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature (zie artikel 14) is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de deelraad:
 - a. Door overlijden;
 - b. Door opzegging door het lid;
 - c. Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;

Paragraaf 3 Verkiezingen deelraad

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de deelraad berust bij de deelraad. De deelraad kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De deelraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. De dMR informeert de schoolleiding hierover.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De deelraad bepaalt – na overleg met de vestigingsdirecteur- de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De deelraad stelt de algemene directie, de DB van de Melancht MR, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

¹ Zie artikel 9 van het huishoudelijk reglement van de gMR van Melanchthon.

Artikel 8 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, - zoals geformuleerd in artikel 1 - zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de deelraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De deelraad stelt minimaal een week en uiterlijk één maand voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. De deelraad maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
2. Bij het vaststellen van de verkiesbare personen en het vaststellen van de kandidatenlijst wordt rekening gehouden met artikel 3 van dit reglement. Bij onduidelijkheden hieromtrent neemt het dagelijks bestuur van de deelraad, na overleg met de vestigingsdirectie een besluit.
3. De deelraad maakt de kandidatenlijst twee weken voor de verkiezingen bekend aan de ouders, de leerlingen en het personeel.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de deelraad voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De deelraad stelt de algemene directie, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacante zetels zijn voor zijn geleding in de deelraad. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Artikel 12.1 en 12.2 zijn alleen van toepassing wanneer er een schriftelijke stemming plaatsvindt.

Artikel 13. Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De deelraad stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de algemene directie, de geledingen, de vestigingsdirecteur, het DB van de Melanchthon Groeps MR en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de deelraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt voor de zittingsduur van de vertrekkende collega.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De deelraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de deelraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Toetreding Melanchthon groeps-MR.

Artikel 15 Organisatie toetreding

1. De vestigingen bepalen afzonderlijk welke personeelsleden, ouders en leerlingen zij afvaardigen voor de Melanchthon groeps-MR.
2. De Melanchthon groeps-MR bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. 8 personeelsleden door en uit de deelraden gekozen;
 - b. 4 ouders door en uit de deelraden gekozen; en
 - c. 4 leerlingen door en uit de deelraden gekozen.
 - d. Van de Rotterdamse vestigingen nemen 2 ouders en 2 leerlingen zitting in de Melanchthon MR. Dit is ook van toepassing voor de vier Lansingerlandse vestigingen.
 - e. Vanuit elke deelraad neemt maximaal 1 personeelslid zitting in de Melanchthon MR.
3. Elke deelraad bepaalt welke kandidaten zij voordragen voor de toetreding aan de Melanchthon groeps-MR.
4. Bij het vaststellen van de toetredende personen wordt rekening gehouden met artikel 3 van de Melanchthon groeps-MR reglement. Bij onduidelijkheden hieromtrent neemt het dagelijks bestuur van de Melanchthon groeps-MR, in overleg met de algemeen directeur, een besluit.

Artikel 16 Datum toetreding

De Melanchthon groeps-MR bepaalt – na overleg met de algemeen directeur de datum van de toetreding.

Artikel 17 Toetredingsgerechtigde

Zij die op de dag van de toetreding deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn en lid zijn van een deelraad binnen Melanchthon. In het geval van artikel 3.2 van het Melanchthon groeps-MR-reglement kan hier een uitzondering op gemaakt worden.

Artikel 18 Tussentijdse vacature Melanchthon groeps-MR.

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de deelraad van het betreffende vestiging een opvolger aan.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de Melanchthon groeps-MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden zoals beschreven in artikel 3.1 t/m 3.4. van het Melanchthon groeps-MR reglement. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 10 van het Melanchthon groeps-MR-reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de deelraad

Artikel 19 Overleg met de algemene directie.

1. Het bevoegd gezag heeft de algemene directie gemandateerd om het overleg met de Melanchthon groeps-MR en de deelraad te voeren.
2. De algemene directie heeft de vestigingsdirecteur gemandateerd om het overleg met de deelraad te voeren.

3. De vestigingsdirecteur en de deelraad komen bijeen, indien de deelraad, een geleding van de deelraad of de vestigingsdirecteur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
4. Indien minimaal de helft van de leden van de deelraad dat wenst, voert de vestigingsdirecteur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Initiatiefbevoegdheid deelraad

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de vestiging betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de vestigingsdirecteur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De vestigingsdirecteur brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de deelraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de vestigingsdirecteur de deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelraad.
4. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de vestigingsdirecteur de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 21 Algemene taken deelraad

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De deelraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De deelraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. De deelraad informeert de DB van de Melanchthon groeps-MR middels het versturen van de niet goedgekeurde verslagen na iedere vergadering.

Artikel 22 Informatie

Voor het informatierecht van de MR is artikel 8 van de WMS van toepassing. Zie: [Artikel 8 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 23 Jaarverslag

1. De deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen waaronder het DB van de Melanchthon groeps-MR.
2. De deelraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd of digitaal toegankelijk is.

Artikel 24 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de deelraad in het geding is, kan de deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om

geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden deelraad

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid deelraad

Voor de instemmingsbevoegdheid van de MR is artikel 10 van de WMS van toepassing, zie hiervoor: [Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 26 Adviesbevoegdheid deelraad

De vestigingsdirecteur stelt de deelraad vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door de vestigingsdirecteur te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op de desbetreffende vestiging - met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de algemeen directeur ten behoeve van de vestiging uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 28, tweede lid, onderdeel c;
- c. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de desbetreffende vestiging of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. Aanstelling of ontslag van het managementteam;
- h. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het managementteam, alsmede vaststelling of wijziging van het directiestatuut voor dat deel dat betrekking heeft op de vestiging;
- i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de desbetreffende vestiging;
- l. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de desbetreffende vestiging; en
- m. Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, voor zover dat geen betrekking heeft op een andere vestiging.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Voor de instemmingsbevoegdheid van de personeelsgeleding van de gMR is artikel 12 van de WMS van toepassing, zie hiervoor [Artikel 12 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

Voor de instemmingsbevoegdheid van de ouder- en leerlinggeleding van de gMR is artikel 14 van de WMS van toepassing, zie hiervoor [Artikel 14 Wet medezeggenschap op scholen](#)

Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. De desbetreffende aangelegenheid voor de vestiging reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. Het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de deelraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de deelraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de vestiging reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 30 Termijnen

1. De vestigingsdirecteur stelt de deelraad of die geleding van de deelraad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de deelraad of die geleding van de deelraad een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de vestigingsdirecteur per geval, op gemotiveerd verzoek van de deelraad dan wel die geleding van de deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. De vestigingsdirecteur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze deelraad**Artikel 31 Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris**

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris. Bij een deelraad van vier personen kan de rol van secretaris en die van plaatsvervangende voorzitter door een persoon uitgevoerd worden.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de deelraad in rechte.
3. De voorzitter maakt deel uit van de personeels- of oudergeleding.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de deelraad

1. De leden van de deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De deelraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de deelraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. Ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;

- b. De plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. Een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de deelraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de deelraad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de deelraad.
 4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de deelraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de deelraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
 5. De deelraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
 6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de deelraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Wanneer een agendapunt niet op de agenda van de deelraadvergadering komt te staan, deelt de voorzitter dit mee aan de indener met een onderbouwing.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 34 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De deelraad dan wel een geleding van de deelraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 27 tot en met 28 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van 10% van het personeel of 5% van de ouders of de ouderraad (indien aanwezig) of 10% van de leerlingenraad van de school raadpleegt de deelraad dan wel een geleding van die deelraad, alvorens een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.

2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. De taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. De wijze van opstellen van de agenda;
 - d. De wijze van besluitvorming; en
 - e. Het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
 - f. De wijze van verslaglegging; en
 - g. Het rooster van aftreden.
3. De deelraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de vestigingsdirecteur en het DB van de Melanchthon groeps-MR.

Paragraaf 8 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl

Artikel 37 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de vestigingsdirecteur dan wel de deelraad dan wel een geleding van de deelraad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de vestigingsdirecteur en de deelraad dan wel een geleding van de deelraad, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 9 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Overleg namens het bevoegd gezag

1. De algemeen directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de Melanchthon groeps-MR.
2. De vestigingsdirecteur voert namens de algemeen directeur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de deelraad.
3. Op verzoek van de deelraad of op verzoek van de vestigingsdirecteur, als genoemd in het tweede lid, kan de algemeen directeur besluiten de vestigingsdirecteur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de algemeen directeur te voeren. In dat geval zorgt de algemeen directeur terstond voor vervanging van de vestigingsdirecteur.
4. Op verzoek van de deelraad voert de algemeen directeur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de deelraad.
5. Bij afwezigheid van de deelraad voert de vestigingsdirecteur het overleg met de DB van de Melanchthon groeps-MR.
6. Op verzoek van de deelraad kan de DB van de Melanchthon groeps-MR uitgenodigd worden voor een gesprek met de vestigingsdirecteur.

Paragraaf 10 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten deelraad

1. De vestigingsdirecteur staat de deelraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de deelraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelraad, schollingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de vestiging.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de deelraad komen slechts ten laste van de vestiging indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van de Melanchthon groeps-MR. Dit is uitgewerkt in bijlage 1.

Artikel 40 Rechtsbescherming

De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de deelraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 41 Wijziging reglement

De deelraad kan, al dan niet op advies van de vestigingsdirecteur, een voorstel tot wijziging doen aan de gMR. Na overleg met de algemene directie, en eventueel het MT, zal de wijziging vastgesteld worden nindien het voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gMR heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Melanchthon Deelraad. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2025.

Bijlage 1 Faciliteiten medezeggenschapsorganen bij CVO²

deelraad medezeggenschap		groeps medezeggenschap	
	uren		uren
lid d-MR	100	lid g-MR	80
secretaris	100	secretaris	100
voorzitter	150	voorzitter	150
vicevoorzitter	50	vicevoorzitter	50

GMR CVO	
	uren
lid G-MR	80
secretaris	100
voorzitter	150
vicevoorzitter	50

Opmerkingen:

1. Ouders en leerlingen ontvangen per bijeenkomst een vacatievergoeding van €50,-
2. Ouders en leerlingen kunnen gemaakte reiskosten declareren.
3. De uren voor een functie komen bovenop de uren voor een lid d-MR
4. Maak je ook deel uit van de g-MR of G-MR dan komen de uren bovenop de uren voor een lid d-MR.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

Vincent Haringa
Algemeen directeur
Melanchthon

d.d. 2-7-2025

namens het medezeggenschapsorgaan:

Robert van den Nieuwenhuizen
Voorzitter Medezeggenschapsraad
Melanchthon

d.d. 17-10-2025