



MELANCHTHON
BUSINESS SCHOOL



SCHOOLGIDS
2025 - 2026



Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Business School	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	Over onze school	5
1.3	Medewerkers	7
1.4	Melanchthon/CVO	8
2.	Toelating en plaatsing	9
2.1	Toelating en plaatsing	9
2.2	Interne doorstroming	9
3.	Onderwijs	10
3.1a	Onderwijsaanbod	10
3.1b	Leerwegondersteunend onderwijs	13
3.2	Lestijden	13
3.3	Lessentabel	14
3.4	Extra activiteiten	14
3.5	Toetsen	14
3.6	Examen	14
4.	Ondersteuning en begeleiding	15
4.1	Leerlingbegeleiding	15
4.2	Decanaat	15
4.3	Ondersteuning	15
5.	Communicatie en overleg	17
5.1	Medezeggenschap	17
5.2	Leerlingenstatuut	18
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	18
5.4	Contacten school en thuis	19
6.	Kwaliteit	18
6.1	Inspectie	18
6.2	Scholen op de kaart	19
6.3	Schoolplan	19
6.4	Resultaten	19
7.	Financiën	20
7.1	Schoolkosten	20
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	21
7.3	Kluisjes	22
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	23
7.5	Sponsoring	23
8.	Praktische en administratieve zaken	23
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	23
8.2	Lesuitval	23
8.3	Ziekte- en afwezigheidsmelding	24
8.4	Verlof aanvragen	24
8.5	Te laat komen	24
8.6	Uit de les verwijderd	24
8.7	Schorsen en verwijderen	25
8.8	Jaarplanning	25
9.	Regels en afspraken	25
9.1	Veiligheid	25
9.2	Huisregels	25
9.3	Foto's	25
9.4	Mobiele telefoons	26
9.5	Kledingvoorschriften	26



10.	Rechten en plichten	26
10.1	Reglement internet en sociale media	26
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	26
10.3	Camera toezicht	26
10.3	Klachten	26
10.4	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	27

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon Business School

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij/zij schrijven, bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids van de Melanchthon Business School in Bleiswijk, een kleinschalige, “groene” vmbo-school waar we trots de profielen Groen en Dienstverlening & Producten aanbieden.

Bij ons op school leren de leerlingen door te *Kiezen, ontdekken en doen!* Het leven gaat over keuzes maken, ontdekken of deze écht bij je passen en leren door te doen. We begeleiden de leerlingen hierbij bewust ongelijk omdat ieder individu uniek is. We zijn trots op onze open christelijke identiteit en de persoonlijke benadering die we bieden in een warme, veilige sfeer. Bij ons op school zetten we onder andere schoolhonden in voor onze leerlingen. Hierover lees je meer in hoofdstuk 4.

Onze kernwaarden verantwoordelijkheid, respect, (zelf)vertrouwen en duurzaamheid zijn geïntegreerd in alles wat we doen. We moedigen onze leerlingen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en hun omgeving. Respect vormt de basis van onze schoolcultuur, waarbij we streven naar een veilige en inclusieve omgeving voor iedereen. Door (zelf)vertrouwen te stimuleren, helpen we onze leerlingen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, waarbij persoonlijke groei en zelfvertrouwen centraal staan. Duurzaamheid is een belangrijk aspect van ons onderwijs, waarbij we streven naar bewustwording en het maken van verantwoorde keuzes voor de toekomst.

We wensen u veel plezier bij het lezen van onze schoolgids en hopen dat de informatie aan uw verwachtingen voldoet. Mocht u nog vragen hebben, bezoek dan onze [website](https://www.melanchthon.nl) of neem contact met ons op via mbs@melanchthon.nl. Bellen mag natuurlijk ook via telefoonnummer 010-5212822.



Tot ziens op MBS!

Hartelijke groeten, mede namens al mijn collega's,
mevr. D. van den Berg – Evers, vestigingsdirecteur

1. Over Melanchthon Business School

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Business School

Bezoekadres:
De Wilgenlei 2B, 2265 KN Bleiswijk

Correspondentieadres: zie bezoekadres
T 010 52 128 22
E mbs@melanchthon.nl
W www.melanchthon.nl/mbs

Contactgegevens school – directie – coördinatoren
– mentoren:
Een actuele opgave is te vinden via
<https://www.melanchthon.nl/mbs/contact>



1.2 Over onze school

Melanchthon Business School: Kiezen, ontdekken, doen!

Je ziet het, je doet het, je ontdekt het: de Melanchthon Business School (MBS) is één en al bedrijvigheid. Het gebouw, de (praktijk)lokalen, de kas, de tuinen en onze lessen zijn ingericht om onze leerlingen zoveel mogelijk te laten doen en ontdekken. Bij ons op school bieden wij de profielen Groen en Dienstverlening & Producten (D&P) aan. Bovendien hebben wij ook Het Groene Lyceum in huis, een verkorte leerroute voor leerlingen met een GL/TL of havo advies.

Onze school heeft ongeveer 600 leerlingen. Zij komen grotendeels uit de gemeenten Lansingerland, Zuidplas, Zoetermeer en Rotterdam.

Missie

Onderwijs vanuit verbondenheid.

Wij geloven dat een sterke samenwerking tussen school, ouders en bedrijven, de leerervaringen van de leerlingen verrijkt en hun persoonlijke groei bevordert. De MBS biedt goed onderwijs voor het leven en laat in veel aspecten van het onderwijs zien dat respect voor de natuur verweven is met een duurzaam toekomstperspectief. We bereiden de leerlingen voor op een actieve betrokkenheid op de maatschappij en onze aarde. De geborgen sfeer op school biedt leerlingen de ideale ontwikkelomstandigheden om te kiezen, ontdekken en doen!

Visie

Wat je moet leren doen, leer je door te doen.

Op onze school kunnen leerlingen groeien en bloeien, op weg naar een duurzame toekomst. We bieden de leerlingen in onze groene omgeving ervaringsgericht en ondernemend onderwijs. Iedereen is uniek, daarom kiezen we voor bewust ongelijke behandeling van ieder individu. Door een motiverende mix van theoretische vakken en praktische lessen zoals tuinieren, dierverzorging, (web)design of houtbewerking, leren leerlingen door te doen en gaan ze met 'handige' handen naar huis.

Geschiedenis van de school

Sinds de oprichting in 1948 hebben meer dan 7000 leerlingen het diploma bij ons behaald. Veel van deze oud-leerlingen zijn nog altijd verbonden met de school, in veel gevallen als stagebieder of -begeleider in de bedrijven of als ouder van een van onze huidige leerlingen. De eerste naam van de school was 'De Kring', maar sinds 1994 hangt hier met trots de vlag van de Melanchthon Scholengroep. De geschiedenis van de school is op een leuke manier weergegeven in deze [tijdlijn](#).

Modern schoolgebouw

Wij zijn sinds 2017 gehuisvest in een nieuw, modern en duurzaam gebouw, dat het beroepsonderwijs nu en in de toekomst op een uitstekende wijze mogelijk maakt. Voor het onderwijs is het gebouw uitgerust met eigentijdse en compleet uitgeruste lokalen voor theorie en praktijk. Daarnaast beschikt het gebouw over twee leerpleinen voor de algemene vakken, zoals economie, wiskunde, Engels en Nederlands. De begane grond biedt een moderne en goed ingerichte leeromgeving voor de beroepsgerichte lessen. Hierbij horen ook 'buitenlokalen', denk aan onze dierenverblijven, de kas, het natuur & milieu educatie-lokaal en meerdere schooltuinen.

Moderne leermiddelen

Bij de MBS vinden we het belangrijk dat je handig en wijs leert omgaan met digitale middelen. We vinden het ook belangrijk dat je zoveel mogelijk op je eigen tempo en niveau kunt werken. Daarom werk je bij ons op school veel met een device (iPad of laptop). Je maakt opdrachten en huiswerk op je device en gebruikt hierbij het internet en allerlei apps. Natuurlijk werken we ook met (werk)boeken en schriften.



De Levende Tuin Bleiswijk

Voor de school ligt De Levende Tuin Bleiswijk, de educatieve schooltuin waarin MBS samenwerkt met onder andere 'Partou Habitat' BSO, de basisscholen in Bleiswijk en Lentiz mbo Oostland. De educatieve schooltuin versterkt de ambitie van MBS door expertisecentrum te zijn voor jonge burgers op gebied van natuur & milieu. In de educatieve tuin ondersteunen leerlingen van MBS leerlingen van de basisscholen en kinderen van de BSO. Inmiddels is ook de pabo 'Thomas More' (Rotterdam) aangehaakt, waarvan jaarlijks studenten die de minor 'Buitenschools leren' natuuronderwijs volgen, opdrachten maken en uittesten. In de nabijgelegen kas van de school is een apart lokaal voor natuur- en milieueducatie (NME) gerealiseerd.

In dit NME-lokaal kunnen de leerlingen lessen volgen over natuur en milieu.



Hieronder zie je een sfeerbeeld/animatie van De Levende Tuin Bleiswijk. Dit is geen werkelijke foto..



1.3 Medewerkers

Directie en schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de vestigingsdirecteur en twee afdelingshoofden. De vestigingsdirecteur, mevrouw D. van den Berg, vormt samen met de afdelingshoofden mevrouw J. Vrielink en meneer J. Broeren het vestigingsmanagementteam (VMT).

Het VMT wordt ondersteund door leerjaarcoördinatoren (LJC):

- dhr. J. van Duin, leerjaar 1
- dhr. B. Rodenburg, leerjaar 2
- dhr. O. Alblas, leerjaar 3 (BL en KL)
- dhr. J. de Rijk, leerjaar 4 (BL, KL)
- mevr. T. Rademaker, leerjaar 3, 4 GL en Het Groene Lyceum (HGL)

Administratie

De administratie van de school wordt bijgehouden door mevrouw E. Hollebrand en mevrouw L. Kennepohl. Ouders en leerlingen kunnen er terecht voor alle administratieve zaken.

- De administratie is dagelijks op school aanwezig en te bereiken van 08.00 uur tot 16.30 uur.
- Contactgegevens: Telefoon: 010 – 52 128 22 en e-mail: mbs@melanchthon.nl

Personeelsleden

De volgende personen zijn werkzaam op MBS (2025 - 2026):

Naam

mevr. S. Akdemir
dhr. O. Alblas
mevr. M. Apeldoorn
mevr. N. Belarbi
mevr. D. van den Berg
mevr. D. Bezemer
dhr. J. Broeren
dhr. R. de Bruijn
mevr. A. van den Burg
mevr. T. van der Burg
dhr. N. Claessen
dhr. T. van Dijk
dhr. M. Dijkmans
mevr. L. van Dorssen
dhr. J. van Duin
mevr. L. Elsäcker
mevr. R. de Feij
dhr. B. Fontaine
mevr. N. Geurink
mevr. P. Hill-Götzhaber
dhr. M. Hoogeveen
mevr. C. Heetland
mevr. G. van der Helm
dhr. D. Honders
mevr. E. Hollebrand
dhr. S. Jansen
dhr. A. Kantouj
mevr. L. Kennepohl
mevr. V. Khalil
mevr. E. Klapwijk
mevr. E. Kleijne
mevr. J. van der Kolk
mevr. C. de Kool

Vak/taak/functie

economie
bewegingsonderwijs/digitale geletterdheid/KIC/LJC
wiskunde/secr. eindexamen
maatschappijleer/Nederlands
vestigingsdirecteur en lid MT (Melanchthon-breed)
verzorging/focus
afdelingshoofd
conciërge
beeldende vorming/rekenen
wiskunde/rekenen/ondersteuningscoördinator klas 1
dierenverzorger
biologie
MR/beroepsgericht
onderwijsassistent
aardrijkskunde/beroepsgericht/LJC
beroepsgericht
Nederlands/rekenen
bewegingsonderwijs
Engels/digitale geletterdheid
Duits
nask
ondersteuningscoördinator klas 2 t/m 4
wiskunde
ict-ondersteuner/roostermaker
administratie
conciërge
techniek/rekenen
administratie
Nederlands/leerlingparlement
Engels
beroepsgericht/KIC
biologie
Nederlands/MR

mevr. K. van Lieshout	Nederlands
mevr. D. Mariën	nask
dhr. J. Magnée	bewegingsonderwijs/KIC
dhr. B. Meijndert	muziek
mevr. H. Mouch	economie
dhr. D. Neves	aardrijkskunde/vertrouwenspersoon
mevr. C. Ommering	onderwijsassistent
dhr. T. Oranje	bewegingsonderwijs
mevr. E. Ottevanger	levensbeschouwing
mevr. L. Paak	beeldende vorming
mevr. M. Prast	Engels
dhr. I. Prins	geschiedenis/beroepsgericht
mevr. T. Rademaker	ckv/LJC/lob/decaan
dhr. R. Ramadhin	wiskunde
dhr. J. de Rijk	bewegingsonderwijs/LJC
dhr. B. Rodenburg	Engels/LJC
mevr. J. Rothuizen	Nederlands/vertrouwenspersoon
mevr. P. de Schrijver	LWT-coördinator/beroepsgericht
dhr. J. Sikkens	biologie
dhr. S. Szegedi	wiskunde
mevr. C. Veld	beeldende vorming/leerlingparlement
mevr. M. Verboom	Engels
mevr. J. Vermaas	beroepsgericht/verzorging
mevr. N. Vermeeren	Nederlands
mevr. D. Verschoor	biologie/BPO
dhr. F. Verschoor	techniek/lwoo-ondersteuner
mevr. L. Voogt	Nederlands
dhr. H. Vredenberg	beroepsgericht/tekenen
mevr. J. Vrielink	afdelingshoofd
dhr. N. Vijn	beroepsgericht
mevr. A. van Wijngaarde	beroepsgericht
dhr. J. van Woggelum	aardrijkskunde/geschiedenis
dhr. R. Wouters	wiskunde/stage coördinator
mevr. N. Zemouri	economie/maatschappijleer

MBS biedt ook mogelijkheden voor vrijwilligers, die ondersteunende activiteiten verrichten op allerlei gebied. De Levende Tuin Bleiswijk is een erkende stageplaats, die jaarlijks praktijkvorming mogelijk maakt voor mbo-studenten. Naast onze medewerkers zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

De Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO. Zeven scholengroepen voor christelijk voortgezet onderwijs in Rotterdam en omgeving vallen onder deze verenging. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden de scholen van CVO jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: [De OverstapRoute - Koers VO](#).

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij plaatsing is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: [KoersVO Schoolprofielen](#).

2.2 Interne doorstroming

MBS Bleiswijk wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden.

Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.

Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.



3. Onderwijs

3.1a Onderwijsaanbod

Melanchthon Business School heeft de volgende kenmerken:

- Een kleine, bedrijvige school gericht op de groene sector
- Leren, kiezen en doen op jouw niveau
- Groene omgeving met dieren
- Ondersteuning met schoolhonden
- Persoonlijke begeleiding
- Profielen Groen en Dienstverlening & Producten (D&P) in klas 2, 3 en 4
- Het Groene Lyceum (HGL)

Onze lessen zijn zo ingericht dat je veel bezig bent. De uitleg per les is kort, zodat je zelf actief aan de gang kunt met een opdracht, presentatie of project. Je maakt opdrachten afwisselend op je eigen device of op papier en bent vaak praktisch bezig.

Je hebt bij ons niet één maar twee jaar de tijd om te laten zien wat je in je mars hebt. Pas daarna bepalen we welk niveau je gaat doen in de bovenbouw en waar je dus examen in gaat doen.

Wij bieden verschillende leerwegen die aansluiten op het aanbod van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en havo:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BL), eventueel met lwoo
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KL)
- Gemengde leerweg (GL)

Met het advies voor vmbo GL, TL of havo ben je ook welkom bij de MBS. Het Groene Lyceum (HGL) is mogelijk iets voor jou. Dit is een versnelde, praktische opleiding in samenwerking met Lentiz MBO Oostland. Na het behalen van het diploma is er een brede keuze aan vervolgopleidingen.

Focuslessen

Heb je moeite met plannen? Vind je bepaalde vakken moeilijk? Heb je naast de gewone lessen wat extra ondersteuning nodig? Er zijn in bijna alle leerjaren focuslessen. Deze lessen zijn meestal aan het begin of einde van de schooldag. Bovendien kun je altijd bij je docent terecht voor meer uitleg of hulp bij een vak.

Persoonlijke begeleiding

Je mentor is een belangrijk persoon in je schoolleven. Je mentor geeft je persoonlijke begeleiding en onderhoudt contact met je ouders/verzorgers. Elke week heb je twee mentoruren. Die uren besteden we aan je studievoortgang en studievaardigheden, zoals 'leren leren' en leren plannen.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Alle leerlingen volgen het vak LOB, hierin ontwikkelen zij kennis over de arbeidsmarkt, maken zij kennis met verschillende sectoren en opleidingen en ervaren zij door middel van opdrachten en activiteiten.

Daarnaast worden er schoolloopbaan- en reflectiegesprekken met je mentor gevoerd. Samen gaan jullie op zoek naar antwoorden op vragen als: wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik, hoe kan ik dat bereiken, wat heb ik daarvoor nodig en wie kan mij daarbij helpen?

Beroepsgerichte lessen

Al in de tweede klas start je met beroepsgerichte lessen, je maakt kennis met beide profielen, zodat je in de bovenbouw aan de slag kunt gaan met het profiel wat jij leuk vindt. Groen of Dienstverlening & Producten (D&P). Je maakt kennis met verschillende beroepen en bedrijven in de buurt, werkt met professionals, gaat op stage en ontwikkelt belangrijke vaardigheden: voor nu, je vervolgopleiding én je beroep.

Wij hechten bij de beroepsgerichte lessen op school veel waarde aan ondernemen, organiseren, slim omgaan met multimedia en ict, samenwerken, creativiteit en goede communicatie.



Profielen op de MBS: Groen en Dienstverlening & Producenten (D&P)

De beroepsgerichte lessen in leerjaar 2, je andere lessen, je stages en o.a. je reflectiegesprekken met je mentor en docenten helpen je om jezelf te leren kennen en te ontdekken waar je talenten liggen. Daarnaast helpt het je ook bij het kiezen van een examenprogramma. Aan het einde van klas 2 kies je namelijk voor het profiel Groen of D&P. Je examenprogramma bestaat uit theorievakken en het beroepsgerichte deel. Het maakt niet uit of je in het beroepsgerichte deel het profiel Groen of het profiel D&P kiest: je kunt op het mbo nog alle richtingen op.

Profiel Groen

Je kiest het examenprogramma Groen als je graag bezig bent in een groene omgeving. Denk hierbij aan het maken van bloemwerk, aan de slag in de tuin of aan het houden van dieren. Hiernaast ga je ook de keuken in om een product uit de tuin in een gerecht te verwerken.

Profiel Dienstverlening & Producten (D&P)

Het examenprogramma D&P is breed en sluit aan bij veel beroepen. Je bent bezig met multimedia zoals film en webdesign en het organiseren van activiteiten. Daarnaast houd je je bezig met het maken of het verbeteren van producten en leer je deze te promoten, te presenteren en te verkopen.

Keuzedelen

Naast je profiellessen volg je ook een aantal keuzedelen. Denk bijvoorbeeld aan Werken in tuin- en landschap, Voeding; hoe maak je het of Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten. Wij hebben er één voor alle leerlingen gekozen; ondernemen. We heten niet voor niets de Melanchthon Business School.

Praktijkgericht programma (PGP)

Vanaf schooljaar 2027–2028 zijn alle GL-scholen verplicht om het zogenoemde praktijkgerichte programma (PGP) aan te bieden. Dit programma is bedoeld om het vmbo praktischer te maken en de samenwerking met bedrijven uit de regio te versterken. Binnen Melanchthon willen we hier niet op wachten: de MBS kiest ervoor om dit programma al vanaf schooljaar 2025-2026 in te voeren.

Voor onze leerlingen betekent dit dat alle leerlingen in klas 2HGL en 3GL starten met het PGP Groen of PGP Dienstverlening & Producten (D&P), klas 2HGL volgt verplicht PGP Groen. De inhoud blijft nagenoeg gelijk, toch zijn er enkele veranderingen:

Wat verandert er precies?

- De lessen worden voortaan in projectvorm aangeboden.
- In plaats van een centraal eindexamen in klas 4 (klas 3 voor 2HGL), sluiten leerlingen het PGP af met een schoolexamen. Het behaalde cijfer telt gewoon mee voor het diploma.
- Leerlingen worden niet alleen op kennis, maar ook op vaardigheden beoordeeld, zoals samenwerken, kritisch denken en onderzoeken.
- Er zullen meer bedrijfsbezoeken en gastlessen plaatsvinden, om de koppeling met de praktijk te versterken.

Het Groene Lyceum: voor ondernemers van de toekomst!

Versneld je vmbo GL én mbo 4

De leerroute van Het Groene Lyceum is een 6-jarige opleiding. Je hebt dan versneld een vmbo-gl-diploma, een mbo4- diploma en een uitstekende voorbereiding op een hbo-opleiding in je zak!

Er is een eenjarige brugklas waarna we beslissen of deze versnelde leerroute voor jou haalbaar is. Na leerjaar 3 kun je kiezen uit verschillende mbo-examenrichtingen (zie Lentiz mbo Oostland), waarmee je na het behalen van je mbo4 diploma nog alle kanten uit kunt in het hbo.

Theorie en praktijk

Je werkt op Het Groene Lyceum op een gemengde leerweg/havo denk- en leerniveau. Je krijgt theorievakken en het beroepsgerichte vak Groen. Je bent in deze leerroute verplicht examen te doen in het beroepsgerichtevak Groen. Daarnaast worden er extra projecten aangeboden.

De groene sector is sterk internationaal gericht. Daarom is ook internationalisering een belangrijk onderdeel van de opleiding. Het Groene Lyceum is geaccrediteerd als EPAS school. In het mbo is Engels op een hoger niveau mogelijk en is er bij enkele examenrichtingen de mogelijkheid tot een internationale stage.

Leerwerktraject (LWT)

Voor leerlingen die specifieke onderwijsbehoefte hebben bieden wij het leerwerktraject (LWT) aan. Via dit specifieke traject behalen zij een BL-diploma. LWT is bedoeld voor leerlingen die beter leren door praktijkervaring. Ze volgen minder theorielessen en werken één of meerdere dagen per week bij een erkend leerbedrijf. Zo doen ze werkervaring op en bereiden ze zich voor op een mbo-opleiding.

Burgerschap

Wij zijn een UNESCO oriëntatieschool. Met dit overkoepelende doel zorgt MBS voor een duurzame en toekomstbestendige fundering onder haar burgerschapsonderwijs waar de school, haar leerlingen en medewerkers in worden uitgedaagd, waar iedereen optimaal gebruik van kan maken en waardoor het burgerschapsonderwijs in beweging blijft. We richten ons op het vergroten van de betrokkenheid bij de maatschappij en spelen in op het ondernemende karakter van onze leerlingen op de MBS. Kortom, DOEN! Door te doen, leren de leerlingen ervaren en verbinden.

Een taalrijke school

De MBS is een taalrijke school. Maar wat betekent dat nu eigenlijk? Het team zorgt ervoor dat leerlingen taalmateriaal aangereikt krijgen dat past bij hun niveau en beleavingswereld. We staan aandachtig stil bij de betekenis van woorden en helpen leerlingen door middel van taalsteun. Bij de talen, maar ook bij andere, talige vakken, besteden we aandacht aan lezen met begrip. Wat staat er nu écht? Wanneer leerlingen bij ons op school open vragen moeten beantwoorden, helpen wij hen een handje door te werken met het taalteken. Hierdoor leren zij bijvoorbeeld gebruik te maken van hoofdletters, punten en schrijven zij in volledige zinnen. Als je op MBS rondloopt zul je op het leerplein de pak-een-boek-hoek tegenkomen. Hier kunnen onze leerlingen rustig zitten en lezen. Ook zijn alle lokalen voorzien van de BIEB IN DE KLAS, zodat er na een toets en tijdens alle lessen vakgeraleerd gelezen kan worden.

Rekenen

Rekenen is van belang voor het vervolgonderwijs, toekomstig beroepenveld en in het maatschappelijk verkeer. Rekenvaardigheid wordt door ons gezien als een noodzakelijke vaardigheid voor alle VMBO leerlingen. Rekenen is daarom belangrijk binnen onze school voor alle leerlingen, dat zie je ook terug als vak in onze lessentabel én komt terug in alle andere vakken.

Digitale geletterdheid

In een tijdperk waarin technologie een steeds grotere rol speelt in het dagelijks leven en bij ons op school, is het van belang dat onze leerlingen digitale geletterdheid ontwikkelen.

Digitale geletterdheid gaat niet alleen over het leren gebruiken van technologie, maar ook over het begrijpen van de implicaties ervan en het kritisch en creatief inzetten van digitale middelen. Deze visie is gebaseerd op vier kerndoelen; digitale informatievaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en de praktische ICT-vaardigheden.

3.1b Leerwegondersteunend onderwijs

Op onze school kunnen ook leerlingen met een lwoo-indicatie (uitsluitend op bl-niveau) zich aanmelden. De lwoo-ondersteuner van onze school is nauw betrokken bij de toelating van lwoo-leerlingen. Voordat een leerling ingeloot/ingeschreven kan worden volgt vaak eerst een kennismakinggesprek om te bepalen of wij de juiste school zijn voor het kind. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Voor informatie over leerwegondersteunend onderwijs kunt u contact opnemen met de lwoo-ondersteuner meneer F. Verschoor (010 – 52 128 22 of fverschoor@melanchthon.nl).

3.2 Lestijden

In klas 1 proberen we je lesdag het eerste of tweede uur te laten starten. Vanaf leerjaar 2 kan dit meer verschillen.

MBS heeft de volgende schooltijden:	
lesuur 1:	08.30 – 09.10 uur
lesuur 2:	09.10 – 09.50 uur
lesuur 3:	09.50 – 10.30 uur
pauze: (*)	
lesuur 4:	10.50 – 11.30 uur
lesuur 5:	11.30 – 12.10 uu
lesuur 6:	12.10 – 12.50 uur
pauze: (*)	
lesuur 7:	13.20 – 14.00 uur
lesuur 8:	14.00 – 14.40 uur
lesuur 9:	14.40 – 15.20 uur
lesuur 10:	15.20 – 16.00 uur
lesuur 11:	16.00 – 16.40 uur

(*) MBS kent in totaal 2 ochtend- en 2 middagpauzes. Niet iedereen heeft op hetzelfde moment pauze. Elke leerling heeft 1 ochtend en 1 middagpauze.

Pauzetijden:

Ochtendpauze: 09.50 - 10.10 uur en 10.30 - 10.50 uur
Middagpauze: 12.10 - 12.40 uur en 12.50 - 13.20 uur

Pilot:

Tot de herfstvakantie draait de MBS een pilot met één gezamenlijke pauze (ochtendpauze 10.30u - 10.50 uur en middagpauze 12.50 - 13.20 uur)

3.3 Lessentabel

De lessentabel geeft per leerjaar aan welke lessen het programma biedt. Met de volgende link is de actuele lessentabel te vinden: www.melanchthon.nl/mbs/schooldocumenten



3.4 Extra activiteiten

Op de MBS organiseren we buiten de lessen allerlei andere activiteiten zoals: werkweken, excursies, sportdagen en toernooien. We vieren de christelijke feestdagen Kerst en Pasen.

Leerjaar 1

Begin september gaan we drie dagen op kamp. We noemen dit de 'wendagen'. Op een leuke locatie leer je jouw klasgenoten en docenten kennen. We organiseren daar allerlei activiteiten om de groepsvorming te bevorderen. Eind oktober organiseren we een onderbouwfeest. Aan het einde van het schooljaar organiseren we nog een projectweek, met diverse excursies.

Leerjaar 2

In leerjaar 2 organiseren we een dag naar Rotterdam. We bezoeken Diergaarde Blijdorp en het Klimbos. Eind oktober organiseren we een onderbouwfeest en we organiseren een externe activiteit voor het vak levensbeschouwing. Het schooljaar sluiten we af met een projectweek. Hierin bezoeken we onder andere diverse bedrijven en doen we activiteiten in het kader van burgerschap.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 heb je gekozen voor het profiel Groen of D&P. De docenten van deze vakken organiseren een leuke excursiedag die te maken heeft met jouw gekozen profiel. Ook gaan we aan het einde van dit schooljaar op werkweek naar binnen- of buitenland.

Leerjaar 4

Met de leerlingen uit leerjaar 4 sluiten we op een gezellige manier de sportoriëntatie af en gaan we vóór de uitslagen van de examens een dag weg, bijvoorbeeld naar een pretpark.

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.5 Toetsen en cijfers

Toetsen hebben een belangrijke rol in het onderwijs. Niet alleen geven toetsen informatie over de studievoortgang van de leerling, ook geven de resultaten van de toetsen inzicht aan de docenten over de effectiviteit waarmee zij kennis en vaardigheden overdragen tijdens de lessen. Tenslotte treedt een groot leereffect op door het regelmatig bespreken van de toetsresultaten door de docent en leerling samen. Op MBS komen heel veel typen toetsen voor: dat kunnen verslagen, presentaties of werkstukken zijn, maar natuurlijk ook repetities, overhoringen, practicumtoetsen en handelingsdelen. Andere toetsen hebben als doel de studievoortgang in kaart te brengen. We werken ook met toetsweken. In alle leerjaren hebben we deze weken gepland. Op de site van MBS zijn de documenten omtrent de toetsen terug te vinden onder schooldocumenten www.melanchthon.nl/mbs/schooldocumenten.

3.6 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- De schoolexamens
- Het centraal examen;
voor de beroepsgerichte vakken is dit het Centraal Schrijftelijk Praktisch Examen (CSPE)

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Heb je een diagnose, zoals ADHD, DCD, ADD PDD-NOS of een andere diagnose? De vestigingsdirecteur beslist of je bij het maken van je examens in aanmerking komt voor bijvoorbeeld een van de volgende aanpassingen:

- 30 minuten extra tijd;
- andere aanpassingen, bijvoorbeeld je examen in een andere ruimte maken.

Indien de leerling gebruik wenst te maken van een aanpassing, dan dien je als ouder(s)/verzorger(s) dit vooraf en tijdig aan te vragen bij de examencommissie. Om het besluit te kunnen nemen kan de school aanvullende documenten opvragen

Het Programma Toetsing & Afsluiting (PTA) loopt over klas 3 en 4. Voor 1 oktober kun je het PTA vinden op de website. In het PTA wordt per vak toegelicht waar de schoolexamens over gaan. De leerlingen (en hun ouders) ontvangen hun informatie via de mentor, mail en op de speciaal hiervoor georganiseerde informatieavond.

Tegelijk met het PTA wordt het examenreglement gepubliceerd op de website. Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school heeft en welke jij hebt als examenkandidaat. Er is informatie te vinden variërend van welke hulpmiddelen mogen worden gebruikt tijdens het examen, wat te doen bij ziekte of andere onregelmatigheden tot herkansingen en de zak-slaag regeling. Het examenreglement is een vertaling op schoolniveau van het landelijk geldende examenbesluit.



4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als leerlingen, in veel gevallen heb je zelfs twee mentoren. Hij en/of zij volgen gedurende het schooljaar de voortgang en het welbevinden van de leerling. Dit gebeurt tijdens de mentorlessen, door middel van individuele gesprekken en door informatie van de vakdocenten. Nauw contact tussen thuis en school is hierbij van groot belang. Door een goede samenwerking tussen leerling, thuis en school zal een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. De mentoren zijn betrokken bij de dagelijkse gang van zaken rondom de leerling. Wanneer de mentoren signaleren dat er extra ondersteuning nodig is naast de basisondersteuning, zullen hij en/of zij overleggen met de leerjaarcoördinator. Zie hiervoor ook punt 4.3.

4.2 Decanaat

Loopbaanbegeleiding speelt een belangrijke rol op de MBS. Wij laten onze leerlingen kennis maken met zoveel mogelijk aspecten van een beroep of vervolgopleiding. Dit gebeurt onder andere door middel van bedrijfsbezoeken, scholenbezoeken, stages of het volgen van speciale lessen waarin gastsprekers zoals oudleerlingen vertellen over hun vervolgopleiding en werk.

De schooldecaan kan indien wenselijk ondersteuning bieden bij het adviseren van leerlingen en hun ouders bij het kiezen van een passende vervolgopleiding.

4.3 Ondersteuning Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en basisplus- en extra ondersteuning kun je vinden in de bijlage.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en mentoren kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Leerjaarcoördinatoren melden, in overleg met de mentoren, leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.

Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en een jeugdcoach op school. Meer informatie: [Ondersteuningsplan 2023-2027](#)

Ondersteuningscoördinator (OCO)

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is zij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.



Begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld bij de planning en organisatie van het schoolwerk of het vinden van de juiste motivatie en concentratie. Deze begeleiding vindt op school plaats.

Jeugdcoach op school (JOS)

MBS maakt gebruik van de JOS. De jeugdcoach op school is een door de gemeente Lansingerland ingezette extra ondersteuner. De jeugdcoach op school kan helpen met vragen rondom ondersteuning op school en kan ook in de thuissituatie gesprekken voeren met de leerling en de ouders. Indien nodig kan de jeugdcoach ook doorverwijzen naar andere vormen van zorg en hulpverlening.

Jeugdverpleegkundige

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over pesten, voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst.

Inzet schoolhonden en andere dieren

Op MBS zijn schoolhonden aanwezig. Deze honden hebben allen een assessment gedaan om op school aanwezig te mogen zijn. Deze sociale hulphonden ondersteunen leerlingen onder andere bij faalangst en sociaal emotioneel welbevinden. Daarnaast helpen ook de andere aanwezige dieren bij de algemene ontwikkeling van de leerlingen.



Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Mevr. T. van der Burg, ondersteuningscoördinator klas 1, tvdburg@melanchthon.nl
- Mevr. C. Heetland, ondersteuningscoördinator klas 2 t/m 4, cheetland@melanchthon.nl
- Mevr. D. Verschoor, begeleider passend onderwijs (BPO), dverschoor@melanchthon.nl
- Mevr. N. van Krugten, schoolloopbaancoach, nvkrugten@melanchthon.nl
- Mevr. S. Oenema, jeugdverpleegkundige, s.oenema@cigrijnmond.nl
- Mevr. A. Roozendaal, Jeugdcoach op school (JOS'ser), a.roozendaal@schoolformaat.nl
- Dhr. G. Flores, Jeugdcoach op school (JOS'ser), g.flores@schoolformaat.nl

Bovenstaande medewerkers zijn ook te bereiken via: 010-5212822.

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school informeert de mentor de anti-pestcoördinator, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: [Melanchthon-anti-pestbeleid.pdf](#).

Onze anti-pestcoördinatoren zijn mevr. T. van der Burg voor klas 1 en mevr. C. Heetland voor klas 2 t/m 4.

De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.

Ook als ouders/verzorgers extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het [Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO](#). Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Dit is hier terug te vinden: [Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen](#).

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee leden door en uit het personeel gekozen, een lid door en uit de ouders gekozen en een lid door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: [Reglement deelraad Melanchthon](#)

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden.

De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Het MR-reglement is hier terug te vinden: [Reglement MR Melanchthon](#)

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.

Aanvullende informatie

De MBS-medezeggenschapsraad bestaat in 2025-2026 uit:

dhr. M. Dijkmans en mevr. C. de Kool namens het personeel.

mevr. C. Konings, namens de ouders en <vacature> namens de leerlingen.

Contactpersoon:

- M. Dijkmans (T: 010 – 52 128 22 en E: mdijkmans@melanchthon.nl)

Leerlingenparlement

Het leerlingparlement op de MBS is een divers team bestaande uit klassenvertegenwoordigers van leerjaar 1 t/m 4. Een aantal keer per jaar komt het parlement bij elkaar om te vergaderen, tijdens deze vergaderingen worden allerlei schoolse zaken besproken, soms in het bijzijn van de directie zodat zij weten wat er speelt op school. Daarnaast organiseert het parlement ook allerlei activiteiten, hierbij kan je denken aan verschillende vieringen, schoofeesten en andere themadagen. Elk jaar is het leerlingparlement opnieuw een succes, omdat leerlingen leren om samen te werken en in vergadervorm onderwerpen met elkaar te bespreken. Het leerlingparlement wordt begeleid door twee docenten, mevr. V. Khalil en mevr. C. Veld.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van iedere leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het VMT stelt het leerlingenstatuut beschikbaar voor de leerlingen. Het statuut is te vinden op de website:

www.melanchthon.nl/mbs/schooldocumenten.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Rapporten

Er zijn drie periodes per schooljaar. We werken met een doorlopend gemiddelde en het eindcijfer wordt afgerond op één decimaal.

- Leerjaar 1 krijgt na elke periode een rapport op papier mee.
- Leerjaar 2 krijgt na periode 1 een adviesbrief met een voorlopige determinatie. Periode 2 en 3 krijgen de leerlingen een rapport op papier mee, waarbij op rapport 3 de definitieve determinatie staat.
- Leerjaar 3 krijgt alleen na periode 3 een rapport op papier mee.
- Leerjaar 4 krijgt na de laatste School Examens (SE's) een cijferoverzicht van de SE's.

Via ons leerlingvolgsysteem (SOM) kunnen ouder(s) en leerlingen op ieder moment de cijfers inzien. Aan het einde van periode 1 en 2 is er een mogelijkheid hierover van gedachten te wisselen met een mentor of een vakdocent door middel van een schoolloopbaangesprek (SLG). Dat kan op de spreekavond, waarbij de ouder(s) en de leerling aanschuiven bij de mentor of een vakdocent, of online het gesprek voeren. De leerling bereidt het gesprek voor waarna hij of zij het schoolloopbaangesprek waarbij ouder(s) en mentor/vakdocent aanwezig zijn, leidt.

Pedagogisch rapport

Leerlingen in de onderbouw krijgen bij het rapport ook een pedagogisch rapport. Dit rapport zegt iets over de inzet, gedrag en zelfstandigheid.

CITO - Leerling In Beeld VO

Naast de onze cijfers wordt de CITO - Leerling In Beeld VO ingezet als een objectieve meting van de voortgang van onze leerlingen. Voor verdere informatie verwijzen we u door naar de [overgangsnormen](#) op de site.

Overgangsnormen

Aan het einde van het schooljaar kijken we of een leerling bevorderbaar is naar het volgende schooljaar. Dit bepalen we o.a. op basis van de overgangsnormen. Per leerjaar hebben we bepaald waaraan een leerling moet voldoen om over te gaan. De overgangsnormen vindt je [hier](#).

5.4 Contacten school en thuis

Contacten tussen school en thuis zijn bijzonder belangrijk. Alleen wanneer er een goede samenwerking is tussen leerling, school en thuis, zal een kind optimaal kunnen presteren. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Deze mentor is het makkelijkst bereikbaar via de mail. Gaat het echter om een vakinhoudelijke vraag dan kunt u direct via de mail contact opnemen met de vakdocent.

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#). Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de website van de [onderwijsinspectie](#) ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een [schoolplan](#) op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2024 - 2025

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 BL	32	100%
Leerjaar 1 B/K	36	100%
Leerjaar 1 K/G	40	100%
Leerjaar 1 HGL	29	92%
Leerjaar 2 BL	31	100%

Leerjaar 2 B/K	18	100%
Leerjaar 2 K/G	61	100%
Leerjaar 2 HGL	20	100%
Leerjaar 3 BL	38	95%
Leerjaar 3 KL	59	87%
Leerjaar 3 GL	49	96%
Leerjaar 3 HGL	15	100%

Examenresultaten BL 2025

Aantal deelnemers:	44
Aantal geslaagd:	44
% geslaagd:	100

Examenresultaten KL 2025

Aantal deelnemers:	49
Aantal geslaagd:	49
% geslaagd:	100

Examenresultaten GL 2025

Aantal deelnemers:	41
Aantal geslaagd:	41
% geslaagd:	100

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers dat aan het begin van het schooljaar ingeschreven staat.

Aantal VSV'ers in % van het totaal aantal leerlingen 23/24	
18CH Melanchthon Schiebroek, Mavo Schiebroek, Melanchthon Wilgenplaslaan en Melanchthon Kralingen	0,26%
31CG Melanchthon Berkroden, Melanchthon Bergschenhoek, Melanchthon Business School en Melanchthon De Bleswic	0,38%
Landelijk	1,03%



Zie voor verdere informatie [https://informatieproducten.duo.rijkscloud.
public/dashboardvsvopen/](https://informatieproducten.duo.rijkscloud.public/dashboardvsvopen/)

[nl/](#)

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leer- en werkboeken
- kluisje
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee. Tijdens de vakantie ontvangen de leerlingen thuis hun boekenpakket.

Sommige vakken werken met digitaal lesmateriaal en de licenties worden de eerste schoolweek verspreid. Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing brengen wij kosten in rekening. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht. Voor vragen over schoolboeken kunt u contact opnemen met dhr. J. Magnée (jmagnée@melanchthon.nl).

Device

Bij de Melanchthon Business School vinden we het belangrijk dat leerlingen handig en wijs leren omgaan met digitale middelen. Vanaf schooljaar 2024-2025 vragen we de leerlingen in klas 1 een eigen device (laptop) aan te schaffen. Wie dit via school bestelt, krijgt een aantrekkelijk aanbod. We werken met een laptop inclusief hoes en verzekering (de oudere leerjaren blijven werken met de iPad). Wij verwachten van iedereen dat de laptop vier leerjaren meegaat. Als het bezwaarlijk is een eigen device te kopen, verzoeken we ouders/verzorgers om contact op te nemen met de desbetreffende leerjaarcoördinator van de school om alternatieven te bespreken. Wij willen namelijk iedereen de mogelijkheid geven om bij ons onderwijs te volgen.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerlingen te ontwikkelen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met allerlei activiteiten op het gebied van o.a. cultuur, sport, burgerschap en identiteit.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen. Mocht dat niet lukken, neem dan contact op met de schoolleiding.

Ook als de ouderbijdrage niet wordt betaald, heeft iedere leerling recht op ons onderwijs, deelname aan activiteiten en de examens. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Kluisjes

Op school zijn er voor alle leerlingen kluisjes beschikbaar, hier zijn geen kosten aan verbonden. Via school wordt een pas als 'sleutel' eenmalig in bruikleen gegeven. Indien de leerling de pas kwijt raakt kan hij/zij een nieuwe pas kopen voor € 5,00. Omwille van de veiligheid behoudt het VMT zich het recht de kluisjes te allen tijden te openen en de inhoud te controleren.



Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar het buitenland. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvingt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten. Wij rekenen er op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanchthon Business School 2025-2026	Lj 1	Lj 2	Lj 3	Lj 4	Lj 4 HGL
Klas 1 wendagen	€ 150,-				
Klas 1 projectweek inclusief uitstapje naar Delft	€ 55,-				
Klas 1 gymkleding	€ 40,-				
Klas 2 excursie Rotterdam (Blijdorp en Klimbos)		€ 30,-			
Klas 2 projectweek inclusief bedrijven bezoek		€ 55,-			
Klas 2 excursie levensbeschouwing		€ 35,-			
klas 3 excursie GD&P			€ 50,-		
klas 3 werkweek			€ 425,-		
Klas 4 (examen) uitje				€ 75,-	€ 75,-
Klas 4 MBO activiteiten / excursies					€ 50,-
Mentoruitje	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-		
Totaal bedrag:	€ 260,-	€ 135,-	€ 490,-	€ 75,-	€ 125,-

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.

Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkinggebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op de website van de [belastingdienst](#).

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op [Stichting Leergeld](#).

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij dhr. O. Alblas te bereiken via oaiblas@melanchthon.nl. Voor meer informatie zie de [website](#).

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland.

Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het 'Sponsorconvenant 2020-2022'.

De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan de administratie. We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

8.2 Lesuitval

Lesuitval proberen we op MBS zoveel mogelijk te voorkomen. Elke collega heeft één of meerdere 'stipuren' waarop hij/zij een zieke collega kan waarnemen. Hierdoor wordt de lesuitval beperkt. Mochten leerlingen tussenuren hebben dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.



8.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Als uw kind ziek is, of er is een andere reden dat uw kind niet op school is, meldt u dit dan tussen 8:00 uur en 9:00 uur via (010) 521 2822. Ziekmeldingen kunnen ook gedaan worden via de e-mail: MBS@melanchthon.nl

Voor overige verlofaanvragen kunt u contact opnemen met de betreffende leerjaarcoördinator via de e-mailadressen die vermeld staan op onze [website](#).

Om het verzuim zo laag mogelijk te houden, zullen we waar nodig leerlingen die 4 keer in 12 weken of 6 dagen achter elkaar ziek worden gemeld aanmelden bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij kunnen samen met u en uw kind en met de school een plan opstellen om minder te hoeven verzuimen. Daarmee kunnen we vaak een traject met leerplicht voorkomen.

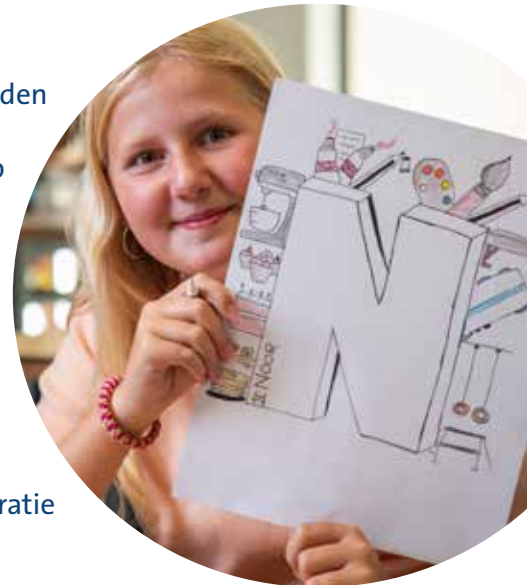
8.4 Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of een begrafenis. In al deze gevallen wordt de richtlijn van de leerplichtwet gevolgd. Deze is te vinden op de website van de gemeente waarin u woont.

Bijzonder verlof (rouw en trouw) kunt u via de mail aanvragen bij de leerjaarcoördinator. Zo mogelijk graag minimaal vijf dagen van tevoren. Bij onwettig verzuim zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

8.5 Te laat komen

We kennen twee manieren van te laat komen; geoorloofd en ongeoorloofd. In beide gevallen meldt de leerling zich bij de administratie, zodat we altijd weten dat de leerling in huis is. De leerling krijgt een briefje van de administratie en gaat zo snel mogelijk alsnog naar de les.



Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat komt volgen we de volgende procedure:

Leerjaar 1: de leerling komt ongeoorloofd te laat* in de les:

- Leerling meldt zich bij de administratie;
- Leerling krijgt een briefje voor in de les;
- Via SOM gaat er een mail naar ouder(s)/ verzorger(s) dat hun kind ongeoorloofd te laat in de les is.

In dezelfde mail staat dat de volgende keer dat de leerling ongeoorloofd te laat in de les is, de leerling zich dezelfde dag, na het laatste lesuur, moet melden in de meldkamer. De leerling blijft een lesuur na**.

Leerjaar 2 t/m 4: de leerling is ongeoorloofd te laat* in de les:

- Leerling meldt zich bij de administratie;
- Leerling krijgt een briefje voor in de les;
- Via SOM gaat er een mail naar ouder(s)/ verzorger(s) dat hun kind ongeoorloofd te laat in de les is. In dezelfde mail staat dat de leerling zich dezelfde dag, na het laatste lesuur, moet melden in de meldkamer. De leerling blijft een lesuur na**.

Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren dan wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont.

* Onder te laat verstaan we maximaal 20 minuten na aanvang van de les. Daarna wordt het gezien en genoteerd als spijbelen.

** Wanneer de leerling niet dezelfde dag kan komen i.v.m. een externe afspraak dan moet dit door de ouder(s)/ verzorger(s) worden doorgegeven aan de administratie.

8.6 Uit de les verwijderd

Het kan een enkele keer voorkomen dat een leerling verwijderd wordt uit een les. De leerling krijgt van de vakdocent een zogeheten gele kaart en meldt zich vervolgens bij de meldkamer. Daarna volgt een gesprek met de vakdocent door wie je verwijderd bent. De les moet vervolgens worden ingehaald. Indien nodig volgt een aanvullende sanctie.

8.7 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik, bezit van vuurwerk en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders. Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.8 Jaarplanning

Op de [website](#) staan de vakanties en vrije dagen vermeld voor het schooljaar 2025-2026. Het kan zijn dat deze data in de loop van het schooljaar door onvoorziene omstandigheden nog wijzigen.



9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: [Documenten - Melanchthon Scholengroep](#).

Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

9.2 Gedragsverwachtingen

We hebben een uniek en fantastisch gebouw. Dit willen we graag zo houden. We vinden rust en regelmaat belangrijk. Hiervoor hebben we het team, leerlingen en ouders nodig. Op school hebben we respect voor elkaar en het gebouw en behandelen we een ander zoals we zelf behandeld willen worden. We verwachten dat ouders contact met ons opnemen als er zorgen of klachten zijn. Dit kan via mail of per telefoon. Een afspraak maken met de mentor, de leerjaarcoördinator of het afdelingshoofd kan natuurlijk altijd.

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.

Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven.

Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden.

Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

Wij zijn een telefoonvrije school. Dit betekent dat alle leerlingen bij binnenkomst de mobiele telefoon in hun kluis leggen en deze pas aan het einde van de schooldag eruit halen. Als de ouders om een belangrijke (privé) reden zijn/haar kind moet kunnen bereiken, dan kunnen ze contact opnemen met de school.

9.5 Kledingvoorschriften bij praktijklessen/beroepsgerichte lessen

In het leerlingenstatuut staan de kledingvoorschriften beschreven. Wij willen benadrukken dat tijdens praktijklessen/beroepsgerichte lessen aanvullende kledingvoorschriften gelden i.v.m. veiligheid en hygiëne. Deze worden aan het begin van het schooljaar extra toegelicht door de vakdocenten en staan beschreven in het vakwerplan G,D&P.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: [Melanchthon-Gebruik-social-media](#). Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming, dit leest u hier terug: <https://melanchthon.nl/privacybeleid>.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: [IBP beleid CVO versie](#) en [Privacyreglement-CVO-conform-AVG](#). De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: [Klachtenregeling](#)

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkt. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op onze website via deze [link](#).

De complete klachtenregeling is te lezen via <https://cvo.nl/documenten>

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen van CVO zijn:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70 en per e-mail op info@unfold-vp.nl
- Carin Naber van Halm: telefonisch te bereiken op 06 45 37 88 62 en per e-mail op info@nabervanhalm-consultancy.nl





MELANCHTHON
BUSINESS SCHOOL

Wilgenlei 2b
2665 KN Bleiswijk
010 – 521 28 22
mbs@melanchthon.nl



Melanchthon Business School

Ondersteuningsaanbod MBS

Onze school hoort bij samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het [Ondersteuningsplan Koers VO](#) (blz 17). Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken.

1. De school heeft heldere toelatingscriteria

Voor ouders/verzorgers is het belangrijk om te weten op welke school hun kind terecht kan en hoe de aanmelding daar werkt. Bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school werken scholen in de regio, dus ook de MBS, volgens de [afspraken van De OverstapRoute](#). Zie hiervoor *paragraaf 2.1*

2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Iedere leerling heeft op onze school een mentor met wie de leerling frequent gesprekken voert over de onderwijsresultaten en het welbevinden van de leerling. Daarnaast zijn er klassikale mentor- en LOB-lessen. De ontwikkeling en vorderingen leggen we vast in het leerlingvolgsysteem.

3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

Wij zorgen voor een veilige leeromgeving en werken eraan om elke leerling zich thuis te laten voelen op school, zodat iedereen kan leren en ontwikkelen. Wij zijn een kleine en veilige school, waar iedereen welkom is. Hier kennen we elkaar, mag je zijn wie je bent en luisteren we naar elkaar. Want: als je je goed voelt en goed contact hebt met de leerlingen en docenten op school kan je beter leren. Daarnaast werken we volgens onze visie: wat je moet leren doen, leer je door te doen. Vanuit de gemeente hebben we al jaren het predicaat 'Veilige School'. Veilig is ook duurzaam! Wij zijn er trots op dat we ons Eco-school mogen noemen. Bij de MBS hebben we een aantal schoolhonden. Zij worden ingezet in het onderwijs, maar ook bij de individuele begeleiding van een leerling

4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor heeft

Een dragend onderdeel in ons onderwijsconcept is de individuele begeleiding van leerlingen. Iedere leerling is anders en leert op een andere manier. Iedere leerling praat regelmatig met de mentor over de leerontwikkeling: resultaten, het leren leren en doelen. Ook zijn persoonlijke ontwikkeling en het welzijn komen aan bod. We helpen de leerling om te 'kiezen, ontdekken en doen'. Zo hebben alle leerlingen in klas 1 Small Business. Een praktisch vak om te ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent.

5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

School is een belangrijke plek waar leerlingen kunnen oefenen in het leren omgaan met elkaar. Op de MBS besteden we hier aandacht aan in onze lessen Kracht In Controle (KIC). Daarnaast zijn we hard op weg om een UNESCO-school te worden, dit zien de leerlingen vooral terug in onze doelen voor burgerschapsonderwijs.

6. De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

De MBS is van oudsher een school die bekend staat om zijn betrokkenheid bij elkaar. Wij investeren in de relatie met leerlingen en ouders, luisteren naar elkaar, praten over wat ons



bezighoudt, vieren samen en zetten ons in voor de samenleving. Ook hebben we op school een leerlingenparlement. Het leerlingenparlement komt regelmatig bij elkaar, onder begeleiding van twee docenten. Op die manier zorgen we voor wederzijdse uitwisseling van informatie met als doel om het onderwijs te verbeteren.

7. De school betreft ouders/verzorgers bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

School en ouders/verzorgers hebben verschillende verantwoordelijkheden én een gezamenlijk doel: zorgen dat de leerling/hun kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. Op de MBS vinden we een goed contact tussen school en ouders/verzorgers van essentieel belang.

Ouders/verzorgers kunnen dan ook direct contact opnemen met de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt. Een aantal keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. In dit gesprek vertelt de leerling aan de ouders/verzorgers en de mentor hoe het gaat en aan welke doelen de komende periode gewerkt gaat worden.

Basisplus- en extra ondersteuning

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is - met leerling en ouders afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat in deze schoolgids en in ons schoolprofiel. Dit schoolprofiel [leest u hier](#). Hieronder vindt u een uitgebreide beschrijving van onze basis- en extra ondersteuning.

Verschillen in leren

Ieder kind leert anders. Tijdens de mentorlessen gaan we hier mee aan de slag. Leerstof wordt in kleine stukken aangeboden en op verschillende manieren. Ook wordt er gevarieerd in werkvormen, waarbij samenwerken een belangrijk onderdeel kan zijn.

Leren leren en huiswerk

- Leerlingen leren hoe een (papieren) agenda te gebruiken om te leren plannen
- In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en maken van huiswerk
- De school werkt met studieplanners

Omgaan met verschillen in taal

- Screenen op dyslexie
- Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die dat nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen Nederlands
- Extra les taal (vaardigheid)
- Remedial teaching taal (individueel of klein groepje)
- Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs

Omgaan met verschillen in rekenen

- In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen
- Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen wiskunde/rekenen
- Remedial teaching rekenen (individueel of klein groepje)

Aanpassingen voor begaafde leerlingen

- Versneld doorlopen van vak(ken)
- Vak(ken) op hoger niveau



Deskundigheid

Leerlingen worden door het team gezien en gehoord. Niet alleen het vergaren van kennis is bij ons van belang, het welbevinden van leerlingen is voor ons net zo belangrijk.

Docenten bieden:

Voor alle leerlingen:

- Werken volgens een vast lesmodel
- Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken)
- Werken met studieplanners
- Uitbreiding instructietijd
- Leerstof aanbieden in kleinere delen
- Structureel werken volgens het programma Kracht In Controle (KIC). KIC is een lesprogramma dat gericht is op het bevorderen van het sociaal-emotioneel welzijn van leerlingen.

Voor een enkele leerling:

- Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)
- Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel maken)
- Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les
- Vak(ken) op hoger niveau
- Versneld doorlopen van vak(ken)
- Situaties nabespreken

Deskundigheid

- Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (beschikbaar via expertisepool Koers VO)
- Begeleider passend onderwijs
- Vertrouwenspersoon
- Schoolmaatschappelijk werker
- Schoolverpleegkundige (CJG)
- Schoolloopbaancoach
- Jongerenwerker
- (wijk)agent
- Leerplichtambtenaar

Samenwerking met andere scholen en instellingen

We werken samen met de andere Melanchthon-scholen. Het doel is elkaar versterken en ervaringen uitwisselen.

Ondersteuningsmogelijkheden

Omgaan met dyslexie

Al onze leerlingen worden gescreend op dyslexie. Wanneer blijkt dat een kind mogelijk dyslectisch is wordt er contact met ouders opgenomen om te bepalen welke vervolgstappen er mogelijk zijn.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

In klas 1, 2, 3 en 4 zitten leerlingen met een lwoo-aanwijzing in een kleinere klas. Zij worden begeleid door een ervaren mentor. Lesstof wordt meer gestructureerd en in kleinere stappen uitgelegd. Plannen en organiseren krijgen extra aandacht. Er is bij een aantal vakken ondersteuning van een onderwijsassistent.

Leerwerktrajecten

De school biedt bij wijze van uitzondering een aangepast leerwerktraject aan. In overleg met de LWT-coördinator en de leerjaarcoördinator wordt een programma voor de individuele leerling vastgesteld.



Ondersteuning voor (psychisch) kwetsbare leerlingen

De MBS heeft een ondersteuningsteam waarin verschillende disciplines zitten, onder andere het CJG, de leerplichtambtenaar, de begeleider Passend Onderwijs, de schoolloopbaancoach, de Jeugdcoach op School en de ondersteuningscoördinatoren. Zij bespreken waar nodig met elkaar wat een leerling eventueel nodig heeft. Belangrijk is wel te weten dat de MBS een reguliere school is zonder specifiek zorgaanbod. De ondersteuning die geboden wordt is dan ook preventief en kortdurend.

Schoolhonden

Op de MBS zetten we extra in op het welbevinden, zelfvertrouwen van de leerlingen, het verlagen van stress en het verhogen van plezier. Dit doen we mede door de inzet van onze schoolhonden als onderdeel van ervaringsgericht leren.

Aanpassingen in organisatie en gebouw

Aanpassingen in de organisatie

- Inzet onderwijsassistenten ("meer handen in de klas")
- We werken afhankelijk van het vak in blokken van 40, 80 of 120 minuten.

Aanpassingen in het gebouw

- Rolstoeltoegankelijk
- Lift
- Invalidentoilet

Alle leerlingen werken met een eigen device. Meer informatie hierover krijgt u bij de aanmelding van uw zoon of dochter. Bij allergieën graag voor aanmelding contact opnemen met de school aangezien er binnen de school veel gewerkt wordt met planten en dieren.

Toelichting leerlingen

Steekproefsgewijs hebben we in alle leerjaren een aantal leerlingen bevraagd over het ondersteuningsprofiel. Zij hebben unaniem aangegeven zich te kunnen vinden in de gemaakte afspraken.