MELANCHTHON

BUSINESS SCHOOL

SCHOOLGIDS
2026 - 2027

Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Business School	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	Over onze school	5
1.3	Medewerkers	7
1.4	Melanchthon/CVO	8
2.	Toelating en plaatsing	9
2.1	Toelating en plaatsing	9
2.2	Interne doorstroming	9
3.	Onderwijs	10
3.1a	Onderwijsaanbod	10
3.1b	Leerwegondersteunend onderwijs	13
3.2	Onderwijstijd	13
3.3	Lessentabel	14
3.4	Lesuitval	15
3.5	Extra activiteiten	15
3.6	Toetsen	15
3.7	Examen	16
4.	Ondersteuning en begeleiding	16
4.1	Leerlingbegeleiding	16
4.2	Decanaat	17
4.3	Ondersteuning	17
4.4	Inspraak leerlingen	19
5.	Communicatie en overleg	19
5.1	Medezeggenschap	19
5.2	Leerlingenstatuut	20
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	20
5.4	Contacten school en thuis	21
6.	Kwaliteit	21
6.1	Inspectie	21
6.2	Scholen op de kaart	21
6.3	Schoolplan	22
6.4	Resultaten	22
7.	Financiën	23
7.1	Schoolkosten	23
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	24
7.3	Verzekeringen	25
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	25
7.5	Sponsoring	25
8.	Praktische en administratieve zaken	26
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	26
8.2	Ziekte- en afwezigheidmelding	26
8.3	Verlof aanvragen	26
8.4	Te laat komen	26
8.5	Uit de les verwijderd	27
8.6	Schorsen en verwijderen	27
8.7	Jaarplanning	27
9.	Regels en afspraken	27
9.1	Veiligheid	27
9.2	Huisregels	27
9.3	Foto’s	28
9.4	Mobiele telefoons	28

9.5	Kledingvoorschriften	28
10.	Rechten en plichten	28
10.1	Reglement internet en sociale media	28
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	28
10.3	Camera toezicht	29
10.4	Klachten	29
10.5	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	30

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon Business School

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij/zij schrijven, bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids van de Melanchthon Business School in Bleiswijk, een kleinschalige, “groene” vmbo-school waar we trots de profielen Groen en Dienstverlening & Producten aanbieden.

Bij ons op school leren de leerlingen door te ***Kiezen, ontdekken en doen!*** Het leven gaat over keuzes maken, ontdekken of deze écht bij je passen en leren door te doen. We begeleiden de leerlingen hierbij bewust ongelijk omdat ieder individu uniek is. We zijn trots op onze open christelijke identiteit en de persoonlijke benadering die we bieden in een warme, veilige sfeer. Bij ons op school zetten we onder andere schoolhonden in voor onze leerlingen. Hierover lees je meer in hoofdstuk 4.

Onze kernwaarden verantwoordelijkheid, respect, (zelf)vertrouwen en duurzaamheid zijn geïntegreerd in alles wat we doen. We moedigen onze leerlingen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en hun omgeving. Respect vormt de basis van onze schoolcultuur, waarbij we streven naar een veilige en inclusieve omgeving voor iedereen. Door (zelf)vertrouwen te stimuleren, helpen we onze leerlingen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, waarbij persoonlijke groei en zelfvertrouwen centraal staan. Duurzaamheid is een belangrijk aspect van ons onderwijs, waarbij we streven naar bewustwording en het maken van verantwoorde keuzes voor de toekomst.

We wensen u veel plezier bij het lezen van onze schoolgids en hopen dat de informatie aan uw verwachtingen voldoet. Mocht u nog vragen hebben, bezoek dan onze website of neem contact met ons op via mbs@melanchthon.nl. Bellen mag natuurlijk ook via telefoonnummer 010-5212822.

Tot ziens op MBS!

Hartelijke groeten, mede namens al mijn collega’s,
mevr. D. van den Berg – Evers, vestigingsdirecteur

1. Over Melanchthon Business School

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Business School

Bezoekadres:
Wilgenlei 2B, 2265 KN Bleiswijk

Correspondentieadres: zie bezoekadres
T 010 52 128 22
E **mbs@melanchthon.nl**
W **www.melanchthon.nl/mbs**

Contactgegevens school – directie – coördinatoren – mentoren:
Een actuele opgave is te vinden via
https://www.melanchthon.nl/mbs/contact

1.2 Over onze school

Melanchthon Business School: Kiezen, ontdekken, doen!

Je ziet het, je doet het, je ontdekt het: de Melanchthon Business School (MBS) is één en al bedrijvigheid. Het gebouw, de (praktijk)lokalen, de kas, de tuinen en onze lessen zijn ingericht om onze leerlingen zoveel mogelijk te laten doen en ontdekken. Bij ons op school bieden wij de profielen Groen en Dienstverlening & Producten (D&P) aan. Bovendien hebben wij ook Het Groene Lyceum in huis, een verkorte leerroute voor leerlingen met een GL/TL of havo advies.

Onze school heeft ongeveer 600 leerlingen. Zij komen grotendeels uit de gemeenten Lansingerland, Zuidplas, Zoetermeer en Rotterdam.

Missie

Onderwijs vanuit verbondenheid.

Wij geloven dat een sterke samenwerking tussen school, ouders en bedrijven, de leerervaringen van de leerlingen verrijkt en hun persoonlijke groei bevordert. De MBS biedt goed onderwijs voor het leven en laat in veel aspecten van het onderwijs zien dat respect voor de natuur verweven is met een duurzaam toekomstperspectief. We bereiden de leerlingen voor op een actieve betrokkenheid op de maatschappij en onze aarde. De geborgen sfeer op school biedt leerlingen de ideale ontwikkelomstandigheden om te kiezen, ontdekken en doen!

Visie

Wat je moet leren doen, leer je door te doen.

Op onze school kunnen leerlingen groeien en bloeien, op weg naar een duurzame toekomst. We bieden de leerlingen in onze groene omgeving ervaringsgericht en ondernemend onderwijs. Iedereen is uniek, daarom kiezen we voor bewust ongelijke behandeling van ieder individu. Door een motiverende mix van theoretische vakken en praktische lessen zoals tuinieren, dierverzorging, (web)design of houtbewerking, leren leerlingen door te doen en gaan ze met ‘handige’ handen naar huis.

Geschiedenis van de school

Sinds de oprichting in 1948 hebben meer dan 7000 leerlingen het diploma bij ons behaald. Veel van deze oud-leerlingen zijn nog altijd verbonden met de school, in veel gevallen als stagebieder of -begeleider in de bedrijven of als ouder van een van onze huidige leerlingen. De eerste naam van de school was ‘De Kring’, maar sinds 1994 hangt hier met trots de vlag van de Melanchthon Scholengroep. De geschiedenis van de school is op een leuke manier weergegeven in deze tijdlijn.

Modern schoolgebouw

Wij zijn sinds 2017 gehuisvest in een nieuw, modern en duurzaam gebouw, dat het beroepsonderwijs nu en in de toekomst op een uitstekende wijze mogelijk maakt. Voor het onderwijs is het gebouw uitgerust met eigentijdse en compleet uitgeruste lokalen voor theorie en praktijk. Daarnaast beschikt het gebouw over twee leerpleinen voor de algemene vakken, zoals economie, wiskunde, Engels en Nederlands. De begane grond biedt een moderne en goed ingerichte leeromgeving voor de beroepsgerichte lessen en er is een studieplein.

Hierbij horen ook ‘buitenlokalen’, denk aan onze dierenverblijven, de kas, het natuur & milieu educatie-lokaal en meerdere schooltuinen.

Moderne leermiddelen

Bij de MBS vinden we het belangrijk dat je handig en wijs leert omgaan met digitale middelen. We vinden het ook belangrijk dat je zoveel mogelijk op je eigen tempo en niveau kunt werken. Daarom werk je bij ons op school veel met een device (laptop of iPad). Je maakt opdrachten en huiswerk op je device en gebruikt hierbij het internet en allerlei apps. Natuurlijk werken we ook met (werk)boeken en schriften.

De Levende Tuin Bleiswijk

Voor de school ligt De Levende Tuin Bleiswijk, de educatieve schooltuin waarin MBS samenwerkt met onder andere ‘Partou Habitat’ BSO, de basisscholen in Bleiswijk en Lentiz mbo Oostland. De educatieve schooltuin versterkt de ambitie van MBS door expertisecentrum te zijn voor jonge burgers op gebied van natuur & milieu. In de educatieve tuin ondersteunen leerlingen van MBS leerlingen van de basisscholen en kinderen van de BSO. Inmiddels is ook de pabo ‘Thomas More’ (Rotterdam) aangehaakt, waarvan jaarlijks studenten die de minor ‘Buitenschools leren’ natuuronderwijs volgen, opdrachten maken en uittesten. In de nabijgelegen kas van de school is een apart lokaal voor natuur- en milieueducatie (NME) gerealiseerd.
In dit NME-lokaal kunnen de leerlingen lessen volgen over natuur en milieu.

Hieronder zie je een sfeerbeeld/animatie van De Levende Tuin Bleiswijk. Dit is geen werkelijke foto.

1.3 Medewerkers

Directie en schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de vestigingsdirecteur en twee afdelingsleiders. De vestigingsdirecteur, mevrouw D. van den Berg, vormt samen met de afdelingsleiders mevrouw J. Vrielink en meneer J. Broeren het vestigingsmanagementteam (VMT).
Het VMT wordt ondersteund door leerjaarcoördinatoren (LJC):

- dhr. J. van Duin, leerjaar 1
- mevr. T. Rademaker, leerjaar 2
- dhr. O. Alblas, leerjaar 3
- dhr. J. de Rijk, leerjaar 4

Administratie

De administratie van de school wordt bijgehouden door mevrouw E. van Ispelen en mevrouw L. Kennepohl. Ouders en leerlingen kunnen er terecht voor alle administratieve zaken.

- De administratie is dagelijks op school aanwezig en te bereiken van 08.00 uur tot 16.30 uur.
- Contactgegevens: Telefoon: 010 – 52 128 22 en e-mail: **mbs@melanchthon.nl**

Personeelsleden

De volgende personen zijn bij de start van het schooljaar 2026-2027 werkzaam op MBS:

Naam	Vak/taak/functie
mevr. S. Akdemir	economie
dhr. O. Alblas	bewegingsonderwijs/KIC/LJC
mevr. M. Apeldoorn	wiskunde/secr. eindexamen
mevr. N. Belaarbi	maatschappijleer/Nederlands
mevr. D. van den Berg	vestigingsdirecteur en lid MT (Melanchthon-breed)
mevr. D. Bezemer	verzorging
dhr. J. Broeren	afdelingsleider
mevr. de Bruin	dierenverzorger
dhr. R. de Bruijn	conciërge
mevr. A. van den Burg	beeldende vorming/tekenen
mevr. T. van der Burg	wiskunde/rekenen/ondersteuningscoördinator klas 1
dhr. T. van Dijk	biologie/rekenen
dhr. M. Dijkmans	MR/beroepsgericht
mevr. L. van Dorssen	onderwijsassistent
dhr. J. van Duin	aardrijkskunde/beroepsgericht/LJC
mevr. F. van Eijbergen	rekenen/digitale geletterdheid
mevr. L. Elsäcker	beroepsgericht
mevr. R. de Feij	Nederlands/rekenen
mevr. N. Geurink	Engels/digitale geletterdheid
mevr. C. Heetland	ondersteuningscoördinator klas 2 t/m 4
mevr. G. van der Helm	wiskunde/rekenen
dhr. D. Honders	ict-ondersteuner
mevr. E. van Ispelen	administratie
dhr. S. Jansen	conciërge
dhr. A. Kantouj	techniek/rekenen
mevr. L. Kennepohl	administratie
mevr. V. Khalil	Nederlands
mevr. E. Klapwijk	Engels
dhr. P. Kleingeld	nask
mevr. J. van der Kolk	biologie
mevr. C. de Kool	Nederlands/MR
mevr. K. van Lieshout	Nederlands
mevr. D. Mariën	nask
dhr. S. Macbean	Duits

dhr. J. Magnée	bewegingsonderwijs/KIC
dhr. B. Meijndert	muziek
dhr. D. Neves	aardrijkskunde/vertrouwenspersoon
mevr. C. Ommering	onderwijsassistent
dhr. T. Oranje	bewegingsonderwijs
mevr. E. Ottevanger	levensbeschouwing
mevr. L. Paak	beeldende vorming/tekenen
dhr. E. Paans	bewegingsonderwijs
mevr. W. Pagie	onderwijsassistent
mevr. M. Prast	Engels
dhr. I. Prins	geschiedenis/beroepsgericht
mevr. T. Rademaker	ckv/LJC/lob/decaan
dhr. R. Ramadhin	wiskunde
dhr. J. de Rijk	bewegingsonderwijs/LJC
dhr. B. Rodenburg	Engels
mevr. J. Rothuizen	Nederlands/vertrouwenspersoon
mevr. P. de Schrijver	LWT-coördinator/beroepsgericht
dhr. J. Sikkens	biologie
mevr. C. Veld	beeldende vorming/tekenen
mevr. M. Verboom	Engels
mevr. J. Vermaas	beroepsgericht/verzorging
mevr. N. Vermeeren	Nederlands
mevr. D. Verschoor	biologie/beroepsgericht/BPO
dhr. F. Verschoor	techniek/lwoo-ondersteuner
mevr. L. Voogt	Nederlands
dhr. H. Vredenberg	beroepsgericht/tekenen
mevr. J. Vrielink	afdelingsleider
dhr. N. Vijn	beroepsgericht
mevr. A. van Wijngaarde	beroepsgericht
dhr. J. van Woggelum	aardrijkskunde/geschiedenis
dhr. R. Wouters	wiskunde/stage coördinator
mevr. N. Zemouri	economie

MBS biedt ook mogelijkheden voor vrijwilligers, die ondersteunende activiteiten verrichten op allerlei gebied. De Levende Tuin Bleiswijk is een erkende stageplaats, die jaarlijks praktijkvorming mogelijk maakt voor mbo-studenten. Naast onze medewerkers zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs.

Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO, een sterke vereniging van 6 scholengroepen en 37 middelbare scholen in Rotterdam en omgeving. We staan midden in een moderne en steeds veranderende samenleving die is geworteld in onze christelijke identiteit en handelen daarnaar. Bij CVO geloven we in de kracht van samenwerking. Onze scholen zijn divers, sterk en betrokken. Samen zorgen we voor onderwijs voor het leven dat écht van betekenis is. Voor leerlingen, ouders, medewerkers en Rotterdam en omstreken.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: De OverstapRoute - Koers VO.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij toelating is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: KoersVO Schoolprofielen en in de bijlage van deze schoolgids.

2.2 Interne doorstroming

MBS Bleiswijk wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.

Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1a Onderwijsaanbod

Melanchthon Business School heeft de volgende kenmerken:

- Een kleine, bedrijvige school gericht op de groene sector
- Leren, kiezen en doen op jouw niveau
- Groene omgeving met dieren
- Ondersteuning met schoolhonden
- Persoonlijke begeleiding
- Profielen Groen en Dienstverlening & Producten (D&P) in klas 1 t/m 4
- Het Groene Lyceum (HGL)

Onze lessen zijn zo ingericht dat je veel bezig bent. De uitleg per les is kort, zodat je zelf actief aan de gang kunt met een opdracht, presentatie of project. Je maakt opdrachten afwisselend op je eigen device of op papier en bent vaak praktisch bezig.

Je hebt bij ons niet één maar twee jaar de tijd om te laten zien wat je in je mars hebt. Pas daarna bepalen we welk niveau je gaat doen in de bovenbouw en waar je dus examen in gaat doen.
Wij bieden verschillende leerwegen die aansluiten op het aanbod van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en havo:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BL), eventueel met lwoo
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KL)
- Gemengde leerweg (GL)

Met het advies voor vmbo GL, TL of havo ben je ook welkom bij de MBS. Het Groene Lyceum (HGL) is mogelijk iets voor jou. Dit is een versnelde, praktische opleiding in samenwerking met Lentiz MBO Oostland. Na het behalen van het diploma is er een brede keuze aan vervolgopleidingen.

Focuslessen

Heb je moeite met plannen? Vind je bepaalde vakken moeilijk? Heb je naast de gewone lessen wat extra ondersteuning nodig? Er zijn in alle leerjaren focuslessen. Deze lessen zijn meestal aan het begin of einde van de schooldag. Bovendien kun je altijd bij je docent terecht voor meer uitleg of hulp bij een vak.

Persoonlijke begeleiding

Je mentor is een belangrijk persoon in je schoolleven. Je mentor geeft je persoonlijke begeleiding en onderhoudt contact met je ouders/verzorgers. Elke week heb je een mentoruur. Dit uur besteden we aan je studievoortgang en studievaardigheden, zoals ‘leren leren’ en leren plannen.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Alle leerlingen volgen het vak LOB, hierin ontwikkelen zij kennis over de arbeidsmarkt, maken zij kennis met verschillende sectoren en opleidingen en ervaren zij door middel van opdrachten en activiteiten.
Daarnaast worden er schoolloopbaan- en reflectiegesprekken met je mentor gevoerd. Samen gaan jullie op zoek naar antwoorden op vragen als: wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik, hoe kan ik dat bereiken, wat heb ik daarvoor nodig en wie kan mij daarbij helpen?

Beroepsgerichte lessen

Zowel in klas één en klas twee maak je kennis met onze profielen, zodat je in de bovenbouw aan de slag kunt gaan met het profiel wat jij leuk vindt. Groen of Dienstverlening & Producten (D&P). Je maakt kennis met verschillende beroepen en bedrijven in de buurt, werkt met professionals, gaat op stage en ontwikkelt belangrijke vaardigheden: voor nu, je vervolgopleiding én je beroep.

Wij hechten bij de beroepsgerichte lessen op school veel waarde aan ondernemen, organiseren, slim omgaan met multimedia en ict, samenwerken, creativiteit en goede communicatie.

Profielen op de MBS: Groen en Dienstverlening & Producten (D&P)

De beroepsgerichte lessen in leerjaar 1 en leerjaar 2, je andere lessen, je stages en o.a. je reflectiegesprekken met je mentor en docenten helpen je om jezelf te leren kennen en te ontdekken waar je talenten liggen. Daarnaast helpt het je ook bij het kiezen van een examenprogramma. Aan het einde van klas 2 kies je namelijk voor het profiel Groen of D&P. Je examenprogramma bestaat uit theorievakken en het beroepsgerichte deel. Het maakt niet uit of je in het beroepsgerichte deel het profiel Groen of het profiel D&P kiest: je kunt op het mbo nog alle richtingen op.

Profiel Groen

Je kiest het examenprogramma Groen als je graag bezig bent in een groene omgeving. Denk hierbij aan het maken van bloemwerk, aan de slag in de tuin of aan het houden van dieren. Hiernaast ga je ook de keuken in om een product uit de tuin in een gerecht te verwerken.

Profiel Dienstverlening & Producten (D&P)

Het examenprogramma D&P is breed en sluit aan bij veel beroepen. Je bent bezig met multimedia zoals film en webdesign en het organiseren van activiteiten. Daarnaast houd je je bezig met het maken of het verbeteren van producten en leer je deze te promoten, te presenteren en te verkopen.

Keuzedelen

Naast je profiellessen volg je ook een aantal keuzedelen. Denk bijvoorbeeld aan Werken in tuin- en landschap, Voeding; hoe maak je het of Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten. Wij hebben er één voor alle leerlingen gekozen; ondernemen. We heten niet voor niets de Melanchthon Business School.

Praktijkgericht programma (PGP)

Vanaf schooljaar 2027–2028 zijn alle GL-scholen verplicht om het zogenoemde praktijkgerichte programma (PGP) aan te bieden. Dit programma is bedoeld om het vmbo praktischer te maken en de samenwerking met bedrijven uit de regio te versterken. Binnen Melanchthon willen we hier niet op wachten: de MBS heeft ervoor gekozen om dit programma al vanaf schooljaar 2025-2026 in te voeren.
Voor onze leerlingen betekent dit dat alle leerlingen in klas 2HGL en 3GL starten met het PGP Groen of PGP Dienstverlening & Producten (D&P), klas 2HGL volgt verplicht PGP Groen. De inhoud blijft nagenoeg gelijk, toch zijn er enkele veranderingen:
Wat verandert er precies?

- De lessen worden voortaan in projectvorm aangeboden.
- In plaats van een centraal eindexamen in klas 4 (klas 3 voor 2HGL), sluiten leerlingen het PGP af met een schoolexamen. Het behaalde cijfer telt gewoon mee voor het diploma.
- Leerlingen worden niet alleen op kennis, maar ook op vaardigheden beoordeeld, zoals samenwerken, kritisch denken en onderzoeken.
- Er zullen meer bedrijfsbezoeken en gastlessen plaatsvinden, om de koppeling met de praktijk te versterken.

Het Groene Lyceum: voor ondernemers van de toekomst!

Versneld je vmbo GL én mbo 4

Het Groene Lyceum (HGL): voor ondernemers van de toekomst! Versneld je vmbo GL én MBO-niveau 4-diploma behalen? De leerroute van HGL is een zesjarige opleiding. Je behaalt dan versneld een vmbo-GL-diploma, een MBO-niveau 4- diploma. Verder is HGL een uitstekende voorbereiding op een HBO- opleiding! Er is een eenjarige brugklas, waarna we beslissen of deze versnelde leerroute voor jou haalbaar is. Na leerjaar 3 kun je kiezen uit verschillende MBO-uitstroomrichtingen (zie Lentiz MBO Oostland), waarmee je na het behalen van je MBO-niveau 4- diploma nog alle kanten uit kunt binnen het HBO.

Theorie en praktijk

Je werkt op Het Groene Lyceum op een gemengde leerweg/havo denk- en leerniveau. Je krijgt theorievakken en het beroepsgerichte vak Groen. Je bent in deze leerroute verplicht examen te doen in het beroepsgerichtevak Groen. Daarnaast worden er extra projecten aangeboden.
De groene sector is sterk internationaal gericht. Daarom is ook internationalisering een belangrijk onderdeel van de opleiding. Het Groene Lyceum is geaccrediteerd als EPAS school. In het mbo is Engels op een hoger niveau mogelijk en is er bij enkele examenrichtingen de mogelijkheid tot een internationale stage.

Leerwerktraject (LWT)

Voor leerlingen die specifieke onderwijsbehoefte hebben bieden wij het leerwerktraject (LWT) aan. Via dit specifieke traject behalen zij een BL-diploma. LWT is bedoeld voor leerlingen die beter leren door praktijkervaring. Ze volgen minder theorielessen en werken één of meerdere dagen per week bij een erkend leerbedrijf. Zo doen ze werkervaring op en bereiden ze zich voor op een mbo-opleiding.

De doorstroomroute

De doorstroomroute is een vijfjarige opleiding, waarbij je een vmbo-BL diploma haalt en een MBO- niveau 2- diploma in de richting hovenier of teelttechnologie. Na deze opleiding kan je doorstromen naar elke MBO-niveau 3- opleiding of je kunt gaan werken. De eerste vier jaar zit je in een BL-klas en volg je alle lessen binnen het vmbo. Eind leerjaar 3 geef je aan of je voor de doorstroomroute wilt kiezen. In leerjaar 4 loop je al stage bij een erkend leerbedrijf in de door jouw gekozen mbo- richting. Eind leerjaar 4 haal je je vmbo-BL diploma. Daarna stroom je door naar Lentiz mbo Oostland, waar je in één jaar tijd (i.p.v. in twee jaar) je MBO-niveau 2 diploma gaat halen. Je doet dit door een combinatie van theorielessen, praktijklessen en stages.

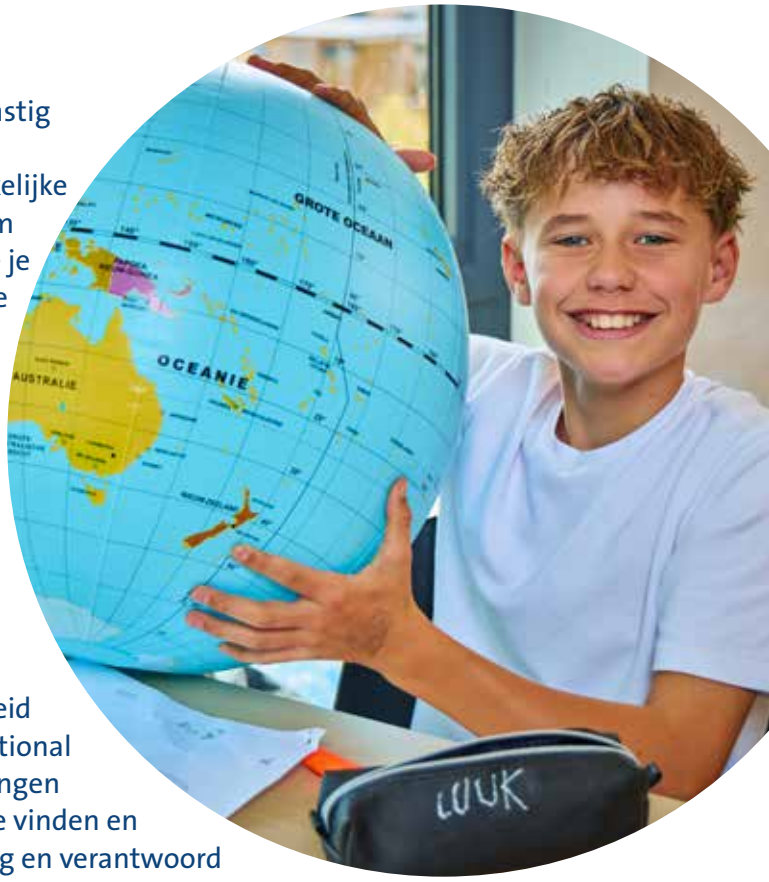
Burgerschap

Wij zijn een UNESCO-school. Bij ons leer je niet alleen uit boeken, maar ook hoe je goed met anderen omgaat en je plek vindt in de wereld. We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn en gelijke kansen krijgt. Je gaat bij ons vooral veel dóen. Denk aan samenwerken, projecten, onderzoeken en zelf dingen ontdekken. Zo leer je niet alleen voor toetsen, maar ook voor het echte leven.
We vinden het ook belangrijk om goed voor de wereld te zorgen. Daarom hebben we een EcoTeam van leerlingen. Zij bedenken en organiseren acties om de school en onze omgeving duurzamer te maken. Omdat we meedoen aan Eco-Schools werken we samen aan een groene school én een duurzame mindset.

Een taalrijke school

De MBS is een taalrijke school. Maar wat betekent dat nu eigenlijk? Het team zorgt ervoor dat leerlingen taalmateriaal aangereikt krijgen dat past bij hun niveau en belevingswereld. We staan aandachtig stil bij de betekenis van woorden en helpen leerlingen door middel van taalsteun. Bij de talen, maar ook bij andere vakken, besteden we aandacht aan lezen met begrip. Wat staat er nu écht? Wanneer leerlingen bij ons op school open vragen moeten beantwoorden, helpen wij hen een handje door te werken met het taalteken. Hierdoor leren zij bijvoorbeeld gebruik te maken van hoofdletters, punten en schrijven zij in volledige zinnen. Elk lokaal heeft een eigen boekenkast. In deze boekenkasten vind je boeken en tijdschriften die je kunt lezen als je bijvoorbeeld eerder klaar bent met een toets. Daarnaast staat er op ons Studieplein een Mini Bieb met boeken die je mag lenen van school. De Mini Bieb is deels door onze eigen leerlingen gevuld en heeft dus de nieuwste en leukste boeken!

Rekenen
Rekenen is van belang voor het vervolgonderwijs, toekomstig beroepenveld en in het maatschappelijk verkeer. Rekenvaardigheid wordt door ons gezien als een noodzakelijke vaardigheid voor alle VMBO leerlingen. Rekenen is daarom belangrijk binnen onze school voor alle leerlingen, dat zie je ook terug als vak in onze lessentabel én komt terug in alle andere vakken.



Digitale geletterdheid
In een tijd waarin technologie een steeds grotere rol speelt in het dagelijks leven en binnen ons onderwijs, is het belangrijk dat leerlingen digitaal geletterd zijn. Dit betekent dat zij niet alleen leren werken met digitale middelen, maar ook begrijpen welke invloed technologie heeft en hoe zij deze kritisch, bewust en creatief kunnen inzetten.
Binnen ons onderwijs werken wij aan digitale geletterdheid vanuit vier domeinen: informatievaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en ICT-basisvaardigheden. Leerlingen leren hierbij onder andere hoe zij betrouwbare informatie vinden en beoordelen, hoe digitale systemen werken en hoe zij veilig en verantwoord handelen in een digitale omgeving.

3.1b Leerwegondersteunend onderwijs
Op onze school kunnen ook leerlingen met een lwoo-indicatie (uitsluitend op bl-niveau) zich aanmelden. De lwoo-ondersteuner van onze school is nauw betrokken bij de toelating van lwoo-leerlingen. Voordat een leerling ingeloot/ingeschreven kan worden volgt vaak eerst een kennismakingsgesprek om te bepalen of wij de juiste school zijn voor het kind. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Voor informatie over leerwegondersteunend onderwijs kunt u contact opnemen met de lwoo-ondersteuner meneer F. Verschoor (010 – 52 128 22 of f.verschoor@melanchthon.nl).

3.2 Onderwijstijd
Onze school biedt ieder schooljaar 189 onderwijsdagen aan. Wettelijk moeten leerlingen tijdens de middelbareschooltijd een onderwijsprogramma volgen van minimaal 3700 uur (vmbo), 4700 uur (havo) of 5700 uur (vwo). Wij waarborgen dit minimum door méér onderwijsuren in te plannen dan wettelijk vereist. Jaarlijks bespreken wij onze gerealiseerde onderwijstijd met onze deelraad. Daarnaast hebben wij binnen de school afspraken om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Meer hierover leest u in ‘3.4 Lesuitval’.

Hieronder leest u welke type activiteiten op onze school onder de onderwijstijd vallen:
- Jaarstart en -eindactiviteiten (denk aan ophalen schoolmateriaal of groepsvormingsmomenten), toelichtingsbijeenkomsten over het schoolprogramma en ouder-leerling gesprekken;
- Vieringen, schoolfeesten en excursies (incl. reistijd);
- Hybride leer-/stageactiviteiten waarbij het curriculum (gedeeltelijk) bij een externe organisatie plaatsvindt;
- Toetsweken, e-learning activiteiten, verlengde schooldagen, invallessen, schoolexamens en centrale examens;
- Maatwerkactiviteiten (denk aan mentoruren en loopbaanactiviteiten).

In de tabel op de volgende pagina leest u op welke dagen wij dit schooljaar geen onderwijs bieden.

Lesvrije dagen	Datum
Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag Melanchthon	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Melanchthondag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027
Organisatiedagen	maandag 31 augustus, dinsdag 13 oktober, donderdag 18 februari, donderdag 25 maart, donderdag 10 juni, donderdag 15 juli en vrijdag 16 juli.

3.3 Lestijden en lessentabel

In klas 1 proberen we je lesdag het eerste of tweede uur te laten starten.
Vanaf leerjaar 2 kan dit meer verschillen.

MBS heeft de volgende schooltijden:	
lesuur 1:	08.30 – 09.10 uur
lesuur 2:	09.10 – 09.50 uur
lesuur 3:	09.50 – 10.30 uur
pauze:	
lesuur 4:	10.50 – 11.30 uur
lesuur 5:	11.30 – 12.10 uur
lesuur 6:	12.10 – 12.50 uur
pauze:	
lesuur 7:	13.20 – 14.00 uur
lesuur 8:	14.00 – 14.40 uur
lesuur 9:	14.40 – 15.20 uur
lesuur 10:	15.20 – 16.00 uur
lesuur 11:	16.00 – 16.40 uur

Lessentabel

De lessentabel geeft per leerjaar aan welke lessen het programma biedt. Met de volgende link is de actuele lessentabel te vinden: www.melanchthon.nl/mbs/schooldocumenten

3.4 Lesuitval

Lesuitval proberen we op MBS zoveel mogelijk te voorkomen. Elke collega heeft één of meerdere 'stipuren' waarop hij/zij een zieke collega kan waarnemen. Hierdoor wordt de lesuitval beperkt. Mochten leerlingen tussenuren hebben dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

3.5 Extra activiteiten

Op de MBS organiseren we buiten de lessen allerlei andere activiteiten zoals: werkweken, excursies, sportdagen en toernooien. We vieren de christelijke feestdagen Kerst en Pasen.

Leerjaar 1

Begin september gaan we drie dagen op kamp. We noemen dit de 'wendagen'. Op een leuke locatie leer je jouw klasgenoten en docenten kennen. We organiseren daar allerlei activiteiten om de groepsvorming te bevorderen. In het voorjaar organiseren we een onderbouwfeest. Aan het einde van het schooljaar organiseren we nog een projectweek, met diverse excursies.

Leerjaar 2

In leerjaar 2 organiseren we een actieve dag in Rotterdam. In het voorjaar organiseren we een onderbouwfeest en we organiseren een externe activiteit voor het vak levensbeschouwing. Het schooljaar sluiten we af met een projectweek. Hierin bezoeken we onder andere diverse bedrijven en doen we activiteiten in het kader van burgerschap.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 heb je gekozen voor het profiel Groen of D&P. De docenten van deze vakken organiseren een leuke excursiedag die te maken heeft met jouw gekozen profiel. Ook gaan we dit schooljaar op werkweek naar binnen- of buitenland.

Leerjaar 4

Met de leerlingen uit leerjaar 4 sluiten we op een gezellige manier de sportoriëntatie af en gaan we vóór de uitslagen van de examens een dag weg, bijvoorbeeld naar een pretpark.

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.6 Toetsen en cijfers

Toetsen hebben een belangrijke rol in het onderwijs. Niet alleen geven toetsen informatie over de studievoortgang van de leerling, ook geven de resultaten van de toetsen inzicht aan de docenten over de effectiviteit waarmee zij kennis en vaardigheden overdragen tijdens de lessen. Tenslotte treedt een groot leereffect op door het regelmatig bespreken van de toetsresultaten door de docent en leerling samen.
Op MBS komen heel veel typen toetsen voor: dat kunnen verslagen, presentaties of werkstukken zijn, maar natuurlijk ook repetities, overhoringen, practicumtoetsen en handelingsdelen. Andere toetsen hebben als doel de studievoortgang in kaart te brengen. We werken ook met toetsweken. In alle leerjaren hebben we deze weken gepland. Op de site van MBS zijn de documenten omtrent de toetsen terug te vinden onder schooldocumenten **www.melanchthon.nl/mbs/schooldocumenten**.

3.7 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- De schoolexamens
- Het centraal examen;
  voor de beroepsgerichte vakken is dit het Centraal Schrijftelijk Praktisch Examen (CSPE)

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Voor het beroepsgerichte profiel ziet het er iets anders uit. De leerlingen die examen doen in het profiel Groen op het niveau BL en KL doen alleen het centraal examen, in de vorm van het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE). Leerlingen in het profiel D&P op het niveau BL en KL maken schoolexamens (SE's) en ook het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE).

Leerlingen die examen doen op het niveau GL, in beide profielen, volgen juist alleen maar het Praktijkgericht Programma (PGP) en sluiten dit af met schoolexamens (SE's).

Heb je een diagnose, zoals ADHD, DCD, ADD PDD-NOS of een andere diagnose? De vestigingsdirecteur beslist of je bij het maken van je examens in aanmerking komt voor bijvoorbeeld een van de volgende aanpassingen:

- 30 minuten extra tijd;
- andere aanpassingen, bijvoorbeeld je examen in een andere ruimte maken.

Indien de leerling gebruik wenst te maken van een aanpassing, dan dien je als ouder(s)/verzorger(s) dit vooraf en uiterlijk een maand voor de start van de eerste schoolexamens aan te vragen bij de examencommissie. Om het besluit te kunnen nemen kan de school aanvullende documenten opvragen.

Het Programma Toetsing & Afsluiting (PTA) loopt over klas 3 en 4. Voor 1 oktober kun je het PTA vinden op de website. In het PTA wordt per vak toegelicht waar de schoolexamens over gaan. De leerlingen (en hun ouders) ontvangen hun informatie via de mentor, mail en op de speciaal hiervoor georganiseerde informatieavond.

Tegelijk met het PTA wordt het examenreglement gepubliceerd op de website Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school heeft en welke jij hebt als examenkandidaat.

Er is informatie te vinden variërend van welke hulpmiddelen mogen worden gebruikt tijdens het examen, wat te doen bij ziekte of andere onregelmatigheden tot herkansingen en de zak-slaag regeling. Het examenreglement is een vertaling op schoolniveau van het landelijk geldende examenbesluit.

4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als leerlingen, in veel gevallen heb je zelfs twee mentoren. Hij en/of zij volgen gedurende het schooljaar de voortgang en het welbevinden van de leerling. Dit gebeurt tijdens de mentorlessen, door middel van individuele gesprekken en door informatie van de vakdocenten. Nauw contact tussen thuis en school is hierbij van groot belang.

Door een goede samenwerking tussen leerling, thuis en school zal een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. De mentoren zijn betrokken bij de dagelijkse gang van zaken rondom de leerling. Wanneer de mentoren signaleren dat er extra ondersteuning nodig is naast de basisondersteuning, zullen hij en/of zij overleggen met de leerjaarcoördinator. Zie hiervoor ook punt 4.3.

4.2 Decanaat

Loopbaanbegeleiding speelt een belangrijke rol op de MBS. Wij laten onze leerlingen kennis maken met zoveel mogelijk aspecten van een beroep of vervolgopleiding. Dit gebeurt onder andere door middel van bedrijfsbezoeken, scholenbezoeken, stages of het volgen van speciale lessen waarin gastsprekers zoals oudleerlingen vertellen over hun vervolgopleiding en werk.
De schooldecaan kan indien wenselijk ondersteuning bieden bij het adviseren van leerlingen en hun ouders bij het kiezen van een passende vervolgopleiding.

4.3 Ondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en extra ondersteuning kun je vinden in de bijlage.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en mentoren kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Leerjaarcoördinatoren melden, in overleg met de mentoren, leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren. Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en een jeugdcoach op school.
Meer informatie: Ondersteuningsplan 2023-2027

Ondersteuningscoördinator (OCO)

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is zij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld bij de planning en organisatie van het schoolwerk of het vinden van de juiste motivatie en concentratie. Deze begeleiding vindt op school plaats.

Schoolloopbaan- en overstapcoach

De schoolloopbaan- en overstapcoach ondersteunt leerlingen bij de schoolloopbaan van de leerlingen. Daar waar nodig houdt de coach gesprekken met leerlingen om ze te helpen bij vraagstukken rondom welzijn en sociale omgang. Ook helpt de coach waar nodig leerlingen en ouders bij de overstap van het vmbo naar het mbo. Denk aan studiekeuze, informatie over opleidingen en warme overdracht. Verder ondersteunt zij mentoren en docenten door observaties van leerlingen en gesprekken over leerlingen waarin zij tips geeft hoe met de leerling kan worden omgegaan.

Jeugdcoach op school (JOS)

MBS maakt gebruik van de JOS. Zij zijn er voor ouders, docenten en leerlingen die vragen hebben op het gebied van opgroeien en opvoeden en/of vastlopen op sociaal/emotioneel gebied. De vraag moet passen bij ons preventieve begeleidingsaanbod.
De zorgcoördinator en ouders kunnen contact met hen opnemen als er ondersteuning nodig is voor een leerling. Een leerling zelf kan ook aangeven bij zijn mentor of ouders dat er behoefte is aan een gesprek met een van hen. De aanmelding verloopt vervolgens wel via ouders of de zorgcoördinator.

De JOS: Schoolmaatschappelijk werk én jeugd- en gezinscoach in één

Als JOS leggen wij de verbinding tussen school en ouders en waar nodig met de jeugdhulpverlening. We bieden de begeleiding aan door 1 op 1 op school met leerlingen te werken aan persoonlijke doelen. We hebben daarnaast de mogelijkheid om trajecten in te zetten, waarbij we lichte opvoedondersteuning bieden. Onze begeleiding duurt maximaal 6 maanden. Dit varieert van een aantal gesprekken of observaties tot lichte (opvoed)ondersteuning in de thuissituatie. Als er intensievere hulp nodig is, schakelen wij in overleg met ouders meer gespecialiseerde hulpverlening in en/of verwijzen we door. In de praktijk hebben wij te maken met uiteenlopende problematiek zoals bijvoorbeeld het hebben van faalangstige of onzekere gevoelens, moeilijk aansluiting kunnen vinden bij leeftijdsgenoten, somberheidsklachten, gedragsproblemen maar ook problemen door bijvoorbeeld een echtscheiding of veel ruzie thuis.

Leerplichtconsulent

De leerplichtconsulent werkt nauw samen met de school, ouders en leerlingen om ervoor te zorgen dat ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Leerplicht is er niet alleen om toe te zien op schoolbezoek, maar ook om mee te denken wanneer er zorgen zijn over de schoolgang. Denk bijvoorbeeld aan een leerling die regelmatig ziek is, veel verzuimt of dreigt uit te vallen. Samen met ouders, de leerling, de school en andere partners (JOS, Jeugdverpleegkundige, KoersVO etc.) zoeken we naar een passende oplossing.
Daarnaast controleert de leerplichtconsulent of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de consulent in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de consulent erg belangrijk. Ook als ouders/ verzorgers extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtconsulent ingeschakeld. Tot slot wordt de consulent ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige monitort de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen van 12 tot 18 jaar. Dit doen zij onder andere door het afnemen van vragenlijsten en het voeren van gesprekken met leerlingen. Leerlingen en ouders kunnen bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over onder andere leefstijl, gezondheid, groei en ontwikkeling, seksualiteit, middelengebruik en mentaal welzijn. Zij helpt gezondheidsproblemen vroegtijdig te signaleren, geeft advies aan leerlingen, ouders en docenten en kan, wanneer dat nodig is, doorverwijzen naar passende hulp.
Daarnaast biedt zij, in samenwerking met de school, ondersteuning aan leerlingen die door bijvoorbeeld gezondheids- of psychosociale problemen tijdelijk niet of minder naar school kunnen komen. De jeugdverpleegkundige maakt deel uit van het zorgteam van de school.

Inzet schoolhonden en andere dieren

Op MBS zijn schoolhonden aanwezig. Deze honden hebben allen een assessment gedaan om op school aanwezig te mogen zijn. Deze sociale hulphonden ondersteunen leerlingen onder andere bij faalangst en sociaal emotioneel welbevinden. Daarnaast helpen ook de andere aanwezige dieren bij de algemene ontwikkeling van de leerlingen.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:
- Mevr. T. Helms-van der Burg, ondersteuningscoördinator klas 1, t.helms@melanchthon.nl
- Mevr. C. Heetland, ondersteuningscoördinator klas 2 t/m 4, c.heetland@melanchthon.nl
- Mevr. D. Verschoor, begeleider passend onderwijs (BPO), d.verschoor@melanchthon.nl
- Mevr. N. van Krugten, schoolloopbaan- en overstapcoach, n.vankrugten2@melanchthon.nl
- Mevr. S. Oenema, jeugdverpleegkundige, s.oenema@cjgrijnmond.nl
- Mevr. A. Roozendaal, Jeugdcoach op school (JOS'ser), a.roozendaal@schoolformaat.nl
- Mevr. A. de Vreede, Jeugdcoach op school (JOS'ser), a.devreede@jeugdformaat.nl
- Mevr. De Rooij, leerplichtconsulent gemeente Lansingerland, laura.de.rooij@lansingerland.nl

Bovenstaande medewerkers zijn ook te bereiken via: 010-5212822.

Anti-pestcoördinator
Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school informeert de mentor de anti-pestcoördinator, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: Melanchthon-anti-pestbeleid.pdf. Onze anti-pestcoördinatoren zijn mevr. T. Helms-van der Burg voor klas 1 en mevr. C. Heetland voor klas 2 t/m 4.

Ouder- en jeugdsteunpunt
Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.
Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Dit is hier terug te vinden: Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen.

4.4 Inspraak leerlingen
Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben op de ondersteuning die wij bieden. Al onze leerlingen worden jaarlijks in staat gesteld om hun mening te delen over het ondersteuningsaanbod bij ons op school. Dit doen wij door leerlingen bij de start van het schooljaar op de hoogte te brengen van ons ondersteuningsaanbod. De verzamelde feedback van leerlingen uit 25-26 laat zien dat leerlingen op de hoogte zijn en zich kunnen vinden in ons aanbod. Het MT bekijkt de uitkomsten van dit onderzoek en bespreekt de eventuele feedback die opgehaald is door met de mentoren. Indien nodig past de school het ondersteuningsaanbod aan.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap
Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee leden door en uit het personeel gekozen, een lid door en uit de ouders gekozen en een lid door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: Reglement deelraad Melanchthon

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden.
De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Het MR-reglement is hier terug te vinden: Reglement MR Melanchthon
De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.

Aanvullende informatie

De MBS-medezeggenschapsraad bestaat in 2026-2027 uit:
dhr. M. Dijkmans en mevr. C. de Kool namens het personeel.
mevr. C. Konings, namens de ouders en <vacature> namens de leerlingen.
Contactpersoon:
- M. Dijkmans (T: 010 – 52 128 22 en E: m.dijkmans@melanchthon.nl)

Leerlingenparlement

Het leerlingparlement op de MBS is een divers team bestaande uit klassenvertegenwoordigers van leerjaar 1 t/m 4. Een aantal keer per jaar komt het parlement bij elkaar om te vergaderen, tijdens deze vergaderingen worden allerlei schoolse zaken besproken, soms in het bijzijn van de directie zodat zij weten wat er speelt op school. Daarnaast organiseert het parlement ook allerlei activiteiten, hierbij kan je denken aan verschillende vieringen, schoofeest en andere themadagen. Elk jaar is het leerlingparlement opnieuw een succes, omdat leerlingen leren om samen te werken en in vergadervorm onderwerpen met elkaar te bespreken. Het leerlingparlement wordt begeleid door twee docenten, mevr. V. Khalil en mevr. C. Veld.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van iedere leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het VMT stelt het leerlingenstatuut beschikbaar voor de leerlingen. Het statuut is te vinden op de website: www.melanchthon.nl/mbs/schooldocumenten.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Rapporten

Er zijn drie periodes per schooljaar. We werken met een doorlopend gemiddelde en het eindcijfer wordt afgerond op één decimaal.
- Leerjaar 1 krijgt na elke periode een rapport op papier mee.
- Leerjaar 2 krijgt na periode 1 een adviesbrief met een voorlopige determinatie. Periode 2 en 3 krijgen de leerlingen een rapport op papier mee, waarbij op rapport 3 de definitieve determinatie staat.
- Leerjaar 3 krijgt alleen na periode 3 een rapport op papier mee.
- Leerjaar 4 krijgt na de laatste School Examens (SE's) een cijferoverzicht van de SE's.

Via ons leerlingvolgsysteem (SOM) kunnen ouder(s) en leerlingen op ieder moment de cijfers inzien. Aan het einde van periode 1 en 2 is er een mogelijkheid hierover van gedachten te wisselen met een mentor of een vakdocent door middel van een schoolloopbaangesprek (SLG). Dat kan op de spreekavond, waarbij de ouder(s) en de leerling aanschuiven bij de mentor of een vakdocent, of online het gesprek voeren. De leerling bereidt het gesprek voor waarna hij of zij het schoolloopbaangesprek waarbij ouder(s) en mentor/vakdocent aanwezig zijn, leidt.

Pedagogisch rapport

Leerlingen in de onderbouw krijgen bij het rapport ook een pedagogisch rapport. Dit rapport zegt iets over de inzet, gedrag en zelfstandigheid.

CITO - Leerling In Beeld VO

Naast onze cijfers wordt de CITO - Leerling In Beeld VO ingezet als een objectieve meting van de voortgang van onze leerlingen. Voor verdere informatie verwijzen we u door naar de overgangsnormen op de site.

Overgangsnormen

Aan het einde van het schooljaar kijken we of een leerling bevorderbaar is naar het volgende schooljaar. Dit bepalen we o.a. op basis van de overgangsnormen. Per leerjaar hebben we bepaald waaraan een leerling moet voldoen om over te gaan. De overgansnormen vindt je hier.

5.4 Contacten school en thuis

Contacten tussen school en thuis zijn bijzonder belangrijk. Alleen wanneer er een goede samenwerking is tussen leerling, school en thuis, zal een kind optimaal kunnen presteren. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Deze mentor is het makkelijkst bereikbaar via de mail. Gaat het echter om een vakinhoudelijke vraag dan kunt u direct via de mail contact opnemen met de vakdocent.

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de website van de Inspectie van het Onderwijs. Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de website van de onderwijsinspectie ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/ school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2025 - 2026

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 BL	32	100%
Leerjaar 1 B/K	19	100%
Leerjaar 1 K/G	61	100%
Leerjaar 1 HGL	16	89%
Leerjaar 2 BL	32	100%
Leerjaar 2 B/K	37	98%
Leerjaar 2 K/G	48	96%
Leerjaar 2 HGL	27	94%
Leerjaar 3 BL	32	95%
Leerjaar 3 KL	63	96%
Leerjaar 3 GL	25	100%
Leerjaar 3 HGL	18	100%

Examenresultaten BL 2026

Aantal deelnemers:	37
Aantal geslaagd:	37
% geslaagd:	100

Examenresultaten KL 2026

Aantal deelnemers:	56
Aantal geslaagd:	54
% geslaagd:	96,5

Examenresultaten GL 2026

Aantal deelnemers:	48
Aantal geslaagd:	46
% geslaagd:	96

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het VSV-percentage staat voor het aantal VSV'ers als percentage van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar.

In schooljaar 24-25 was het landelijk VSV-percentage in het voortgezet onderwijs 0,73%. Op onze school waren er minder dan 5 VSV-leerlingen. Wegens privacywetgeving wordt het VSV-percentage daarom niet getoond. Zie voor verdere informatie: https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leer- en werkboeken
- kluisje
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee. Tijdens de vakantie ontvangen de leerlingen thuis hun boekenpakket.
Sommige vakken werken met digitaal lesmateriaal en de licenties worden de eerste schoolweek verspreid.
Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel.
Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig.
Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing brengen wij kosten in rekening. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht.
Voor vragen over schoolboeken kunt u contact opnemen met dhr. J. Magnée (jmagnee@melanchthon.nl).

Device

Bij de Melanchthon Business School vinden we het belangrijk dat leerlingen handig en wijs leren omgaan met digitale middelen. Vanaf schooljaar 2024-2025 vragen we de leerlingen in klas 1 een eigen device (laptop) aan te schaffen. Wie dit via school bestelt, krijgt een aantrekkelijk aanbod. We werken met een laptop inclusief hoes en verzekering. Wij verwachten van iedereen dat de laptop vier leerjaren meegaat.
Als het bezwaarlijk is een eigen device te kopen, verzoeken we ouders/verzorgers om contact op te nemen met de desbetreffende leerjaarcoördinator van de school om alternatieven te bespreken. Wij willen namelijk iedereen de mogelijkheid geven om bij ons onderwijs te volgen.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.
De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.
Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.
Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert.
Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente of met de administratie.

Kluisjes

Op school zijn er voor alle leerlingen kluisjes beschikbaar, hier zijn geen kosten aan verbonden. Via school wordt een pas als ‘sleutel’ eenmalig in bruikleen gegeven. Indien de leerling de pas kwijt raakt kan hij/zij een nieuwe pas kopen voor € 5,00. Omwille van de veiligheid behoud het VMT zich het recht de kluisjes te allen tijden te openen en de inhoud te controleren. Het bewaren van verboden middelen, gevaarlijke voorwerpen en/of door de school niet toegestane producten (denk aan elektronische sigaretten) in kluisjes is strikt verboden.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar het buitenland. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten.
Wij rekenen er op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanchthon Business School 2026-2027	Lj 1	Lj 2	Lj 3	Lj 4	Lj 4 HGL
Klas 1 wendagen	€ 150,-				
Klas 1 projectweek inclusief uitstapje naar Delft	€ 55,-				
Klas 1 gymkleding	€ 40,-				
Klas 2 excursie Rotterdam (Blijdorp en Klimbos)		€ 50,-			
Klas 2 projectweek inclusief bedrijven bezoek		€ 55,-			
Klas 2 excursie levensbeschouwing		€ 35,-			
klas 3 excursie G, D&P			€ 50,-		
klas 3 werkweek			€ 525,-		
Klas 4 (examen) uitje				€ 75,-	€ 75,-
Klas 4 MBO activiteiten / excursies					€ 50,-
Mentoruitje	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-		
Totaal bedrag:	**€ 260,-**	**€ 155,-**	**€ 590,-**	**€ 75,-**	**€ 125,-**

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).
Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.
De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.
De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.
Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school.
Het dekkingsgebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget? Kijk dan op de website van de belastingdienst.
Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op Stichting Leergeld.
Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij dhr. O. Alblas te bereiken via o.alblas@melanchthon.nl Voor meer informatie zie de website.

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland.
Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het 'Sponsorconvenant 2025-2029'.
De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan de administratie. We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

8.2 Ziekte- en afwezigheidmelding

Als uw kind ziek is, of er is een andere reden dat uw kind niet op school is, meldt u dit dan tussen 8:00 uur en 9:00 uur via (010) 521 2822. Ziekmeldingen kunnen ook gedaan worden via de SOM-app voor ouders.
Voor overige verlofaanvragen kunt u contact opnemen met de betreffende leerjaarcoördinator via de e-mailadressen die vermeld staan op onze website.
Om het verzuim zo laag mogelijk te houden, zullen we waar nodig leerlingen die 4 keer in 12 weken of 6 dagen achter elkaar ziek worden gemeld aanmelden bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij kunnen samen met u en uw kind en met de school een plan opstellen om minder te hoeven verzuimen. Daarmee kunnen we vaak een traject met leerplicht voorkomen.

8.3 Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of een begrafenis. In al deze gevallen wordt de richtlijn van de leerplichtwet gevolgd. Deze is te vinden op de website van de gemeente waarin u woont.
Bijzonder verlof (rouw en trouw) kunt u via de mail aanvragen bij de leerjaarcoördinator. Zo mogelijk graag minimaal vijf dagen van tevoren. Bij onwettig verzuim zijn wij verplicht de leerplichtconsulent in te schakelen.

8.4 Te laat komen

We kennen twee manieren van te laat komen; geoorloofd en ongeoorloofd. In beide gevallen meldt de leerling zich bij de administratie, zodat we altijd weten dat de leerling in huis is. De leerling krijgt een briefje van de administratie en gaat zo snel mogelijk alsnog naar de les.

Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat komt volgen we de volgende procedure:
Leerjaar 1: de leerling komt ongeoorloofd te laat* in de les:

- Leerling meldt zich bij de administratie;
- Leerling krijgt een briefje voor in de les;
- Via SOM gaat er een mail naar ouder(s)/ verzorger(s) dat hun kind ongeoorloofd te laat in de les is.

In dezelfde mail staat dat de volgende keer dat de leerling ongeoorloofd te laat in de les is, de leerling zich dezelfde dag, na het laatste lesuur, moet melden in de meldkamer. De leerling blijft een lesuur na**.

Leerjaar 2 t/m 4: de leerling is ongeoorloofd te laat* in de les:

- Leerling meldt zich bij de administratie;
- Leerling krijgt een briefje voor in de les;
- Via SOM gaat er een mail naar ouder(s)/ verzorger(s) dat hun kind ongeoorloofd te laat in de les is. In dezelfde mail staat dat de leerling zich dezelfde dag, na het laatste lesuur, moet melden in de meldkamer. De leerling blijft een lesuur na**.

Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren dan wordt er contact opgenomen met de leerplichtconsulent van de gemeente waarin de leerling woont.
* Onder te laat verstaan we maximaal 20 minuten na aanvang van de les. Daarna wordt het gezien en genoteerd als spijbelen.
** Wanneer de leerling niet dezelfde dag kan komen i.v.m. een externe afspraak dan moet dit door de ouder(s)/ verzorger(s) worden doorgegeven aan de administratie.

8.5 Uit de les verwijderd

Het kan een enkele keer voorkomen dat een leerling verwijderd wordt uit een les. De leerling krijgt van de vakdocent een zogeheten gele kaart en meldt zich vervolgens bij de meldkamer. Daarna volgt een gesprek met de vakdocent door wie je verwijderd bent. De les moet vervolgens worden ingehaald. Indien nodig volgt een aanvullende sanctie.

8.6 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik, bezit van elektronische sigaretten, vernieling, vuurwerk en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders. Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.7 Jaarplanning

Op de website staan de vakanties en vrije dagen vermeld voor het schooljaar 2026-2027. Het kan zijn dat deze data in de loop van het schooljaar door onvoorziene omstandigheden nog wijzigen.

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.
We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: Documenten - Melanchthon Scholengroep.

Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Jaarlijks behalen wij het certificaat Veilige School vanuit de gemeente Lansingerland.

9.2 Gedragsverwachtingen en huisregels

We hebben een uniek en fantastisch gebouw. Dit willen we graag zo houden. We vinden rust en regelmaat belangrijk. De rechten en plichten van onze leerlingen staan in het leerlingstatuut. Hiervoor hebben we het team, leerlingen en ouders nodig. Op school hebben we respect voor elkaar en het gebouw en behandelen we een ander zoals we zelf behandeld willen worden. We verwachten dat ouders contact met ons opnemen als er zorgen of klachten zijn. Dit kan via mail of per telefoon. Een afspraak maken met de mentor, de leerjaarcoördinator of de afdelingsleider kan natuurlijk altijd.

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.
Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven.
Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden.
Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

Wij zijn een telefoonvrije school. Dit betekent dat alle leerlingen bij binnenkomst de mobiele telefoon in hun kluis leggen en deze pas aan het einde van de schooldag eruit halen. Als de ouders om een belangrijke (privé) reden zijn/haar kind moet kunnen bereiken, dan kunnen ze contact opnemen met de school.

9.5 Kledingvoorschriften bij praktijklessen/beroepsgerichte lessen

In het leerlingenstatuut staan de kledingvoorschriften beschreven. Wij willen benadrukken dat tijdens praktijklessen/beroepsgerichte lessen aanvullende kledingvoorschriften gelden i.v.m. veiligheid en hygiëne. Deze worden aan het begin van het schooljaar extra toegelicht door de vakdocenten en staan beschreven in het vakwerplan G,D&P.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: Melanchthon-Gebruik-social-media. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming, dit leest u hier terug: https://melanchthon.nl/privacybeleid.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: IBP_beleid_CVO_versie en Privacyreglement-CVO-conform-AVG. De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders.
Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.
Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure:
als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingsleider van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingsleider nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: Klachtenregeling.

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via https://cvo.nl/assets/documenten/Reglementen/CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen.pdf

Als de behandeling van de klacht door de algemene directie niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs. Voor meer informatie zie:
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkt. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk en in overleg met de melder voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.
De namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op onze website via deze link.

De complete klachtenregeling is te lezen via https://cvo.nl/over-cvo/klachten-en-integriteit

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen van CVO zijn:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70 en per e-mail op info@unfold-vp.nl

MELANCHTHON
BUSINESS SCHOOL

Wilgenlei 2b
2665 KN Bleiswijk
010 – 521 28 22
mbs@melanchthon.nl

Ondersteuningsaanbod Melanchthon Business School

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs KoersVO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan 2026-2030; Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO. Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Basisondersteuning

Leerlingen worden door het team gezien en gehoord. Niet alleen het vergaren van kennis is bij ons van belang, het welbevinden van leerlingen is voor ons net zo belangrijk. Op de MBS vinden we de mensvorming van iedere leerling van essentieel belang. Daarom heeft de MBS naast bovengenoemde basisafspraken binnen KoersVO ook:

1. De school heeft heldere toelatingscriteria

Voor ouders is het belangrijk om te weten op welke school hun kind terecht kan en hoe de aanmelding daar werkt. Omdat elke school anders is, beschrijft elke school duidelijk hoe de toelating werkt. Bij de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs werken scholen in onze regio met De OverstapRoute - Koers VO.
Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Naast de reguliere niveaus in het vmbo (BL, KL en GL) bieden wij in alle leerjaren ook leerwegondersteunend onderwijs aan op BL-niveau. Leerlingen worden begeleid door een ervaren mentor. Deze klassen zijn vaak ook kleiner dan de reguliere klassen. Lesstof wordt meer gestructureerd en in kleinere stappen uitgelegd. Plannen en organiseren krijgen extra aandacht. Er is bij een aantal vakken ondersteuning van een onderwijsassistent. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een leerling voldoen aan de landelijk gestelde criteria.

2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Iedere leerling heeft op onze school een mentor die gesprekken voert met de leerling over de onderwijsresultaten en het welbevinden in de groep en op school. Daarnaast zijn er klassikale mentorlessen. De ontwikkelingen en vorderingen leggen mentoren, die nauw samenwerken met de leerjaarcoördinator, vast in het leerlingvolgsysteem. Structureel hebben mentoren en leerjaarcoördinatoren overleg over de klas aan de hand van het mentordashboard in het leerlingvolgsysteem.

3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

De MBS zorgt voor een veilige leeromgeving en werkt eraan om elke leerling zich thuis te laten voelen, zodat iedereen kan leren en zich kan ontwikkelen. Wij zijn een veilige school, waar iedereen zich welkom voelt en waar vanuit relatie wordt gewerkt naar prestaties. Niemand is hier een nummer, je mag er zijn en je doet ertoe. Fouten maken mag, want daar leren we van.

Op de MBS zetten we extra in op het welbevinden, zelfvertrouwen van de leerlingen, het verlagen van stress en het verhogen van plezier. Dit doen we mede door de inzet van onze schoolhonden als onderdeel van ervaringsgericht leren. De honden ondersteunen leerlingen tijdens individuele gesprekken en/of assisteren tijdens lessen waarbij ze zoveel mogelijk ingezet worden op afspraak/ volgens rooster i.v.m. het welzijn van de honden.

We zijn trots op het jaarlijks behalen van het certificaat ‘Veilige School’ van de gemeente Lansingerland.
- Het welbevinden van leerlingen wordt in de onderbouw bijgehouden volgens de KIC-methode. Meerdere keren per jaar meten we het welbevinden van de individuele leerling, als ook de groepsdynamiek. Hieruit kunnen passende interventies ingezet worden.
- Onze school heeft een anti-pestcoördinator die, wanneer nodig, ingezet kan worden.
- Mediawijsheid is een onderdeel van zowel de mentor- als de vaklessen. Specifiek is hier aandacht voor in de onderbouw bij het vak Digitale Geletterdheid.

• Bij de start van elk schooljaar worden alle leerlingen op de hoogte gebracht van het ondersteuningsaanbod en waar zij naar toe kunnen wanneer ze extra ondersteuning/begeleiding nodig hebben. Dit is ook duidelijk zichtbaar middels posters in de school.

4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor heeft

De mentor is de spil in de ontwikkeling van de leerling en het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor zorgt voor een veilig en sociaal- pedagogisch klimaat. Bijna alle klassen hebben twee mentoren.
De mentor geeft meestal zijn of haar eigen vak aan de mentorklas, een mentorles en/of LOB-les aan zijn mentorklas. De mentor is verantwoordelijk voor het aanvragen van basis en extra ondersteuning bij de leerjaarcoördinator. Hij/zij bespreekt vervolgens de aanvraag met de OCO.

5. De school werkt volgens een vast lesmodel

De MBS heeft samen met haar docenten een vast lesmodel ontworpen; de MBS-les. Hierin hebben we met elkaar afgesproken hoe onze lessen verlopen. Dit biedt onze leerlingen duidelijkheid en structuur over bijvoorbeeld de lesopbouw en instructie. Middels dit lesmodel verwachten wij dat de lesopbrengst zal stijgen.

6. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

School is een belangrijke plek waar leerlingen niet alleen leren omgaan met elkaar, maar ook leren samenwerken. In de onderbouw bieden we de leerlingen specifiek hiervoor de methode KIC aan. Kracht in Controle (KIC) is een preventieve aanpak in het voortgezet onderwijs die leerlingen helpt om meer zelfcontrole, weerbaarheid en sociale vaardigheden te ontwikkelen, zodat zij beter kunnen omgaan met emoties, conflicten en uitdagend gedrag.

Daarnaast werken we met projecten en activiteiten aan onze doelen voor burgerschapsonderwijs. Denk hierbij aan acties voor goede doelen, maatschappelijke stages en educatieve excursies. Burgerschapsonderwijs is doelgericht, samenhangend, passend bij de leerlingepopulatie en herkenbaar ingericht. Hiervoor gebruiken we o.a. de SDG's van UNESCO.

7. Hoorrecht: De school betrekt leerlingen bij elkaar en bij de school

De MBS is een kleine school die kleinschalig en laagdrempelig georganiseerd is. We kennen onze leerlingen en vinden hun mening belangrijk. Er is een leerlingenparlement die regelmatig, onder begeleiding van vakdocenten, overlegt. Er is ook een korte lijn met de schoolleiding. Op die manier zorgen we voor een wederzijdse uitwisseling van informatie met als doel het onderwijs te verbeteren. Leerlingen maken ook deel uit van de Medezeggenschapsraad (MR).

Wat betreft inspraak en hoorrecht vinden wij het belangrijk dat leerlingen niet alleen begeleid worden, maar ook zelf kunnen aangeven wat zij van die begeleiding vinden.
Op de MBS waarderen wij de feedback van onze leerlingen. Zij hebben een belangrijke rol in besluitvorming rondom hun ondersteuning. Het OPP (ontwikkelingsperspectief) wordt samen met de leerling (en ouders/verzorgers) opgesteld en geëvalueerd. Ook heeft de leerling hoorrecht (ofwel inspraak) bij het ondersteuningsaanbod.
Leerlingen zullen op de hoogte gesteld worden van het ondersteuningsaanbod tijdens een mentorles aan het begin van het nieuwe schooljaar. In de loop van het schooljaar zal er bij het leerlingparlement een tweetal vragen gesteld worden betreffende het ondersteuningsaanbod:

1 Zijn jullie bij de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van de schoolgids, met daarin het ondersteuningsaanbod?
2 Hebben jullie nog suggesties om het ondersteuningsaanbod te verbeteren/missen jullie nog wat in het ondersteuningsaanbod?

Opbrengst schooljaar 2025-2026
55% van de leerlingen geeft aan dat ze bij de start van het schooljaar op de hoogte zijn gebracht van het ondersteuningsaanbod. Er zijn een aantal suggesties gegeven, deze heeft het VMT niet meegenomen in het ondersteuningsaanbod voor schooljaar 2026-2027 omdat deze niet realistisch en/of haalbaar blijken te zijn.
Een samenvatting van de bevindingen en een toelichting op eventuele aanpassingen die zijn gedaan wordt ieder jaar opgenomen in de schoolgids (4.4).

8. De school betrekt ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

School en ouders hebben verschillende verantwoordelijkheden, maar een gezamenlijk doel: zorgen dat de leerling/het kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. We vinden een goed contact en een constructieve samenwerking met ouders van essentieel belang. Aan het begin van het schooljaar is er voor alle leerjaren een kennismakingsavond waarop ouders algemene informatie krijgen en kennismaken met de mentor(en). Een aantal keer per jaar vinden er voortgangsgesprekken (LOB) plaats. Tijdens die gesprekken ligt het initiatief bij de leerling om te vertellen hoe het gaat, wat zijn ontwikkelpunten zijn en hoe hij daaraan gaat werken.

9. School heeft oog voor verschillen in het leren

Vakdocenten zorgen voor differentiatie in de klas (op bijvoorbeeld tempo en niveau), verlengde instructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de mentorles is er aandacht voor plannen, organiseren en agendagebruik, het maken van huiswerk en het aanleren van leerstrategieën. Bij achterstand worden leerlingen opgegeven voor focuslessen.

Ieder kind leert anders. Tijdens de mentorlessen gaan we hier mee aan de slag. Leerstof wordt in kleine stukken aangeboden en op verschillende manieren. Ook wordt er gevarieerd in werkvormen, waarbij samenwerken een belangrijk onderdeel kan zijn.

Leren leren en huiswerk

- Leerlingen leren hoe een (papieren) agenda te gebruiken om te leren plannen
- In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en maken van huiswerk
- De school werkt in de bovenbouw met studieplanners

Omgaan met verschillen in taal

- Screenen op dyslexie in het eerste leerjaar.
- Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die dat nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen Nederlands.
- Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs en leggen moeilijke woorden uit
- Alle leerlingen ontvangen in hun eerste leerjaar een schoolschrift met taalstrategieën.

Omgaan met verschillen in rekenen

- In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen
- Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen wiskunde/rekenen
- Alle leerlingen ontvangen in hun eerste leerjaar ene schoolschrift met rekenstrategieën.

Leerwerktrajecten (LWT)

De school biedt een aangepast leerwerktraject aan voor individuele leerlingen. In overleg met de LWT-coördinator en de leerjaarcoördinator wordt een programma voor de individuele leerling vastgesteld. Dit traject kan starten in leerjaar 3.

10. Samenwerking met andere scholen

We werken nauw samen met de aanleverende basisscholen en met de andere Melanchthon-scholen. Het doel is elkaar versterken en ervaringen uitwisselen om samen te blijven ontwikkelen en de leerlingen passend onderwijs te bieden.

Inzet van het ondersteuningsteam van Melanchthon Business School

Naast bovengenoemde basisafspraken, kan het ondersteuningsteam basisondersteuning bieden aan individuele leerlingen. Sommige leerlingen hebben namelijk meer nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat élke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is – de mentor en/of de leerjaarcoördinator en/of OCO met leerling en ouders bespreken hoe die ondersteuning kan worden vormgegeven. Leerlingen kunnen begeleid worden door iemand uit het ondersteuningsteam van de school. Leerlingen waarvan mentoren en leerjaarcoördinatoren signaleren dat zij ondersteuning nodig hebben, worden met toestemming van ouders, besproken door de leerjaarcoördinator met de OCO.

Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of problemen tegenkomen bij het leren. Het kan ook zijn dat het thuis niet lekker loopt of dat ouders aangeven graag ondersteuning te wensen voor hun kind. Het ondersteuningsteam kijkt en denkt mee, verzorgt korte begeleidingstrajecten, registreert de basisondersteuning in het leerlingvolgsysteem, en kan mogelijk helpen bij het doorverwijzen en het inschakelen van externe instanties.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren (OCO), begeleiders passend onderwijs (BPO), jeugdcoach (JOS), schoolloopbaancoach (SLC), jeugdverpleegkundige van het CJG en de leerplichtconsulent van de gemeente Lansingerland. Het ondersteuningsteam komt frequent bij elkaar om de nieuwe aanmeldingen te bespreken en een passende begeleider te koppelen aan de leerling.

Bij alle ondersteuning blijft de mentor van de leerling de spil in de begeleiding en onderhoudt contacten met leerling, ouders/verzorgers, begeleiders en vakdocenten.
Basisondersteuning geboden vanuit het ondersteuningsteam:
- Dyslexie-coaching/screening (zie hieronder voor verdere toelichting)
- JOS korte begeleidingstrajecten
- BPO-groepslessen en individuele korte trajecten Plannen & organiseren
- Aanvullende CJG-cursussen verzorgd door Avant-Sanare (o.a. Alles Kidzz-z & Vriendentraining)
- Organisatie workshops rondom de certificering 'Veilige School' (o.a. omgaan met groepsdruk, pesten, gebruik van social media en gebruik van alcohol en drugs)
- Basisaanpassingen en faciliteiten voor leerlingen met een classificatie onderbouwd door een deskundigheidsverklaring (zie hieronder voor verdere toelichting)

Dyslexiecoördinator
De dyslexiecoördinator inventariseert welke leerlingen een dyslexieverklaring hebben en communiceert met leerlingen, ouders en mentoren over de mogelijke faciliteiten en hulpmiddelen (zoals extra-tijd, gebruik van digitale toetsen, Claroread en audiotekstboeken LEX). Dit valt onder de basisondersteuning. Alle leerlingen in klas 1 worden gescreend op dyslexie. De dyslexiescreening, individuele coaching van leerlingen met dyslexie, contact met RT en doorverwijzen voor verder dyslexieonderzoek vallen onder de basisondersteuning en de taken van de dyslexiecoördinator.

Deskundigheidsverklaring
Wanneer er sprake is van medische diagnoses of van classificaties zoals ADHD, angst- of stemmingsstoornissen, autismespectrumstoornis, dyslexie, dyscalculie of iets dergelijks, ontvangt de school graag digitaal een officiële verklaring van een arts, psycholoog of psychiater voor in het digitale schooldossier (SOM). Natuurlijk kijken we ook altijd naar de behoefte van de leerling en gaan we met elkaar in overleg. Bij faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van specifieke materialen in de lessen ontvangt de school ook graag digitaal een deskundigheidsverklaring waarin staat dat de leerling hierbij gebaat is. Aanpassingen zijn niet aan de orde bij brede cognitieve beperkingen of bij eenzijdigheid in de vaardigheden (bijvoorbeeld bij een disharmonisch profiel of trage verwerkingssnelheid).

De leerling kan ook gebruik maken van deze faciliteiten bij schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, indien de aanvraag door ouder(s)/verzorger(s) vooraf en uiterlijk een maand voor de start van de eerste schoolexamens is aangevraagd bij de examencommissie. Om het besluit te kunnen nemen kan de school aanvullende documenten opvragen (denk aan een deskundigheidsverklaring).
Voor individuele leerlingen met een geldige deskundigheidsverklaring bieden wij onderstaande basisaanpassingen* o.a. voor:
- Time-out;
- Rustige ruimte tijdens pauzes (studieplein);
- Extra tijd bij toetsen en opdrachten;
- Laptopgebruik met of zonder spellingcontrole bij zowel toetsen als voor aantekeningen;
- Claroread (voorleessoftware);
- Geluiddempende koptelefoon of oortjes;
- Liftgebruik;
- Gebruik woordenboeken bij tweetaligheid;

Fysieke aanpassingen
De beschikking over de volgende faciliteiten en aanpassingen:
- Rolstoeltoegankelijk;
- Lift;
- Invalidentoilet;
- Brede deuren;

De praktijklokalen zijn niet allemaal volledig rolstoeltoegankelijk.
*Helaas kan de MBS geen aparte ruimtes bieden voor de afname van toetsen en examens.

Extra ondersteuning geboden vanuit het ondersteuningsteam:
Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met mentor, leerling en ouders/verzorgers af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie of wat daarbij nodig is.
Extra ondersteuning wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding. Het ondersteuningsteam neemt ook regelmatig deel aan het zorgoverleg met externe instanties om advies in te winnen en leerlingen met extra ondersteuning een passend aanbod te geven. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat minimaal één keer per jaar geëvalueerd wordt. Ook bij extra ondersteuning blijft de mentor van de leerling de spil in de begeleiding en onderhoudt contacten met leerling, ouders/verzorgers, begeleiders en vakdocenten.

Hieronder vind je een overzicht van een aantal voorbeelden van extra ondersteuning op onze school. Omdat het vaak om complexe problematiek gaat benoemen wij hieronder slechts een aantal voorbeelden.
Voorbeelden extra ondersteuning:
- Thuisbezoek bij langdurig verzuim en/of schoolweigering
- JOS - langere trajecten met ouderbegeleiding (zie hieronder voor toelichting)
- BPO – begeleiding individueel of in groepjes, vaak samen met een van de schoolhonden
- Brede uitvraag JOS/CJG
- Aanvraag zorgonderwijs arrangement (ouders ondersteunen in het aanvragen van een PGB via hun gemeente), bij bijvoorbeeld HB010, Stubb of zorgboerderijen;
- Inschakelen van externe orthopedagoog (expertisecentrum) of Melanchthon breed psycholoog;
- Consult Koers VO-onderwijsconsulent voor advies over mogelijkheden passend onderwijs en ten behoeve van een aanvraag voor voortgezet speciaal onderwijs
- Begeleiding expertisepoolmedewerker Koers VO voor langdurige zieke leerlingen
- MDO (multidisciplinair overleg) met GGZ-behandelaars en andere externe begeleiders en instanties, zoals BOBA, jeugdbescherming, wijkteam, jeugdconsulenten, CJG en leerplicht
- Auditieve en/of visuele beperking: Ervaring in het bieden van ondersteuning aan leerlingen met een auditieve en visuele beperking is aanwezig.
- Inzet bovenschoolse voorzieningen, denk hierbij aan een onderwijsvoorziening zoals het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) of de Onderwijsopvangvoorziening (OOVR).

Jeugdcoach op school (JOS)
MBS maakt gebruik van de JOS. Zij zijn er voor ouders, docenten en leerlingen die vragen hebben op het gebied van opgroeien en opvoeden en/of vastlopen op sociaal/emotioneel gebied. De vraag moet passen bij ons preventieve begeleidingsaanbod. De ondersteuningscoördinator en ouders kunnen contact met hen opnemen als er ondersteuning nodig is voor een leerling. Een leerling zelf kan ook aangeven bij zijn mentor of ouders dat er behoefte is aan een gesprek met een van hen. De aanmelding verloopt vervolgens wel via ouders of de ondersteuningscoördinator.

Het ontwikkelingsperspectiefplan: een plan vóór en mét uw kind
Wanneer een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft, wordt hij of zij via de leerjaarcoördinator aangemeld bij het ondersteuningsteam van de school.

Wanneer blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, wordt er in overleg met de begeleider, de leerling en ouders/verzorgers samen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dat is een digitaal document in ons leerlingvolgsysteem Somtoday, waarin de doelen en de aanpak worden vastgelegd. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de leerling zelf meedenkt over wat daarin komt te staan: het plan is van en voor hem of haar. Deze begeleiding vindt plaats op school onder lestijd. Van leerlingen die meedoen met een begeleidingstraject wordt verwacht om naar alle afspraken te komen.

Contact Ondersteuningsteam
Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

Wanneer er vragen en/of zorgen zijn rondom een leerling loopt het eerste contact altijd via de mentor van de leerling.