MELANCHTHON
KRALINGEN

SCHOOLGIDS
2026 - 2027

Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Kralingen	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	Over onze school	5
1.3	Medewerkers	6
1.4	Melanchthon/CVO	7
2	Toelating en plaatsing	8
2.1	Toelating en plaatsing	8
2.2	Interne doorstroming	8
3	Onderwijs	8
3.1a	Onderwijsaanbod	8
3.1b	Leerwegondersteunend onderwijs	11
3.1c	Loopbaanoriëntatie en beroep (LOB)	11
3.2	Onderwijstijd	12
3.3	Lestijden en lessentabellen	13
3.4	Lesuitval	15
3.5	Extra activiteiten	16
3.6	Toetsen	16
3.7	Examen	16
4	Ondersteuning en begeleiding	17
4.1	Leerlingbegeleiding	17
4.2	Decanaat	17
4.3	Ondersteuning	18
4.4	Inspraak leerlingen	20
5	Communicatie en overleg	20
5.1	Medezeggenschap	20
5.2	Leerlingenstatuut	20
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	21
5.4	Contacten school en thuis	21
6	Kwaliteit	21
6.1	Inspectie	21
6.2	Scholen op de kaart	22
6.3	Schoolplan	22
6.4	Resultaten	23
6.5	Excellente School	24
7	Financiën	24
7.1	Schoolkosten	24
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	25
7.3	Verzekeringen	26
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	26
7.5	Sponsoring	27
8	Praktische en administratieve zaken	28
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	28
8.2	Ziekte- en afwezigheidmelding	28
8.3	Verlof aanvragen	28
8.4	Te laat komen	28
8.5	Uit de les verwijderd	29
8.6	Schorsen en verwijderen	29
8.7	Jaarplanning	29
9	Regels en afspraken	29

9.1	Veiligheid	29
9.2	Huisregels	30
9.3	Foto's	30
9.4	Mobiele telefoons	30
10	Rechten en plichten	30
10.1	Reglement internet en sociale media	30
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	31
10.3	Camerabeveiliging	32
10.4	Klachten	32
10.5	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	32

Bijlage: **Ondersteuningsaanbod Melanchthon Kralingen**

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij/zij schrijven, bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.

Voorwoord

Een goede schooltijd begint met weten waar je aan toe bent. Daarom vindt u in deze schoolgids de belangrijkste informatie over Melanchthon Kralingen voor schooljaar 2026-2027.
Melanchthon Kralingen is een kleinschalige school waar leerlingen gezien worden. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen, goed onderwijs krijgen en stap voor stap groeien in zelfstandigheid. Dat doen we samen: leerlingen, ouders en medewerkers.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen. U leest hierin waar onze school voor staat, hoe wij ons onderwijs organiseren en welke afspraken daarbij horen. Ook vindt u praktische informatie, bijvoorbeeld over schooltijden, begeleiding, verzuim, vakanties, gymspullen en contact met school.
De gids is zo opgebouwd dat u snel kunt vinden wat u zoekt. Sommige onderdelen zijn vooral handig bij de start van het schooljaar. Andere informatie kunt u later nog eens nalezen.

Heeft u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties? Neem dan gerust contact met ons op. We vinden het belangrijk om samen te blijven werken aan een fijne en duidelijke schoolomgeving.
Dit schooljaar start ik als nieuwe directeur van Melanchthon Kralingen. Ik kijk ernaar uit om de school, de leerlingen, ouders en collega's beter te leren kennen. Samen bouwen we met elkaar verder aan een mooie school!

Met vriendelijke groet,

Jhosita Vuurens-Faber
Vestigingsdirecteur Melanchthon Kralingen

MISSIE

Elke leerling verlaat de school met een diploma op zijn of haar niveau en is een maatschappijcompetente burger.

1. Over Melanchthon Kralingen

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Kralingen

Bezoekadres:
Vredenoordplein 60
3061 PX Rotterdam

Correspondentieadres:
Postbus 4269
3006 AG Rotterdam
(010) 452 6138

kralingen@melanchthon.nl
www.melanchthon.nl/kralingen

1.2 Over onze school

‘Extra’ is hier heel gewoon

Wij vinden het belangrijk dat jij een diploma haalt op het niveau dat het beste bij jou past. Wij willen jou daar graag bij helpen. En we doen meer. We helpen jou om je als persoon te ontwikkelen, zodat je nu en later goed in je vel zit en goed kunt leven en werken met andere mensen. ‘Je bent iemand, je kunt iets en je hoort erbij’ is daarom een zin die wij vaak gebruiken.
Onze school doet het goed, we halen goede resultaten, die (ruim) boven het landelijk gemiddelde liggen. Daardoor ontvingen we het predicaat ‘excellente school’, maar belangrijker is dat leerlingen zich veilig en prettig voelen op onze school en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Jij bent belangrijk!

Wij willen het beste in jou naar boven halen. Dat doen we met een team van enthousiaste en vakkundige medewerkers. Wij willen weten wie jij bent, wat je nodig hebt en wat jij wilt bereiken. Samen met jou en je ouders/verzorgers gaan we de uitdaging graag aan. Daarom zijn de docenten elke schooldag op school om voor jou goede lessen te verzorgen, bijlessen te geven waar nodig, en begeleiding en oudergesprekken te organiseren.

Een open gemeenschap

Melanchthon Kralingen is een open christelijke school. Iedereen die bij ons onderwijs wil volgen is dus welkom. Het christelijke karakter komt onder andere terug in de respectvolle manier waarop wij met elkaar omgaan. In de Bijbel vinden we belangrijke leefregels die God voor ons heeft opgesteld. Zoals eigenaarschap, naastenliefde, verbondenheid en optimisme. Deze zijn de leidraad voor ons dagelijks handelen. En het mooie is: deze leefregels delen we met zoveel andere religies. Als je komt kijken, zul je zien dat hier leerlingen en medewerkers van alle nationaliteiten en culturen samen leren, werken, sporten, koken, vrienden worden en plezier maken. Kortom: samen leven. Zij voelen zich hier thuis.
Tijdens dagopeningen en vieringen komen allerlei maatschappelijke thema’s en wereldreligies aan bod. En elk jaar gaan we met ons project ‘heilige huisjes’ langs verschillende gebedshuizen.

Hier voel je je welkom

Je krijgt les in een prachtig nieuw gebouw aan het Vredenoordplein. Aan de ene kant van het gebouw zitten alle onderbouwklassen, aan de andere kant de bovenbouwklassen. Naast de praktijklokalen voor de beroepsgerichte opleidingen, hebben we een echt sciencelab waar je leert om wetenschappelijke onderzoekjes te doen. We hebben een mooi lokaal voor kunst & cultuur en een eigen gymzaal. We hebben zelfs een eigen dansstudio en fitnessruimte.

Buiten de lessen...

In de aula kun je tijdens de pauzes gezellig op de tribunetrap zitten. Op het plein kun je voetballen in de pannakooi, tafelvoetballen en tafeltennissen. Of je gaat lekker samen in de zon zitten! Ook na school kun je dansen in de studio, fitnessen op school of je geeft je op voor het KC Atelier, waar je gezellig creatief bezig kunt zijn! Onze eigen leerlingen helpen mee tijdens het surveilleren tijdens de pauzes; deze schoolwacht heeft hiervoor een training gekregen om elkaar op een positieve manier te kunnen aanspreken op rust, regelmaat en reinheid.

Milieuvriendelijk

Natuurlijk hebben we ook aan het milieu gedacht, want de elektriciteit voor ons gebouw wordt geleverd door slimme zonnecellen in de dakramen. En we hebben een ‘groen’ dak. Je petflesjes gooi je natuurlijk keurig in onze speciale containers, zo sparen we ook altijd voor een goed doel! Daarnaast is milieubewustzijn een belangrijk onderwerp in onze lessen en verschillende projecten.

Ook de buurt is welkom

Melanchthon Kralingen is de eerste school in Nederland die een servicecentrum van de Centrale Bibliotheek heeft in het gebouw. Daarnaast hebben we hier ook een buurthuis, waar mensen uit de buurt kunnen komen voor een workshop, een kopje koffie, of om een broodje te eten.

1.3 Medewerkers

Directie

De directie van de school bestaat uit een vestigingsdirecteur en drie afdelingsleiders. Mevrouw J. Vuurens-Faber is sinds dit jaar onze vestigingsdirecteur, de heer J. Meester is afdelingsleider onderbouw, de heer L. Naaktgeboren is afdelingshoofd bovenbouw. Samen vormen zij de dagelijkse leiding over de school, aangevuld met twee leerlingcoördinatoren.

Administratie

De administratie van de school wordt bijgehouden door mevrouw A. Algoe, bijgestaan door de heer B. Frolich. Als u de school belt krijgt u - waarschijnlijk - de receptioniste aan de lijn of iemand anders die bij de receptie werkt. Ouders en leerlingen kunnen daar terecht voor alle administratieve zaken, zoals:

- Melden van bezoeken aan huisarts, tandarts etc.
- Vragen naar aanleiding van lestijden of wijzigingen in het rooster
- Vragen over de (vrijwillige) ouderbijdrage

Personeelsleden

ABAA	meneer A. Abanur	economie, economie & ondernemen
AJODT	mevrouw T. Ajodhia	wiskunde, rekenen
ALTA	meneer F. Altaş	economie, economie & ondernemen
BADA	mevrouw D. Baar	maatschappij en levensbeschouwing, maatschappijleer & levensbeschouwing
BENN	mevrouw N. Benamar	zorg & welzijn
BODT	meneer T. Bodijn	wiskunde
BOZA	meneer I. Bozalmad	maatschappij en levensbeschouwing, maatschappijkunde, geschiedenis, voorzitter dMR
CHAC	mevrouw C. Changur	Engels
CHOY	mevrouw Y. Chocto	Frans
DAMJ	meneer J. van Dam	maatschappij en levensbeschouwing, aardrijkskunde
DONED	meneer Donkersloot	wiskunde
EEND	meneer L. van Eendenburg	Engels
GOED	mevrouw L. Goedknegt	bewegingsonderwijs
GOMJO	meneer J. Gomes	bewegingsonderwijs
GRLM	mevrouw L. Groeneweg	maatschappij en levensbeschouwing, maatschappijleer
HAYE	meneer E. Haynes	biologie
KANZ	meneer Z. Kandrouch	dienstverlening & producten, wiskunde, natuur-scheikunde, kunst & cultuur
LOFJU	mevrouw J. Lof	science, kunst & cultuur
MEES	meneer J. Meester	kunst & cultuur, ckv, afdelingsleider onderbouw, ondersteuningscoördinator
NAAK	meneer L. Naaktgeboren	bewegingsonderwijs, zorg & welzijn en afdelingsleider bovenbouw
NAVL	mevrouw L. Navas	onderwijsassistent wiskunde/rekenen
NOSH	meneer H. Noslin	wiskunde en rekenen
NTOA	meneer S. Ntoane	bewegingsonderwijs
OSTA	mevrouw S. van Ostaay	kunst & cultuur, ckv
OUAS	meneer F. el Ouassghiri	economie, dienstverlening & producten

OZAN	mevrouw F. Özan	Engels
PATA	mevrouw M. Patadien	economie, economie & ondernemen
ROME	mevrouw G. Römer	Nederlands, decaan
ROST	meneer S. Rothuizen	Engels, lid dMR
ROZM	mevrouw M. Rozendaal	zorg & welzijn
RUED	meneer D. Ruela Teixeira	bewegingsonderwijs, KIC-BO
SCTE	mevrouw T. Schriek	Nederlands, taal
SERT	meneer T. Serraarens	Nederlands
SLYK	meneer K. Slyman	science & technologie
SOEK	mevrouw P. Soekhai	Nederlands
SOYF	meneer F. Soysal	biologie
TSAQ	meneer Q. Tsang	economie, E&O, OE&O
UWAM	mevrouw D. Uwamwezi	Frans, taal
TOOSH	mevrouw Toonen	Nederlands
TRVE	meneer T. Verburg	bewegingsonderwijs
VENM	mevrouw M. Venema	Duits, PGP
VOSY	mevrouw Y. de Vos	wiskunde, rekenen, examensecretaris
VUUJH	mevrouw J. Vuurens	vestigingsdirecteur
ABDH	meneer H. Abdulhamid	assistent-conciërge
ALGO	mevrouw A. Algoe	managementassistente, roostermaker
BHAG	meneer R. Bhagwanbali	conciërge
BURE	mevrouw E. Burg	technisch onderwijsassistent
DEKI	mevrouw Dekkers	onderwijsassistent wiskunde/rekenen
DOAY	mevrouw A. Doğa	schoolmaatschappelijk werkster, schoolloopbaancoach
FREG	mevrouw G. Freire Monteiro	onderwijsassistent
FROL	meneer B. Frolich	administratie, onderwijsassistent
KOPP	meneer P. Koppelaar	begeleider passend onderwijs
MAAM	meneer M. Maat	onderwijsassistent
MALD	mevrouw D. Malinka	schoolloopbaancoach
NAZM	mevrouw Z. Nazoume	medewerker ouderbetrokkenheid
PLAT	meneer M. van Platerink	hoofdconciërge
RAMR	mevrouw R. Rampersaud	gastvrouw
SCHO	mevrouw Schoonman	onderwijsassistent opvanglokaal
TIND	mevrouw A. Tindal	onderwijsassistent, absentiecoördinatrice
WITE	mevrouw T. van de Winckel	schoolpsycholoog
YILK	mevrouw K. Yilmaz	medewerker ouderbetrokkenheid
YILM	mevrouw F. Yilmazer	onderwijsassistent

Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO, een sterke vereniging van 6 scholengroepen en 37 middelbare scholen in Rotterdam en omgeving. We staan midden in een moderne en steeds veranderende samenleving die is geworteld in onze christelijke identiteit en handelen daarnaar. Bij CVO geloven we in de kracht van samenwerking. Onze scholen zijn divers, sterk en betrokken. Samen zorgen we voor onderwijs voor het leven dat écht van betekenis is. Voor leerlingen, ouders, medewerkers en Rotterdam en omstreken.

2 Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: De OverstapRoute - Koers VO.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij toelating is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: **KoersVO Schoolprofielen** en in de bijlage van deze schoolgids.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Kralingen wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.
Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3 Onderwijs

3.1a Onderwijsaanbod

Melanchthon Kralingen is een kleine school met ca. 400-420 leerlingen. We bieden vmbo-onderwijs aan: vmbo-basis (bl), vmbo-kader (kl) en vmbo-theoretisch (tl, ook wel mavo genoemd). Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft in de vorm van leerwegondersteuning (lwoo) is bij ons ook van harte welkom.

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) bieden we naast de ‘gewone’ klassen ook dakpanklassen aan, met bl- en kl-niveau en/of kl- en tl-niveau. De lessen worden gegeven op het hoogste niveau, maar voor elke toets wordt een cijfer berekend over beide niveaus.
In de bovenbouw bieden we op bl- en kl-niveau 3 beroepsrichtingen aan: economie & ondernemen, zorg & welzijn en dienstverlening & producten. Daarnaast hebben we ook een “mavo+”: leerlingen doen examen op mavo-niveau (vmbo-tl), maar met een extra beroepsvak (pgp) naast de gebruikelijke 6 avo-vakken. Leerlingen met havo-potentie helpen we extra met vaardigheden en studiehouding om succesvol te worden op de havo. Hierdoor zijn leerlingen kansrijker op de havo, maar ook als ze hun studie voortzetten op het mbo.
We starten elk jaar met een jaarstartgesprek: mentor-ouder-leerling om kennis te maken met elkaar en afspraken te maken voor het komende schooljaar. Tijdens dat gesprek wordt o.a. het lesrooster, de inlogcodes voor het netwerk en het boekenpakket uitgereikt.

Leerjaar 1

In leerjaar 1 wordt gestart met een introductieprogramma, om de school, de docenten en de nieuwe klasgenoten te leren kennen. Al voor de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag om de nieuwe leerlingen te leren kennen. Hetzelfde geldt voor de ouders: ook zij maken al voor de zomervakantie kennis met de mentor en elkaar.
Gedurende het jaar worden diverse projectweken georganiseerd om de samenhang tussen de verschillende vakken te laten zien en ervaren. Zo is er een project mediawijsheid, mens & natuur, middeleeuwen (maatschappij & levensbeschouwing) en taal & rekenen (incl. taaldorp).
De klassen worden ingedeeld op basis van het advies van de basisschool (leidend), eventueel aangevuld met andere achterliggende gegevens (okr, score doorstroomtoets, enz.). Het is mogelijk om aan het einde van leerjaar 1 door te stromen naar een meer theoretisch niveau als de resultaten daar aanleiding toe geven en de rapportvergadering de potentie ziet. Het is ook mogelijk om door te stromen naar een meer praktisch niveau als ondanks de begeleiding blijkt dat de resultaten aantonen dat een meer praktisch niveau beter past bij de leerling om door te stromen. Elke dag van de week is het mogelijk om (gratis) bijles te volgen als de resultaten daartoe aanleiding geven. Al vanaf leerjaar 1 laten we de leerlingen kennismaken met de verschillende beroepsopleidingen die we aanbieden: in de lessentabel zijn uren opgenomen om praktisch kennis te maken met de richtingen economie & ondernemen, science & technologie en zorg & welzijn.
In leerjaar 1 en 2 wordt desgewenst een training ART (agressieregulatie training) aangeboden voor een selecte groep leerlingen die of meer zelfvertrouwen kunnen gebruiken, of juist meer zelfbeheersing.
Binnen de lessen Leefstijl wordt gewerkt aan ‘executieve vaardigheden’ (planning, zelfreflectie, samenwerken, enz.), maar ook aan studie- en loopbaanoriëntatie middels het programma Qompas.

Leerjaar 2

Wij hanteren een tweejarige brugperiode: leerjaar 2 is net zo ingericht als leerjaar 1.
We starten ook met een introductieprogramma, om na de zomervakantie weer een goede focus op school te krijgen en omdat de klassensamenstelling niet per se hetzelfde is. In leerjaar 2 organiseren we ook vakoverstijgende projecten om de samenhang tussen de verschillende vakken te laten zien en ervaren.
Daarnaast ligt in leerjaar 2 de focus sterk op determinatie en oriëntatie op het profiel; net als in leerjaar 1 volgen de leerlingen drie onderzoeksvakken waarbij ze zich op een praktische manier oriënteren op de beroepsrichtingen. Leerlingen doen ervaring op met de verschillende sectoren en beroep(srichting)en; onderdeel van dit vak is dat de leerlingen voor elke sector een bliksemstage lopen in een bedrijf of organisatie.
Daarnaast gaan de leerlingen van leerjaar 2 gedurende 1 week op maatschappelijke stage, om ook praktijkervaring op te doen in non-profit organisaties. Aan het einde van leerjaar 2 vindt de leerwegbepaling plaats en de profielkeuze. Daarbij worden de leerlingen (en ouders) uiteraard goed voorbereid. Om nog meer zicht te hebben op de mogelijkheden van elke leerling, worden in leerjaar 1, 2 en 3 ook de Cito-VAS-toetsen afgenomen.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 zitten de leerlingen ingedeeld per beroepsrichting (bl of kl) of in de mavo-klas (tl). We bieden op bl- en kl-niveau de richtingen economie & ondernemen, zorg & welzijn en dienstverlening & producten.
Naast de verplichte vakken (Nederlands, Engels, CKV, bewegingsonderwijs en maatschappijleer) krijgen de leerlingen ook enkele profielvakken, afhankelijk van de gekozen richting, en een beroepsgericht vak, dat ze zeker 10 uur in de week krijgen.

Daarin wordt, heel praktijkgericht, gewerkt aan beroepscompetenties en -vaardigheden. Bij zorg & welzijn kan ook een officieel EHBO-diploma worden behaald. Op onze mavo-opleiding kiezen de leerlingen voor het profiel economie & maatschappij of science & technologie.
De vakken die in leerjaar 3 en 4 nog gevolgd worden zijn afhankelijk van het gekozen profiel, daarnaast maken de leerlingen een keuze voor óf Frans, óf Duits als tweede moderne vreemde taal (naast Engels).

In leerjaar 3 gaan de leerlingen in het begin van het leerjaar op kamp, daar zitten ook twee overnachtingen bij. Omdat de groepssamenstelling anders is dan in de twee brugjaren ervoor en de focus langzaamaan gericht wordt op het eindexamen, is het goed om elkaar beter te leren kennen, zodat de groepsdynamische processen de juiste focus en de juiste 'vibe' meegeven om succesvol te worden.
In leerjaar 3 gaan de leerlingen ook op beroepsstage voor 2 weken, deze stage heeft tot doel om praktijkervaring op te doen in de beroepsrichting die een leerling heeft gekozen.

Wij werken samen met de roc's in Rotterdam om de doorstroom naar het mbo te versoepelen en leerlingen al ervaring te laten opdoen met het mbo.

Leerjaar 4

Het laatste jaar van de opleiding op school is uiteraard gericht op het eindexamen en het behalen van een diploma dat past bij het niveau van de leerling. Er zijn twee schoolexamen-periodes (SE) die samen 50% vormen van het eindcijfer. De andere 50% wordt behaald met het centrale examen (CE) en/of het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). In de mavo-klas maken de leerlingen een eendaagse reis naar Parijs (voor de leerlingen die voor Frans hebben gekozen) of Münster (voor wie Duits heeft gekozen). Daar wordt naast een deel van de cultuur ook het mondeling examen voorbereid. De mavo-leerlingen maken ook een profielwerkstuk, waarin ze een bepaald thema uit het gekozen profiel verder uitdiepen en presenteren aan de ouders tijdens de profielwerkstuk presentaties.
Alle leerlingen maken een eendaagse reis naar Amsterdam, waar diverse uitstapjes worden gemaakt. Het jaar wordt gestart met een gezamenlijke barbecue om samen de juiste 'spirit' te krijgen.
We werken nauw samen met het mbo en ook met de havo, in leerjaar 4 wordt een apart programma aangeboden voor de potentiële opstromers naar de havo, om hun kans op succes te optimaliseren.

Burgerschap

De missie van de school is "Elke leerling verlaat de school met een diploma op zijn of haar niveau en is een maatschappijcompetente burger". Dat tweede deel van deze missie komt tot uiting in ons burgerschapsonderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich betrokken voelen bij de maatschappij en weten welke rol zij (kunnen) hebben in onze maatschappij. Elke leerling moet zich kunnen verhouden tot de democratische rechtstaat en een diverse samenleving, ongeacht de eigen positie daarin.

Dat oefenen ze gedurende de hele dag, maar specifiek tijdens diverse projecten (o.a. “Heilige Huisjes”) en excursies, de maatschappelijke stage in leerjaar 2 en de beroepsstages in de bovenbouw, die we BAM-dagen noemen: Bouwen Aan Morgen. De leerlingen houden daarvan een portfolio bij in Qompas, dat jaarlijks zichtbaar wordt gemaakt met een certificaat. Leerlingen die nog een onvolledig portfolio hebben, krijgen eind van het jaar een vervangende opdracht om alsnog te kunnen voldoen.

3.1b Leerwegondersteunend onderwijs

Op onze school worden ook leerlingen met een lwoo-indicatie, een indicatie voor leerwegondersteuning, toegelaten. Dit zijn leerlingen waar de basisschool van verwacht dat zij een vmbo-diploma kunnen halen op voorwaarde dat zij extra hulp krijgen. De ondersteuningscoördinator van onze school is nauw betrokken bij de toelating van lwoo-leerlingen en regelt alle administratieve zaken die hiervoor geregeld moeten worden. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Voor informatie over leerwegondersteunend onderwijs kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator, de heer J. Meester.

3.1c Loopbaanoriëntatie en beroep (LOB)

Al vanaf leerjaar 1 bereiden we onze leerlingen optimaal voor op de keuzes die zij moeten maken voor hun toekomst: wat wil ik later worden, welke beroepen passen bij me, wat zijn mijn kwaliteiten en talenten en waar liggen mijn ontwikkelpunten?
In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen het vak “Onderzoek BG”. Daarin leren ze op een praktische manier wat de beroepsrichtingen die wij aanbieden in de bovenbouw inhouden: Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Daarvoor gaan de leerlingen al vanaf leerjaar 1 op bliksemstages, een ochtend of middag draaien ze mee in een echt bedrijf of instelling. In het programma Qompas houden ze een digitaal portfolio bij, waarin ze hun vorderingen op LOB, maar ook op Burgerschap bijhouden.
In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) staan ook beroepsstages op het programma, waarbij de leerlingen een of twee weken stagelopen in een bedrijf dat past bij het gekozen profiel. Daarnaast organiseren we samen met JINC sollicitatietrainingen, netwerkbijeenkomsten met mensen uit het bedrijfsleven en worden leerlingen gekoppeld aan een carrièrecoach, die hen helpt mee te denken met hun carrièreplanning.
Tijdens het project Role Models komen oud-leerlingen terug op school om te vertellen over hun opleiding en welke vaardigheden hen helpt om nu succesvol te zijn in hun opleiding of beroep.
De decaan, mevrouw G. Römer helpt de leerlingen met hun vervolgopleidingen en profielkeuzes, de schoolloopbaancoach begeleidt de leerlingen ook naar de verschillende opleidingen en onderhoudt contacten met hen. Zie ook 4.2

3.2 Onderwijstijd

Onze school biedt ieder schooljaar 189 onderwijsdagen aan. Wettelijk moeten leerlingen tijdens de middelbareschooltijd een onderwijsprogramma volgen van minimaal 3700 uur (vmbo), 4700 uur (havo) of 5700 uur (vwo). Wij waarborgen dit minimum door méér onderwijsuren in te plannen dan wettelijk vereist. Jaarlijks bespreken wij onze gerealiseerde onderwijstijd met onze deelraad. Daarnaast hebben wij binnen de school afspraken om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Meer hierover leest u in '3.4 Lesuitval'.

Hieronder leest u welke type activiteiten op onze school onder de onderwijstijd vallen:

- Jaarstart en -eindactiviteiten (denk aan ophalen schoolmateriaal of groepsvormingsmomenten), toelichtingsbijeenkomsten over het schoolprogramma en ouder-leerling gesprekken;
- Vieringen, schoolfeesten en excursies (incl. reistijd);
- Hybride leer-/stageactiviteiten waarbij het curriculum (gedeeltelijk) bij een externe organisatie plaatsvindt;
- Proefwerkdagen/-weken, e-learning activiteiten, verlengde schooldagen, invallessen, schoolexamens en centrale examens;
- Maatwerkactiviteiten (denk aan mentoruren en loopbaanactiviteiten).

In onderstaande tabel leest u op welke dagen wij dit schooljaar geen onderwijs bieden.
[vul de tabel aan met de schoolspecifieke roostervrije organisatiedagen.]

Lesvrije dagen	Datum
Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag Melanchthon	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Melanchthondag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027
Organisatiedagen	31 augustus 2026, 16 oktober 2026, 4 januari 2027 en 16 juli 2027.

3.3 Lestijden

Hoe ziet een schooldag er uit op Melanchthon Kralingen?

Leerlingen zijn in het schoolgebouw of op het schoolplein tijdens de reguliere lesuren, dat geldt ook voor de pauzes. We hebben geen tussenuren.

		normaal lesrooster	verkort lesrooster
blok	**les**	**50 / 100 minuten**	**35 / 70 minuten**
1	1	08.30 - 09.20	08.30 - 09.05
	2	09.20 - 10.10	09.05 - 09.40
pauze		10.10 -10.30	09.40 – 09.55
2	3	10.30 - 11.20	09.55 - 10.30
	4	11.20 - 12.10	10.30 - 11.05
pauze		12.10 - 12.40	11.05 - 11.20
3	5	12.40 - 13.30	11.20 – 11.55
	6	13.30 - 14.20	11.55 - 12.30
pauze		14.20 - 14.40	12.30 - 13.00
4	7	14.40 - 15.30	13.00 - 13.35
	8	15.30 - 16.20	13.35 - 14.10
	9	16.20 - 17.00	

Lessentabellen

Lessentabel leerjaar 1	1 bl	1 bl/kl	1 kl	1 kl/tl	1 tl
Nederlands	4	4	4	4	4
Frans	0	0	0	3	3
Engels	3	3	3	3	3
Maatschappij & Levensbeschouwing	4	4	4	4	4
Wiskunde	4	4	4	4	4
Biologie	2	2	2	2	2
Onderzoek Algemene Economie & Ondernemen	2	2	2	2	2
Onderzoek Science & Technologie	2	2	2	2	2
Onderzoek Zorg & Welzijn	2	2	2	2	2
Kunst & Cultuur	2	2	2	2	2
Taal en Rekenen	2	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1
Leefstijl	1	1	1	1	1
Kic-Bo	1	1	1	1	1
Maatwerk	1	1	1	1	1
	33	**33**	**33**	**36**	**36**

Lessentabel leerjaar 2	2 bl	2 bl/kl	2 kl	2 kl/tl	2 tl
Nederlands	4	4	4	4	4
Frans	0	0	0	2	2
Duits	0,3	0,3	0,3	2	2
Engels	3	3	3	3	3
Maatschappij & Levensbeschouwing	4	4	4	4	4
Wiskunde	4	4	4	4	4
Biologie	2	2	2	2	2
Onderzoek Algemene Economie & Ondernemen	2	2	2	2	2
Onderzoek Science & Technologie	2	2	2	2	2
Onderzoek Zorg & Welzijn	2	2	2	2	2
Kunst & Cultuur	2	2	2	2	2
Taal en Rekenen	2	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1
Leefstijl	1	1	1	1	1
Kic-Bo	1	1	1	1	1
Maatwerk	1	1	1	1	1
	33,3	**33,3**	**33,3**	**37**	**37**

Lessentabel leerjaar 3	3 b/k Z&W	3 b/k E&O	3 b/k D&P	3 tl E&M	3 tl S&T
Nederlands	4	4	4	4	4
Frans *	0	0	0	3*	3*
Duits *	0	0	0	3*	3*
Engels	3	3	3	3	3
Maatschappijkunde	3	0	0	0	0
Wiskunde	0	4	4	4	4
Aardrijkskunde	0	0	0	2	2
Extra rekenen (voor lln zonder wiskunde)	0	0	0	2	2
Geschiedenis	0	0	0	2	0
Maatschappijleer & Levensbeschouwing	3	3	3	3	3
Natuur-Scheikunde 1	0	0	0	0	3
PGP science/economie	0	0	0	4	4
Biologie	3	0	0	0	2
Economie	0	3	3	3	0
Tekenen bte	0	0	0	0,3	0,3
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	1	0,7	0,7
Taal en Rekenen	3	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1
Leefstijl/Kic-Bo	1	1	1	1	1
Beroepsgericht	10	10	10	0	0
Maatwerk	1	1	1	1	1
	35	**35**	**35**	**34**	**34**

*Keuze tussen Frans of Duits

** Keuze tussen aardrijkskunde of wiskunde

Lessentabel leerjaar 4	4 b/k Z&W	4 b/k E&O	4 b/k D&P	4 tl E&M	4 tl S&T
Godsdienst/Levensbeschouwing ***					
Nederlands	4	4	4	4	4
Frans *	0	0	0	4*	4*
Duits *	0	0	0	4*	4*
Engels	4	4	4	4	4
Maatschappijkunde	4	0	0	0	0
Geschiedenis	0	0	0	4	0
Aardrijkskunde	0	0	0	4	0
Wiskunde	0	5	5	4	4
Natuur-/ Scheikunde	0	0	0	0	4
Biologie	4	0	0	0	4
PGP science/economie	0	0	0	4	4
Economie	0	4	4	4	0
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1
Beroepsgericht	10	10	10	0	0
Maatwerk	1	1	1	3	3
* keuzevak: Frans of Duits ** keuzevak: aardrijkskunde of wiskunde *** projectmatig aangeboden	**30**	**31**	**31**	**34**	**34**

3.4 Lesuitval

Lesuitval proberen we op Melanchthon Kralingen zoveel mogelijk te voorkomen. Elke collega heeft één of meerdere 'invaluren' waarop hij/zij een zieke collega kan waarnemen. Hierdoor wordt de lesuitval beperkt. Mochten leerlingen tussenuren hebben dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

3.5 Extra activiteiten

Een school heeft natuurlijk als eerste doel om goed onderwijs te bieden. Maar, zoals pap ook lekkerder wordt met krenten, zo is een school ook leuker als er nog veel is te doen buiten de lessen om; de krenten in de pap! Twee keer in de week wordt onze dansstudio gebruikt voor onze dansgroep: onder begeleiding van een danslerares traint de dansgroep daar met elkaar. Er zijn regelmatig Rijke Schooldag-activiteiten, waar leerlingen zich vrijwillig voor kunnen inschrijven. Daardoor kunnen leerlingen meedoen aan zaalvoetbal, boksen, kunstatelier, e-gamen, barbier, enz. Dagelijks kun je - onder begeleiding van een ervaren gymdocent - werken aan je conditie en gezondheid in onze fitnessruimte, hij kan ook desgewenst een programma op maat aanbieden inclusief voedingstips.
In elk leerjaar vinden vakoverstijgende projecten plaats waaraan ook soms excursies zijn verbonden, in leerjaar 3 gaan de leerlingen op kamp (3 dagen, met 2 overnachtingen) en in leerjaar 4 maak je een reis naar het buitenland, voor de bl- en kl-leerlingen is dat naar Parijs. De tl-leerlingen die Duits hebben gekozen, bezoeken Parijs om hun mondeling examen voor te bereiden en de Franse cultuur te ervaren. De leerlingen die Duits hebben gekozen, gaan naar Keulen voor hun mondeling examen en de Duitse cultuur te leren kennen. Zeker twee keer per jaar organiseren we een schoolfeest, waarbij onze aula wordt omgetoverd tot een gezellige feestruimte. We vieren gezamenlijk Kerst en Pasen. Met Kerst is er ook altijd een goededoelenactie, waarvoor jaarlijks geld wordt ingezameld voor elk jaar een ander goed doel.

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.6 Toetsen

3.6.1 Niet-methode toetsen

Leerlingen worden goed gemonitord vanaf het moment dat ze bij ons binnenkomen, zelfs al daarvoor! We zijn op dit punt zelfs excellent geworden in 2020 en in 2023 opnieuw: het monitoren van leerlingen.
Leerlingen die nog geen lwoo-indicatie hebben, worden getest met een Drempelonderzoek. Dat meet leerachterstanden op de gebieden technisch lezen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen. Als hieruit blijkt dat er (toch) leerachterstanden zijn opgelopen, dan volgt ook een intelligentieonderzoek, meestal de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO).
In leerjaar 1 nemen we twee keer de Cito VAS-testen af en vervolgens ook in leerjaar 2 en leerjaar 3, zo monitoren we de leerlingen gedurende hun hele schooltijd op de basisvaardigheden (taal en rekenen) en we nemen de SAQI af, een school-welbevinden-vragenlijst. Ook in leerjaar 3 wordt de SAQI afgenomen. In leerjaar 2 en leerjaar 4 wordt de Gezondheidsmonitor afgenomen van Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

3.6.2 Methodetoetsen

Om te voortgang te meten voor elk vak worden toetsen afgenomen in de les: schriftelijke of mondelinge overhoringen, repetities, proefwerken, praktische opdrachten of werkstukken. Hoe wij omgaan met toetsen en de beoordeling daarvan is vastgelegd in een cijfer- & toetsnotitie, dat is te downloaden van onze website op de pagina **schooldocumenten**. Daar vindt u ook de overgangsnormen per leerjaar.
Voor leerjaar 4 maken we gebruik van een Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA), waarin ook het examenreglement is opgenomen. Daarin staat elke toets beschreven en ook wat de herkansingsmogelijkheden zijn. Het PTA is te downloaden via onze **website**.

3.7 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen. In het begin van leerjaar 4 worden alle ouders uitgenodigd tijdens een ouderavond over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Een deel van het PTA is het examenreglement, waarin de gehele procedure van school- en centrale examens wordt uitgelegd. Tijdens de ouderavond wordt het PTA aan elke ouder uitgereikt ter ondertekening. Na elk schoolexamen volgt een ouderavond om de resultaten te bespreken.

4 Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Het begeleiden van leerlingen begint bij het kennen van de leerling. We brengen kwaliteiten en ontwikkelpunten van onze leerlingen in kaart in een groepsplan, zodat de docent in de les maatwerk kan leveren. De mentor is de 'spin in het web' voor de leerlingen waarvoor hij of zij mentor is: de mentor onderhoudt het contact met thuis, monitort cijfers en absentie en stuurt waar nodig op het gedrag van de leerlingen. Bij het vak Leefstijl (leerjaar 1, 2 en 3) wordt aandacht gegeven aan het welzijn en welbevinden van de leerlingen. Daarnaast wordt aandacht geschonken aan executieve vaardigheden als plannen, zelfredzaamheid, feedback ontvangen en geven, grenzen stellen enz.
Het is elke dag van de week mogelijk om bijles te volgen. Dat wordt veelal gegeven door onze eigen docenten en daaraan zijn geen extra kosten verbonden.
Voor specifieke leerlingen bieden we sova-trainingen (ART) om meer zelfvertrouwen te krijgen, dan wel meer zelfbeheersing. Ook hebben we een faalangstreductietrainer die leerlingen kan helpen, indien ze faalangstig zijn, bij het maken van toetsen. In de bijlage bij deze schoolgids vindt u een beschrijving van ons ondersteuningsaanbod.

Positive Behavior Support (PBS)

Goede ondersteuning begint in onze ogen bij een positief schoolklimaat. Elkaar aanspreken op een positieve manier, elkaars kwaliteiten erkennen en benoemen en gedragsverwachtingen naar elkaar uitspreken is onderdeel van onze schoolcultuur.
Vanuit de drie pijlers Respect, Veilig en Betrokken zijn wij al jaren een PBS-school, waar we het gewenste gedrag proberen uit te vergroten en tegelijkertijd duidelijke grenzen hanteren.
Met onze M-Knaken proberen we te stimuleren dat we goed gedrag belonen: leerlingen kunnen voor de klas en voor zichzelf munten sparen om leuke prijzen te winnen door gewenst gedrag te laten zien.

Dyslexie

We beschikken over een dyslexiecoach: mevrouw D. Uwamwezi.
Zij screent leerlingen op mogelijke dyslexie en sturen de begeleiding aan van leerlingen met een dyslexieverklaring.
Dyslectische leerlingen krijgen een dyslexiepas, waarop de verwachtingen hoe zij en wij omgaan met hun dyslexie zijn aangegeven. Als uit de screening komt dat een leerling mogelijk dyslectisch is, wordt in overleg met de ouders/verzorgers afgestemd hoe het onderzoek gaat plaatsvinden.

4.2 Decanaat

Melanchthon Kralingen beschikt over een decaan die leerlingen helpt bij het maken van profielkeuzes of de keuze voor de juiste vervolgopleiding (havo of mbo). Vanaf leerjaar 1 bouwen leerlingen een portfolio op voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) via Qompas, waaruit blijkt wat de kwaliteiten en interessegebieden zijn van elke leerling. De decaan is ook betrokken bij de bliksemstages voor het vak Onderzoek BG. In leerjaar 3 en 4 wordt het project Role Models georganiseerd: tientallen oud-leerlingen komen terug op school om te vertellen over hun huidige vervolgopleiding en/of werk. Naast de decaan beschikken we ook over een schoolloopbaancoach. Zij begeleidt de leerlingen naar hun vervolgopleiding.

4.3 Ondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en extra ondersteuning kun je vinden in de bijlage.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en coaches kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Coaches en/of vakdocenten melden leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.

Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en een schoolpsycholoog op school.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is hij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school. Onze ondersteuningscoördinator is de heer J. Meester.

Begeleider passend onderwijs

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld bij de planning en organisatie van het schoolwerk of het vinden van de juiste motivatie en concentratie. Deze begeleiding vindt op school plaats. De begeleider passend onderwijs is mevrouw W. Doughlaj.

Schoolmaatschappelijk werker

Op school of in de thuissituatie kunnen zich diverse moeilijke situaties voordoen. Als er extra steun, begeleiding of hulp nodig is, dan kunnen de leerlingen, ouders/verzorgers en/of mentoren een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. Onze schoolmaatschappelijk werker is mevrouw A. Doğa.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- J. Meester, ondersteuningscoördinator
  Werkdagen: dagelijks
  Bereikbaar op: j.meester@melanchthon.nl,
  (010) 452 61 38 en (06) 21 36 62 16
- mevr. A. Doğa, schoolmaatschappelijker werker
  Werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag
  Bereikbaar op: a.doga@melanchthon.nl,
  (010) 452 61 38 en (06) 11 35 18 75
- mevr. T. van de Winckel, schoolpsycholoog
  Werkdagen: maandag en woensdag
  Bereikbaar op: t.vdwinckel@melanchthon.nl
  (010) 452 6138
- mevr. Z. Nazoume, medewerker ouderbetrokkenheid
  Werkdagen: dinsdagochtend en donderdag
  Bereikbaar op: z.nazoume@melanchthon.nl,
  (010) 452 61 38 en (06) 51 61 92 02
- mevr. K. Yilmaz, medewerker ouderbetrokkenheid
  Werkdagen: dinsdagochtend en donderdag
  Bereikbaar op: k.yilmaz@melanchthon.nl,
  (010) 452 61 38 en (06) 82 34 58 83
- mevr. D. Malinka, schoolloopbaancoach
  werkdagen maandag,, woensdag en vrijdag
  Bereikbaar op: d.malinka@melanchthon.nl
  (010) 452 6138
- P. Koppelaar, begeleider passend onderwijs
  Werkdagen: maandag t/m vrijdag
  Bereikbaar op: p.koppelaar@melanchthon.nl
  (010) 452 61 38

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school informeert de coach de anti-pestcoordinator, waarna hij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: Melanchthon-anti-pestbeleid.pdf. De anti-pestcoördinator, de heer J. Meester, is bereikbaar via (010) 452 6138 en per mail: j.meester@melanchthon.nl.

De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.

Ook als ouders/verzorgers extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school.
Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Deze is hier terug te vinden: Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen.

4.4 Inspraak leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben op de ondersteuning die wij bieden. Al onze leerlingen worden jaarlijks in staat gesteld om hun mening te delen over het ondersteuningsaanbod bij ons op school. Dit doen wij door elk jaar een enquête uit te zetten onder alle leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 en hun ouders of verzorgers. De verzamelde feedback van leerlingen uit 25-26 laat zien dat leerlingen en ouders/verzorgers zeer tevreden zijn met ons ondersteuningsaanbod en de wijze waarop we communiceren over de vorderingen. We zien ook dat leerlingen die weinig extra ondersteuning nodig hebben, minder goed bekend zijn met ons aanbod; daar zou de bekendheid en zichtbaarheid vergroot kunnen worden.. Met de uitkomsten van dit onderzoek hebben we daarom een 'metroplan' gemaakt waarop meer zichtbaar is gemaakt welke ondersteuning we bieden en wie dat doet. Deze 'metrokaart' hangt in elk lokaal.

5 Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee leden door en uit het personeel gekozen, een lid door en uit de ouders gekozen en een lid door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: Reglement deelraad Melanchthon

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen.
Het MR-reglement is hier terug te vinden:
Reglement MR Melanchthon

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.

Ouderraad

Zes keer per jaar praten we met een delegatie ouders op de lopende zaken in onze school. We klankborden met de groep ouders om hen te informeren over en input te krijgen op de keuzes die we maken binnen de school.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het leerlingenstatuut beschikbaar voor de leerlingen en is te downloaden via
www.melanchthon.nl/kralingen/schooldocumenten

Leerlingenraad: ‘Hart van Kralingen’

Elke klas wordt door één leerling vertegenwoordigd in de leerlingenraad, die enkele keren per jaar samenkomt onder de naam ‘Hart van Kralingen’.

Voor elke klassenvertegenwoordiger, gekozen door de klas zelf, is ook een reserve-vertegenwoordiger, zodat de klas altijd vertegenwoordigd is bij afwezigheid van de eerste vertegenwoordiger.
‘Hart van Kralingen’ praat mee over het beleid en de (onderwijskundige) keuzes die de school maakt, waar mogelijk wordt de stem van de leerlingen meegewogen in onze beleidskeuzes.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

U ontvangt 3x per jaar een rapport: rapport 1 begin december, rapport 2 in maart en rapport 3 eind van het schooljaar. Elk rapportcijfer is afgerond op 1 decimaal. Bij rapport 3 ontvangt u ook een eindrapport, met een gemiddelde van de 3 rapportcijfers. Daarbij geldt dat het eerste rapport 1x en het tweede en derde rapport beide 2x meewegen. Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer: vanaf 0,5 naar boven, onder de 0,5 naar beneden.
Tussen elk rapport ontvangt u 3x een cijferkaart. Daarop staan alle behaalde cijfers, met een voorlopig rapportcijfer. Ouders kunnen te allen tijde de resultaten van hun kind monitoren via SOM, waarvoor ze bij aanvang van het schooljaar een inlogcode krijgen.
Na rapport 1 en 2 is een spreekavond, waar de ouders maximaal met 3 verschillende docenten kunnen spreken over het rapportcijfer en/of de begeleiding van hun kind. Daarnaast vindt een midden- en eindejaarsgesprek plaats met de mentor, de ouder of verzorger en de leerling, waarin de verwachtingen en afspraken van het begin van het jaar (jaarstartgesprek) met elkaar worden geëvalueerd.

5.4 Contacten school en thuis

We starten elk jaar met een jaarstartgesprek: mentor, ouder/verzorger en leerling. Gewoon om kennis te maken en verwachtingen en doelen af te spreken. Enkele weken daarna en nogmaals net na de eerste helft van het schooljaar, nodigen we de ouders uit voor een informatieavond waar per leerjaar wordt besproken hoe het leerjaar is georganiseerd.
Voor deze ouderavonden ontvangen de ouders een schriftelijke uitnodiging, maar de mentor zal ook persoonlijk bellen om de ouders uit te nodigen. Op de dag zelf volgt een herinnerings-sms’je. Na elk rapport hebben de ouders de gelegenheid om de mentor en/of vakdocenten te spreken naar aanleiding van de vorderingen. Bij incidenten op school zal de betreffende vakdocent en/of de mentor contact opnemen met de ouders om hen te informeren, maar ook als er iets positiefs is te melden of om gewoon te horen hoe het gaat.
Als een leerling zonder afmelding van de ouders niet op school is, of te laat komt, krijgen de ouders een bericht via de SOM-app op hun telefoon, ook als er ‘s ochtends een roosterwijziging is waardoor het eerste lesuur vervalt, worden de ouders per sms geïnformeerd. De ouders zijn via de oudergeleding vertegenwoordigd in de deelraad MR (dMR).

6 Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland.
De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de website van de Inspectie van het Onderwijs. Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de website van de onderwijsinspectie
ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school.

2026 wordt het laatste jaar dat we het predicaat ‘Excellente school’ mogen voeren, omdat het predicaat daarna niet meer bestaat. Dat neemt niet weg dat wij de ambitie hebben om ook zonder het officiële predicaat excellent onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen!

Wij hebben een schooljaarplan opgesteld voor 2026-2027, afgeleid van het schoolplan 2024-2028, waarin we onze doelen en ambities hebben beschreven.
Voor schooljaar 2026-2027 willen we terug naar de basis en investeren in goede lessen, we integreren KIC in de mentorlessen om zicht op groepsdynamiek en welbevinden van de individuele leerlingen te vergroten. Burgerschap en inclusief onderwijs wordt verder uitgewerkt en zichtbaarder in samenhang met het gehele onderwijscurriculum door BAM-dagen (‘bouwen aan morgen’) te gaan organiseren.
Onze school werkt veel samen met externe partners, we willen onze positie als netwerkpartner in de regio versterken door hen meer aan ons te binden met een netwerkbijeenkomst.
In ons schoolplan 2024-2028 geven we de richting aan voor de komende vier jaar. Deze is te downloaden via onze website: https://www.melanchthon.nl/kralingen/schooldocumenten/

6.4 Resultaten

Doorstroom 2025 - 2026

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1	107/107	100%
Leerjaar 2	103/104	99%
Leerjaar 3 bl	26/26	100%
Leerjaar 3 kl	39/39	100%
Leerjaar 3 tl	42/44	95%

Examenresultaten bl-niveau 2026

Aantal deelnemers: 23
Aantal geslaagd: 22
% geslaagd: 96%

Examenresultaten kl-niveau 2026

Aantal deelnemers: 40
Aantal geslaagd: 40
% geslaagd: 100%

Examenresultaten tl-niveau 2026

Aantal deelnemers: 42
Aantal geslaagd: 38
% geslaagd: 90%

Totaal

Aantal deelnemers: 105
Aantal geslaagd: 100
% geslaagd: 95%
Cum laude: 2

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het VSV-percentage staat voor het aantal VSV'ers als percentage van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar. In schooljaar 24-25 was het landelijk VSV-percentage in het voortgezet onderwijs 0,73%. Op onze school waren er minder dan 5 VSV-leerlingen. Wegens privacywetgeving wordt het VSV-percentage daarom niet getoond.
Zie voor verdere informatie: https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/

6.5 Excellente School

In 2020 en 2023 kregen wij voor 3 jaar het predicaat ‘Excellente School’ op het domein leerlingbegeleiding.

Vanaf 1 augustus 2026 bestaat dit predicaat niet meer, maar dat neemt niet weg dat wij voor onszelf de lat hoog houden door te streven naar resultaten die op of boven het landelijk gemiddelde liggen door onze leerlingen optimaal te begeleiden op hun kwaliteiten en hun ontwikkelpunten.

7 Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders/verzorgers en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor grote beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De overheid geeft per leerling aan de school € 316,- voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee. Wij hebben voor alle leerlingen de boeken al aangeschaft, u ontvangt het pakket tijdens het jaarstartgesprek; u hoeft dus niet zelf het boekenpakket te bestellen via een site van de schoolboekenleverancier! Aan het einde van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Indien er schade is ontstaan aan de boeken, of een boek is kwijt, worden hier kosten over in rekening gebracht. Daarom is het belangrijk dat de boeken goed worden gekaft bij aanvang van het schooljaar en de naam van de leerling zichtbaar is genoteerd in de stempel.

Laptop
Alle leerlingen krijgen een eigen device (laptop) van de school. Deze blijft op school, in het lokaal en wordt alleen gebruikt als de docent daarvoor een onderwijskundig doel heeft. Veel toetsen worden digitaal afgenomen via de laptop en er zijn verschillende vakken die hun lesstof (ook) digitaal aanbieden.
Het gebruik van de laptops is gratis, alleen bij schade kan een eigen bijdrage worden gevraagd. U ontvangt bij het in gebruik nemen van de laptop begin van het schooljaar de exacte voorwaarden.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage
Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.
De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.
Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert.

Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente of met een van de medewerkers ouderbetrokkenheid (zie ondersteuningsteam, blz. 19).

Kluisjes
Elke leerling krijgt een eigen kluisje, waar hij of zij waardevolle eigendommen en/of de boeken kan opbergen.
Het kluisje wordt geopend met een kluispasje dat per leerling wordt aangemaakt.
Bij verlies of beschadiging van het kluispasje moet een nieuw pasje worden aangeschaft.
Het kluisje blijft altijd eigendom van de school en kan door de schoolleiding, al dan niet in samenwerking met de politie, worden geopend ter controle.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten
Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten. Wij rekenen er op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanchthon Kralingen 2026-2027	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4 bk	Leerjaar 4 tl
Werkweek			€ 107,50		
Excursie/schoolreis	€ 38,-	€ 38,-	€ 38,-		
Bijdrage Projecten	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30
Vieringen en identiteit	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30
Projecten Loopbaan Oriëntatie	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30	€ 11,30
Examenkosten				€ 41,-	€ 41,-
Bijdrage sportoriëntatie				€ 25,50	€ 25,50
CJP-pas			€ 15,40		
Bijdrage kunst & cultuur	€ 15,40	€ 15,40			
Bijdrage Excursie leerjaar 4*				€ 100,00	€ 150,00
Totaal bedrag:	**€ 87,30**	**€ 87,30**	**€ 194,80**	**€ 200,40**	**€ 250,40**

** Excursie gaat door mits 80% van de leerlingen de totale reissom heeft betaald voor 1 november.*

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).
Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.
Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkingsgebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget? Kijk dan op de website van de belastingdienst.

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op Stichting Leergeld.

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de medewerker ouderbetrokkenheid. Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/ .

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland.
Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

Verder kunnen ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar met een minimuminkomen bij de gemeente het jeugdtegoed aanvragen. Dit is alleen voor gezinnen woonachtig in de gemeente Rotterdam. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan school- en sportspullen, laptops en tablets, fietsen, kleding, boeken, tijdschriften en openbaar vervoer in geselecteerde winkels.

Meer informatie over het Rotterdams jeugdtegoed en een aanvraagformulier vindt u via de volgende link: jeugdtegoed aanvragen gemeente Rotterdam

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de ‘Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen’ die zijn opgenomen in het ‘Sponsorconvenant 2025-2029’.
De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8 Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan de administratie. We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

8.2 Ziekte- en afwezigheidmelding

Aanwezigheid in de lessen is een belangrijke voorwaarde voor goede resultaten. Elke les die uw kind mist, mist hij of zij uitleg van leerstof of oefent te weinig met aangeboden leerstof, waardoor het moeilijker wordt om goede resultaten te behalen. Kortom: aanwezigheid in de lessen beïnvloedt de schoolresultaten positief. Daarom willen wij u vragen om uw kind alleen thuis te houden, als uw kind echt zo ziek is dat het niet naar school kan. Als een leerling gedurende het schooljaar regelmatig wordt ziek gemeld of een hoog verzuimpercentage heeft, krijgt u als ouder een uitnodiging voor een gesprek met de mentor en/of afdelingsleider. Het doel hiervan is om samen te zoeken naar oorzaken voor het regelmatig ziek zijn en zo mogelijk hier iets aan te doen.

Om met u en ons mee te denken bij een hoog ziekteverzuim, zullen we leerlingen die 7 aaneengesloten dagen ziek thuis zijn en/of al 4x in 12 weken tijd zijn ziekgemeld, aanmelden bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij kunnen samen met u en uw kind en met de school een plan opstellen om minder te hoeven verzuimen. Daarmee kunnen we vaak een traject met leerplicht voorkomen.
Als uw kind ziek is, of er is een andere reden dat uw kind niet op school is, meldt u dit dan vóór 09.00 uur via (010) 452 6138 om de school te informeren over de afwezigheid van uw kind. U dient daarnaast te allen tijde een absentieverklaring in te leveren bij de loge, deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar en telkens als uw kind er één heeft ingeleverd. Ziekmeldingen kunnen ook gedaan worden via het ouderportaal van de SOM Today-app. U krijgt daarvan automatisch een bevestigingsmail en de school ook, daardoor is de absentieverklaring niet meer per se nodig. De inloggegevens voor de ouderportaal ontvangt u bij het jaarstartgespek. Voor alle andere afwezigheid en/of verlofaanvragen gebruikt u wel de absentie- en verlofbrief.

8.3 Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of een uitvaart. Dit verlof moet (indien mogelijk) 6 weken van tevoren aangevraagd worden via het Absentie & Verlofformulier en worden voorzien van bewijsmateriaal dat de reden van de verlofaanvraag ondersteunt, bijvoorbeeld een trouwkaart. Wij checken uw verlofaanvraag altijd aan de kaders van de Leerplichtwet voordat we deze honoreren dan wel afwijzen. U krijgt een schriftelijke bevestiging van deze beslissing.

8.4 Te laat komen

Aan het begin van elk schooljaar krijgt elke leerlingen een ‘strippenkaart’. Daarop staan 15 strippen die worden geknipt bij elke keer dat een leerling (ongeoorloofd) te laat is.
Deze strippenkaart moet een leerling elke dag bij zich hebben en maakt inzichtelijk hoe vaak een leerling te laat is gekomen en welke sanctie daarbij hoort.
Bij de eerste 2x volgt nog geen sanctie, maar bij de 3e tot en met de 5e keer meldt een leerling zich de volgende ochtend om 7.45 uur op school. De 6e tot en met de 8e keer te laat komen betekent dat een leerling zich twee ochtenden om 07.45 uur moet melden. U wordt dan als ouder geïnformeerd per brief over het veelvuldig te laat komen.
Vanaf de 9e keer volgt een vierkantrooster van 3 dagen: dan meldt de leerling zich om 7.45 uur en mag pas om 17.00 uur naar huis, uiteraard wordt u als ouder dan weer geïnformeerd. Na 12x te laat komen wordt leerplicht preventief geïnformeerd, na 15x zal leerplicht het ook sanctioneren als zijnde relatief verzuim.

8.5 Uit de les verwijderd

Als een leerling de les zodanig verstoort dat het leerproces ook van anderen in het geding komt, kan een leerling uit de les worden verwijderd. Veelal is dan al in de les een bepaalde escalatieladder gehanteerd van aanspreken, waarschuwen, straf en/of een tijdelijke time-out. Als dit allemaal niet zorgt voor een andere houding, gaat de leerling een 'rode kaart' halen bij zijn in het opvanglokaal. Daar zit een collega die de leerlingen opvangt en aan het werk zet. Na de les maakt de leerling met de betreffende docent een afspraak voor een herstelgesprek en er wordt een sanctie afgesproken; de gemiste les moet dan sowieso worden ingehaald. De vakdocent en/of de mentor zal contact opnemen met de ouders hierover.

8.6 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, vechten, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders. Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.7 Jaarplanning

U kunt via onze website de jaarplanning terugzien. Deze wordt ook aangepast als er wijzigingen zijn en u kunt deze jaarplanning desgewenst filteren op het leerjaar dat u wilt zien en/of de planning overnemen in uw eigen (digitale) agenda. U vindt de jaarplanning op www.melanchthon.nl/kralingen/agenda

9 Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.
We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: Documenten - Melanchthon Scholengroep.

Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Onze school wordt elke drie jaar door de Gemeente Rotterdam ge-audit op de veiligheid. De afgelopen 15 jaar zijn we gecertificeerd als Veilige School, in december 2025 heeft een re-audit plaatsgevonden. Ook daarin zijn we weer met 32,3 van de 33 punten gecertificeerd als Veilige School.

9.2 Huisregels

Overal in de school is de ‘Kr8cht van Kralingen’ zichtbaar.
Dat zijn de 8 gouden regels van de school. Melanchthon Kralingen is bezig met een traject van Positive Behavior Support (PBS), waarin we elkaar op een constructieve en positieve manier benaderen en aanspreken. Dat is bijvoorbeeld zichtbaar in de ‘Kr8cht van Kralingen’, doordat al deze afspraken op een positieve manier zijn geformuleerd. We doen dat vanuit de pijlers Respect, Veiligheid en Betrokkenheid. Daarnaast is elke procedure beschreven in het leerlingenstatuut.

De kernwaarden van onze school zijn:

- Respect
- Veilig
- Betrokken

9.3 Foto’s

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto’s of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.
Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto’s van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto’s van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

Onze school is telefoonvrij! Dat betekent dat de leerling zijn of haar telefoon thuis laat, of anders direct bij binnenkomst in het kluisje legt. Daar gaat het pas uit als hij of zij daarna direct naar huis gaat.
Indien een leerling toch gedurende de schooldag een telefoon bij zich heeft, wordt deze ingenomen en in de kluis gelegd. We nemen contact op met de ouders of verzorgers, die het tussen 16.30 uur en 17.00 uur kunnen ophalen op school.

Dit telefoonbeleid is ingevoerd vanuit onze 3 kernwaarden: collega’s en leerlingen worden niet meer per ongeluk of zonder toestemming gefilmd of gefotografeerd (respect), telefoons raken niet meer kwijt of beschadigd (veilig) en leerlingen zijn weer meer met elkaar in contact (betrokken).

10 Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico’s met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto’s of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: privacy-social-media en Privacyreglement-CVO. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming, dit leest u hier terug.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen en het Privacyreglement-CVO-conform-AVG.pdf. De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.
Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school.
Het uitgangspunt in de privacywetgeving is ‘data-minimalisatie’: wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure:
als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met de afdelingsleider nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: Klachtenregeling - Melanchthon.

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via https://cvo.nl/assets/documenten/Reglementen/CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen.pdf

Als de behandeling van de klacht door de algemene directie niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs. Voor meer informatie zie:
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkt. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de coach, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.
Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Dat is meneer F. Altas of mevrouw S. van Ostaay. Zij zijn bereikbaar op het schoolnummer (010-452 6138).
De complete klachtenregeling is te lezen en te downloaden via www.melanchthon.nl.

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van CVO is:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70
  en per e-mail op info@unfold-vp.nl

MELANCHTHON
KRALINGEN

Vredenoordplein 60
3061 PX Rotterdam
(010) 452 61 38
kralingen@melanchthon.nl

Samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan 2026-2030; Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO. Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. De uitwerking van deze afspraken kun je vinden op de website van Koers VO (Ondersteuning op school - Koers VO). Dit houdt in ieder geval in dat:

1. Onze school heeft een visie en voert beleid op inclusieve onderwijsondersteuning.
2. Onze school een goede ondersteuningsstructuur heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
3. Onze school preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, al dan niet met onze ketenpartners;
4. De ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouders;
5. Onze school zorgt dat docenten en andere medewerkers goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen.
6. Onze school waar nodig samenwerkt met externe partners;
7. Onze school ieder jaar evalueert of de ondersteuning goed werkt en verbetert deze waar dat nodig is.
8. Onze school zorgt voor een goede overdracht zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

De basisondersteuning zie je in de school als volgt terug:

1) De school heeft heldere toelatingscriteria

Voor ouders/verzorgers is het belangrijk om te weten op welke school hun kind terecht kan en hoe de aanmelding daar werkt. Bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school werken scholen in de onze regio met de afspraken van De OverstapRoute. Zie hiervoor paragraaf 2.1.
Ook voor zij-instroom (van een andere VO-school naar onze school in leerjaar 2, 3 of 4) is een heldere procedure opgesteld. Deze kunt u teruglezen op onze website:
www.melanchthon.nl/kralingen/aanmelden

2) De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

We starten elk schooljaar met een jaarstartgesprek met mentor, ouder en leerling. Daarin stellen we gezamenlijke doelen en maken we afspraken. Deze worden rond de kerstvakantie en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd: de leerlingen presenteren hun resultaten aan hun ouders en bespreken hun eigen leerproces. De gegevens van de leerlingen uit het dossier en de warme overdrachten worden verwerkt in een groepsplan en na elke leerlingbespreking en/of rapportvergadering bijgesteld. Bij de lessen Leefstijl wordt gewerkt aan de executieve vaardigheden, zoals plannen & organiseren, emotieregulatie en werkhouding en houden de leerlingen een portfolio bij van burgerschapsactiviteiten. Elk jaar ontvangen de leerlingen een Certificaat Burgerschap, waarop de vorderingen zijn vermeld.

In leerjaar 1 doen we een nulmeting met de Cito VAS-toets op de basisvaardigheden Nederlands/taal, wiskunde/rekenen en Engels, eind leerjaar 1 volgt de 1-meting, in leerjaar 2 een 2-meting en in leerjaar 3 de eindmeting. Zo monitoren we nauwgezet de vorderingen op deze basisvaardigheden.

Verschillen in leren
Op Melanchthon Kralingen werken we aan het inspelen op de leerbehoefte van leerlingen. Waar mogelijk wordt gewerkt met aanvullend digitaal materiaal, zoals Numo, wat goed inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerling en zich aanpast aan zijn/haar behoefte. We differentiëren in de klas op bv. tempo en niveau, waar nodig is verlengde instructie mogelijk. We hebben ervaring met leerlingen met een disharmonisch intelligentieprofiel, m.n. ten gunste van de niet-verbale intelligentie. We zien echter ook dat deze leerlingen vaak wel fors extra ondersteuning behoeven om succesvol te zijn of te blijven.

3) De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling
Onze school zorgt voor een veilige leeromgeving en werkt eraan om elke leerling zich thuis te laten voelen op school, zodat iedereen kan leren en ontwikkelen. Wij zijn een kleine en veilige school, waar iedereen welkom is. Hier kennen we elkaar, mag je zijn wie je bent en luisteren we naar elkaar. Want: als je je goed voelt en goed contact hebt met de leerlingen en docenten op school kan je beter leren. Goed leren vraagt ook om aandacht geven én krijgen, experimenteren en fouten maken. Docenten stellen hierin een voorbeeld: zó willen wij samen leren en leven.
Een nieuw schooljaar wordt voor elk leerjaar gestart met een week ‘wendagen’, dat zijn de ‘gouden dagen’ waarin we met elkaar werken aan een hechte groep, afspraken met elkaar maken en vooral ook plezier hebben. Voor leerlingen die dat leuk vinden, of de overstap naar het voortgezet onderwijs spannend vinden, is er een speciale Zomerschool POVO in de laatste week van de zomervakantie.
Onze school is al vier keer door de Gemeente Rotterdam gecertificeerd als Veilige School en ook uit de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken onder alle leerlingen en ouders blijkt dat veiligheid zeer hoog wordt gewaardeerd – ruim boven het landelijk gemiddelde.

4) De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor heeft
Elke klas heeft een eigen mentor. Hij of zij onderhoudt het eerste contact met de ouders en monitort van de leerlingen uit zijn of haar klas de vorderingen op de schoolresultaten, de aanwezigheid en het gedrag in de school. De mentor van klas 1 gaat mee met de klas naar klas 2. In leerjaar 3 worden de klassen ingedeeld op opleiding (dienstverlening & producten, economie & ondernemen, zorg & welzijn, of de mavo met twee richtingen: economie & maatschappij en science & technologie) en krijgen de klassen een nieuwe mentor, die met hen meegaat naar leerjaar 4.

5) De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar
School is een belangrijke plek waar leerlingen kunnen oefenen en leren omgaan met anderen. Op Melanchthon Kralingen besteden we hier aandacht aan in onze dagopening en onze vieringen. Daarnaast werken we middels projecten en activiteiten aan onze doelen voor burgerschapsonderwijs. De leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 krijgen het vak KIC, Kracht in Controle. Daar wordt aandacht besteed aan de groepsdynamiek (hoe ben jij als persoon onderdeel van een groep, zoals een klas) en onderlinge verhoudingen, grenzen stellen en feedback geven. Daarnaast staat het vak Leefstijl op het programma voor de leerlingen in klas 1 en 2, waar welbevinden en gezondheid belangrijke onderwerpen zijn.

6) De school betrekt leerlingen bij elkaar en bij de school
Melanchthon Kralingen is een school die bekend staat om zijn betrokkenheid bij elkaar. Onze drie kernwaarden zijn niet voor niets RESPECT, VEILIG en BETROKKEN. We hebben een leerlingenraad, Hart van Kralingen, waarin een vertegenwoordiger zit uit elke klas. Die leerling wordt democratisch gekozen door alle leerlingen uit de klas en er wordt een reserve-leerling verkozen. De leerlingenraad vergadert drie of vier keer per jaar met een docent en een lid van de schoolleiding. Op die manier zorgen we voor uitwisseling van informatie met als doel om het onderwijs te verbeteren.

7) De school betrekt ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

School en ouders hebben verschillende verantwoordelijkheden én een gezamenlijk doel: zorgen dat de leerling/hun kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. Op Melanchthon Kralingen vinden we een goed contact tussen school en ouders/verzorgers van essentieel belang. Ouders/verzorgers kunnen dan ook direct contact opnemen met de mentor, hij of zij is het eerste aanspreekpunt. Naast de jaarstart- middenjaars- en eindejaarsgesprekken is er na elk rapport gelegenheid om de vakdocenten te spreken en in elk leerjaar zijn er minimaal twee informatieavonden over het reilen en zeilen in het betreffende leerjaar. Ook is er op Melanchthon Kralingen is een ouderraad actief. De ouderraad voert het gesprek met de schoolleiding over het beleid en de dagelijkse gang van zaken, zijn aanwezig tijdens de open dagen en organiseren bijeenkomsten. We hebben twee medewerkers ouderbetrokkenheid in dienst, die een brugfunctie vervullen tussen de school en de ouders, en indien nodig ook belangrijke informatie kunnen bespreken in het Turks of Arabisch/Marokkaans. Zij organiseren ook trainingen voor ouders, bijvoorbeeld over omgaan met uw puber, of hoe u thuis het beste uw kind kunt helpen met het schoolwerk (leren leren).

Leren leren en huiswerkbegeleiding

In de brugklas is aandacht voor leren leren en het maken van huiswerk. Ook leren leerlingen hoe ze een agenda gebruiken om te leren plannen, dat doen we heel modern: in een digitale schoolagenda. Ook voor de ouders is een training ontwikkeld ‘Leren leren’, over hoe zij hun kind thuis het beste kunnen helpen met het leerwerk.
Melanchthon Kralingen is een thuiswerk-arme school: in principe hoeft er thuis geen huiswerk gemaakt te worden en ook het leerwerk kan elke dag op school worden gedaan. Heel soms, met name in de bovenbouw, wordt het leerwerk (ook deels) thuis gedaan.
Voor leerlingen in 4 mavo die willen doorstromen naar de havo, is een apart traject van enkele weken om hen te begeleiden naar de specifieke havo-attitude.

Extra aandacht voor taal en rekenen

Alle leerlingen krijgen een extra les taal en rekenen op hun lesrooster, en in leerjaar 3 zorg & welzijn zelfs twee extra lesuren rekenen. In deze lessen wordt specifiek maatwerk geleverd op de domeinen waarop de leerlingen de meeste moeite hebben. Wij zijn een taal- en rekenrijke school, wat betekent dat taal en rekenen niet alleen wordt gedoceerd bij die specifieke vakken, maar dat er schoolbrede afspraken zijn gemaakt over de aanpak van (school)taal en rekenen.

Dyslexie

Leerlingen met dyslexie hebben de beschikking over voorleesapplicatie (Claroread) op hun laptop. Zij ontvangen begin van het schooljaar een D-pas waarop specifieke ondersteuningsmogelijkheden staan vermeld. Het ondersteuningsteam kan extra begeleiding bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Er wordt rekening gehouden met dyslexie bij het nakijken van toetsen, er is tijdsverlenging mogelijk en er kan, indien nodig, dispensatie worden aangevraagd om een extra moderne vreemde taal te laten vallen (Frans of Duits).
Alle nieuwe leerlingen worden gescreend op indicaties van dyslexie en waar nodig krijgen zij daarop extra begeleiding. Indien deze begeleiding onvoldoende vooruitgang oplevert kan de school een dyslexieonderzoek doen.

(Meer/hoog)begaafdheid

Wij hebben geen ervaring met het screenen en begeleiden van leerlingen met meer- of hoogbegaafdheid.

Auditieve en/of visuele beperking en/of taalontwikkelings-stoornis

We hebben als school ervaring in het bieden van ondersteuning aan leerlingen met een auditieve beperking, als dat een gehoor- en/of CI-apparaat (met een solo-zender) betreft. We hebben ook ervaring met leerlingen die slechtziend zijn, maar niet met geheel blinde leerlingen. De ervaring die we hebben opgedaan heeft opgeleverd dat een succesvolle begeleiding voor een belangrijk deel ook afhangt van de mate waarin de leerling openstaat voor begeleiding en er geen andere belemmerende factoren meespelen.

Mentale of psychische kwetsbaarheid

We hebben een dag in de week de schikking over een schoolpsycholoog en drie dagen over een schoolmaatschappelijk werkster. Zij kunnen vanuit het ondersteuningsteam leerlingen begeleiden met enige mentale of psychische kwetsbaarheid; zodra de zorg/ondersteuning voorliggend wordt, zullen we moeten kijken naar maatwerk en/of voorzieningen buiten het (reguliere) onderwijs.

Passend examineren

Leerlingen met een vastgestelde diagnose (bijv. dyslexie, faalangst, adhd, enz.) hebben soms recht op aanpassingen bij toetsen en dus ook bij het (eind)examen. Zij kunnen afhankelijk van de behoeften extra tijd krijgen, een pauze inlassen tijdens de toets of gebruikmaken van andere ondersteuning. Ook leerlingen waarvan geen duidelijke diagnose is, maar ons ondersteuningsteam wel vaststelt dat extra ondersteunings-behoeften noodzakelijk zijn om het examen goed te kunnen maken, kunnen in aanmerking komen voor passend examineren. Voorwaarden zijn dat het ondersteuningsteam ruim voor het examen op de hoogte is van het probleem en heeft vastgesteld dat een aanpassing op het examen nodig is voor een succesvol verloop. Het ondersteuningsteam informeert de vestigingsdirecteur die beslist of de extra ondersteuning wordt geboden, vervolgens zal het ondersteuningsteam de examensecretaris informeren om de aanpassingen te effectueren.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met leerling en ouders af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Extra ondersteuning wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding. Hieronder vind je een overzicht van de extra ondersteuning van onze school:

Soms draag je wat extra gewicht met je mee en gaat het leren niet vanzelf. Aan deze veelal selecte groep van ongeveer 20% van onze leerlingen bieden we extra ondersteuning aan waar dat binnen onze mogelijkheden ligt. Deze ondersteuning wordt aangeboden door medewerkers die veelal speciaal getraind is en daardoor specifieke expertise bezit. Deze ondersteuning is intern georganiseerd en langduriger en heeft een duidelijk doel waar we naar toe werken. Onze ART-training, voor leerlingen die wat meer zelfvertrouwen óf juist meer zelfbeheersing kunnen gebruiken, valt hieronder en ook gesprekken met de smw'er die langer duren dan 5 gesprekken. Als de ondersteuning meer behelst dan een specifiek domein, dan spreken we van extra ondersteuning.

Als er meer begeleiding nodig is, of de ondersteuning van onze deskundige medewerkers langduriger nodig is, dan mag u van ons verwachten dat we doen wat nodig is. Het kan dan echter ook betekenen dat de grenzen van onze (ondersteunings)mogelijkheden worden bereikt en we de ondersteuning tijdelijk, of voor altijd, buiten onze school moeten zoeken. Dat kan dan bijvoorbeeld tijdelijk bij een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) of langduriger binnen het voortgezet speciaal onderwijs (vso). In dat geval, of bij structurele extra begeleiding (bijv. bij leerlingen met fysieke, visuele en/of auditieve beperkingen) is er sprake van intensieve extra ondersteuning. Dat is altijd maatwerk met als doel de leerling optimaal te laten functioneren binnen onze school als dat kan, of buiten onze school als dat nodig is. Veelal zijn hier ook externe begeleiders bij betrokken. Dit is nodig voor zo'n 1 tot 5% van onze leerlingen. Leerlingen die gebruik maken van de Variawet of een ambulant begeleider hebben vanuit bijvoorbeeld Auris (gehoorproblemen) of Visio (zichtproblemen) krijgen intensieve extra ondersteuning. Leerlingen die tijdelijk in detentie zitten of bij een ortho-didactisch pedagogisch centrum (opdc, time-outvoorziening) worden geplaatst, of als beter passend onderwijs gevonden wordt binnen het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), krijgen intensieve extra ondersteuning.

OntwikkelPerspectief Plan (OPP)

Voor alle leerlingen die (intensieve) extra ondersteuning krijgen, wordt een OntwikkelPerspectiefPlan (OPP) opgesteld in samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders of verzorgers. Deze worden minstens een keer per jaar, en indien nodig vaker, geëvalueerd met ouders en leerling. Als de doelen zijn behaald kan de leerling weer verder binnen onze basisondersteuning, of als het nodig is stellen we nieuwe doelen op.
In het OPP beschrijven we de begeleiding die we bieden, met het verwachte uitstroomprofiel. We beschrijven ook wat nodig is om de doelen te behalen, dat houdt ook in dat we dit samen met de leerling en ouders/verzorgers opstellen; zonder hun input en medewerking zijn de doelen in onze ogen niet haalbaar.

Hoorrecht

Wij hebben alle leerlingen en ouders/verzorgers bevraagd hoe zij ons ondersteuningsaanbod ervaren. Op de vraag naar tips en tops geven zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers aan zeer tevreden te zijn over het ruime aanbod en de mogelijkheden geholpen te worden. Ook dat we de leerlingen goed zien en snel ondersteuning inzetten werd regelmatig genoemd. Uit onderstaande cijfers concluderen we ook dat de zichtbaarheid en bekendheid kan worden vergroot, met name als geen gebruik gemaakt wordt van het ondersteuningsaanbod. Daarin ligt direct de ambitie voor het komende schooljaar: het meer zichtbaar maken van ons ondersteuningsaanbod. En we hoorden terug dat in een enkel geval de effectiviteit van onze bijlessen nog kan worden vergroot, ook een mooi doel om aan te werken voor 2026-2027.

De respons was ca. 46% (138/300), hieronder ziet u met een dikgedrukt rapportcijfer (1-10) hoe de ouders en leerlingen het ondersteuningsaanbod ervaren, in het klein staat het cijfer van schooljaar 2024-2025:

N=138	Leerlingen	Ouders/ verzorgers
Hoe bekend bent u (ben jij) met het ondersteuningsaanbod op onze school?	6,27 6,69	7,13 6,57
Hoe tevreden bent u (ben jij) met het ondersteuningsaanbod van onze school?	7,91 7,68	8,44 8,21
Weet je (uw kind) hoe je (hij/zij) kan aangeven ondersteuning nodig te hebben?	8,25 7,64	8,38 8,12
Wordt je (u als ouder/verzorger) goed geïnformeerd over de ondersteuning die je (uw kind) ontvangt?	8,67 -	8,60 8,36

Deskundigen op schoollocatie

Op onze school zijn aanwezig:
Intern:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Begeleider passend onderwijs
- Vertrouwenspersoon (2)
- Gedragsdeskundige / schoolpsycholoog
- Medewerker ouderbetrokkenheid (2)
- Dyslexiecoach
- Sova-trainer (4)
- Faalangstreductietrainer
- Schoolloopbaancoach
- Decaan
- Antipestcoördinator
- Verzuimcoördinator
- Aandachtsfunctionaris KM/HG

Extern:

- Schoolverpleegkundige (CJG)
- Jongerenwerker (JOZ)
- Leerrechtconsulent (Leerrecht & Ondersteuning, leerplicht)
- Onderwijsconsulent KoersVO
- Ambulant begeleiders
- Leeshuis, Rekenhuis

Fysieke aanpassingen

Onze school beschikt over de volgende faciliteiten en aanpassingen:

- Rolstoeltoegankelijk
- Theorie- en praktijklokalen aangepast voor leerlingen in een rolstoel
- Lift
- Invalidentoilet
- Brede deuren
- Prikkelarme verlichting
- Aanpassingen in de akoestiek

We beschikken niet over:

- Tilvoorzieningen
- Extra schoonmaak i.v.m. allergieën
- Rustruimte of Time-out voorziening
- Prikkelarme lokalen
- Visuele ondersteuning
- Structurele of langdurige 1-op-1 begeleiding