



MELANCHTHON
MAVO SCHIEBROEK



SCHOOLGIDS
2026 - 2027

Inhoud

	Voorwoord	4
	Typisch Mavo Schiebroek	5
1	Over Melanchthon MAVO Schiebroek	6
1.1	Schoolgegevens	6
1.2	Over onze school	6
1.3	Medewerkers	7
1.4	Melanchthon/CVO	8
2	Toelating en plaatsing	8
2.1	Toelating en plaatsing	8
2.2	Interne doorstroming	8
3	Onderwijs	9
3.1	Onderwijsaanbod	9
3.2	Onderwijstijd	11
3.3	Lestijden en lessentabel	12
3.4	Lesuitval	14
3.5	Extra activiteiten	15
3.6	Toetsen	15
3.7	Examen	15
4	Ondersteuning en begeleiding	16
4.1	Leerlingbegeleiding	16
4.2	Decanaat	16
4.3	Ondersteuning	16
4.4	Inspraak leerlingen	17
5	Communicatie en overleg	18
5.1	Medezeggenschap	18
5.2	Leerlingenstatuut	18
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	18
5.4	Contacten school en thuis	20
6	Kwaliteit	20
6.1	Inspectie	20
6.2	Scholen op de kaart	21
6.3	Schoolplan	21
6.4	Resultaten	21
7	Financiën	22
7.1	Schoolkosten	22
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	22
7.3	Verzekeringen	23
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	24
7.5	Sponsoring	25
8	Praktische en administratieve zaken	25
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	25
8.2	Ziekte- en afwezigheidsmelding	25
8.3	Verlof aanvragen	25
8.4	Schorsen en verwijderen	25
8.5	Jaarplanning	25
9	Regels en afspraken	26
9.1	Veiligheid	25
9.2	Huisregels	26
9.3	Foto's	26
9.4	Mobiele telefoons	26
10.	Rechten en plichten	26



10.1	Reglement internet en sociale media	26
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	27
10.3	Camerabeveiliging	27
10.4	Klachten	27
10.5	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	28

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon MAVO Schiebroek

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij schrijven; bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.



Beste leerlingen en ouders,

Melanchthon MAVO Schiebroek is gevestigd in een mooi gebouw in Hillegersberg-Schiebroek. We zijn een open christelijke school op een kruispunt van verschillende wijken. De kleinschaligheid maakt onze school een 'huis' voor leerlingen. Iedereen kent elkaar en voelt zich gekend.

De wereld beter maken

Wij geloven dat onze leerlingen de wereld elke dag een beetje beter kunnen maken. Als docenten en ouders ondersteunen we hen hierbij. We verwachten dan ook dat de ouders tijd maken om hun kind te helpen bij het leren.

De klas als basis

Wij bieden degelijk, traditioneel, klassikaal onderwijs. Docenten geven onderwijs in klassen van maximaal dertig leerlingen. Wij zien de klas als een sociale eenheid: een groep kinderen die bij elkaar hoort, elkaar kent en op elkaar kan rekenen. De docent is niet alleen onderwijzer, maar ook een vertrouwde begeleider die een band opbouwt met zijn/haar/hun klassen, leerlingen kent en tot hun recht laat komen.

Klassieke en moderne middelen

In de klas zetten wij klassieke- en moderne (digitale) leermiddelen in om leerlingen te interesseren voor, te betrekken bij de les en om de lesstof toe te leren passen. Boeken vinden wij belangrijk om rustig de lesstof door te nemen. Wij werken met agenda's waar uw kind zelf in schrijft en dingen in verandert; zo leert hij beter organiseren en plannen dan in een digitale agenda. Ook maken we binnen de klas verschil in tempo en inhoud, zodat iedere leerling op zijn manier kan meedoen. Wij hebben hoge verwachtingen van ieder kind.

*'Leraren openen de deur, maar je moet zelf naar binnen gaan',
is een Chinees gezegde dat onze visie mooi verwoordt.*

Brede vorming

Melanchthon MAVO Schiebroek geeft een stabiele basis voor jongeren om te groeien. Kennis en vaardigheden om verder te leren en een beroep uit te oefenen zijn belangrijk, maar een brede vorming vinden wij veel belangrijker. Wij willen dat onze leerlingen jongeren zijn die met open blik de wereld in kijken en goed zorgen voor zichzelf, hun naasten en de 'wereld'. Jongeren die zich blijven ontwikkelen, hun eigen grenzen stellen en respectvol omgaan met anderen. Onze school is daarom vooral een plek waar jongeren 'mens worden'.

Wij vinden het werken met, en begeleiden van jonge mensen van twaalf tot achttien jaar een prachtige, uitdagende taak. Niet voor niets staat de volgende uitspraak van Philippus Melanchthon, de naamgever van de school, groot op een raam in ons gebouw:

'Als je de jeugd op school verwaarloost, is het alsof je de lente uit het jaar haalt.'

drs. M.D. Kuster

directeur Melanchthon MAVO Schiebroek



TYPISCH

Mavo Schiebroek



Het onderwijs op Mavo Schiebroek is duidelijk

Herkenbaar onderwijs waarin de leerling met klasgenoten onder begeleiding van de docent leert. We hebben heldere afspraken hoe we werken en met elkaar omgaan. Daardoor leggen we de basis voor een fijne (werk)sfeer en krijg je de ruimte om jezelf te zijn en net als je medeleerlingen rustig te zoeken naar je eigen weg.



Op Mavo Schiebroek krijg je uitdagend en motiverend onderwijs

Leren is een proces waarbij je - met begeleiding - ontdekt wat het beste voor jou werkt. We dagen leerlingen uit om te ontdekken wat ze goed kunnen en waar hun talenten liggen. Ook kijken we naar de mogelijkheden om door te stromen naar de havo. We stimuleren je nieuwsgierigheid en moedigen je aan om hoge verwachtingen aan jezelf te stellen.



We luisteren, helpen, vragen, begrijpen...

Een goede omgang met elkaar waarin jij kunt zijn wie je bent, maar ook ruimte geeft aan de ander om te zijn wie hij is, is daarin de basis. Jezelf zijn betekent niet dat alles maar kan; over hoe we met elkaar omgaan maken we heldere en duidelijke afspraken. Om jezelf te kunnen zijn, is het wellicht belangrijk om de ander te begrijpen.

1. Over Melanchthon MAVO Schiebroek

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon MAVO Schiebroek

Contactgegevens

Adres: Molenvijver 19, Rotterdam
Postcode: 3052 HA
Telefoon: 010-4188982
E-mailadres: mavoschiebroek@melanchthon.nl
Website: www.melanchthon.nl/mavoschiebroek



1.2 Over onze school

Philippus Melanchthon (1497-1560) was classicus en theoloog en speelde een vooraanstaande rol in de Reformatie, naast andere bekende mensen als Luther en Calvijn. Hij was een onderwijsman in hart en nieren en één van de grondleggers van het moderne onderwijs in Europa. Hij wordt, doordat hij scholen stichtte en leerplannen en opleidingen ontwierp, 'de leraar van Duitsland' genoemd.

Melanchthon MAVO Schiebroek: een oude jonge school.

In 1923 ontstond aan de Molenvijver de protestants-christelijke school Groen van Prinsterer. Na de Mammoetwet werd de school een MAVO. In 1983 fuseerde de school met de Christelijke H.B.S.-B in Rotterdam Noord opgericht in 1958; de voorloper van de 'Christelijke Scholengemeenschap Melanchthon'. In 1970 was de Nassauschool voor Christelijk MAVO aan de Anthony Duyklaan al met deze school gefuseerd en in 1994 kwam de Juliana MAVO erbij.

De MAVO verhuisde naar de Icarusstraat en het gebouw aan de Molenvijver werd de brugklasdependance van Melanchthon. In 2013 keerde de MAVO terug naar de Molenvijver als zelfstandige vestiging – Melanchthon MAVO Schiebroek – in een nieuw gebouw.

In 2023 hebben we ons 10/100 jarig bestaan mogen vieren.



1.3 Medewerkers

Directie

De leiding van de school bestaat uit een vestigingsdirecteur en twee afdelingsleiders: dhr. M.D. Kuster is vestigingsdirecteur, dhr. M. Schop is afdelingsleider bovenbouw en dhr. M.R. van Schoten is afdelingsleider onderbouw. Samen hebben zij de dagelijkse leiding over de school.

Administratie

De administratie van de school wordt bijgehouden door mevr. F. de Ruiter. Ouders en leerlingen kunnen daar terecht voor alle administratieve zaken. De administratie is op schooldagen bereikbaar tussen 09.00 en 16.00 uur middels 010 - 41 88 982.

Personeelsleden

Afkorting	Naam	Vak/functie
ABDS	Sabri Abdouni	Nederlands
ACASE	Serife Acar	Frans
ALKE	Mariam Al-Kelani	maatschappijleer / maatschappijkunde
AYAE	Ebru Ayar	wiskunde / antipest-coördinator
BEER	Rick van Beek	biologie / decaan
BOEL	Jefersen Boelijn	scheikunde / science
BORGA	Gabriëlle Borgmans	Duits
BRON	Rik Bronts	aardrijkskunde/lid MR
CHAZ	Zoulikha Chahbari	jongerencoach
CIHA	Ayse Cihan	Engels
DUID	David Duijzer	muziek
DUIL	Lieke Duijndam	biologie
EEMD	Danny van der Eem	LO1 / LO2
ESEV	Eva Sevestre	remedial teacher / BPO
GARA	Nils Garama	wiskunde / PORT
GRAD	Dennis Graauwmans	LO1 / LO2 + MMM-coördinator
GUIS	Aukje Schop-Guis	LO1 / LO2 + GO-coördinator
HARD	Sujata Hardajal	wiskunde + MOL-coördinator
HEIS	Sebastiaan van der Heiden	tekenen / BTE
HOEJ	John van der Hoeven	conciërge
JARA	Anwar Jarmohamed	Engels
JBON	Joey Bonte	PORT / roostermaker
KLAF	Jeffrey Klavert	Nederlands
KRUW	Wilmar Kruger	Nederlands
KUST	Mischa Kuster	vestigingsdirecteur
LAMK	Samira Lamkharrat	medewerker ouderbetrokkenheid / begeleider externe organisaties (BEO)
LIMAN	Anita Limpens	Studieloopbaancoach (SLC)
MILR	Rim Milad	Frans
RUIF	Francisca v.d. Ham-de Ruiter	administratie / vertrouwenspersoon
SCHH	Herman van der Schalk	economie / lid MR
SCHO	Martijn van Schoten	geschiedenis / afdelingsleider
SCHP	Mark Schop	economie / afdelingsleider
SCMT	Marissa Schmidt	schoolmaatschappelijk werker
STES	Stijn van Steenberg	natuurkunde / science / PORT
STIM	Monique van den Driessche	TOA + coördinator ARBO
VEJE	Jeroen Verhoef	geschiedenis + coördinator P-dagen
WITE	Tessa van de Winckel	schoolpsychologe



Bijna alle personeelsleden zijn mentor; de vakken CLEF en GO wordt door bijna iedereen gegeven. Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philippus Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO, een sterke vereniging van 6 scholengroepen en 37 middelbare scholen in Rotterdam en omgeving. We staan midden in een moderne en steeds veranderende samenleving die is geworteld in onze christelijke identiteit en handelen daarnaar. Bij CVO geloven we in de kracht van samenwerking. Onze scholen zijn divers, sterk en betrokken. Samen zorgen we voor onderwijs voor het leven dat écht van betekenis is; voor leerlingen, ouders, medewerkers en Rotterdam en omstreken.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: [De OverstapRoute - Koers VO](#).

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij toelating is dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: [KoersVO Schoolprofielen](#) en in de bijlage van deze schoolgids.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon MAVO Schiebroek wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.

Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod

Op Melanchthon MAVO Schiebroek bieden wij onderwijs aan op:

- MAVO-niveau (klas 1 t/m klas 4)
- MAVOHAVO-niveau (klas 1 en 2)

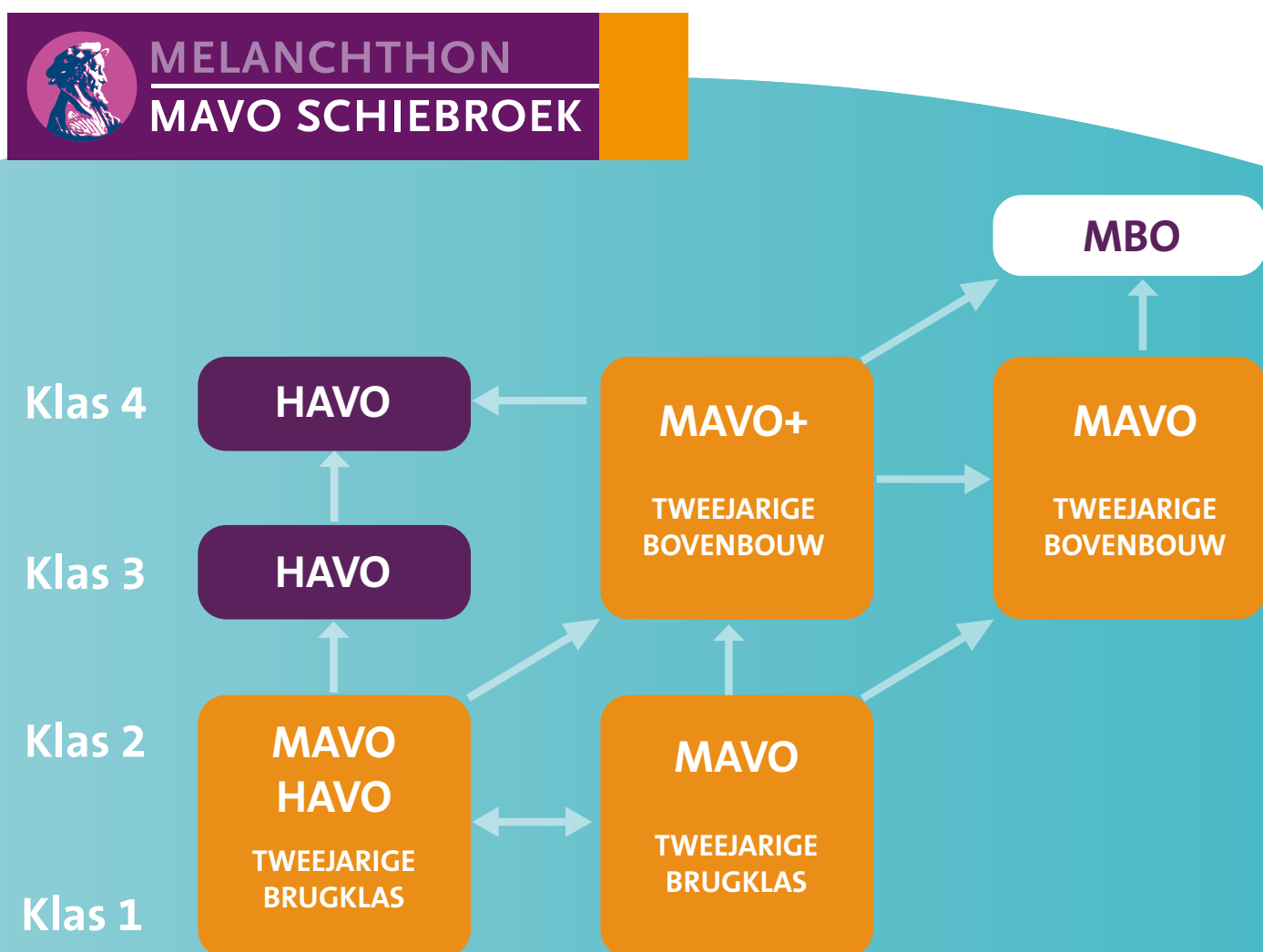
Plaatsing

De leerlingen worden op grond van het basisschooladvies in een mavo-brugklas (advies gl, gl/tl of tl) geplaatst of in een mavohavo-brugklas geplaatst (advies mavohavo, gl/havo of tl/havo).

Tweejarige onderbouw

Wij hebben een tweejarige onderbouw: leerlingen krijgen bij ons de tijd om langzaam te wennen aan de middelbare school, de vakken, het leren leren en verder te ontdekken wie ze zijn. Door de tweejarige onderbouw kunnen wij vakken over de jaren spreiden, zodat onze leerlingen minder vakken per week hebben en we meer tijd voor begeleiding hebben.

Onze leerlingen hebben wekelijks de vakken Nederlands, Engels, Lichamelijke Opvoeding (LO), science, wiskunde en godsdienst/levensbeschouwing. Geperiodiseerd (dat wil zeggen een half jaar) krijgen zij of Frans, geschiedenis, biologie, muziek of KIC, aardrijkskunde, economie en tekenen.



Dagstart en contactmoment

Elke ochtend beginnen we met een korte dagstart waarin we gezamenlijk naar het journaal kijken.

Verder zijn er drie korte contactmomenten per week (como) waarin de mentor even kort kijkt hoe het gaat en/of uw kind zelfstandig aan het werk gaat (leren, huiswerk, vragen stellen).

Aan het einde van de tweejarige onderbouw kiezen de leerlingen hun vervolgroute

- **mavo en mavo+**

Aan het einde van de onderbouw kan uw kind in mavo3 kiezen voor de route mavo of mavo+. Leerlingen die mavo+ aankunnen (zowel qua mogelijkheden als aard) volgen in de bovenbouw (klas 3 en 4) een +-programma. Zij hebben een vakkenpakket met een extra vak dat aansluit op havo4 en ze krijgen aansluitlessen in hun examenjaar.

- **havo of mavo+**

Voor sommige leerlingen blijkt de stap aan het einde van mavohavo2 nog te groot om naar de havo te gaan. Daarom hebben wij in de bovenbouw van de mavo ook een mavo+-programma. Immers, veel mavisten zijn laatbloeiers. In alle gevallen kijken we enerzijds naar de mogelijkheden: mavo, mavo+ of havo; anderzijds kijken wij wat het beste qua mensontwikkeling bij het kind past.



Mavomentormiddag

Alle leerlingen hebben elke dinsdagmiddag hun mavomentormiddag. Op deze middag vinden allerlei activiteiten plaats: het leren kennen van elkaar, het leren leren, leren plannen en organiseren, ontdekken we wie we zelf zijn en zijn er sportieve, culturele en andere educatieve activiteiten binnen en buiten de school.

PORT

PORT is ons praktijkgerichte vak. Wij hebben gekozen voor Dienstverlening & Product (D&P), waarbij we gaan voor een internationale invulling met

Rotterdamse context. Immers, we zijn Rotterdammers en Rotterdam is een grote, multiculturele economische hotspot (mainport / airport en portals). Op enkele middagen bieden wij GO-lessen aan (groeien en ontwikkelen). Twee lessen worden door de mentor gekozen om achterstanden bij te werken, om een betere basis te leggen, etc. (lezen, huiswerkbegeleiding, leren leren) en twee lessen kiezen de leerlingen zelf: stilteruimte, sporten, yoga, pokeren, etc.

Burgerschap

Op Melanchthon MAVO Schiebroek deden we al aan burgerschapsvorming eer het een wet werd. Wij noemden dat toen menswording of Bildung. De eisen ten aanzien van burgerschap in de nieuwe wetgeving hebben wij samengebracht onder de noemer: Uomo Universale

We hebben gekozen voor de term 'Uomo Universale', omdat:

Het ideaalbeeld van de Uomo Universale uitstekend aansluit bij wat wij de jongvolwassenen tijdens de jaren dat zij onder onze hoede verblijven, willen bijbrengen.

Diplomerende is wellicht het primaire doel van het onderwijs, maar zonder het worden van een goed ontwikkeld, empathisch wezen met sociale en maatschappelijke voelsprieten (noem het socialiseren en individualiseren), is een diploma verworpen tot een leeg blaadje papier.



Wij hopen onze leerlingen te gebruiken om gediplomeerd als volwaardig medebewoner van deze wereldbol diens eigen leven én dat van de ander mooier, nuttiger en zinvoller te maken. Het ideaalbeeld van de Uomo Universale sluit uitstekend aan bij wat wij de jongvolwassenen tijdens de jaren dat zij onder onze hoede verblijven, willen bijbrengen.

Uomo Universale is ondergebracht in de MavoMentorMiddag (p. 10), de dagstart (p.10), de Phillippusdag (p. 15), de vaklessen en tijdens projecten. Met de ZOOL (zie paragraaf 5.3) monitoren school en leerling de vorderingen en brengen we verslag uit aan de ouders.



3.2 Onderwijstijd

Onze school biedt ieder schooljaar 189 onderwijsdagen aan. Wettelijk moeten leerlingen tijdens de middelbareschooltijd een onderwijsprogramma volgen van minimaal 3700 uur (vmbo), 4700 uur (havo) of 5700 uur (vwo). Wij waarborgen dit minimum door méér onderwijsuren in te plannen dan wettelijk vereist. Jaarlijks bespreken wij onze gerealiseerde onderwijstijd met onze deelraad. Daarnaast hebben wij binnen de school afspraken om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Meer hierover leest u in '3.4 Lesuitval'.

Hieronder leest u welke type activiteiten op onze school onder de onderwijstijd vallen:

- Jaarstart en -eindactiviteiten (denk aan ophalen schoolmateriaal of groepsvormingsmomenten, toelichtingsbijeenkomsten over het schoolprogramma en mentor-ouder-leerling gesprekken);
- Vieringen, schoolfeesten en excursies (incl. reistijd);
- Hybride leer-/stageactiviteiten waarbij het curriculum (gedeeltelijk) bij een externe organisatie plaatsvindt;
- Proefwerkdagen/-weken, e-learning activiteiten, verlengde schooldagen, invallessen, schoolexamens en centrale examens;
- Maatwerkactiviteiten (denk aan mentoruren en loopbaanactiviteiten).

In onderstaande tabel leest u op welke dagen wij dit schooljaar geen onderwijs bieden.

Lesvrije dagen	Datum
Studiedag	23 september 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag Melanchthon	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Melanchthondag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Studiedagen	30 en 31 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027

3.3 Lestijden

Hoe ziet een schoolweek er uit op Melanchthon MAVO Schiebroek?

WEEKROOSTER		MA	DI	WO	DO	VR
lesuur 1:	08.15 - 08.30 uur	JOURNAAL	JOURNAAL	JOURNAAL	JOURNAAL	JOURNAAL
lesuur 2:	08.30 - 09.15 uur	LES	LES	LES	LES	LES
lesuur 3:	09.15 - 10.00 uur	LES	LES	LES	LES	LES
PAUZE:						
lesuur 4:	10.15 - 11.00 uur	LES	LES	LES	LES	LES
lesuur 5:	11.00 - 11.45 uur	LES	LES	LES	LES	LES
lesuur 6:	11.45 - 12.30 uur	LES	LES	LES	LES	LES
PAUZE:						
lesuur 7:	13.00 - 13.30 uur	COMO	MAVO	COMO	*	COMO
lesuur 8:	13.30 - 14.15 uur	LES of GO	MENTOR-	LES of GO		LES of GO
lesuur 9:	14.15 - 15.00 uur	LES of GO	MIDDAG	LES of GO		LES of GO
lesuur 10:	15.00 - 15.45 uur	LES of GO	tot 16:00 uur	LES of GO		LES of GO
lesuur 11:	15.45 - 16.30 uur	LES of GO		LES of GO		LES of GO

- * De donderdagmiddag is de 'werkmiddag' voor alle personeelsleden. Vanaf het 7de uur zal geen les worden gegeven. De school sluit om 13:00 uur.



Lessentabellen

LESSENTABEL ONDERBOUW MAVO en MAVOHAVO				
	EERSTE LEERJAAR		TWEDE LEERJAAR	
	Per a	Per b	Per a	Per b
VAKKENPAKKET A				
MavoMentorMiddag	4	4	4	4
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
LO	2	2	2	2
Science	1	1	1	1
CLEF	1	1	1	1
GO	4	4	4	4
Totaal 21 lesuren/15,75 klokuren				
VAKKENPAKKET B²				
Frans	3		3	
Aardrijkskunde	3		3	
Economie	3		3	
Muziek	3		3	
Totaal 12 lesuren/9 klokuren				
VAKKENPAKKET C				
KIC		1		1
Geschiedenis		3		3
Biologie		3		3
Tekenen		3		3
Totaal 12 lesuren/9 klokuren				
TOTAAL 33 lesuren/24,75 klokuren				

VERDER				
Journal	1,25 (5 x een kwartier)	1,25 (5 x een kwartier)	1,25 (5 x een kwartier)	1,25 (5 x een kwartier)
Contactmoment (COMO)	1,5 (3 x een half uur)	1,5 (3 x een half uur)	1,5 (3 x een half uur)	1,5 (3 x een half uur)
Totaal 2 ^{3/4} klokuren				

CLEF: Cultuur & Kunst, Levensbeschouwing & godsdienst en Ethiek & Filosofie

MMM: MavoMentorMiddag

GO: Groeien en Ontwikkelen (maatwerklessen)

In de onderbouw:

- hebben de leerlingen gedurende het hele schooljaar vakkenpakket A
- hebben de leerlingen daarbij alternerend vakkenpakket B en vakkenpakket C.
- in de nieuwe opzet hebben onderbouwleerlingen 27,5 klokuren per week.

Door deze indeling voorkomen we dat leerlingen te veel vakken per week hebben. Tevens voorkomen wij op deze manier dat leerlingen tegelijkertijd de vakken Frans/KIC, aardrijkskunde/geschiedenis, Science en biologie/economie hebben. De combinatie van deze vakken wordt door een aantal leerlingen als lastig ervaren.

LESSENTABEL BOVENBOUW		
	DERDE LEERJAAR	VIERDE LEERJAAR
Nederlands	3	3
Engels	3	3
CLEF	1	1
Frans	2*	3*
Duits	2*	3*
Wiskunde	3*	3*
Rekenen	0	1++
Natuurkunde	2*	3*
Scheikunde	2*	3*
Biologie	2*	3*
Economie	2*	3*
Geschiedenis	2*	3*
Aardrijkskunde	2*	3*
Maatschappijleer	0	1
Maatschappijkunde	2*	3*
GO^	4	4
PORT	3	3
LO1	2	0,5&
LO2	2*	3*
Muziek (met KCKV)	1,5#	3*
Tekenen (met KCKV)	1,5#	3*
Mavomentormiddag	4	4
Totaal 33 lesuren/24,75 klokuren		
* = keuzevakken; # = muziek of tekenen; & = geperiodiseerd; ++ leerlingen zonder wiskunde in klas 4 krijgen een los cijfer rekenen; ^ leerlingen M3-regulier hebben 1 GO-moment minder verplicht, omdat zij met PORT 1 lesuur al meer hebben. PORT: ons praktijkgericht programma (PGP)		

VERDER				
Journal	1,25 (5 x een kwartier)	1,25 (5 x een kwartier)	1,25 (5 x een kwartier)	1,25 (5 x een kwartier)
Contactmoment (COMO)	1,5 (3 x een half uur)	1,5 (3 x een half uur)	1,5 (3 x een half uur)	1,5 (3 x een half uur)
Totaal 2,75 klokuren				

In de bovenbouw kiezen de leerlingen (aan het einde van klas 2 én aan het einde van klas 3) hun vakkenpakket. Er zijn nog slechts een aantal vakken verplicht (de vakken zonder leesteken erachter); de overige vakken zijn keuzevakken.

3.4 Lesuitval

Lesuitval proberen we op Melanchthon MAVO Schiebroek zoveel mogelijk te voorkomen. Elke collega heeft één of meerdere 'stipuren' waarop hij/zij een zieke collega kan waarnemen. Hierdoor wordt de lesuitval beperkt. Mochten leerlingen tussenuren hebben, dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

3.5 (Extra) activiteiten

Op Melanchthon MAVO Schiebroek organiseren we buiten de lessen allerlei andere activiteiten, excursies, sportdagen en toernooien.

We vieren Kerst en Paarse Vrijdag én voor alle leerlingen is er een schoolfeest.

Veel activiteiten vinden plaats op de dinsdagmiddag; deze vinden plaats - tussen 13.00 en 17.00 uur - tijdens de mavomentormiddag of op de vier Phillipusdagen: het betreft hier culturele- (bijv. bezoek museum, bioscoop), sportieve- (oa. sportdag, bezoekaansportschool), religieuze- (oa. bezoek kerk, synagoge, moskee), educatieve/maatschappelijke (bijv. bureau HALT, DOCK, playing for succes van Excelsior, gastsprekers, JINC, NL doet, snuffelstage, etc.) activiteiten passend bij de identiteit van de school, zoals omschreven in 3.1 (bij mavomentormiddag, Philippusdag en Uomo Universale).



Naast al deze activiteiten voor alle leerlingen, is er voor leerjaar 2 een studiereis. Drie dagen lang zullen wij ons verpozen in de Brabantse Meierij van Den Bosch: houdoe!

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.6 Toetsen

De vormen, planning en organisatie van toetsingen; de afspraken rondom toetsingen en de overgangs- en determinatieregeling worden jaarlijks in een boekje gezet en aan ouders en leerlingen op papier gegeven:

- **onderbouw**
Alle regels en afspraken ontvangen de ouders en leerlingen in een boekje. Dat boekje wordt met de leerlingen door de mentor besproken en zal op een ouderavond en digitaal per mail met de ouders worden besproken.
- **bovenbouw**
In de bovenbouw treedt het examenprogramma in werking; alle regels en afspraken zijn samengevat in het boekje PTA en examenreglement. Ook dat boekje wordt met de leerlingen door de mentor besproken en zal op een ouderavond en digitaal per mail met de ouders worden besproken.

3.7 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Zoals hierboven genoemd ontvangen de bovenbouwleerlingen en ouders in het boekje PTA en examenreglement alle informatie omtrent de regels en afspraken rondom de examens. Het boekje wordt op een mavomentormiddag met de leerlingen en op de ouderavond met ouders besproken.

4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Uw kind krijgt op school met meerdere personen te maken: dat is anders dan de juffrouw of meester op de basisschool.

• Mentor

De taak van klassenmeester of -juf wordt op Melanchthon MAVO Schiebroek ingevuld door de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders. De mentor ziet zijn mentorleerlingen het meest: in de les en in de mentorlessen/mavomentormiddag. Alle zaken die er rondom uw kind spelen, zoals cijfers, vorderingen en welbevinden vinden primair via de mentor plaats; de mentor is ook de spil naar vakdocenten, de afdelingsleider en het ondersteuningsteam.

• Vakdocent

Leerlingen en ouders zullen jaarlijks met 10 à 14 vakdocenten in aanraking komen. De vakdocent geeft uw kind les in één vak. De docent neemt contact met ouders op als het noodzakelijk is om vorderingen te bespreken.

• Afdelingsleider

De afdelingsleider is de verantwoordelijke voor de jaarlaag zowel qua onderwijs als ondersteuning. Wekelijks ontvangen u en uw kind via de mentor een weekmail van hem.



4.2 Decanaat

Onze decaan begeleidt de leerling (zelf of middels de mentor) in zijn zoektocht naar een passend vakkenpakket en studiekeuze. In de bovenbouw organiseert de decaan de zoektocht die dan ook buiten de school zal gaan plaatsvinden (open dagen, proefstuderen en meeloopdagen). De decaan houdt de leerlingen en hun ouders ook via de weekmail op de hoogte en organiseert in het tweede en derde leerjaar een voorlichtingsavond voor ouders. Verder is hij wekelijks bereik- of bezoekbaar voor leerlingen en ouders.

4.3 Ondersteuning Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en extra ondersteuning kunt u vinden in de bijlage. We hebben onze leerlingen allemaal bevraagd middels een digitale peiling wat zij vinden van de MMM en de GO. Wij vragen hen expliciet naar wat zij willen en missen. Onze leerlingen vragen om contact met de mentor, ondersteuning bij leren en moeilijke vakken en met name om mooie dingen te doen met elkaar (allemaal in de categorie welzijn: wandelen, uitjes, Krawmaga, etc.) Ze zijn in grote lijnen content zoals ook blijkt uit de enquêtes. Wij pogen hun verzoeken en opmerkingen te verwerken in de programma's voor 2026-2027. In dat jaar houden we vinger aan de pols door de panels te blijven bevragen wat zij ervaren en willen.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en coaches kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Coaches en/of vakdocenten melden leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.

Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en een jongerencoach op school. Meer informatie: [Ondersteuningsplan 2023-2027](#).

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak.

In het algemeen is hij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.

Begeleider passend onderwijs

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld bij de planning en organisatie van het schoolwerk of het vinden van de juiste motivatie en concentratie. Deze begeleiding vindt op school plaats.

Psycholoog

Er is een psycholoog aan de school verbonden die het ondersteuningsteam adviseert bij ingewikkelder problematiek. Tevens neemt zij testen af bij leerlingen en beoordeelt deze; aan de hand daarvan wordt een plan opgesteld.

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school treedt het anti-pestprotocol in werking. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: [Melanchthon-anti-pestbeleid.pdf](#).

De anti-pestcoördinator, mevr. E Ayar, is bereikbaar via 010-4188982.

De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.

Ook als ouders extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Ouder- en jeugdsteenpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het [Ouder- en Jeugdsteenpunt van Koers VO](#). Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Deze is hier terug te vinden: [Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen](#).

4.4 Inspraak leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben op de ondersteuning die wij bieden. Al onze leerlingen worden jaarlijks in staat gesteld om hun mening te delen over het ondersteuningsaanbod bij ons op school. Dit doen wij door deze vraag structureel te stellen aan onze leerlingpanels (voorheen leerlingparlement) en door jaarlijks een peiling af te nemen over wat leerlingen missen / goed vinden aan het ondersteuningsaanbod (we doen dat in combinatie met de peiling MMM en GO). Onze leerlingen missen weinig; wat ze willen en waarderen zijn zaken op het gebied van welzijn en groepsprocessen: mooie zaken met de klas en mentor doen (zoals iets buiten de school of spelletjes). We pogen dat in MMM en GO te verwezenlijken. De school is klein en onze medewerkers van het begeleidingsteam (SMW, jongerencoach, APC, vertrouwenspersoon) zijn bekend en makkelijk toegankelijk.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee leden door en uit het personeel gekozen, een lid door en uit de ouders gekozen en een lid door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: [Reglement deelraad Melanchthon](#)

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders en een kwart door en uit de leerlingen.

Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Het MR-reglement is hier terug te vinden: [Reglement MR Melanchthon](#)

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.

Melanchthon MAVO Schiebroek kent verder

- **Leerlingpanels**

Melanchthon MAVO Schiebroek kent meerdere leerlingenpanels (examenleerlingen, brugklassers, jongens bovenbouw, meisjes onderbouw, etc.).

Jaarlijks kijken we welke panels er nodig zijn om het geluid van alle leerlingen te horen.

Deze panels gaan meermalen per jaar met de directie in gesprek over alles wat er in en om de school gebeurt en geven (on)gevraagd advies om ons onderwijs en onze school mooier te maken.

- **Ouderklankbordgroep**

Zesmaal per jaar komt de ouderklankbordgroep bijeen en spreekt de vestigingsdirecteur. De ouderklankbordgroep bestaat uit een tiental ouders die klankborden met de directie: zij delen ervaringen, stellen vragen en geven gevraagd en ongevraagd advies aan de directie. Verder organiseert de ouderklankbordgroep een thema-avond voor ouders.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingstatuut is voor elke leerling beschikbaar in Teams.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Cijfers en kwalificaties

Het hele jaar door zijn de cijfers en kwalificaties door de leerling in te zien via de portal Somtoday. Wij vragen leerlingen en ouders om de 3-4 weken deze vorderingen met elkaar te bespreken. Indien noodzakelijk bericht de mentor ouders/mentorleerling dat er zorg is over de vorderingen.

Wij volgen naast de weergave van kwalificaties en/of cijfers in Somtoday onze leerlingen op de volgende wijze:

Jaardossier

Alle docenten en begeleiders van de leerlingen registreren cyclisch in het zgn. jaardossier de voortgang van de leerling op de domeinen cognitie, executieve functies en welzijn.

Meermalen per jaar maakt de mentor op grond van het jaardossier een voortgangsanalyse; deze wordt met de leerling en ouders gedeeld/besproken en indien nodig worden afspraken gemaakt. In MH2 wordt vanaf het voorjaar van de tweede klas cognitie zowel op MAVO als HAVO-niveau geduid in de voortgangsanalyse.

JAARGIDS 2023-2024		BAAR 2023		 MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP		 MINISTERIE VAN GEZONDHEID, WELFAART EN SPORT	
Vak	Eigenschappen Bijlage: Inhoudelijke afstemming van de leerstof op kennis, vaardigheden en houding	Examenstof (Examenstof, verloopplan, inhoud, etc.)	Beoordelingsmethode (toetswijze)	Examen en andere toetswijzen			
Engels 1							
Engels 2							
Engels 3							
Engels 4							
Engels 5							
Engels 6							
Engels 7							
Engels 8							
Engels 9							
Engels 10							
Engels 11							
Engels 12							
Engels 13							
Engels 14							
Engels 15							
Engels 16							
Engels 17							
Engels 18							
Engels 19							
Engels 20							
Engels 21							
Engels 22							
Engels 23							
Engels 24							
Engels 25							
Engels 26							
Engels 27							
Engels 28							
Engels 29							
Engels 30							
Engels 31							
Engels 32							
Engels 33							
Engels 34							
Engels 35							
Engels 36							
Engels 37							
Engels 38							
Engels 39							
Engels 40							
Engels 41							
Engels 42							
Engels 43							
Engels 44							
Engels 45							
Engels 46							
Engels 47							
Engels 48							
Engels 49							
Engels 50							
Engels 51							
Engels 52							
Engels 53							
Engels 54							
Engels 55							
Engels 56							
Engels 57							
Engels 58							
Engels 59							
Engels 60							
Engels 61							
Engels 62							
Engels 63							
Engels 64							
Engels 65							
Engels 66							
Engels 67							
Engels 68							
Engels 69							
Engels 70							
Engels 71							
Engels 72							

Mentor en leerling stellen tweemaal per jaar een ontwikkeldossier op waarin de voortgang op alle andere terreinen dan vakken wordt geduid.

gedogen, uitdagend, empathisch MELANCHTHON MAVO SCHIEBROEK 	 IK HEB MIJN BASIS (KENNIS/KUNDE) OP ORDE	  
	 IK BEN VERANTWOORDELIJK, ZELFSTANDIG EN GEMOTIVEERD	  
	 IK WEET WIE IK BEN EN WAT IK KAN & IK ZORG GOED VOOR MEZELF EN DE MENSEN OM ME HEEN	  
VOORNEMEN		

	 VOOR JEZELF, VOOR EEN ANDER, MET ELKAAR	  
	DE LERENDE IK, IN DE GROEP, WERKEND AAN MIJN TOEKOMST	  
	EEN GOEDE DAGSTART, VOOR JEZELF, IN DE WERELD	  
	 EEN MOOI (MEDE) MENS ZIJN EN WORDEN	  
VOORNEMEN		

Stoplichtbrief

Een aantal keren per jaar ontvangen leerling en ouders een stoplichtbrief. De stoplichtbrief is een korte reminder hoe je er momenteel voor staat, je inzet, etc.



5.4 Contacten school en thuis

Als school proberen wij op meerdere manieren het contact met thuis te onderhouden:

- **Mentor**
De mentor is het eerste aanspreekpunt en stuurt wekelijks de weekmail door. Mentor en ouders zoeken per mail/telefoon contact om elkaar te spreken; de frequentie daarvan is afhankelijk van behoefte en noodzaak.
- **Weekmail**
Wekelijks ontvangen ouders en leerlingen een weekmail met daarin de gebeurtenissen van de aankomende week, mededelingen, de agenda en als bijlagen de uitgedeelde stukken.
- **Somtoday**
Leerlingen kunnen hun cijfers inzien via de portal Somtoday
- **Ouderavond**
Een aantal keren per jaar is er een ouderavond.
De eerste ouderavond is in de eerste weken van het nieuwe schooljaar waar kennismaken, het jaar bespreken centraal staan. De andere ouderavonden verschillen per jaar: voortgangsouderavond, bespreken van een thema (vakkenpakket kiezen, studiekeuze, etc.).
- **MOL**
Viermaal per jaar bespreken Mentor, Ouder (verzorger/voogd) en Leerling de voortgang. De leerling is in the lead en gezamenlijk worden afspraken gemaakt.

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland.

De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#). Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scores in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de [website van de onderwijsinspectie](#) ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.



6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan 'Vensters voor Verantwoording'. Het resultaat hiervan is te vinden op de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school. Het schoolplan wordt een aantal keren per jaar met de algemene directie besproken. Intern zijn de plannen belegd bij het VMT of bij werkgroepen; deze werkgroepen rapporteren cyclisch aan de directeur. Tevens dient de Memo kwaliteitsbeleid & -cultuur tot een vaste structuur binnen de school: per thema (sectie, leerlingopbrengsten, etc.) zijn cyclische processen geformuleerd zodat een ieder weet wat wanneer gedaan moet worden.

Het flitsbezoek (mei 2026) bevestigt dat we op een goede wijze met kwaliteit bezig zijn en we ontvingen voor de monitoring van het onderwijsproces complimenten.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2025-2026			
Leerjaar	Niveau	Aantal leerlingen bevorderd	%
1	MAVO(/HAVO)	75	100%
2	MAVO(/HAVO)	68	92%
3	MAVO	101	89%

Examenresultaten mavo 2026	
Aantal deelnemers	83
Aantal geslaagd	80
% geslaagd	96%

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het VSV-percentage staat voor het aantal VSV'ers als percentage van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar. In schooljaar 24-25 was het landelijk VSV-percentage in het voortgezet onderwijs 0,73%. Op onze school waren er minder dan 5 VSV-leerlingen. Wegens privacywetgeving wordt het VSV-percentage daarom niet getoond.

Zie voor verdere informatie: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

Zoals u weet hoeft u voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee.

Boeken worden voor u door school besteld en thuis bezorgd. Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede, stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door ons kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Dan worden ook schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht. Voor vragen over schoolboeken kunt u contact opnemen met [dhr. M. Schop](#).

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele- en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert.

Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente.



Kluisjes

De leerling kan op school de beschikking krijgen over een kluisje:

- De leerling ontvangt een kluisleutel tegen een borg van 10 euro. Deze borg krijgt de leerling retour als aan het einde van de schoolcarrière de sleutel wordt ingeleverd.
- De leden van de schoolleiding en de conciërge hebben het recht de kluisjes te openen. Op gezette tijden onderzoekt de politie de kluisjes op de aanwezigheid van verboden zaken, zoals drugs of wapens. Bij het aantreffen hiervan neemt de politie maatregelen jegens degene die het betreffende kluisje huurt. Ouders zullen hierover altijd geïnformeerd worden.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan een binnenlandse studiereis of een reis naar Berlijn. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten. Wij rekenen er op dat alle ouders deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE				
Melanchthon Mavo Schiebroek 2026-2027	M(H)1	M(H)2	M3	M4
Bijdrage mavomentormiddagen + eindejaarsuitje	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	
Bijdrage mavomentormiddag + examenuitje				€ 115,00
Sportieve activiteiten	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Culturele activiteiten	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Bijdrage CJP-Cultuurkaart	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50
Leesboek Nederlands	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Leesboek(en) Engels	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Studieloopbaantraject	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Examenkosten				€ 10,00
Totaal bedrag:	€ 160,50	€ 160,50	€ 160,50	€ 170,50

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.

Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkinggebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op de website van de [belastingdienst](#).

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op [Stichting Leergeld](#).

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen?

Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de mentor of het afdelingsleider. Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief, een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland. Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

Verder kunnen ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar met een minimuminkomen bij de gemeente het jeugdtegoed aanvragen. Dit is alleen voor gezinnen woonachtig in de gemeente Rotterdam. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan school- en sportspullen, laptops en tablets, fietsen, kleding, boeken, tijdschriften en openbaar vervoer in geselecteerde winkels.

Meer informatie over het Rotterdams jeugdtegoed en een aanvraagformulier vindt u via de volgende link: [jeugdtegoed aanvragen gemeente Rotterdam](#).



7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het ['Sponsorconvenant 2025-2029'](#).

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Zou u ons op de hoogte willen houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent? U kunt dit doorgeven aan de administratie. Wilt u ons ook op de hoogte brengen als uw e-mailadres of huisadres verandert?

U kunt wijzigingen in persoonsgegevens aan ons berichten via mavoschiebroek@melanchthon.nl

8.2 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Alle afspraken en regels omtrent afwezigheid, te laat komen, spijbelen, verwijderen treft u aan in de reglementen die aan het begin van het jaar aan u worden uitgedeeld en met ouders en leerlingen worden besproken. U kunt afwezigheid vooraf of uiterlijk voor 09:15 uur op de dag zelf melden: afwezigmms@melanchthon.nl

Afwezigheid is een belangrijke oorzaak van slechte resultaten. Uw kind is afwezig, mist de uitleg van leerstof of oefent te weinig met aangeboden leerstof, met als resultaat dat uw kind minder goede cijfers haalt dan nodig. Alle scholen hebben een door de MR geaccordeerd verzuimbeleid: daarin staat hoe en wanneer zij na verzuim handelen.

8.3 Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden. Indien u verlof wil aanvragen, kunt u dat doen door een mail te sturen naar mavoschiebroek@melanchthon.nl. Het verlofverzoek zal door de vestigingsdirecteur in behandeling worden genomen.

8.4 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen.

Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd, handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders. Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.5 Jaarplanning

De planning van de komende weken ontvangt u in de weekmail en treft u aan op onze website;

[Agenda - Mavo Schiebroek](#)

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: [Documenten - Melanchthon Scholengroep](#). Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

9.2 Huisregels

Aan het begin van het jaar ontvangen de leerlingen en ouders de huisregels, zoals deze in het leerlingenstatuut zijn vastgesteld.

Daarnaast verleent de school alleen toegang aan leerlingen en personeel van de school. Een ieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de receptie. De vestigingsdirectie kan personen die zich niet hebben gemeld uit het schoolgebouw verwijderen.

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.

Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van de ouder toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

In de les is de mobiele telefoon van de leerling uitgezet en bevindt zich in de tas van de leerling. Indien de mobiele telefoon als nuttig hulpmiddel kan worden ingezet, ligt dat besluit bij de vakdocent of personeelslid. Indien de mobiel zonder toestemming toch gebruikt wordt, wordt deze ingenomen en kan de leerling de mobiel aan het einde van de lesdag (17.00 uur) bij de directie ophalen.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, dat beschikbaar is via de website: [Melanchthon-Gebruik-social-media](#). Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas, maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming. Dit leest u hier terug: <https://melanchthon.nl/privacybeleid>.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: [IBP beleid CVO versie](#) en [Privacyreglement-CVO-conform-AVG](#). De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te allen tijde weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind.

Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar.

Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen. Hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camerabeveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van onze leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.



Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met de afdelingsleider nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie.

Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl. Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: [Klachtenregeling](#).

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkt. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vestiging maakt bekend bij personeel en leerlingen wie de vertrouwenspersoon is, namelijk mevr. F. de Ruiter – van der Ham (010 - 4188982).

De complete klachtenregeling is te lezen en te downloaden via www.melanchthon.nl.

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van CVO is:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70
en per e-mail op info@unfold-vp.nl





MELANCHTHON
MAVO SCHIEBROEK

Molenvijver 19
3052 HA Rotterdam
010-418 89 82
mavoschiebroek@melanchthon.nl

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan 2026-2030; [Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO](#). Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Basisondersteuning / basisbegeleiding

De basisbegeleiding bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

1. Onze school een visie heeft en beleid voert op inclusievere onderwijsbegeleiding.
2. Onze school een goede begeleidingsstructuur heeft, waarin mentor/coach, docenten, begeleidingscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
3. Onze school preventieve en licht kortdurende begeleiding biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, al dan niet met onze ketenpartners;
4. De begeleiding planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouders/verzorgers/voogden.
5. Onze school zorgt dat docenten en andere medewerkers goed weten hoe ze leerlingen kunnen begeleiden en zich hierin blijven ontwikkelen.
6. Onze school waar nodig samenwerkt met externe partners;
7. Onze school ieder jaar evalueert of de begeleiding goed werkt en verbetert deze waar dat nodig is.
8. Onze school zorgt voor een goede overdracht zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

De uitwerking van deze afspraken kun je vinden op de website van Koers VO.
([Ondersteuning op school - Koers VO](#)).

Werkwijze van onze school:

De directie en het begeleidingsteam hebben besloten dat op onze school het merendeel van de begeleiding basisbegeleiding is. Wij bieden deze basisbegeleiding op twee manieren aan:

1. Klassikaal, en
2. In kleine groepjes / individueel.

Naast de basisbegeleiding kennen wij ook nog de extra begeleiding.

De keus voor basisbegeleiding (klassikaal of individueel) en/of extra begeleiding wordt gemaakt op grond van de begeleidingsbehoefte die de leerling volgens de school heeft én nadat de leerling en diens ouders/verzorgers/voogden gehoord zijn.

Een besluit wordt op advies van het begeleidingsteam door de vestigingsdirecteur genomen.

1 Op Melanchthon Mavo Schiebroek kiezen wij bewust voor het woord begeleiding in plaats van ondersteuning. Immers, ondersteuning en zorg gaan uit van een zwakte, terwijl bij begeleiding gekozen wordt voor een symbiose van kracht.

Naast de basisafspraken binnen KoersVO, bieden wij als school als basisbegeleiding ook:

1. Life coping skills

Om onze leerlingen adequaat op de domeinen - cognitie & executieve functies & welzijn - te onderwijzen en begeleiden, leren wij de leerlingen kennis aan, leren wij hen leer- en leefvaardigheden en 'life-coping-skills' aan.

a) Uomo Universale

In deze beleidsmemo hebben wij vastgelegd waarom en hoe wij onze leerlingen voorbereiden op de toekomst. In dit document leggen wij uit hoe wij denken en wat wij doen m.b.t. algemene vorming, burgerschap en sociale- en maatschappelijke competenties.

b) MavoMentorMiddag (MMM)

Op bepaalde vast ingeroosterde momenten zoals de MavoMentorMiddag (MMM), het contactmoment (COMO) en het eerste lesuur (journaal kijken) besteden wij aandacht aan de doelen zoals in Uomo Universale omschreven.

2. Groepsdynamiek en sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij gebruiken de methode KiC (Kracht in Controle) om leerlingen op een prettige wijze met elkaar te leren omgaan én aan hun eigen sociaal-emotionele ontwikkeling te werken. Zowel in de KiC-les en middels de bijbehorende vragenlijsten krijgt de mentor telkens een goed zicht op de ontwikkeling en het welbevinden van de klas en de individuele leerling.

3. Groei- en Ontwikkel-lessen (GO-lessen)

Aan het einde van drie lesdagen bieden wij GO-lessen aan. GO-lessen zijn gericht op cognitie, executieve functies, of op welzijn. In de onderbouw is de mentor in the lead en bepaalt de invulling van de GO-lessen voor zijn/haar/diens leerlingen. In de bovenbouw kiest de leerling zelf het merendeel van zijn GO-lessen. Voorbeelden van onze GO-lessen zijn: stilte-uur, rekenen en lezen, maar ook Krav Maga, peer-to-peer coaching, basislesje Russisch, fitness en yoga.

4. PSIEG (stress herkennen en mee leren omgaan)

Alle mentoren zijn, of worden getraind, zodat zij in hun eigen klassen les kunnen geven over stress herkennen en hiermee leren omgaan.

Naast deze basisafspraken binnen KoersVO, bieden wij als school als het begeleidingsteam daartoe opdracht heeft gegeven ook begeleiding in kleine groepjes / individueel aan.

1. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

We bieden sociaal-emotionele ondersteuning middels een kortdurend traject op school (3-5 gesprekken). Deze ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die een duidelijke, kortdurende hulpvraag - die normale levensvragen en -gebeurtenissen overstijgt - hebben die de zorg van de mentor overstijgt.

2. Jongerencoach (JC)

Sociaal-emotionele ondersteuning - die het normale mentoraat overstijgt of waarbij een 'neutraler' iemand wenselijk is - bieden tijdens een kortdurend traject (3-5 gesprekken). Het verschil met SMW is dat bij de JC de problematiek meestal leeftijds- / puberteitsgebonden is.

3. Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Onze BPO begeleidt leerlingen (uit met name de onderbouw) die laten zien moeite te hebben met leren leren, of de planning / organisatie van schoolwerk.

4. **Remedial Teacher (RT)**
Onze RT ondersteunt leerlingen die moeite hebben met taalvaardigheden en leerlingen die (vermoedelijk) dyslectisch zijn. Tevens verzorgt de RT psycho-educatie voor leerlingen die in de brugklas gediagnosticeerd zijn met dyslexie.
5. **Medewerker Ouderbetrokkenheid / Begeleider Externe Organisaties (MOB / BEO)**
Waar nodig betreft de MOB/BEO ouders/verzorgers/voogden om onderwijsgerelateerde processen te stroomlijnen. De MOB/BEO kan ook ouders/verzorgers/voogden voorlichten om een externe hulplijn te benaderen en/of soms ondersteunend zijn bij het koppelen van hen aan deze externe hulplijnen.
6. **Schoolloopbaancoach (SLC)**
Indien een leerling dreigt van school te gaan zonder diploma, wordt onze SLC ingezet om met de leerling en diens ouders/verzorgers/voogden een passende vervolgopleiding (MBO) te vinden.

Extra begeleiding

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisbegeleiding kan bieden. In dat geval biedt onze school extra begeleiding. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met leerling en ouders af hoe wij de begeleiding het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Extra begeleiding wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende begeleiding binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding.

Hieronder vind je een overzicht van de extra begeleiding van onze school:

1. **Coördinator Extra en Intensieve Ondersteuning (CEIO)**
Onze CEIO stelt waar nodig de OPP's op en bespreekt en evalueert deze met de leerling en diens ouders/verzorgers/voogden. De CEIO handelt in dezen in opdracht van het begeleidingsteam.
2. **Schoolpsycholoog**
De schoolpsycholoog is als lid van het begeleidingsteam adviseur als de basisbegeleiding onvoldoende blijkt te zijn. Zij onderzoekt, diagnosticeert en adviseert het begeleidingsteam welke vorm van onderwijs of ondersteuning passend is bij het kind (dat kan zowel in als buiten de school zijn).

