



MELANCHTHON
SCHIEBROEK



SCHOOLGIDS
2025 - 2026

Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Schiebroek	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	Over onze school	4
1.3	Medewerkers	5
1.4	Melanchthon/CVO	6
2.	Toelating en plaatsing	7
2.1	Toelating en plaatsing	7
2.2	Interne doorstroming	7
3.	Onderwijs	7
3.1	Onderwijsaanbod	7
3.2	Lestijden	9
3.3	Lessentabellen	9
3.4	Extra activiteiten	9
3.5	Toetsen	9
3.6	Examen	9
4.	Ondersteuning en begeleiding	10
4.1	Basisondersteuning	10
4.2	Basisplusondersteuning	10
4.3	Extra ondersteuning	12
4.4	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking	12
4.5	Inspraak leerlingen	12
5.	Communicatie en overleg	12
5.1	Medezeggenschap	12
5.2	Leerlingenstatuut	13
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	13
5.4	Contacten school en thuis	13
6.	Kwaliteit	13
6.1	Inspectie	13
6.2	Scholen op de kaart	14
6.3	Schoolplan	14
6.4	Resultaten	14
7.	Financiën	15
7.1	Schoolkosten	15
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	15
7.3	Tegemoetkoming studiekosten	17
7.4	Verzekeringen	18
7.5	Sponsoring	18
8.	Praktische en administratieve zaken	18
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	18
8.2	Lesuitval	18
8.3	Ziekte- en afwezigheidsmelding	19
8.4	Verlof aanvragen	19
8.5	Te laat komen	20
8.6	Uit de les verwijderd	20
8.7	Schorsen en verwijderen	20
8.8	Jaarplanning	20
9.	Regels en afspraken	20
9.1	Veiligheid	20
9.1	Huisregels	20
9.2	Foto's	20
9.3	Mobiele telefoons	21



10.	Rechten en plichten	21
10.1	Reglement internet en sociale media	21
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	21
10.3	Camera toezicht	22
10.3	Klachten	22
10.4	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	22

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon Schiebroek

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij/zij schrijven, bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.



Voorwoord

Op Melanchthon Schiebroek doen we alle leerlingen een belofte: ‘aan het einde van je middelbareschooltijd stap je gediplomeerd, zelfbewust, zelfstandig en met oog voor de samenleving over naar je vervolgopleiding’. Dit betekent dat we uitstekend onderwijs bieden, waarbij we zowel aandacht besteden aan leerprestaties als aan brede zelfontplooiing. We streven ernaar dat je afscheid neemt van school met een voor jou bovengemiddeld examenresultaat. We helpen je verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf en je omgeving. Bovenal willen we dat je aan het einde van je schoolcarrière met plezier terugkijkt op je tijd op Melanchthon Schiebroek.

In deze schoolgids kun je lezen wat we doen om onze belofte te realiseren. We beschrijven hoe toelating tot onze school werkt, hoe we de onderwijskwaliteit vasthouden en verbeteren, welke faciliteiten we bieden en welke afspraken we met elkaar maken om alles soepel te laten verlopen. Verder hebben we ambities voor de komende jaren. Deze kun je nalezen in het schoolplan 2024-2028. We willen vooral behouden wat goed is: de geweldige sfeer, de uitstekende resultaten, de kansen die leerlingen krijgen om zichzelf te ontplooiën. De stappen die we de komende jaren gaan zetten leiden naar meer vrijheid en verantwoordelijkheid voor leerlingen: dat is jong leiderschap.

Frank Geelink

Directeur Melanchthon Schiebroek

1. Over Melanchthon Schiebroek

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Schiebroek

Bezoekadres:

Van Bijniershoekweg 97
3052 PB Rotterdam
Telefoon: 010-2854141

Correspondentieadres:

Postbus 37138
3005 LC Rotterdam
Telefoon: 010-2854141

E-mail: schiebroek@melanchthon.nl

Website: <https://www.melanchthon.nl/schiebroek>

1.2 Over onze school

Melanchthon Schiebroek is een open-christelijke school met ruim 1100 leerlingen. We hebben een gymnasium-, atheneum- en havo-afdeling. De school is gevestigd in een bijdetijds gebouw in de gezellige wijk Schiebroek en heeft leerlingen uit onder andere Schiebroek, Hillegersberg, Laag Zestienhoven, Overschie, Lansingerland, het Liskwartier en het Oude Noorden.

Wij zijn een open-christelijke school. Dat maken we dagelijks zichtbaar in de omgang met elkaar. Openheid en respect voor ieders overtuiging staan centraal. We gaan vreedevol en rechtvaardig met elkaar om. Onze school zien wij als een open leefgemeenschap waarin ruimte is voor iedereen, ongeacht cultuur, religie of nationaliteit. Onze leerlingenpopulatie is een afspiegeling van een grote stad in de huidige maatschappij.



Kunnen zijn wie je bent

Een van onze belangrijkste opdrachten is om onze leerlingen zich bewust te laten worden van wie ze zijn en wat ze voor anderen kunnen betekenen. Zingevingsvraagstukken in het kader van een brede vorming (Bildung) worden in alle leerjaren, zowel binnen als buiten de les, op passende wijze aan leerlingen aangeboden. Wanneer leerlingen en medewerkers zich gekend voelen in wie zij zijn, is er een goede basis om te komen tot kennisoverdracht in de breedste zin van het woord.

Samenleving in het klein

Op Melanchthon Schiebroek zijn er natuurlijk schoolregels: we leven immers met veel personen samen in een relatief kleine ruimte. Maar de sfeer op school wordt vooral bepaald door de prettige omgang met elkaar. Door respect voor elkaar krijgt iedereen de ruimte om zichzelf te zijn. Onze leerlingen ervaren de sfeer in de school als gemoedelijk, ontspannen en laagdrempelig. De contacten tussen schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen zijn prima. Een belangrijk motto in deze is: “We laten de leerlingen zo dicht mogelijk naderen zonder de afstand te verliezen.”

Brugklasgebouw

Onze brugklasleerlingen volgen de meeste lessen in hun eigen brugklasgebouw. Alleen de sportlessen, de muzieklessen en de kunstlessen worden gevolgd in het hoofdgebouw. Het eerste jaar hebben onze brugklassers samen met leeftijdgenoten les in een vertrouwde omgeving. Het brugklasgebouw heeft een eigen ingang met fietsenstalling en schoolplein. Ook is er voor de brugklassen een eigen afdelingshoofd en coördinator. Zo wennen leerlingen in een rustig tempo aan het leven op de middelbare school.

Hoofdgebouw

De leerlingen van klas 2 tot en met 6 volgen hun lessen op het hoofdgebouw. Dit gebouw is voorzien van alle faciliteiten die nodig zijn voor eigentijds en uitdagend onderwijs. Het gebouw heeft een frisse en moderne indeling met lokalen van verschillende grootte, twee hypermoderne muziekl lokalen met vier geluidsdichte ruimtes om te oefenen en een studio waarin muziek opgenomen kan worden. Daarnaast is er een openleercentrum (OLC) waar leerlingen kunnen werken aan schoolopdrachten en een kunstvleugel die de volledige bovenverdieping in beslag neemt met een auditorium, twee kunstlokalen en een fotostudio. Onze inpandige gymzalen hebben in 2024 een update gekregen en zijn voorzien van de nieuwste materialen om leerlingen lekker te kunnen laten sporten, zoals een grote trampoline, tumblingbaan. De trap in het hoofdgebouw is voorzien van de regenboogkleuren, als symbool van de diversiteit van de school.

Gezonde schoolkantine

Melanchthon Schiebroek creëert een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen en medewerkers.

Onderdeel van met name het sportprogramma is een gezonde leefstijl. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en gezond kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Om deze reden werken we op onze school volgens de [Richtlijnen Gezondere Kantines](#) die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.

1.3 Medewerkers

Schoolleiding Melanchthon Schiebroek

Vestigingsdirecteur	de heer F. Geelink
Afdelingshoofd brugklas:	mevrouw I. Immink
Afdelingshoofd havo/vwo onderbouw:	mevrouw S. Verlage
Afdelingshoofd havo bovenbouw:	de heer M. Dobbe
Afdelingshoofd vwo bovenbouw:	mevrouw M.A. Snijder

fgeelink@melanchthon.nl
iimmink@melanchthon.nl

sverlage@melanchthon.nl
mdobbe@melanchthon.nl
msnijder@melanchthon.nl

Leerjaarcoördinatoren

Coördinator brugklas:	de heer J. Mijmans	jmijmans@melanchthon.nl
Coördinator onderbouw (havo & vwo):	mevrouw A. Ceelen mevrouw M. van Wingerden mevrouw L. Sturms	aceelen@melanchthon.nl mvwingerden@melanchthon.nl lsturms@melanchthon.nl
Coördinator havo 4:	de heer G.L.D. Noorlander	gnoorlander@melanchthon.nl
Coördinator vwo 4 & 5:	de heer J. Esbeukman	jesbeukman@melanchthon.nl

Ondersteuningsteam

Ondersteuningscoördinator:	mevrouw K. van der Veen	kvdveen@melanchthon.nl
Schoolmaatschappelijk werk:	de heer A. Chobin	achobin@melanchthon.nl
Contactpersoon ouderbetrokkenheid:	mevrouw S. Lamkharat	slamkharrat@melanchthon.nl
Begeleider Passend Onderwijs:	mevrouw M. Ceelie	mceelie@melanchthon.nl
Dyslexiecoach:	mevrouw C.M.D.C van de Put	cvdput@melanchthon.nl

Leerlingbegeleiding

Decaan onderbouw havo/vwo:	mevrouw M. Fränzel	mfranzel@melanchthon.nl
Decaan bovenbouw havo/vwo:	de heer G.A. Weck	gweck@melanchthon.nl

Pastor:

de heer G.C. van der Niet	gvdniet@melanchthon.nl
de heer R.P. Bosman	rbosman@melanchthon.nl

VVV-coördinator:

mevrouw R.C. Sevink	rsevink@melanchthon.nl
---------------------	--

Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

De Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO. Zeven scholengroepen voor christelijk voortgezet onderwijs in Rotterdam en omgeving vallen onder deze verenging. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden de scholen van CVO jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: [De OverstapRoute - Koers VO](#).

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij plaatsing is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: [KoersVO Schoolprofielen](#).

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Schiebroek wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.

Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod

De school biedt gestructureerd, eigentijds onderwijs. Dat gebeurt klassikaal, maar er is ook ruimte voor groepswork en individueel maatwerk. Bij dat individuele maatwerk kan je onder andere denken aan “versnellen”. Dan doe je bijvoorbeeld al examen in een bepaald vak terwijl je pas in het voorexamenjaar zit (havo 4 of vwo 5). Melanchthon Schiebroek biedt in de onderbouw naast reguliere lessen extra lessen kunst, sport, jong leiderschap en masters aan.

Ter zake: de examenresultaten liegen er niet om. De laatste paar jaar scoort Melanchthon Schiebroek zowel met de havo als met het vwo erg goed (bron: [scholenopdekaart.nl](#)). Niet om onszelf op de borst te kloppen, maar deze resultaten laten zien dat het onderwijs goed is op onze school.

Los van de cijfers vindt Melanchthon Schiebroek ‘de mens in wording’ erg belangrijk.

We zijn allemaal anders, maar hebben ook veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar. Als je bij ons onderwijs volgt, mag je je op je eigen wijze ontwikkelen. Grenzen verkennen, verzetten en bepalen. Je krijgt verantwoordelijkheid en je neemt verantwoordelijkheid. Je vraagt ruimte en je krijgt ruimte. Je neemt ruimte en je geeft ruimte. Wat je ook denkt, wat je ook voelt, wie je ook bent: je mag zijn wie je wil zijn op Melanchthon Schiebroek.

Op Melanchthon Schiebroek kunnen leerlingen, die meer kunnen en meer willen, een persoonlijk programma volgen. In overleg met onze VVV-coördinator maken leerlingen afspraken over hun eigen programma. ‘VVV’ staat voor Verdiepen, Verbreden, Versnellen.



Zo'n maatwerktraject is niet vrijblijvend. We hanteren bepaalde voorwaarden om hieraan te kunnen deelnemen. Een persoonlijk programma kan bestaan uit de volgende mogelijkheden:

- vakken volgen in een hoger leerjaar
- vakken volgen op een hoger niveau
- versnellen binnen een leerjaar
- extra vak volgen in de bovenbouw

Voor meer informatie neemt u contact op met de VVV-coördinator: mevrouw Sevink rsevink@melanchthon.nl

Burgerschap

Onze school doet een belofte: "Aan het einde van hun middelbareschooltijd stappen onze leerlingen gediplomeerd, zelfbewust, zelfstandig en met oog voor de ander over naar de vervolgopleiding". Deze belofte sluit aan bij de (verplicht) burgerschapsopdracht vanuit de overheid.

Het zelfbewustzijn is terug te zien in leren over de waarde van geld, invloed op het milieu en het klimaat in de wereld om hen heen. De zelfstandigheid in het constructief oplossen van conflicten, maar ook regie nemen over hun eigen leven en wat ze doen belangrijk vinden. En oog voor de ander. In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien is identiteit een centraal thema. Het is belangrijk om men de ruimte te geven hun eigen identiteit te ontwikkelen en onderzoeken, zonder een ander daarmee tekort te doen. Zodoende dat een sterk burgerschapsbeleid bijdraagt aan de missie van onze school.

Wettelijke kader burgerschapsonderwijs

Basisvaardigheden burgerschap zijn sociale en maatschappelijke vaardigheden die leerlingen helpen om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving. Het gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden en het toepassen van die kennis en vaardigheden in het leven van alledag.

Identiteit van onze school en burgerschap

Wij willen onze visie op burgerschap afstemmen op de identiteit van onze school en passend maken bij onze leerling populatie en hun behoeftes. Zodoende hebben wij een brede analyse uitgevoerd om deze in kaart te brengen.

Deze analyses bestaan uit: een brede schoolscan van data uit ons leerlingvolgsysteem, onderzoek onder collega's, onderzoek onder leerlingen en evaluaties van burgerschapsactiviteiten. Het doel hiervan is om onze leerlingen en hun behoeftes beter in beeld te krijgen: wie zijn onze leerlingen? Waar komen ze vandaan? Vanuit welke thuissituatie zitten ze hier op school? Hoe kijken zij naar hun eigen positie binnen het onderwerp 'burgerschap'? Waar liggen hun behoeftes op het gebied van burgerschap? Voor het formuleren van onze visie hoeden we daarnaast rekening met de wettelijke eisen en onze schoolmissie.



3.2 Lestijden

	normaal lesrooster	verkort lesrooster
lesuur	60 minuten	45 minuten
Eerste lesuur	08.15 - 09.15	08.15 - 09.00
Tweede lesuur	09.15 - 10.15	09.00 - 09.45
Pauze		
Derde lesuur	10.30 - 11.30	10.00 - 10.45
Vierde lesuur	11.30 - 12.30	10.45 - 11.30
Pauze		11.30 - 12.15
Vijfde lesuur	13.00 - 14.00	
Zesde lesuur	14.00 - 15.00	12.45 - 13.30
Pauze		
Zevende lesuur	15.15 - 16.15	13.30 - 14.15
Achtste lesuur	16.15 - 17.15	14.15 - 15.00

3.3 Lessentabellen

<https://www.melanchthon.nl/schiebroek/schooldocumenten/>

3.4 Extra activiteiten

Voor onze extra activiteiten en profilering verwijzen we u graag naar onze website:

<https://www.melanchthon.nl/schiebroek/onderwijsvisie>

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.5 Toetsen

Informatie over toetsen, het Programma van Toetsing en Afsluiting, overgangsnormen en doorstroom kunt u vinden op: <https://melanchthon.nl/schiebroek/schooldocumenten>

3.6 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen. Daarbij geldt dat het gemiddelde van de eindexamencijfers een 5,5 moet zijn. Examenkandidaten worden in aanloop naar en gedurende hun eindexamenjaar voortdurend geïnformeerd over de gang van zaken van het examen. Ook ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht via digitale berichten en een informatieavond.



4. Ondersteuning en begeleiding

De slogan van Melanchthon Schiebroek luidt: 'Haal(t) het beste in je naar boven.' Wij vinden dat elke leerling zijn of haar talenten moet benutten én de ruimte moet krijgen om deze te ontwikkelen. Begeleiding en ondersteuning kunnen daarbij helpen en worden aangeboden op drie niveaus, nl. basisondersteuning, basispluondersteuning en extraondersteuning.

Meer ondersteuning/begeleiding is er de afgelopen jaren bij de scholen komen te liggen. Het kan zijn dat dit komt door de invoering van passend onderwijs met de plicht voor scholen om ondersteuning/begeleiding te bieden. Echter zijn ouders de belangrijkste mensen in het leven van onze leerlingen. De samenwerking met hen is essentieel. Ouders hebben hun eigen verantwoordelijkheid in deze. Vanuit school wordt er verwacht dat ouders meedenken en een actief aandeel hebben in de benodigde ondersteuning.

Leerlingen moeten leren leven met de ups en downs van het leven; bij een normaal leven horen tegenslagen, verliezen en teleurstellingen. Het is niet onze taak om dit te voorkomen, maar om onze leerlingen weerbaar en veerkrachtig te maken en leren inzicht in zichzelf te hebben.

Onze taak is om goed onderwijs te bieden. Wij bieden hier geen zorg of jeugdhulpverlening. Wel signaleert de school en bieden we (lichte) ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, verwijzen we hem/haar door naar externe hulpverlening.

4.1 Basisondersteuning

Met basisondersteuning wordt een sterke basis bedoeld. Een sterke basis houdt in eerste instantie in: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast betekent het dat er duidelijke afspraken zijn over zaken die gelden voor alle leerlingen binnen de school. Het gaat dan om: heldere toelatingscriteria, het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, zorgen voor veiligheid en welbevinden van de leerlingen, sterk mentoraat waarbij iedere leerling een mentor heeft, eigenaarschap van de leerling en het betrekken van ouders/verzorgers bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school (zie bijlage).

Contactpersonen

- **De mentor:** De mentor is de eerste persoon bij wie leerlingen terecht kunnen met problemen of vragen. De mentor houdt de studievoortgang van de leerling in de gaten en onderhoudt contact met de ouders/verzorgers. De mentor kan zo nodig doorverwijzen naar het ondersteuningsteam. Tot en met klas 4 krijgen de leerlingen een (klassen)mentor toegewezen. In de 5e en 6e klas kunnen leerlingen een individuele mentor kiezen.
- **Leerjaarcoördinator:** De leerjaarcoördinator regelt vooral praktische en organisatorische zaken voor zijn of haar leerjaar(en), zoals het toetsrooster, de activiteitenweek en de leerlingbesprekingen.
- **Afdelingshoofd:** Het afdelingshoofd houdt de voortgang van de gehele afdeling in de gaten, stuurt de mentoren aan, is coördinator van de examenklassen en is eindverantwoordelijk voor zijn of haar afdeling. Tevens maakt het afdelingshoofd deel uit van de vestigingsdirectie. Het afdelingshoofd verleent bijzonder verlof, bijvoorbeeld voor religieuze feesten, overlijden et cetera.
- **Decaan:** De decaan ondersteunt studie- en beroepskeuze. Onderdeel van de loopbaanoriëntatie zijn voorlichtingsmomenten, lessen en gezamenlijke bezoeken aan instituten voor hoger onderwijs.
- **De dyslexiecoach** voert een paar maal per jaar met de dyslectische leerlingen in de onderbouw gesprekjes waarbij wordt besproken hoe de leerling en school samenwerken op het gebied van dyslexie. Ook neemt zij screenings af bij leerlingen met een vermoeden van dyslexie, om te kijken of er verder onderzoek wenselijk is. Daarnaast kunnen de docenten bij haar terecht voor adviezen en tips op het gebied van dyslexie en heeft de dyslexiecoach regelmatig intervisie met de externe remedial teacher.

4.2 Basispluondersteuning

Naast de begeleiding door vakdocenten en mentoren kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit valt onder de basispluondersteuning. In de basispluondersteuning gaat het om activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer nodig hebben dan anderen. Het zijn ondersteuningsactiviteiten die niet standaard voor elke leerling zijn, maar die wel snel toegankelijk zijn voor de leerlingen binnen de school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leerlingen met AD(H)D, dyslexie of het autismespectrumstoornis.

Bij basisplusondersteuning kan je denken aan individuele begeleiding door iemand uit het ondersteuningsteam, maar ook aan specifieke ondersteuning in de klas op het gebied van leren of aan het volgen van een (groeps-)training. Wanneer leerlingen binnen de school basisplusondersteuning nodig hebben, maken we samen met de leerling en de ouders duidelijke afspraken.

Bij deze basisplusondersteuning kunnen we voor leerlingen diverse middelen inzetten, te denken valt aan faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van specifieke materialen in de lessen. Rndom toetsing en examinering zijn er diverse aanpassingen binnen het wettelijk kader mogelijk.

De aanvragen voor basisplusondersteuning worden gedaan door de mentor of eventueel door de leerjaarcoördinator/afdelingshoofd bij de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningcoördinator bekijkt welke ondersteuning nodig is. Zie bijlage voor de aangeboden ondersteuning bij ons op school.

Contactpersonen

- **Ondersteuningscoördinator:** De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning op het gebied van executieve vaardigheden (plannen, leren leren) voor een bepaald vak. In het algemeen is zij de vraagbaak in de school als het gaat om extra ondersteuning voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school. De ondersteuningscoördinator is mevrouw drs. K. van der Veen. Zij is bereikbaar via kvdveen@melanchthon.nl
- **Begeleider passend onderwijs:** De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld bij de planning en organisatie van het schoolwerk of het vinden van de juiste motivatie en concentratie. Deze begeleiding vindt op school plaats. De BPO-er is mevrouw M. Ceelie.
- **Schoolmaatschappelijk werker:** De schoolmaatschappelijk werker is er om individuele leerlingen te ondersteunen bij persoonlijke, sociale en emotionele problemen. Hij beschikt over de deskundigheid om leerlingen verder te helpen wanneer de mentor of teamleider de problemen niet op kan lossen. Zo nodig verwijst hij door, bijvoorbeeld naar een psycholoog. De schoolmaatschappelijk werker is meneer A. Chobin
- **Medewerker ouderbetrokkenheid:** Onze school kent een medewerker ouderbetrokkenheid (MOB), mevrouw S. Lamkharrat. Zij vervult een brugfunctie in de communicatie tussen school en ouders/verzorgers.
- **Dyslexiecoach:** De dyslexiecoach ondersteunt leerlingen met dyslexie. Zij spreekt de leerlingen meerdere keren per schooljaar, kijkt samen met de leerling waar de moeilijkheden liggen en helpt met zoeken van strategieën om het leren te ondersteunen. Zij voert ook dyslexiescreeningen uit. De dyslexiecoach is drs. C. van de Put en is te bereiken op cvdput@melanchthon.nl
- **Anti-pestcoördinator:** Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school wordt de anti-pestcoördinator daarover geïnformeerd, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is [hier](#) te vinden: De anti-pestcoördinatoren zijn, mevrouw I. Immink, zij is bereikbaar via immink@melanchthon.nl, en de heer F. Kloezeman. Hij is bereikbaar via fkloezeman@melanchthon.nl.
- **De leerplichtambtenaar:** Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk. Ook als ouders extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.
- **Schoolverpleegkundige CJG:** De schoolverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en gezin neemt bij alle leerlingen uit leerjaar 2 de jij en je gezondheid vragenlijst af en naar aanleiding van deze vragenlijst spreekt de schoolverpleegkundige de leerlingen. Daarnaast kan school een leerling aanmelden bij het CJG wanneer er sprake is van veel ziekteverzuim.

4.3 Extra ondersteuning Ondersteuningsaanbod

Hierbij kan school expertise of hulp inzetten van deskundigen buiten de school. Naast hulp in school kan er in specifieke situaties ook gekozen worden voor (tijdelijke) plaatsing in een bovenschoolse voorziening (orthopedagogisch pedagogisch centrum) of voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de leerling en ouders. Alle aanvragen voor extra ondersteuning gaan via het afdelingshoofd en de ondersteuningscoördinator.

4.4 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Dit Protocol is hier terug te vinden: [Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen](#).

4.5 Inspraak leerlingen

Per 1 januari 2025 is de Wet Versterking positie ouders en leerlingen ingegaan. Leerlingen krijgen hierbij een grotere rol in beslissingen rondom hun ondersteuning:

- De leerling heeft hoorrecht bij het opstellen/evalueren van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan).
- De leerling heeft hoorrecht bij het ondersteuningsaanbod; alle leerlingen moeten jaarlijks in staat gesteld worden om hun mening te geven over dit aanbod.

Leerlingen zullen op de hoogte gesteld worden van het ondersteuningsaanbod tijdens een mentorles aan het begin van het nieuwe schooljaar. In de loop van het volgende schooljaar zal er bij de nieuwsbrief een link worden meegestuurd met een tweetal vragen betreffende het ondersteuningsaanbod:

1. Zijn jullie op de hoogte van het ondersteuningsaanbod?
2. Hebben jullie nog suggesties om het ondersteuningsaanbod te verbeteren/missen jullie nog wat in het ondersteuningsaanbod? De uitkomsten zullen verwerkt worden in het nieuwe schoolplan. Daarnaast zal de leerlingenraad betrokken worden.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier leden door en uit het personeel gekozen, twee leden door en uit de ouders gekozen en twee leden door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het e-mailadres van de MR is mrschiebroek@melanchthon.nl. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: [Reglement deelraad Melanchthon](#)

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het MR-reglement is hier terug te vinden: [Reglement MR Melanchthon](#)

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.



Ouderraad

Als platform voor ouders/verzorgers om gemeenschappelijke zaken, zorgen, complimenten en gedachten te delen met de schoolleiding, is de Ouderraad actief. De Ouderraad is per mail bereikbaar: ouderraadschiebroek@melanchthon.nl

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen die haar mening laat horen en meebeslist over het schoolbeleid en over problemen die leerlingen zelf ervaren. Ze vergaderen maandelijks met de directie en vertegenwoordigen hierbij de hele school. De leerlingenraad streeft naar een fijne en veilige omgeving op school voor leerlingen en docenten. De leerlingenraad is te bereiken via: leerlingenraadmsb@melanchthon.nl

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het leerlingenstatuut beschikbaar voor de leerlingen.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Leerlingen kunnen zich via SOM voortdurend op de hoogte stellen van behaalde cijfers. Ouders/verzorgers kunnen meekijken op het account van hun kind. Leerlingen krijgen daarnaast ook nog eenmaal per jaar een rapport en eenmalig een voorlopig advies met onderbouwing. Het begin van het schooljaar starten we in de onderbouw en klas 4 met MOL gesprekken (Mentor-Ouder-Leerling): een startgesprek met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. In klas 5 en 6 starten we met een gesprek tussen leerling en (keuze) mentor.

5.4 Contacten school en thuis

Ons onderwijs slaagt als wij nauw samenwerken met thuis. Wij betrekken het thuisfront door voorlichtingsavonden, MOL gesprekken en informatiebrieven. Verder houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school via 'Melanchthon in Beeld', ons beeldmagazine.

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#). Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.



Naast het overzicht zijn op [de website van de onderwijsinspectie](#) ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.



6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school. In het [schoolplan 2024-2028](#) staat dat wij de komende vier jaar op zoek gaan naar een concrete invulling van de recent ge(her)formuleerde onderwijsvisie: Ruimte voor de leerling binnen de kaders van door de docent gestuurd onderwijs. Het doel is om leerlingen keuzeruimte te geven, waarbij de docent hen begeleidt en voor iedere keuzemogelijkheid helder is wat de verwachte opbrengst is en wat er precies van de leerling wordt verwacht. Naast het concretiseren van deze visie gaat de school verder met het ontwikkelen van visie en aanpak op het vlak van de basisvaardigheden: Burgerschap, taal, rekenen en digitale geletterdheid.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2024 - 2025

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 havo	37	78%
Leerjaar 1 havo/ vwo	54	96%
Leerjaar 1 gymnasium	46	96%
Leerjaar 1 vwo	81	96%
Leerjaar 2 havo	63	63%
Leerjaar 2 vwo	128	97%
Leerjaar 3 havo	97	95%
Leerjaar 3 vwo	71	86%
Leerjaar 4 havo	112	82%
Leerjaar 4 vwo	91	89,2%
Leerjaar 5 vwo	84	79,2%

Examenresultaten vwo 2025

Aantal deelnemers:	60
Aantal geslaagd:	52
% geslaagd:	86,7

Examenresultaten havo 2025

Aantal deelnemers:	130
Aantal geslaagd:	114
% geslaagd:	88

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers dat aan het begin van het schooljaar ingeschreven staat. Zie voor verdere informatie <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

Aantal VSV'ers in % van het totaal aantal leerlingen 23/24	
18CH Melanchthon Schiebroek, Mavo Schiebroek, Melanchthon Wilgenplaslaan en Melanchthon Kralingen	0,26%
31CG Melanchthon Berkroden, Melanchthon Bergschenhoek, Melanchthon Business School en Melanchthon De Bleswic	0,38%
Landelijk	1,03%

In schooljaar 2023-2024 was het landelijk VSV-percentage 1,03%. Op Melanchthon Schiebroek waren er minder dan 5 VSV-leerlingen. Wegens privacywetgeving wordt het VSV-percentage daarom niet getoond.

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders/verzorgers met zich mee. De boeken zullen door de school voor u besteld worden en naar uw huisadres toegestuurd worden. Boeken moeten het hele schooljaar gekaft zijn. Zuinig met de boeken omgaan is noodzakelijk voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door ons kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht. Voor vragen over schoolboeken kunt u via e-mail contact opnemen: schoolboekenschiebroek@melanchthon.nl

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerlingen te ontwikkelen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met allerlei activiteiten op het gebied van o.a. cultuur, sport, burgerschap en identiteit.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen. Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen. Mocht dat niet lukken, neem dan contact op met de schoolleiding. Ook als de ouderbijdrage niet wordt betaald, heeft iedere leerling recht op ons onderwijs, deelname aan activiteiten en de examens. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Kluisjes

Iedere leerling krijgt van de school een kluisje toegewezen. In de kluisjes dienen de mobiele telefoons en jassen tijdens de lessen bewaard te worden. De directie behoudt zich het recht voor kluisjes te openen om de inhoud te controleren.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar Berlijn. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten. Wij rekenen er op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanthon Schiebroek 2025-2026	Lj 1	Brug Gym	Brug Ath	H2	G2	A2
Activiteiten leerjaar 1 2025-2026	€ 66,50	€ 66,50	€ 66,50			
Activiteiten leerjaar 2 + 3 2025-2026				€ 49,50	€ 49,50	€ 49,50
Activiteiten leerjaar 4 + 5 + 6 2025-2026						
Plenda agenda	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Bijdrage CJP cultuurkaart 2025-2026	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00
Examenkosten 2025-2026						
Kunst / Sport 2025-2026	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00
Melanchthon Masters 2025-2026	€ 10,00	€ 8,50	€ 10,00	€ 10,00	€ 8,50	€ 10,00
Sportoriëntatie leerjaar 4 2025-2026						
Sportoriëntatie leerjaar 5 VWO 2025-2026						
Sportoriëntatie leerjaar H5 + V6 2025-2026						
Klassieke dag Gymnasium 2025-2026 les- groepen b1g1, b2g, g2a, g3a, v4gtc1, v4ltc1, v5gtc1, v5ltc1, v6gtc 1, v6ltc1.		€ 40,00			€ 40,00	
Totaal bedrag	€ 182,50	€ 221,00	€ 182,50	€ 165,50	€ 204,00	€ 165,50

Vrijwillige ouderbijdrage Melanhton Schiebroek 2025-2026	H3 / G3 / A3	H4	V4	H5	V5	V6
Activiteiten leerjaar 1 2025-2026						
Activiteiten leerjaar 2 + 3 2025-2026	€ 49,50					
Activiteiten leerjaar 4 + 5 + 6 2025-2026		€ 41,50	€ 41,50	€ 41,50	€ 41,50	€ 41,50
Plenda agenda	€ 5,00	€ 5,00				
Bijdrage CJP cultuurkaart 2025-2026	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00
Examenkosten 2025-2026				€ 20,00		€ 20,00
Kunst / Sport 2025-2026	€ 60,00					
Melanchthon Masters 2025-2026	H3 / G3 € 10,00 A3 € 8,50					
Sportoriëntatie leerjaar 4 2025-2026		€ 41,50	€ 41,50			
Sportoriëntatie leerjaar 5 VWO 2025-2026					€ 20,00	
Sportoriëntatie leerjaar H5 + V6 2025-2026				€ 37,50		€ 37,50
Klassieke dag Gymnasium 2025-2026 lesgroepen b1g1, b2g, g2a, g3a, v4gtc1, v4ltc1, v5gtc1, v5ltc1, v6gtc 1, v6ltc1.	G3: € 40,00		€ 40,00		€ 40,00	€ 40,00
Totaal bedrag	€ 135,50	€ 94,00	€ 134,00	€ 110,00	€ 112,50	€ 150,00
Totaal bedrag G3:	€ 174,00					

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.

Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkinggebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget? Kijk dan op de website van de [belastingdienst](#).

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op [Stichting Leergeld](#).

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de mentor of het afdelingshoofd.

Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief, een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland. Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

Verder kunnen ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar met een minimuminkomen bij de gemeente het jeugdtegoed aanvragen. Dit is alleen voor gezinnen woonachtig in de gemeente Rotterdam. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan openbaar vervoer en school- en sportspullen, laptops en tablets, fietsen, kleding, boeken, tijdschriften in geselecteerde winkels.

Meer informatie over het Rotterdams jeugdtegoed en een aanvraagformulier vindt u via de volgende link: [jeugdtegoed aanvragen gemeente Rotterdam](#)

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het 'Sponsorconvenant 2020-2022'.

De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan de administratie (schiebroek@melanchthon.nl). We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

8.2 Lesuitval

Soms is er sprake van overmacht en is een docent afwezig. In de brugklas vangen we klassen dan zoveel mogelijk op. In de hogere leerjaren kan de afwezigheid van een collega resulteren in een tussenuur.



Wij proberen dit te voorkomen door te schuiven in het rooster. Gelukkig hoeven leerlingen de lesinhoud niet te missen: op onze elektronische leeromgeving SOMToday vinden zij up to date studiewijzers waarmee zij verder kunnen studeren.

Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

8.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Afwezigheid is een belangrijke oorzaak van slechte resultaten. Uw kind is afwezig, mist de uitleg van leerstof of oefent te weinig met aangeboden leerstof, met als resultaat dat uw kind minder goede cijfers haalt dan nodig. Kortom: afwezigheid beïnvloedt de schoolresultaten negatief. Daarom willen wij u vragen om uw kind alleen thuis te houden, als uw kind echt zo ziek is dat het niet naar school kan. Verder willen we u vragen om afspraken voor de tandarts, orthodontist en zorginstellingen zoveel mogelijk buiten de lestijden in te plannen. wij begrijpen dat dit niet in alle gevallen mogelijk is.

Als een leerling gedurende het schooljaar regelmatig ziek wordt gemeld of een hoog verzuimpercentage heeft, krijgt u als ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek met de mentor en/of afdelingshoofd. Het doel hiervan is om samen te zoeken naar oorzaken voor het regelmatig ziek zijn en zo mogelijk hier iets aan te doen. Om succesvol te zijn op school is het nodig dat uw kind zo veel mogelijk lessen volgt.

Als uw kind ziek is, meld dit dan vóór 08.10 uur via het volgende e-mailadres:

afwezigschiebroek@melanchthon.nl.

8.4 Verlof aanvragen

Bijzonder verlof (rouw en trouw) kunt u via de mail aanvragen bij het betreffende afdelingshoofd. Gaarne minimaal vijf dagen van tevoren. Wij gebruiken voor verlofaanvragen de formulieren van leerplicht. Zo'n formulier kan door uw kind opgehaald worden bij het betreffende afdelingshoofd. Voorafgaand of aansluitend aan vakanties verlenen wij alleen verlof als bij de aanvraag een werkgeversverklaring ingeleverd wordt. In deze verklaring moet door de werkgever van één van beide of beide ouders/verzorgers aangegeven worden dat de vakantieplanning van het bedrijf het noodzakelijk maakt om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan. De ingediende verlofaanvragen worden door ons naar leerplicht gestuurd. Wij hanteren deze regels omdat wij het belangrijk vinden dat een leerling zoveel mogelijk lessen volgt, iets wat de kans op het behalen van een diploma sterk vergroot. Bij regelmatig onwettig verzuim zijn wij verplicht leerplicht hiervan op de hoogte te brengen.



8.5 Te laat komen

De leerling is het eerste uur en na de pauze te laat als hij/zij niet voor de tweede bel in het lokaal is.

Bij te laat komen meldt de leerling zich bij de receptie en krijgt met een briefje alsnog toegang tot de les. Bij twee maal of meer te laat komen dient de leerling de gemiste lestijd in te halen. Dit kunnen leerlingen regelen met de verzuimcoördinator.

Mentoren en coördinatoren worden door de verzuimcoördinator op de hoogte gehouden van het verloop van het verzuim van de leerlingen.

Wanneer de leerling 9x te laat is geweest wordt er door het afdelingshoofd een waarschuwingsbrief gestuurd aan ouders/verzorgers en leerling. Bij 12x te laat wordt er een melding gedaan bij leerplicht en worden ouders/verzorgers hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.

8.6 Uit de les verwijderd

Wanneer de leerling uit de les wordt verwijderd, meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator. De verwijdering uit de les wordt geadministreerd. De leerling krijgt een formulier dat ingevuld moet worden. Aan het eind van de les meldt de leerling zich bij de docent met het ingevulde formulier. De docent en leerling bespreken de verwijdering en handelen dit af.

8.7 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders. Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.8 Jaarplanning

De jaarplanning wordt gedeeld via de weekbrief die u ontvangt van de leerjaarcoördinator.

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis. De school heeft het certificaat veilige school behaald.

We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: [Documenten - Melanchthon Scholengroep](#).

Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Onze school heeft het certificaat veilige school behaald.

9.2 Huisregels

De huisregels worden toegelicht en gedeeld door de afdelingshoofden. In principe hebben alleen leerlingen en personeel van de school toegang tot het gebouw. Gasten dienen zich vooraf te melden bij de receptie en zijn alleen welkom met afspraak. De directie behoudt zich het recht voor personen andere dan de genoemden de toegang tot het gebouw te weigeren. Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de vestigingsdirectie, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(o)n(en).

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.

Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

Brugklas:

Voor de brugklasleerlingen geldt een volledig verbod op het gebruik van telefoons. Deze ligt de gehele dag, dus ook tijdens de pauzes, in het kluisje of thuis.

Onder- en bovenbouw:

Voor de leerlingen in de bovenbouw geldt dat het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de lesuren niet is toegestaan. Tijdens de lesuren dient de telefoon in het kluisje te liggen. Een mobiel mag dus ook niet in bv een tas, jas of broekzak zitten. Dan zal de mobiel worden ingenomen en kan deze aan het eind van de dag weer opgehaald worden. Tijdens de pauzes en tussenuren mag de leerling wel gebruik maken van zijn/haar mobiel in de daarvoor aangegeven ruimtes.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: [Melanchthon-Gebruik-social-media](#).

Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming, dit leest u hier terug: <https://melanchthon.nl/privacybeleid>.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: [IBP beleid CVO versie en Privacyreglement-CVO-conform-AVG](#). De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.



Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon:

melanchthon@melanchthon.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: [Klachtenregeling](#)

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkt. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de coach, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

De namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op onze website via deze [link](#).

De complete klachtenregeling is te lezen via <https://cvo.nl/documenten>

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen van CVO zijn:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70

en per e-mail op info@unfold-vp.nl

- Carin Naber van Halm: telefonisch te bereiken op 06 45 37 88 62

en per e-mail op info@nabervanhalm-consultancy.nl



MELANCHTHON
SCHIEBROEK

Van Bijkershoekweg 97
3052 PB Rotterdam
010-2854141
schiebroek@melanchthon.nl



Ondersteuningsaanbod Melanchthon Schiebroek

Onze school hoort bij samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO zijn er afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het [Ondersteuningsplan Koers VO](#) (blz 17). Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken.

1. De school heeft heldere toelatingscriteria

Bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school werken wij net als andere scholen in onze regio met de [afspraken van De OverstapRoute](#). Zie hiervoor paragraaf 2.1

2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Iedere leerling heeft op onze school een mentor die de onderwijsresultaten en welbevinden van de leerling monitort. Leerlingen in klas 1 t/m 4 hebben een klassenmentor en leerlingen in klas 5 en 6 hebben een keuzementor. In klas 1 t/m 4 worden jongleiderschapslessen gegeven, waarbij in de onderbouwklassen aandacht wordt besteed aan studievvaardigheden. De ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast hebben we vanaf klas 2 aan het begin van het schooljaar MOL-gesprekken (mentor-ouder-leerling gesprek), maken leerlingen een plan van aanpak voor ieder leerjaar, hebben we adviesgesprekken en leerlingbesprekingen. In de brugklas wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor onderwijsniveau) afgenomen en in klas 1 t/m 3 ICE-toetsen voor begrijpend lezen en rekenen. Verder wordt er aandacht besteed aan de basisvaardigheden: rekenen, taal, burgerschap en ICT.

3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

School zorgt voor een veilige leeromgeving en werkt eraan om elke leerling zich thuis te laten voelen op school, zodat iedereen kan leren en ontwikkelen. Wij hebben een apart brugklasgebouw waar onze leerlingen in klas 1 de tijd hebben om te wennen aan het VO. Wanneer er sprake is van pesten volgen wij het pest protocol. Jaarlijks wordt in alle klassen de SAQI afgenomen. De SAQI meet het welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen van de leerling, ook meet het pestgedrag en schoolveiligheid.

4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft

Elke leerling bij ons op school heeft een mentor. In klas 1 t/m 4 is dat een klassenmentor en in klas 5 en 6 een keuze mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. De mentor van klas 1 t/m 4 verzorgt daarnaast ook de jongleiderschapsles.

5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

School is een belangrijke plek waar leerlingen kunnen oefenen en leren omgaan met anderen. Op Melanchthon Schiebroek besteden we hier aandacht aan in o.a. dagopening, onze vieringen, jongleiderschapslessen en het Gedragsproject in de brugklas. Daarnaast werken we middels projecten en activiteiten aan onze doelen voor burgerschapsonderwijs. Denk hierbij aan het bezoeken van musea, workshops van Pro Demos, schoonmaken omgeving, stage klas 3.

6. De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Leerlingen vormen -samen met de medewerkers- een maatschappij in het klein. Hoe meer zij zich betrokken voelen bij elkaar en bij de school, hoe beter het klimaat om te kunnen leren. Melanchthon Schiebroek heeft een leerlingenraad, die kan meedenken over schoolse aangelegenheden. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van klas 2 en hoger en vergadert regelmatig onder begeleiding van een docent. Daarnaast wordt er jaarlijks een tevredenheid enquête afgenomen en via de jongleiderschapslessen wordt betrokkenheid bij elkaar



gestimuleerd.

7. De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

School en ouders hebben verschillende verantwoordelijkheden én een gezamenlijk doel: zorgen dat de leerling/hun kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. Op Melanchthon Schiebroek vinden we een goed contact tussen school en ouders/verzorgers van essentieel belang. Het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers is de mentor. Aan het begin van het schooljaar zijn er vanaf klas 2 MOL gesprekken (mentor-ouder-leerling) en 2x per jaar zijn er tien minuten gesprekken, waar leerlingen en hun ouders/verzorgers vakdocenten kunnen spreken. De leerling is eigenaar van de gesprekken. Daarnaast zijn er diverse informatieavonden. Ook is er op Melanchthon Schiebroek een ouderraad actief. In de ouderraad streven we ernaar dat ouders/verzorgers uit alle leerjaren zijn vertegenwoordigd. De ouderraad voert het gesprek met de schoolleiding over het beleid en de dagelijkse gang van zaken. Melanchthon Schiebroek heeft een Medewerker ouderbetrokkenheid.

Basisplus- en extra ondersteuning

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is - met leerling en ouders afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat in deze schoolgids en in ons schoolprofiel. Dit schoolprofiel is te lezen op [KoersVO Schoolprofielen: passend voortgezet onderwijs voor Rotterdam en omgeving - KoersVO](#). Hierin staat ook hoe wij werken aan de zeven basisafspraken. Hieronder vindt u een uitgebreide beschrijving van onze basis- en extra ondersteuning.

Verschillen in leren

We differentiëren in de klas op bv. tempo en niveau. Waar nodig is verlengde instructie mogelijk.

Leren leren en huiswerkbegeleiding

- vak ondersteunende lessen
- planning & structuur lessen
- begeleider passend onderwijs (BPO)

Extra aandacht voor taal

- NT-2 begeleiding

Dyslexie

- afname dyslexiescreening
- dyslexiecoach
- aanpassingen zoals extra tijd, laptop gebruik, voorleesprogramma Claroread, voorleesboeken (studieboeken) en verlichting/dispensatie tweede moderne vreemde taal

Extra aandacht voor rekenen

- extra rekenhulp voor leerlingen in klas 2 en 3 die niet voldoende op niveau zitten

(Meer/hoog)begaafdheid

- peergroup (meer/hoog) begaafden
- versnellen/verdiepen/verbreden

Auditieve en/of visuele beperking en/of taalontwikkelingsstoornis

We hebben als school enige ervaring in het bieden van ondersteuning aan leerlingen met een auditieve beperking, visuele beperking en TOS.

**Psychische kwetsbaarheid**

- schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- faalangstreductietraining

Deskundigen op schoollocatie

Op onze school zijn aanwezig:

- Begeleider passend onderwijs
- Vertrouwenspersoon
- SMW-er
- dyslexiecoach
- Schoolverpleegkundige
- Jongerenwerker
- Leerplichtambtenaar

Fysieke aanpassingen

Onze school beschikt over de volgende faciliteiten en aanpassingen:

- Rolstoeltoegankelijk
- Lift
- Invalidentoilet

We beschikken niet over:

- Tilvoorzieningen
- Extra schoonmaak i.v.m. allergieën
- Rustruimte
- Prikkelarme lokalen
- Prikkelarme verlichting
- Aanpassingen in de akoestiek

Voor individuele leerlingen bieden wij:

- Een stilte (werk)plek waar de leerling rustig kan werken
- Time-out ruimte waar de leerling tot rust kan komen
- Visuele en auditieve ondersteuning