



MELANCHTHON
SCHIEBROEK



SCHOOLGIDS
2026 - 2027

Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Schiebroek	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	Over onze school	4
1.3	Medewerkers	5
1.4	Melanchthon/CVO	6
2.	Toelating en plaatsing	7
2.1	Toelating en plaatsing	7
2.2	Interne doorstroming	7
3.	Onderwijs	7
3.1	Onderwijsaanbod	7
3.2	Onderwijstijd	9
3.3	Lessentabel	10
3.4	Lesuitval	10
3.5	Extra activiteiten	10
3.6	Toetsen	10
3.7	Examen	10
4.	Ondersteuning en begeleiding	11
4.1	Leerlingbegeleiding	11
4.2	Decanaat	11
4.3	Ondersteuning	11
4.4	Inspraak leerlingen	13
5.	Communicatie en overleg	13
5.1	Medezeggenschap	13
5.2	Leerlingenstatuut	14
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	14
5.4	Contacten school en thuis	14
6.	Kwaliteit	14
6.1	Inspectie	14
6.2	Scholen op de kaart	14
6.3	Schoolplan	14
6.4	Resultaten	15
7.	Financiën	16
7.1	Schoolkosten	16
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	16
7.3	Verzekeringen	18
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	19
7.5	Sponsoring	19
8.	Praktische en administratieve zaken	20
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	20
8.2	Ziekte- en afwezigheidsmelding	20
8.3	Verlof aanvragen	20
8.4	Te laat komen	20
8.5	Uit de les verwijderd	20
8.6	Schorsen en verwijderen	21
8.7	Jaarplanning	21
9.	Regels en afspraken	21
9.1	Veiligheid	21
9.2	Huisregels	21
9.3	Foto's	21
9.4	Telefoonbeleid	22
10.	Rechten en plichten	22



10.1	<u>Reglement internet en sociale media</u>	22
10.2	<u>Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</u>	22
10.3	<u>Camera toezicht</u>	22
10.4	<u>Klachten</u>	23
10.5	<u>Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur</u>	23

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon Schiebroek

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij/zij schrijven, bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.



Voorwoord

Op Melanchthon Schiebroek doen we alle leerlingen een belofte: ‘aan het einde van je middelbareschooltijd stap je gediplomeerd, zelfbewust, zelfstandig en met oog voor de samenleving over naar je vervolgopleiding’. Dit betekent dat we uitstekend onderwijs bieden, waarbij we zowel aandacht besteden aan leerprestaties als aan brede zelfontplooiing. We streven ernaar dat je afscheid neemt van school met een voor jou bovengemiddeld examenresultaat. We helpen je verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf en je omgeving. Bovenal willen we dat je aan het einde van je schoolcarrière met plezier terugkijkt op je tijd op Melanchthon Schiebroek.

In deze schoolgids kun je lezen wat we doen om onze belofte te realiseren. We beschrijven hoe toelating tot onze school werkt, hoe we de onderwijskwaliteit vasthouden en verbeteren, welke faciliteiten we bieden en welke afspraken we met elkaar maken om alles soepel te laten verlopen. Verder hebben we ambities voor de komende jaren. Deze kun je nalezen in het schoolplan 2024-2028. We willen vooral behouden wat goed is: de geweldige sfeer, de uitstekende resultaten, de kansen die leerlingen krijgen om zichzelf te ontplooiën. De stappen die we de komende jaren gaan zetten leiden naar meer vrijheid en verantwoordelijkheid voor leerlingen: dat is jong leiderschap.

Frank Geelink

Directeur Melanchthon Schiebroek

1. Over Melanchthon Schiebroek

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Schiebroek

Bezoekadres:

Van Bijniershoekweg 97
3052 PB Rotterdam
Telefoon: 010-2854141

Correspondentieadres:

Postbus 37138
3005 LC Rotterdam
Telefoon: 010-2854141

E-mail: schiebroek@melanchthon.nl

Website: <https://www.melanchthon.nl/schiebroek>

1.2 Over onze school

Melanchthon Schiebroek is een open-christelijke school met ongeveer 1200 leerlingen. We hebben een gymnasium-, atheneum- en havo-afdeling. De school is gevestigd in een bijdetijds gebouw in de gezellige wijk Schiebroek en heeft leerlingen uit onder andere Schiebroek, Hillegersberg, Laag Zestienhoven, Overschie, Lansingerland, het Liskwartier en het Oude Noorden.

Wij zijn een open-christelijke school. Dat maken we dagelijks zichtbaar in de omgang met elkaar. Openheid en respect voor ieders overtuiging staan centraal. We gaan vreedevol en rechtvaardig met elkaar om. Onze school zien wij als een open leefgemeenschap waarin ruimte is voor iedereen, ongeacht cultuur, religie of nationaliteit. Onze leerlingenpopulatie is een afspiegeling van een grote stad in de huidige maatschappij.



Kunnen zijn wie je bent

Een van onze belangrijkste opdrachten is om onze leerlingen zich bewust te laten worden van wie ze zijn en wat ze voor anderen kunnen betekenen. Zingevingsvraagstukken in het kader van een brede vorming (Bildung) worden in alle leerjaren, zowel binnen als buiten de les, op passende wijze aan leerlingen aangeboden. Wanneer leerlingen en medewerkers zich gekend voelen in wie zij zijn, is er een goede basis om te komen tot kennisoverdracht in de breedste zin van het woord.

Samenleving in het klein

Op Melanchthon Schiebroek zijn er natuurlijk schoolregels: we leven immers met veel personen samen in een relatief kleine ruimte. Maar de sfeer op school wordt vooral bepaald door de prettige omgang met elkaar. Door respect voor elkaar krijgt iedereen de ruimte om zichzelf te zijn. Onze leerlingen ervaren de sfeer in de school als gemoedelijk, ontspannen en laagdrempelig. De contacten tussen schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen zijn prima. Een belangrijk motto in deze is: “We laten de leerlingen zo dicht mogelijk naderen zonder de afstand te verliezen.”

Brugklasgebouw

Onze brugklasleerlingen volgen de meeste lessen in hun eigen brugklasgebouw. Alleen de sportlessen, de muzieklessen en de kunstlessen worden gevolgd in het hoofdgebouw. Het eerste jaar hebben onze brugklassers samen met leeftijdgenoten les in een vertrouwde omgeving. Het brugklasgebouw heeft een eigen ingang met fietsenstalling en schoolplein. Ook is er voor de brugklassen een eigen afdelingshoofd en coördinator. Zo wennen leerlingen in een rustig tempo aan het leven op de middelbare school.

Hoofdgebouw

De leerlingen van klas 2 tot en met 6 volgen hun lessen op het hoofdgebouw. Dit gebouw is voorzien van alle faciliteiten die nodig zijn voor eigentijds en uitdagend onderwijs. Het gebouw heeft een frisse en moderne indeling met lokalen van verschillende grootte, twee hypermoderne muzieklokalen met vier geluidsdichte ruimtes om te oefenen en een studio waarin muziek opgenomen kan worden. Daarnaast is er een openleercentrum (OLC) waar leerlingen kunnen werken aan schoolopdrachten en een kunstvleugel die de volledige bovenverdieping in beslag neemt met een auditorium, twee kunstlokalen en een fotostudio. Onze inpandige gymzalen hebben in 2024 een update gekregen en zijn voorzien van de nieuwste materialen om leerlingen lekker te kunnen laten sporten, zoals een grote trampoline en tumblingbaan. De trap in het hoofdgebouw is voorzien van de regenboogkleuren, als symbool van de diversiteit van de school.

Gezonde schoolkantine

Melanchthon Schiebroek creëert een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen en medewerkers.

Onderdeel van met name het sportprogramma is een gezonde leefstijl. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en gezond kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Om deze reden werken we op onze school volgens de [Richtlijnen Gezondere Kantines](#) die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.

1.3 Medewerkers

Schoolleiding Melanchthon Schiebroek

Vestigingsdirecteur	de heer F. Geelink
Afdelingshoofd brugklas:	mevrouw I. Immink
Waarnemend afdelingshoofd	
havo/vwo onderbouw:	mevrouw I. Immink
Afdelingshoofd havo bovenbouw:	de heer M. Dobbe
Afdelingshoofd vwo bovenbouw:	mevrouw M.A. Snijder

f.geelink@melanchthon.nl
i.immink@melanchthon.nl

i.immink@melanchthon.nl
m.dobbe@melanchthon.nl
m.snijder@melanchthon.nl

Leerjaarcoördinatoren

Coördinator brugklas:	de heer J. Mijnans	j.mijnans@melanchthon.nl
Coördinator onderbouw (havo & vwo):	mevrouw A. Ceelen mevrouw M. van Wingerden mevrouw L. Sturms	a.ceelen@melanchthon.nl m.vwingerden@melanchthon.nl l.sturms@melanchthon.nl
Coördinator havo 4:	de heer G.L.D. Noorlander	g.noorlander@melanchthon.nl
Coördinator vwo 4 & 5:	de heer J. Esbeukman	j.esbeukman@melanchthon.nl

Ondersteuningsteam

Ondersteuningscoördinator:	mevrouw K. van der Veen	k.vdveen@melanchthon.nl
Schoolmaatschappelijk werk:	de heer A. Chobin	a.chobin@melanchthon.nl
Contactpersoon ouderbetrokkenheid:	mevrouw S. Lamkharrat	s.lamkharrat@melanchthon.nl
Begeleider Passend Onderwijs:	mevrouw L. van de Loo mevrouw F. Haaksema	l.vandeloo@melanchthon.nl f.haaksema@melanchthon.nl
Dyslexiecoach:	mevrouw C.M.D.C van de Put	c.vdput@melanchthon.nl

Leerlingbegeleiding

Decaan onderbouw havo/vwo:	mevrouw M. Fränzel	m.franzel@melanchthon.nl
Decaan bovenbouw havo/vwo:	de heer G.A. Weck	g.weck@melanchthon.nl

Pastor:

de heer G.C. van der Niet	g.vdniet@melanchthon.nl
de heer R.P. Bosman	r.bosman@melanchthon.nl

VVV-coördinator:

mevrouw R.C. Sevink	r.sevink@melanchthon.nl
---------------------	--

Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO, een sterke vereniging van 6 scholengroepen en 37 middelbare scholen in Rotterdam en omgeving. We staan midden in een moderne en steeds veranderende samenleving die is geworteld in onze christelijke identiteit en handelen daarnaar. Bij CVO geloven we in de kracht van samenwerking. Onze scholen zijn divers, sterk en betrokken. Samen zorgen we voor onderwijs voor het leven dat écht van betekenis is. Voor leerlingen, ouders, medewerkers en Rotterdam en omstreken.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: [De OverstapRoute - Koers VO](#).

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij toelating is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: [KoersVO Schoolprofielen](#) en in de bijlage van deze schoolgids.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Schiebroek wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.

Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod

De school biedt gestructureerd, eigentijds onderwijs. Dat gebeurt klassikaal, maar er is ook ruimte voor groepswork en individueel maatwerk. Bij dat individuele maatwerk kan je onder andere denken aan “versnellen”. Dan doe je bijvoorbeeld al examen in een bepaald vak terwijl je pas in het voorexamenjaar zit (havo 4 of vwo 5). Melanchthon Schiebroek biedt in de onderbouw naast de reguliere lessen extra lessen kunst, sport, jong leiderschap en masters aan.

Ter zake: de examenresultaten liegen er niet om. De laatste paar jaar scoort Melanchthon Schiebroek zowel met de havo als met het vwo erg goed (bron: [scholenopdekaart.nl](#)). Niet om onszelf op de borst te kloppen, maar deze resultaten laten zien dat het onderwijs goed is op onze school.

Los van de cijfers vindt Melanchthon Schiebroek ‘de mens in wording’ erg belangrijk.

We zijn allemaal anders, maar hebben ook veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar. Als je bij ons onderwijs volgt, mag je je op je eigen wijze ontwikkelen. Grenzen verkennen, verzetten en bepalen. Je krijgt verantwoordelijkheid en je neemt verantwoordelijkheid. Je vraagt ruimte en je krijgt ruimte. Je neemt ruimte en je geeft ruimte. Wat je ook denkt, wat je ook voelt, wie je ook bent: je mag zijn wie je wil zijn op Melanchthon Schiebroek.

Op Melanchthon Schiebroek kunnen leerlingen, die meer kunnen en meer willen, een persoonlijk programma volgen. In overleg met onze VVV-coördinator maken leerlingen afspraken over hun eigen programma. ‘VVV’ staat voor Verdiepen, Verbreden, Versnellen.



Zo'n maatwerktraject is niet vrijblijvend. We hanteren bepaalde voorwaarden om hieraan te kunnen deelnemen. Een persoonlijk programma kan bestaan uit de volgende mogelijkheden:

- vakken volgen in een hoger leerjaar
- vakken volgen op een hoger niveau
- versnellen binnen een leerjaar
- extra vak volgen in de bovenbouw

Voor meer informatie neemt u contact op met de VVV-coördinator: mevrouw Sevink r.sevink@melanchthon.nl

Burgerschap

Onze school doet een belofte: “Aan het einde van hun middelbareschooltijd stappen onze leerlingen gediplomeerd, zelfbewust, zelfstandig en met oog voor de ander over naar de vervolgopleiding”. Deze belofte sluit aan bij de (verplicht) burgerschapsopdracht vanuit de overheid.

Het zelfbewustzijn is terug te zien in leren over de waarde van geld, invloed op het milieu en het klimaat in de wereld om hen heen. De zelfstandigheid in het constructief oplossen van conflicten, maar ook regie nemen over hun eigen leven en wat ze doen belangrijk vinden. En oog voor de ander. In de wereld waarin onze leerlingen opgroeien is identiteit een centraal thema. Het is belangrijk om men de ruimte te geven hun eigen identiteit te ontwikkelen en onderzoeken, zonder een ander daarmee tekort te doen. Zodoende dat een sterk burgerschapsbeleid bijdraagt aan de missie van onze school.

Wettelijke kader burgerschapsonderwijs

Basisvaardigheden burgerschap zijn sociale en maatschappelijke vaardigheden die leerlingen helpen om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving. Het gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden en het toepassen van die kennis en vaardigheden in het leven van alledag.

Identiteit van onze school en burgerschap

Wij willen onze visie op burgerschap afstemmen op de identiteit van onze school en passend maken bij onze leerling populatie en hun behoeftes. Zodoende hebben wij een brede analyse uitgevoerd om deze in kaart te brengen.

Deze analyses bestaan uit: een brede schoolscan van data uit ons leerlingvolgsysteem, onderzoek onder collega's, onderzoek onder leerlingen en evaluaties van burgerschapsactiviteiten. Het doel hiervan is om onze leerlingen en hun behoeftes beter in beeld te krijgen: wie zijn onze leerlingen? Waar komen ze vandaan? Vanuit welke thuissituatie zitten ze hier op school? Hoe kijken zij naar hun eigen positie binnen het onderwerp 'burgerschap'? Waar liggen hun behoeftes op het gebied van burgerschap? Voor het formuleren van onze visie houden we daarnaast rekening met de wettelijke eisen en onze schoolmissie.



3.2 Onderwijstijd

Onze school biedt ieder schooljaar 189 onderwijsdagen aan. Wettelijk moeten leerlingen tijdens de middelbareschooltijd een onderwijsprogramma volgen van minimaal 3700 uur (vmbo), 4700 uur (havo) of 5700 uur (vwo). Wij waarborgen dit minimum door méér onderwijsuren in te plannen dan wettelijk vereist. Jaarlijks bespreken wij onze gerealiseerde onderwijstijd met onze deelraad. Daarnaast hebben wij binnen de school afspraken om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Meer hierover leest u in '3.4 Lesuitval'.

Hieronder leest u welke type activiteiten op onze school onder de onderwijstijd vallen:

- Jaarstart en -eindactiviteiten (denk aan ophalen schoolmateriaal of groepsvormingsmomenten), toelichtingsbijeenkomsten over het schoolprogramma en ouder-leerling gesprekken;
- Vieringen, schoolfeesten en excursies (incl. reistijd);
- Hybride leer-/stageactiviteiten waarbij het curriculum (gedeeltelijk) bij een externe organisatie plaatsvindt;
- Proefwerkdagen/-weken, e-learning activiteiten, verlengde schooldagen, invallessen, schoolexamens en centrale examens;
- Maatwerkactiviteiten (denk aan mentoruren en loopbaanactiviteiten).

In onderstaande tabel leest u op welke dagen wij dit schooljaar geen onderwijs bieden.

Lesvrije dagen	Datum
Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag Melanchthon	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Melanchthondag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027
Studiedagen	6 oktober 2026, 18 februari 2027, 30 maart 2027, 14 april 2027 en 10 mei 2027



3.3 Lestijden

	normaal lesrooster	verkort lesrooster
lesuur	60 minuten	45 minuten
Eerste lesuur	08.15 - 09.15	08.15 - 09.00
Tweede lesuur	09.15 - 10.15	09.00 - 09.45
Pauze		
Derde lesuur	10.30 - 11.30	10.00 - 10.45
Vierde lesuur	11.30 - 12.30	10.45 - 11.30
Pauze		11.30 - 12.15
Vijfde lesuur	13.00 - 14.00	
Zesde lesuur	14.00 - 15.00	12.45 - 13.30
Pauze		
Zevende lesuur	15.15 - 16.15	13.30 - 14.15
Achtste lesuur	16.15 - 17.15	14.15 - 15.00

Lessentabellen

<https://www.melanchthon.nl/schiebroek/schooldocumenten/>

3.4 Lesuitval

Lesuitval proberen we op Melanchthon Schiebroek zoveel mogelijk te voorkomen. Collega's vervangen indien nodig een andere collega bij toetsen en activiteiten. Mochten leerlingen tussenuren hebben dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

3.5 Extra activiteiten

Naast de reguliere lessen hebben we 3x per jaar een aantal activiteiten dagen. Deze activiteiten staan o.a. in het teken van burgerschap (o.a. gedragsdag, lessen van ProDemos), kunst, sport. Deze activiteiten vinden zowel binnen de school als buiten de school plaats. Aanwezigheid hierbij is verplicht.

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.6 Toetsen

Informatie over toetsen, het Programma van Toetsing en Afsluiting, overgangsnormen en doorstroom kunt u vinden op: <https://melanchthon.nl/schiebroek/schooldocumenten>

3.7 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen



Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen. Daarbij geldt dat het gemiddelde van de eindexamencijfers een 5,5 moet zijn.

Examenkandidaten worden in aanloop naar en gedurende hun eindexamenjaar voortdurend geïnformeerd over de gang van zaken van het examen. Ook ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht via digitale berichten en een informatieavond.

4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als leerlingen. De mentor volgt gedurende het schooljaar de voortgang en het welbevinden van de leerling. Dit gebeurt tijdens de mentorlessen, doormiddel van individuele gesprekken en door informatie van de vakdocenten. Nauw contact tussen thuis en school is hierbij van groot belang. Door een goede samenwerking tussen leerling, thuis en school zal een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. De mentoren zijn betrokken bij de dagelijkse gang van zaken rondom de leerling. Wanneer een mentor signaleert dat er extra ondersteuning nodig is, zal de mentor overleggen met de leerjaarcoördinator of afdelingshoofd. Tot en met klas 4 krijgen de leerlingen een (klassen)mentor toegewezen. In de 5e en 6e klas kunnen leerlingen een individuele mentor kiezen.

De leerjaarcoördinator regelt vooral praktische en organisatorische zaken voor zijn of haar leerjaar(en), zoals het toetsrooster, de activiteitenweek en de leerlingbesprekingen.

Het afdelingshoofd houdt de voortgang van de gehele afdeling in de gaten, stuurt de mentoren aan, is coördinator van de examenklassen en is eindverantwoordelijk voor zijn of haar afdeling. Tevens maakt het afdelingshoofd deel uit van de vestigingsdirectie. Het afdelingshoofd verleent bijzonder verlof, bijvoorbeeld voor religieuze feesten, overlijden et cetera.

4.2 Decanaat

De decaan ondersteunt de profiel-, studie- en beroepskeuze. Onderdeel van de loopbaanoriëntatie zijn voorlichtingsmomenten, lessen, stage en gezamenlijk bezoeken aan instituten voor hoger onderwijs

4.3 Ondersteuning Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en extra ondersteuning kunt u vinden in de bijlage.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en mentoren kunnen leerlingen ook begeleid worden door het iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Leerjaarcoördinatoren of afdelingshoofd melden, in overleg met de mentor, leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.

Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker, dyslexiecoach en medewerker ouderbetrokkenheid.

- ondersteuningscoördinator: mevrouw drs. K. van der Veen, k.vanderveen@melanchthon.nl
- begeleiders passend onderwijs (BPO): mevrouw F. Haaksma en mevrouw L. van de Loo.
- schoolmaatschappelijk werker (SMW): meneer A. Chobin
- dyslexiecoach: mevrouw drs. C. van de Put
- medewerker ouderbetrokkenheid (MOB): mevrouw S. Iamkharrat

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning op het gebied van executieve vaardigheden (plannen, leren leren) voor een bepaald vak. In het algemeen is zij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld bij de planning en organisatie van het schoolwerk of het vinden van de juiste motivatie en concentratie. Deze begeleiding vindt op school plaats.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker is er om individuele leerlingen te ondersteunen bij persoonlijke, sociale en emotionele problemen. Hij beschikt over de deskundigheid om leerlingen verder te helpen wanneer de mentor of leerjaarcoördinator/afdelingshoofd de problemen niet op kan lossen. Zo nodig verwijst hij door, bijvoorbeeld naar een psycholoog.

Dyslexiecoach

De dyslexiecoach ondersteunt leerlingen met dyslexie. Zij spreekt de leerlingen meerdere keren per schooljaar, kijkt samen met de leerling waar de moeilijkheden liggen en helpt met zoeken van strategieën om het leren te ondersteunen. Zij voert ook dyslexiescreeningen uit.

Medewerker ouderbetrokkenheid (MOB)

Onze school kent een medewerker ouderbetrokkenheid (MOB). Zij vervult een brugfunctie in de communicatie tussen school en ouders/verzorgers.

Deskundigheidsverklaring

Wanneer er sprake is van medische diagnose of van classificaties zoals AD(H)D, een autismespectrumstoornis, dyslexie, dyscalculie of iets dergelijks, ontvangt het SOT graag een officiële verklaring van een arts, psycholoog, orthopedagoog of psychiater voor in het digitale schooldossier (SOM).

Bij faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van specifieke materialen in de lessen is een deskundigheidsverklaring nodig waarin staat dat de leerling hierbij gebaat is. De leerling kan ook gebruik maken van deze faciliteiten bij schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, mits de leerling al eerder gebruik heeft gemaakt van deze faciliteiten.

Schoolverpleegkundige CJG

De schoolverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en gezin neemt bij alle leerlingen uit leerjaar 2 de jij en je gezondheid vragenlijst af en naar aanleiding van deze vragenlijst spreekt de schoolverpleegkundige de leerlingen. In leerjaar 4 wordt er een groepsvoorlichting gegeven. Daarnaast kan school een leerling aanmelden bij het CJG wanneer er sprake is van veel ziekteverzuim.

Leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk. Ook als ouders extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school wordt de anti-pestcoördinator daarover geïnformeerd, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: [Melanchthon-anti-pestbeleid.pdf](#). De anti-pestcoördinatoren zijn, mevrouw I. Immink, zij is bereikbaar via i.immink@melanchthon.nl, en de heer F. Kloezeman, hij is bereikbaar via f.kloezeman@melanchthon.nl.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school.

Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact te hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Dit Protocol is hier terug te vinden: [Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen](#).

4.4 Inspraak leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben op de ondersteuning die wij bieden. Al onze leerlingen worden jaarlijks in staat gesteld om hun mening te delen over het ondersteuningsaanbod op onze school. Dit doen wij door jaarlijks halverwege het schooljaar de leerlingen te bevragen over het ondersteuningsaanbod.

Via de nieuwsbrief wordt er een link gestuurd met een tweetal vragen betreffende het ondersteuningsaanbod: 1. Zijn jullie op de hoogte van het ondersteuningsaanbod? 2. Hebben jullie nog suggesties om het ondersteuningsaanbod te verbeteren/missen jullie nog wat in het ondersteuningsaanbod? Alle ontwikkelingsperspectiefplannen (OPPs) worden opgesteld in samenspraak met de leerlingen en ouders.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier leden door en uit het personeel gekozen, twee leden door en uit de ouders gekozen en twee leden door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het e-mailadres van de MR is mrschiebroek@melanchthon.nl. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: [Reglement deelraad Melanchthon](#). Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het MR-reglement is hier terug te vinden: [Reglement MR Melanchthon](#). De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.

Ouderraad

Als platform voor ouders/verzorgers om gemeenschappelijke zaken, zorgen, complimenten en gedachten te delen met de schoolleiding, is de Ouderraad actief. De Ouderraad is per mail bereikbaar: ouderraadschiebroek@melanchthon.nl

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen die haar mening laat horen en meebeslist over het schoolbeleid en over problemen die leerlingen zelf ervaren. Ze vergaderen maandelijks met de directie en vertegenwoordigen hierbij de hele school. De leerlingenraad streeft naar een fijne en veilige omgeving op school voor leerlingen en docenten. De leerlingenraad is te bereiken via: leerlingenraadmsb@melanchthon.nl

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het [leerlingenstatuut](#) beschikbaar voor de leerlingen.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Leerlingen kunnen zich via SOM voortdurend op de hoogte stellen van behaalde cijfers. Ouders/verzorgers kunnen meekijken op het account van hun kind. Leerlingen krijgen daarnaast ook nog eenmaal per jaar een rapport en eenmalig een voorlopig advies met onderbouwing. Het begin van het schooljaar starten we in de onderbouw en klas 4 met MOL gesprekken (Mentor-Ouder-Leerling): een startgesprek met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. In klas 5 en 6 starten we met een gesprek tussen leerling en (keuze) mentor.

5.4 Contacten school en thuis

Ons onderwijs slaagt als wij nauw samenwerken met thuis. Wij betrekken het thuisfront door voorlichtingsavonden, MOL gesprekken en informatiebrieven. Verder houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school via de weekmail van de afdelingscoördinatoren.



6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#). Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scores in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op [de website van de onderwijsinspectie](#) ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan.

Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school. Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities.

Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school. In het schooljaarplan 2026-2027 is één van de prioriteiten het verbeteren van de onderwijspositie. Dit betekent concreet dat het onze ambitie is om volgend schooljaar bij de start van leerjaar 3 meer leerlingen op of boven hun basisschooladvies presteren dan de afgelopen jaren het geval was.

In het schoolplan [schoolplan 2024-2028](#) staat dat wij de komende vier jaar op zoek gaan naar een concrete invulling van de recent ge(her)formuleerde onderwijsvisie: Ruimte voor de leerling binnen de kaders van door de docent gestuurd onderwijs. Het doel is om leerlingen keuzeruimte te geven, waarbij de docent hen begeleidt en voor iedere keuzemogelijkheid helder is wat de verwachte opbrengst is en wat er precies van de leerling wordt verwacht. Naast het concretiseren van deze visie gaat de school dit schooljaar verder met het ontwikkelen van visie en aanpak op het vlak van de basisvaardigheden: Burgerschap, taal, rekenen en digitale geletterdheid. Zo worden er dit schooljaar lessen digitale geletterdheid en een nieuwe les Nederlands basisvaardigheden aangeboden aan alle leerlingen van de leerjaren 1 t/m 3. Daarnaast is er dit schooljaar in deze leerjaren een structureel aanbod aan ondersteuningslessen voor de vakken Nederlands en Wiskunde gerealiseerd.



6.4 Resultaten

Doorstroom 2025 - 2026

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 havo	21	78%
Leerjaar 1 havo/vwo	47	85%
Leerjaar 1 vwo	129	97%
Leerjaar 2 havo	63	77%
Leerjaar 2 vwo	118	84%
Leerjaar 3 havo	66	90%
Leerjaar 3 vwo	120	92%
Leerjaar 4 havo	127	91%
Leerjaar 4 vwo	69	92%
Leerjaar 5 vwo	94	82%

Examenresultaten vwo 2026

Aantal deelnemers:	84
Aantal geslaagd:	80
% geslaagd:	95

Examenresultaten havo 2026

Aantal deelnemers:	116
Aantal geslaagd:	114
% geslaagd:	95,7

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het VSV-percentage staat voor het aantal VSV'ers als percentage van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar. In schooljaar 24-25 was het landelijk VSV-percentage in het voortgezet onderwijs 0,73%. Op onze school was het VSV-percentage 0,41%.

Zie voor verdere informatie: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders/verzorgers met zich mee. De boeken zullen door de school voor u besteld worden en naar uw huisadres toegestuurd worden. Boeken moeten het hele schooljaar gekaft zijn. Zuinig met de boeken omgaan is noodzakelijk voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door ons kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht. Voor vragen over schoolboeken kunt u via e-mail contact opnemen: schoolboekenschiebroek@melanchthon.nl



7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert.

Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente of met onze contactpersoon ouderbetrokkenheid mevrouw S. Lamkaharrat (s.lamkaharrat@melanchthon.nl).

Kluisjes

Iedere leerling krijgt van de school een kluisje toegewezen. In de kluisjes dienen de mobiele telefoons en jassen tijdens de lessen bewaard te worden. De directie behoudt zich het recht voor kluisjes te openen om de inhoud te controleren.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar Berlijn. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten. Wij rekenen er op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.



Vrijwillige ouderbijdrage Melanhton Schiebroek 2026-2027	Lj 1	Brug Gym	Brug Ath	H2	G2	A2
Activiteiten leerjaar 1 2026-2027	€ 66,50	€ 66,50	€ 66,50			
Activiteiten leerjaar 2 + 3 2026-2027				€ 49,50	€ 49,50	€ 49,50
Activiteiten leerjaar 4 + 5 + 6 2026-2027						
Plenda agenda	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Bijdrage CJP cultuurkaart 2026-2027	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00
Examenkosten 2026-2027						
Kunst / Sport 2026-2027	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00
Sportoriëntatie leerjaar 4 2026-2027						
Sportoriëntatie leerjaar 5 VWO 2026-2027						
Sportoriëntatie leerjaar H5 + V6 2026-2027						
Klassieke dag Gymnasium 2026-2027 lesgroepen b1g1, b2g, g2a, g3a, v4gtc1, v4ltc1, v5gtc1, v5ltc1, v6gtc 1, v6ltc1.		€ 40,00			€ 40,00	
Totaal bedrag	€ 172,50	€ 212,50	€ 172,50	€ 155,50	€ 195,50	€ 155,50

Vrijwillige ouderbijdrage Melanhton Schiebroek 2026-2027	H3 / G3 / A3	H4	V4	H5	V5	V6
Activiteiten leerjaar 1 2025-2026						
Activiteiten leerjaar 2 + 3 2025-2026	€ 49,50					
Activiteiten leerjaar 4 + 5 + 6 2025-2026		€ 41,50	€ 41,50	€ 41,50	€ 41,50	€ 41,50
Plenda agenda	€ 5,00					
Bijdrage CJP cultuurkaart 2025-2026	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00
Examenkosten 2025-2026				€ 20,00		€ 20,00
Kunst / Sport 2025-2026	€ 60,00					
Sportoriëntatie leerjaar 4 2025-2026		€ 45,00	€ 45,00			
Sportoriëntatie leerjaar 5 VWO 2025-2026					€ 25,00	
Sportoriëntatie leerjaar H5 + V6 2025-2026				€ 42,50		€ 42,50
Bijdrage BSM activiteiten**		€ 10,00	€ 10,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 15,00
Klassieke dag Gymnasium 2025-2026 lesgroepen b1g1, b2g, g2a, g3a, v4gtc1, v4lhc1, v5gtc1, v5lhc1, v6gtc 1, v6lhc1.	G3*: € 40,00		€ 40,00		€ 40,00	€ 40,00
Totaal bedrag	€ 125,50	€ 97,50	€ 137,50	€ 115,00	€ 117,50	€ 155,00
Totaal bedrag G3 + H4, V4, H5,V5, V6 incl. BSM**:	€ 165,50	€ 107,50	€ 147,50	€ 135,00	€ 137,50	€ 170,00

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanhton een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.

Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkinggebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget? Kijk dan op de website van de [belastingdienst](#).

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op [Stichting Leergeld](#).

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de mentor of het afdelingshoofd.

Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief, een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland. Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

Verder kunnen ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar met een minimuminkomen bij de gemeente het jeugdtegoed aanvragen. Dit is alleen voor gezinnen woonachtig in de gemeente Rotterdam. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan openbaar vervoer en school- en sportspullen, laptops en tablets, fietsen, kleding, boeken en tijdschriften in geselecteerde winkels.

Meer informatie over het Rotterdams jeugdtegoed en een aanvraagformulier vindt u via de volgende link: [jeugdtegoed aanvragen gemeente Rotterdam](#)

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het '[Sponsorconvenant 2025-2029](#)'.

De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.



8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan de administratie (schiebroek@melanchthon.nl). We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

8.2 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Afwezigheid is een belangrijke oorzaak van slechte resultaten. Uw kind is afwezig, mist de uitleg van leerstof of oefent te weinig met aangeboden leerstof, met als resultaat dat uw kind minder goede cijfers haalt dan nodig. Kortom: afwezigheid beïnvloedt de schoolresultaten negatief. Daarom willen wij u vragen om uw kind alleen thuis te houden, als uw kind echt zo ziek is dat het niet naar school kan. Verder willen we u vragen om afspraken voor de tandarts, orthodontist en zorginstellingen zoveel mogelijk buiten de lestijden in te plannen. Wij begrijpen dat dit niet in alle gevallen mogelijk is.

Als een leerling gedurende het schooljaar regelmatig ziek wordt gemeld of een hoog verzuimpercentage heeft, krijgt u als ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek met de mentor en/of afdelingshoofd. Het doel hiervan is om samen te zoeken naar oorzaken voor het regelmatig ziek zijn en zo mogelijk hier iets aan te doen. Om succesvol te zijn op school is het nodig dat uw kind zo veel mogelijk lessen volgt.

Als uw kind ziek is, meld dit dan vóór 08.10 uur via het volgende e-mailadres:

afwezigschiebroek@melanchthon.nl.

8.3 Verlof aanvragen

Bijzonder verlof (rouw en trouw) kunt u via de mail aanvragen bij het betreffende afdelingshoofd. Gaarne minimaal vijf dagen van tevoren. Wij gebruiken voor verlofaanvragen de formulieren van leerplicht. Zo'n formulier kan door uw kind opgehaald worden bij het betreffende afdelingshoofd. Voorafgaand of aansluitend aan vakanties verlenen wij alleen verlof als bij de aanvraag een werkgeversverklaring ingeleverd wordt. In deze verklaring moet door de werkgever van één van beide of beide ouders/verzorgers aangegeven worden dat de vakantieplanning van het bedrijf het noodzakelijk maakt om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan. De ingediende verlofaanvragen worden door ons naar leerplicht gestuurd. Wij hanteren deze regels omdat wij het belangrijk vinden dat een leerling zoveel mogelijk lessen volgt, iets wat de kans op het behalen van een diploma sterk vergroot. Bij regelmatig onwettig verzuim zijn wij verplicht leerplicht hiervan op de hoogte te brengen.

8.4 Te laat komen

De leerling is het eerste uur en na de pauze te laat als hij/zij niet voor de tweede bel in het lokaal is.

Bij te laat komen meldt de leerling zich bij de receptie en krijgt met een briefje alsnog toegang tot de les.

Bij drie maal of meer te laat komen in een schooljaar volgen er sancties. Elke keer dat een leerling te laat komt moet hij/zij een uur nablijven. De verzuimcoördinator maakt hierover afspraken met de leerling.

Mentoren en coördinatoren worden door de verzuimcoördinator op de hoogte gehouden van het verloop van het verzuim van de leerlingen.

Wanneer de leerling 9x te laat is geweest wordt er door het afdelingshoofd een waarschuwingsbrief gestuurd aan ouders/verzorgers en leerling. Bij 12x te laat wordt er een melding gedaan bij leerplicht en worden ouders/verzorgers hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.

8.5 Uit de les verwijderd

Wanneer de leerling uit de les wordt verwijderd, meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator. De verwijdering uit de les wordt geadmistreerd. De leerling krijgt een formulier dat ingevuld moet worden. Aan het eind van de les meldt de leerling zich bij de docent met het ingevulde formulier. De docent en leerling bespreken de verwijdering en handelen dit af.

8.6 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders. Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.7 Jaarplanning

De jaarplanning wordt gedeeld via de weekbrief die u ontvangt van de leerjaarcoördinator.

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: [Documenten - Melanchthon Scholengroep](#).

Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Onze school heeft het certificaat veilige school behaald.

9.2 Huisregels

De huisregels worden toegelicht en gedeeld door het afdelingshoofd. In principe hebben alleen leerlingen en personeel van de school toegang tot het gebouw. Gasten dienen zich vooraf te melden bij de receptie en zijn alleen welkom met afspraak. De directie behoudt zich het recht voor andere personen dan de genoemden de toegang tot het gebouw te weigeren. Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de vestigingsdirectie, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(o)n(en).

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.

Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.



9.4 Telefoonbeleid

Melanchthon Schiebroek is een telefoonvrije school. Dit betekent dat mobiele telefoons de gehele schooldag niet gebruikt mogen worden, ook niet tijdens pauzes of tussenuren. Bij aankomst op school bergt elke leerling de telefoon op in het kluisje. Thuislaten mag uiteraard ook.

School is een plek om te leren en samen te komen, en dat vraagt om rust en aandacht. Een telefoonvrije omgeving helpt leerlingen zich te concentreren op hun schoolwerk én op elkaar. Een telefoon die toch zichtbaar wordt aangetroffen, wordt ingenomen en kan om 16.30 uur worden opgehaald. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de afdelingsleiding van dit beleid worden afgeweken.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: [Melanchthon-Gebruik-social-media](#).

Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming, dit leest u hier terug:

<https://melanchthon.nl/privacybeleid>.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: [IBP beleid CVO versie](#) en [Privacyreglement-CVO-conform-AVG](#). De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: [Klachtenregeling](#)

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via <https://cvo.nl/assets/documenten/Reglementen/CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen.pdf>

Als de behandeling van de klacht door de algemene directie niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs. Voor meer informatie zie:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkt. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

De namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op onze website via deze [link](#).

De complete klachtenregeling is te lezen via <https://cvo.nl/documenten>

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van CVO is:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70
en per e-mail op info@unfold-vp.nl





MELANCHTHON
SCHIEBROEK

Van Bijkershoekweg 97
3052 PB Rotterdam
010-2854141
schiebroek@melanchthon.nl

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan 2026-2030; [Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO](#). Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

1. Onze school heeft een visie en voert beleid op inclusieve onderwijssteuning.
2. Onze school een goede ondersteuningsstructuur heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
3. Onze school preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, al dan niet met onze ketenpartners;
4. De ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouders;
5. Onze school zorgt dat docenten en andere medewerkers goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen.
6. Onze school waar nodig samenwerkt met externe partners;
7. Onze school ieder jaar evalueert of de ondersteuning goed werkt en verbetert deze waar dat nodig is.
8. Onze school zorgt voor een goede overdracht zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

De uitwerking van deze afspraken kun je vinden op de website van Koers VO ([Ondersteuning op school - Koers VO](#)).

Naast deze basisafspraken binnen Koers VO, bieden wij als school als basisondersteuning ook:

1. **Sterk mentoraat en ontwikkeling volgen van elke leerling**
Iedere leerling heeft op onze school een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor monitort de onderwijsresultaten en het welbevinden van de leerling. Leerlingen in klas 1 t/m 4 hebben een klassenmentor en leerlingen in klas 5 en 6 hebben een keuzementor (individuele mentor). De mentoren van klas 1 t/m 4 verzorgen de jongleiderschapsles. De kernwaarden voor de jongleiderschapslessen zijn: autonomie & zelfbewustzijn, communiceren & luisteren, samen zijn & samenwerken en organiseren & plannen. De ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Vanaf klas 2 hebben we aan het begin van het jaar MOL-gesprekken (mentor-ouder-leerling gesprek), vanaf klas 1 maken leerlingen een plan van aanpak voor ieder leerjaar dat halverwege het leerjaar wordt geëvalueerd en eventueel aangepast, hebben we adviesgesprekken en leerling besprekingen. In de brugklas wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor onderwijsniveau) afgenomen en in klas 1 t/m 3 ICE-toetsen voor leesvaardigheid en rekenen. Jaarlijks wordt in alle klassen de SAQI afgenomen. De SAQI meet het welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen van de leerling, ook meet het pestgedrag en schoolveiligheid.
2. **Basisvaardigheden**
Er wordt aandacht besteed aan de basisvaardigheden door extra lessen rekenen, leesvaardigheid en digitale geletterdheid voor alle leerlingen in klas 1 t/m 3. Burgerschapsonderwijs zit verweven in de vaklessen, projecten en activiteiten van klas 1 t/m 6. Denk hierbij aan het bezoeken van musea, workshops van Pro Demos, schoonmaken omgeving etc.

3. Ondersteuningslessen wiskunde en Nederlands

Er worden extra lessen wiskunde en Nederlands geboden voor leerlingen uit klas 1 t/m 3 die moeite hebben met deze vakken. De mentor meldt de leerlingen hiervoor aan.

4. Ondersteuning planning & structuur

Extra lessen voor kleine groepjes leerlingen waarin aandacht wordt besteed aan plannen en structureren van het schoolwerk. Aanmelding via de ondersteuningscoördinator, in overleg met ouders/verzorgers.

5. BPO (begeleider passend onderwijs):

Individuele, korte trajecten plannen & organiseren, leren leren, vinden van de juiste motivatie en concentratie. Ondersteuning vindt plaats op school onder schooltijd. Aanmelding via ondersteuningscoördinator, in overleg met ouders/verzorgers.

6. SMW (schoolmaatschappelijkwerk)

Kortdurende, individuele ondersteuning bij persoonlijke, sociale en emotionele problemen. Ondersteuning vindt plaats op school onder schooltijd. Aanmelding via ondersteuningscoördinator, in overleg met ouders/verzorgers.

7. Faalangstreductietraining en examenvreestraining

1x per jaar zal er een faalangstreductietraining worden gegeven voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. De training bestaat uit 6 à 7 bijeenkomsten gegeven in kleine groepjes. Bij de samenstelling van de groepjes wordt rekening gehouden met leeftijd. Voor de start van de training vindt er eerst een intake plaats. Training vindt plaats op school onder schooltijd. Aanmelding via de ondersteuningscoördinator, in overleg met ouders/verzorgers. Ook wordt er 1 x per jaar een examenvreestraining gegeven voor de examenleerlingen.

8. NT-2 lessen (Nederlands als tweede taal)

Deze lessen richten zich op leerlingen die thuis een andere taal dan Nederlands spreken of op leerlingen die van oorsprong Nederlandstalig zijn, maar die bijvoorbeeld de basisschool in het buitenland doorlopen hebben. In de begeleiding wordt vraag gestuurd gewerkt. Hebben leerlingen geen concrete vraag, dan wordt er gewerkt aan leesvaardigheid en het opbouwen van de woordenschat. De begeleiding vindt buiten de reguliere lessen om plaats, op school. Aanmelding via ondersteuningscoördinator, in overleg met ouders/verzorgers.

9. Ondersteuning dyslexie

De dyslexiecoach ondersteunt leerlingen met dyslexie. Zij spreekt de leerlingen uit klas 1 t/m 3 meerdere keren per schooljaar, kijkt samen met de leerling waar de moeilijkheden liggen en helpt met zoeken van strategieën om het leren te ondersteunen. Leerlingen uit klas 4 en hoger kunnen ook bij haar terecht, dit is op aanvraag. Tevens voert zij dyslexiescreeningen uit, docenten kunnen bij haar terecht voor adviezen en tips op het gebied van dyslexie en ze heeft regelmatig intervisie met de externe remedial teacher.

10. Peergroup meer- en hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafden leerlingen kunnen 1 of 2 keer per week deelnemen aan de peergroup meer- en hoogbegaafdheid. Hier kunnen deze leerlingen gelijkgestemden ontmoeten en zich bezighouden met dingen die ze leuk vinden. De bijeenkomsten vinden plaats op school onder schooltijd. Aanmelding via de ondersteuningscoördinator, in overleg met ouders/verzorgers.

11. Versnellen, verdiepen en verbreden

Bij ons op school kunnen leerlingen, die meer kunnen en meer willen, een persoonlijk programma volgen. In overleg met onze VVV-coördinator maken leerlingen afspraken over hun eigen programma. 'VVV' staat voor Verdiepen, Verbreden, Versnellen. Zo'n maatwerktraject is niet vrijblijvend. We hanteren bepaalde voorwaarden om hieraan te kunnen deelnemen. Een persoonlijk programma kan bestaan uit de volgende mogelijkheden: • vakken volgen in een hoger leerjaar • vakken volgen op een hoger niveau • versnellen binnen een leerjaar • extra vak volgen in de bovenbouw



- 12. Basisaanpassingen en faciliteiten voor leerlingen met een deskundigheidsverklaring**
Leerlingen kunnen gebruik maken van een aantal basisaanpassingen/faciliteiten mits er een officiële deskundigheidsverklaring aanwezig is van een arts, psycholoog, orthopedagoog of psychiater waarin staat dat de leerling gebaat is bij de aanpassingen/faciliteiten.
Het gaat om de volgende aanpassingen/faciliteiten:
- Extra tijd bij toetsen
 - Claread (voorlees software)
 - LEX audioboeken
 - Geluiddempende koptelefoon of oortjes
 - Time-out
 - Gangpas voor de pauze
 - Rustige (werk)plek onder leestijden
 - Verlichting/dispensatie tweede moderne vreemde taal
- 13. Fysieke aanpassingen**
De school is rolstoel toegankelijk, beschikt over een lift en een invalidentoilet.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met leerling en ouders af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Extra ondersteuning wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding. Hieronder vind je een overzicht van de extra ondersteuning van onze school:

1. BPO
Langere, intensieve begeleiding leerlingen met complexe problematiek.
2. Aanvraag zorgonderwijsarrangement (ouders ondersteunen in het aanvragen van een PGB via de gemeente) bij bijvoorbeeld HB010, Stubb of Digi-bende
3. Consult Koers VO consultant voor advies over mogelijkheden passend onderwijs en ten behoeve van een aanvraag voor voortgezet speciaal onderwijs.
4. MDO (multidisciplinair overleg) met GGZ-behandelaars en andere externe begeleiders en instanties zoals BOBA, wijkteam, jeugdbescherming, CJG en leerplicht

