



MELANCHTHON
BERGSCHENHOEK



SCHOOLGIDS
2026 - 2027

Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Bergschenhoek	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	Over onze school	4
1.3	Medewerkers	5
1.4	Melanchthon/CVO	5
2.	Toelating en plaatsing	6
2.1	Toelating en plaatsing	6
2.2	Interne doorstroming	6
3.	Onderwijs	7
3.1	Onderwijsaanbod	7
3.2	Onderwijstijd	9
3.3	Lessentabellen	10
3.4	Lesuitval	10
3.5	Extra activiteiten	10
3.6	Toetsen	12
3.7	Toetsweken	12
3.8	Examen	12
4.	Ondersteuning en begeleiding	12
4.1	Leerlingbegeleiding	12
4.2	Decanaat	13
4.3	Ondersteuning	13
4.4	Inspraak leerlingen	14
5.	Communicatie en overleg	15
5.1	Medezeggenschap	15
5.2	Leerlingenstatuut	15
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	15
5.4	Contacten school en thuis	15
6.	Kwaliteit	16
6.1	Inspectie	16
6.2	Scholen op de kaart	16
6.3	Schoolplan	16
6.4	Resultaten	17
7.	Financiën	17
7.1	Schoolkosten	17
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	18
7.3	Verzekeringen	20
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	20
7.5	Sponsoring	20
8.	Praktische en administratieve zaken	21
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	21
8.2	Ziek- en afwezigheidsmelding	21
8.3	Verlof aanvragen	21
8.4	Te laat komen	21
8.5	Uit de les verwijderd	21
8.6	Schorsen en verwijderen	21
8.7	Jaarplanning	22
9.	Regels en afspraken	22
9.1	Veiligheid	22
9.2	Huisregels	22
9.3	Foto's	22
9.4	Mobiele telefoons	23



10.	<u>Rechten en plichten</u>	23
10.1	<u>Reglement internet en sociale media</u>	23
10.2	<u>Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</u>	24
10.3	<u>Camerabeveiliging</u>	24
10.4	<u>Klachten</u>	24
10.5	<u>Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur</u>	25

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon Bergschenhoek

Waar in de schoolgids wordt gesproken over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouders staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en). Waar we hij schrijven, bedoelen we hij/zij/die ( lle mensen). Melanchthon Bergschenhoek is een diverse school.



Voorwoord

Hier leer je voor het leven

‘Je mag er zijn, je doet ertoe’

Dit motto, dat de kern vormt van het Melanchthon DNA, geldt voor alle mensen op Melanchthon Bergschenhoek. Iedereen is uniek en waardevol. We geven liefde en aandacht en iedereen leert verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor anderen, voor de leefomgeving en voor de aarde. We respecteren ieders individualiteit, iedereen is gelijkwaardig, maar niet gelijk. Onze kernwaarden zijn eigenaarschap, naastenliefde, verbondenheid en optimisme.

G. Hospes
Directeur

1. Over Melanchthon Bergschenhoek

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Bergschenhoek, christelijke school voor gymnasium, atheneum en havo.

Bezoekadres:

De Zijde 3
2662 EB Bergschenhoek

Correspondentieadres:

De Zijde 3
2662 EB Bergschenhoek
T 010 2492260

bergschenhoek@melanchthon.nl
www.melanchthon.nl/bergschenhoek

1.2 Over onze school Identiteit

Wij zijn een open christelijke school voor havo en vwo. Iedereen die onze Bijbel-geïnspireerde uitgangspunten onderschrijft en een passend advies heeft, is welkom. We accepteren geen kwetsende uitlatingen of intimidatie. Leerlingen met een niet protestants-christelijke geloofsovertuiging mogen binnen de ruimte die de Wet op de Leerplicht biedt verlof aanvragen voor religieuze feestdagen. Alle leerlingen volgen levensbeschouwing en nemen deel aan christelijke vieringen, dagopeningen, excursies en goede doelen acties.

Ontwikkelcultuur

Melanchthon Bergschenhoek stimuleert voor zowel leerlingen als medewerkers een cultuur van ontwikkeling. Ons motto is: ‘We leren niet voor de school, maar voor het leven.’ We richten ons op kennis, competenties en werkhouding. We helpen leerlingen zelfvertrouwen en vaardigheden te ontwikkelen, zodat ze klaar zijn voor het vervolgonderwijs en de maatschappij. We richten ons op meer dan alleen een diploma: we bereiden leerlingen voor op een leven in een gemeenschap met tradities, normen en waarden.



Zelfontwikkeling

We begeleiden leerlingen in het regie nemen over hun eigen leerproces. Maatwerk is daarbij belangrijk. Leerlingen maken eigen keuzes en worden gemotiveerd om meer te leren. Samenwerking binnen de klas, school en maatschappij staat centraal.

De wereld buiten school

We verbinden school en buitenwereld o.a. via het Technasium, Jong Ondernemen, maatschappelijke stages en goede doelen acties. Onze docenten coachen leerlingen bij kennisverwerving, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid, volgens het principe: 'Wij leren niet voor school, maar voor het leven.'

1.3 Medewerkers

Vestigingsdirecteur

Dhr. G. Hospes

Afdelingsleiders

Dhr. M.G. Ammerlaan - leerjaar 1

Dhr. H.P. Oosterwijk - leerjaar 2

Mw. A. van Eck - leerjaar 3

Mw. J.M. Tromp - leerjaar 4 en 5 havo

Dhr. R.B.J. Siebum - leerjaar 4, 5 en 6 vwo

Decanen

Mw. E. Cremers voor havo

Mw. L. Wolf voor vwo

Ondersteuningscoördinatoren

Mw. J. Olofsen

Mw. E. Huntington

Administratieve medewerkers

Mw. D. van Ast

Mw. C. van der Putte

Mw. A. Kaijadoo

Mw. J. Romijn

Conciërges

Dhr. K. Babb

Dhr. T. Wijling



Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen?

Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.



Onderdeel van CVO

Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO, een sterke vereniging van 6 scholengroepen en 37 middelbare scholen in Rotterdam en omgeving. We staan midden in een moderne en steeds veranderende samenleving die is geworteld in onze christelijke identiteit en handelen daarnaar. Bij CVO geloven we in de kracht van samenwerking. Onze scholen zijn divers, sterk en betrokken. Samen zorgen we voor onderwijs voor het leven dat écht van betekenis is. Voor leerlingen, ouders, medewerkers en Rotterdam en omstreken.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: [De OverstapRoute - Koers VO](#).

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij toelating is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: [KoersVO Schoolprofielen](#) en in de bijlage van deze schoolgids.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Bergschenhoek wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.

Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod

Een stevige basis en veel keuzemogelijkheden

Melanchthon Bergschenhoek is een school voor havo, atheneum en gymnasium. We hebben drie soorten brugklassen: gymnasium-, atheneum- en havo/vwo-brugklassen.

In de havo/vwo-brugklassen werken we met een cijfer voor zowel havo als vwo; dat helpt bij het bepalen van het juiste niveau.

Profielen

Aan het eind van leerjaar 3 kiezen leerlingen een profiel voor de bovenbouw.

Wij bieden vier profielen aan:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Keuze uit plusprogramma's

Naast het gewone lesrooster kunnen leerlingen op elk niveau en binnen elk leerjaar extra vakken kiezen.

In de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) kunnen leerlingen kiezen uit diverse plusprogramma's zoals: 3D-printen, koken en metal mania.

In de onderbouw kiezen leerlingen ook zelf een maatschappelijke stage en een profielkeuzestage. Zo maakt een leerling kennis met allerlei sectoren en de beroepspraktijk en krijgt hij een beeld van wat het beste bij hem past.

In de bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6) kunnen leerlingen kiezen uit:

- Debatteren
- Boekenclub
- Boekhouden en marketing
- Vecon Business school, waar je je eigen bedrijf start

Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor deelname aan het leerlingenpanel, het leerlingenparlement en voor de medezeggenschapsraad. In de bovenbouw kunnen leerlingen ook bijles geven en een rol spelen als junior-mentor voor andere leerlingen.

Talen op internationaal erkend niveau

Willen leerlingen les krijgen in Engels, Frans of Duits op een internationaal erkend niveau? Ook dat kan in zowel de onder- als de bovenbouw!

Op havo, atheneum en gymnasium kunnen leerlingen meedoen met Cambridge English. Ze leren Engels op een internationaal erkend hoog niveau en krijgen daarvoor een certificaat. Een heel waardevol document, zeker omdat steeds meer studies in het Engels worden gegeven.

Leerlingen kunnen ook DELF en/of Goethe als plusprogramma kiezen; ze leren Frans of Duits op een internationaal erkend niveau en krijgen daarvoor een certificaat.



Technasium

Leerlingen die het leuk lijkt om samen te werken met het bedrijfsleven kiezen binnen Melanchthon Bergschenhoek voor het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O), dat we ook wel Technasium noemen. Ze werken in teams aan realistische opdrachten van een bedrijf. Dat begint met een excursie, waarna leerlingen in teams onderzoek doen naar een vraagstuk en werken aan een creatieve oplossing of ontwerp.

In de brugklas maken leerlingen al kennis met het Technasium en aan het eind van leerjaar 1 kiezen ze of ze hiermee verder gaan in leerjaar 2 en 3.

Als leerlingen in de bovenbouw kiezen voor een natuurprofiel, kunnen zij Onderzoek & Ontwerpen als examenvak kiezen op havo, atheneum en gymnasium.

Ontdek je talent

Het Technasium traint leerlingen in allerlei vaardigheden, zoals samenwerken, problemen oplossen, creatief en kritisch denken, ict-vaardigheden en informatie verzamelen en verwerken.

Het goede van het Technasium is ook dat leerlingen spelenderwijs kennismaken met allerlei technische beroepen en een goed beeld krijgen van mogelijkheden die de techniek biedt. Leerlingen ontdekken hun eigen talenten en worden breed voorbereid op een technische studie.

Businessclass: start een eigen bedrijf

Willen leerlingen graag een eigen bedrijf beginnen? Op Melanchthon Bergschenhoek kunnen ze alvast de fijne kneepjes van het ondernemerschap leren. Als leerlingen in de bovenbouw kiezen voor het profiel Economie en Maatschappij kunnen ze meedoen met Jong Ondernemen. Samen met medeleerlingen starten ze een bedrijf en gaan ze met producten de markt op.

Leerlingen maken een businessplan, kopen in, onderhandelen, maken offertes, overleggen, houden de boekhouding bij en berekenen de winst.

Daarvoor krijgen ze een officieel certificaat. Op het havo kunnen leerlingen zich kwalificeren voor de Havo Business Class. Dan houden ze zich in het vierde leerjaar ongeveer een middag in de week bezig met ondernemerschap in theorie en praktijk.

Competenties

Wat kenmerkt de leerling? Hoe staat het met de werkhouding? Hoe goed is hij in reflecteren, presenteren, samenwerken, onderzoeken en zelfverantwoordelijk leren? Welke andere vaardigheden en kwaliteiten heeft hij? Op Melanchthon Bergschenhoek volgen we de competentieontwikkeling van onze leerlingen van leerjaar 1 t/m 6 op de voet: wat kunnen ze al, wat willen ze leren en hoe pakken we dat aan?

XPLR (Explore) en Academische Vaardigheden

Al in de brugklas beginnen leerlingen via het vak XPLR met onderzoeksvaardigheden. De vwo-leerlingen gaan hiermee in de bovenbouw door via het vak Academische Vaardigheden. Terwijl ze bezig zijn met onderzoeksoopdrachten maken ze kennis met wetenschappelijke termen, ontmoeten ze wetenschappers en verdiepen ze zich in de wetenschapsfilosofie.

Bij het vak Academische Vaardigheden ontwikkelen leerlingen de vaardigheden die ze nodig hebben in de vervolgopleiding, zoals kritisch en analytisch denken, nieuwsgierigheid en creativiteit.

Leerlingen leren goede hoofd- en deelvragen op te stellen, te observeren en enquêtes af te nemen. Ze gaan onderzoeken hoe iets in elkaar zit en kritisch bekijken of wat anderen (en zichzelf) beweren eigenlijk wel klopt. Leerlingen leren hoe zij kunnen bijdragen aan oplossingen voor allerlei vraagstukken.



Burgerschap

Op Melanchthon Bergschenhoek willen we de leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke en democratische burgers. We zien al enige tijd dat het bezig zijn met burgerschapsvorming een verdieping oplevert. Het welzijn van iedereen in onze maatschappij telt en dat is veel meer dan dat leerlingen zich succesvol kunnen profileren op de arbeidsmarkt van morgen. De slogan die we in het kader van burgerschapsvorming hanteren, luidt dan ook: Learn to care and care to learn.

De doelen die we nastreven zijn vastgelegd in vier domeinen: burgerschap in Nederland, individueel burgerschap, wereldburgerschap en handelen en denken over burgerschap.

Leerlingen merken van burgerschap dat we goede doelen acties hebben, een maatschappelijke stage en werken met stewards tijdens de pauzes. Tijdens activiteitenweken verdiepen we ons in onderwerpen zoals vrijheid, democratie, immigratie, omgaan met elkaar, sociale media etc. Ook in veel vaklessen komen onderwerpen terug die raken aan burgerschapsvorming.

3.2 Onderwijstijd

Onze school biedt ieder schooljaar 189 onderwijsdagen aan. Wettelijk moeten leerlingen tijdens de middelbareschooltijd een onderwijsprogramma volgen van minimaal 3700 uur (vmbo), 4700 uur (havo) of 5700 uur (vwo). Wij waarborgen dit minimum door méér onderwijsuren in te plannen dan wettelijk vereist. Jaarlijks bespreken wij onze gerealiseerde onderwijstijd met onze MR. Daarnaast hebben wij binnen de school afspraken om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Meer hierover leest u in '3.4 Lesuitval'.

Hieronder leest u welke type activiteiten op onze school onder de onderwijstijd vallen:

- Jaarstart en -eindactiviteiten (denk aan ophalen schoolmateriaal of groepsvormingsmomenten), toelichtingsbijeenkomsten over het schoolprogramma en ouder-leerling gesprekken;
- Vieringen, schoolfeesten en excursies (incl. reistijd);
- Hybride leer-/stageactiviteiten waarbij het curriculum (gedeeltelijk) bij een externe organisatie plaatsvindt;
- Proefwerkdagen/-weken, e-learning activiteiten, verlengde schooldagen, invallessen, schoolexamens en centrale examens;
- Maatwerkactiviteiten (denk aan mentoruren en loopbaanactiviteiten).

In onderstaande tabel leest u op welke dagen wij dit schooljaar geen onderwijs bieden.

Lesvrije dagen	Datum
Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag Melanchthon	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Melanchthondag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027
Studiedagen	15 en 16 oktober 2026, 3 november 2026, 12 januari 2027, 12 maart 2027, 13 mei 2027 en 22 juni 2027.

3.3 Lestijden

Hoe ziet een schooldag er uit op Melanchthon Bergschenhoek?

Normaal rooster	
blok 1:	08.30 - 09.45 uur
pauze	09.45 - 10.00 uur
blok 2:	10.00 - 11.15 uur
pauze	11.15 - 11.30 uur
blok 3:	11.30 - 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.15 uur
blok 4:	13.15 - 14.30 uur
pauze	14.30 - 14.45 uur
blok 5:	14.45 - 16.00 uur
blok 6:	16.00 - 17.00 uur

Lessentabellen

De lessentabellen kunt u raadplegen via onze website:

[Lessentabel havo](#)

[Lessentabel atheneum](#)

[Lessentabel gymnasium](#)

3.4 Lesuitval

Lesuitval proberen we op Melanchthon Bergschenhoek zoveel mogelijk te voorkomen. Elke collega heeft één of meerdere momenten in het rooster waarop hij/zij de les van een zieke collega kan waarnemen. Hierdoor wordt de lesuitval beperkt. Mochten leerlingen tussenuren hebben dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen.

3.5 Extra activiteiten

Op Melanchthon Bergschenhoek staan we met de leerlingen stil bij belangrijke christelijke feestdagen, zoals Kerstmis. Dan is er een speciaal programma voor de onderbouw en voor de bovenbouw.

Zowel binnen als buiten de lessen zijn er allerlei activiteiten, zoals gastsprekers, excursies, schoolfeesten, reizen, sportdagen, een culturele avond, acties voor het goede doel en uitstapjes.

Leerjaar 1

In het eerste leerjaar starten we met drie wendagen, zodat de stap van basis- naar voortgezet onderwijs soepel verloopt. Vervolgens gaan de leerlingen vrij snel op kamp om elkaar beter te leren kennen. In de loop van het jaar is er een schoolfeest. Daarnaast gaan we schaatsen voor het goede doel en gaan de leerlingen een dag aan de slag met theater. In de laatste week van het schooljaar organiseren we een sportdag en een leuk dagje uit naar een pretpark. Verder hebben de leerlingen diverse bijzondere momenten met hun mentorklas.

Leerjaar 2

Aan het begin van het jaar is er een wendag. Vlak voor de herfstvakantie organiseren we een week die in het teken staat van een goed doel. Naast verschillende activiteiten die de leerlingen met hun mentorklas ondernemen, gaan we ook naar Den Haag om deel te nemen aan diverse culturele activiteiten.

In het voorjaar gaan we op werkweek naar het buitenland. Aan het einde van het jaar is er een sportdag en sluiten we het jaar gezellig af met een uitstapje naar een pretpark.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 gaan de leerlingen naar kamp Vught en naar Museum '40-'45 in Rotterdam om te leren over de Tweede Wereldoorlog. Er is een klasse-dag, schoolfeesten, een maatschappelijke en een snuffelstage en leerlingen bezoeken hogescholen en universiteiten. Ter afsluiting van het jaar is er een gezellig uitje.

Leerjaar 4

Leerjaar 4 is het leerjaar van de reizen naar het buitenland. Alle leerlingen zijn dan ongeveer een week op pad. Daarnaast zijn er zowel binnen als buiten school activiteiten in het kader van introductie, (Klassieke) Culturele- en Kunstzinnige Vorming en maatschappijleer. Leerlingen van de bovenbouw organiseren tweemaal per jaar een feest voor leerjaar 4-5-6.

Leerjaar 5

Als leerlingen examen doen in kunstvakken, bezoeken zij een concert in de De Doelen en is er een excursie. Leerlingen met Duits of Frans hebben een uitstapje naar een stad in Duitsland resp. Parijs. Is wiskunde B gekozen, dan wordt er een hele dag gewerkt aan opdrachten en presentaties. Voor vwo is er een (online) lezing voor het vak academische vaardigheden. Gymnasium 5 leerlingen voeren voor ouders en voor medeleerlingen uit gymnasium 4 een Griekse tragedie op. Er is tweemaal per jaar een feest voor leerjaar 4-5-6.

Leerjaar 6

In de eerste schoolweek is er een introductiedag. Verder is er een etentje rond kerst en een feestelijke afsluiting van de lestijd op Melanchthon Bergschenhoek. Leerlingen van de bovenbouw organiseren tweemaal per jaar een feest voor leerjaar 4-5-6. De stijlvolle diploma-uitreiking is de kers op de taart.

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.



3.6 Toetsen

Leren is niet helemaal hetzelfde als presteren. Als bepaalde leerstof eenmaal begrepen is, is het zaak het geleerde vast te houden. De opgedane kennis en vaardigheden moeten dan nog van het korte- naar het langetermijngeheugen. Leren voor toetsen is veelal gericht op het kortetermijngeheugen. Maar we willen dat leerlingen de stof ook nog na enkele weken, maanden en jaren beheersen. We leren immers voor het leven!

Om tot een goede determinatie te komen worden er per vak per leerjaar (behalve in de eindexamenklassen) determinerende repetities afgenomen, die beoordeeld worden met feedback naar de leerling. Op deze manier krijgt de leerling inzicht in zijn eigen leerproces. Daarnaast wordt formatief oefenen steeds belangrijker.

Iedere toets wordt zo snel als mogelijk besproken met de leerlingen, omdat feedback het meeste effect heeft als de toets kort geleden gemaakt is. Een toets mag niet gegeven worden als een eventuele schriftelijke overhoring die over dezelfde stof gaat, nog niet besproken is met de klas.

3.7 Toetsweken

Gedurende het cursusjaar werken we in alle leerjaren met toetsweken.

Ieder vak geeft een leertoets. Een week vóór de toetsweek/-weken worden er geen leertoetsen meer afgenomen. Voor de laatste toetsweek worden ongeveer anderhalve week van tevoren geen leertoetsen meer gegeven.



3.8 Examen

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA staan alle schoolexamenonderdelen beschreven, die in de bovenbouw worden afgenomen.

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer op het diploma is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Het PTA wordt vóór 1 oktober bekendgemaakt. Hierin staan, naast algemene regels m.b.t. het schoolexamen en het examenreglement, ook regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Daarnaast wordt per vak een opsomming gegeven van de periodes, waarin toetsen worden afgenomen, de duur van de toetsen, de bijbehorende weging en wat de herkansingsmogelijkheden zijn.

Verder is een artikel opgenomen over fraude en over de beroepsprocedure voor het geval een leerling bezwaar wil maken tegen een genomen beslissing t.a.v. gepleegde/vermeende fraude. In het PTA is een lijst van hulpmiddelen opgenomen, die tijdens schoolexamens (SE's) en het centrale examens (CE's) gebruikt mogen worden.

4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Elke leerling heeft een mentor die het eerste aanspreekpunt voor ouders is en die ook de ontwikkelingen van de groep nauwlettend volgt. Tijdens de mentorlessen in leerjaar 1 en 2 is er veel aandacht voor 'leren leren' en competenties. De mentor werkt nauw samen met de afdelingsleider.

4.2 Decanaat

De decanen begeleiden de profiel- en studiekeuzes. Zij sturen hiertoe de mentoren aan het keuzeproces van leerlingen in de mentorles en de mentorgesprekken te implementeren. Bij specifieke vragen kan de leerling naar de decanaten verwezen worden. Tevens zijn de decanen voor leerlingen en ouders belangrijk bij de oriëntatie op een vervolg studie.

4.3 Ondersteuning Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en extra ondersteuning kun je vinden in de bijlage. Vorig jaar is de vragenlijst 'Welbevinden en studievaardigheden' twee keer afgenomen. Deze vragenlijst geeft leerlingen de gelegenheid om mee te denken over het ondersteuningsaanbod op Melanchthon Bergschenhoek. De opmerkingen van leerlingen worden besproken in het ondersteuningsteam en meegenomen in onze eindevaluatie en plannen voor het komende schooljaar.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door mentoren en/of vakdocenten kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Mentoren en/of vakdocenten melden leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.

Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs en een jeugdcoach op school.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is de ondersteuningscoördinator de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.

Jeugdcoach en schoolmaatschappelijk werk

Melanchthon Bergschenhoek maakt gebruik van de JOS. De jeugdcoach op school is een door de gemeente Lansingerland ingezette extra ondersteuner. De jeugdcoach op school kan helpen met vragen rondom ondersteuning op school en kan ook in de thuissituatie gesprekken voeren met de leerling en de ouders. Indien nodig kan de jeugdcoach ook doorverwijzen naar andere vormen van zorg en hulpverlening.

Dyslexiecoördinator

De dyslexiecoördinator inventariseert welke leerlingen een dyslexieverklaring hebben en communiceert met leerlingen, ouders en mentoren over de mogelijke faciliteiten en hulpmiddelen (zoals extra-tijd, gebruik van digitale toetsen, Claread en audiotekstboeken LEX). De mentoren krijgen vanuit het vak Nederlands een observatielijst om te bepalen wie in aanmerking komt voor een dyslexiescreening. De dyslexiescreening, individuele coaching van leerlingen met dyslexie, contact met RT en doorverwijzen voor verder dyslexieonderzoek vallen onder de basispluisondersteuning en de taken van de dyslexiecoördinator.

Deskundigheidsverklaring

Wanneer er sprake is van medische diagnoses of van classificaties zoals ADHD, een autismespectrumstoornis, dyslexie, dyscalculie of iets dergelijks, ontvangt het SOT graag DIGITAAL een officiële verklaring van een arts, psycholoog of psychiater voor in het digitale schooldossier (SOM). Alleen dan kunnen wij in gesprek met elkaar gaan over de ondersteuningsmogelijkheden. Bij faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van specifieke materialen in de lessen is een deskundigheidsverklaring nodig waarin staat dat de leerling hierbij gebaat is. De leerling kan ook gebruik maken van deze faciliteiten bij schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, mits de leerling in de schooljaren daarvoor ook al gebruik heeft gemaakt van deze faciliteiten. Het SOT zorgt voor handelingsadviezen voor de lesgevende docenten o.b.v. het dossier (de deskundigheidsverklaring).

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinatoren (OCO) – E. Huntington, J. Olofsen
- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) – I. Nicodem, L. Muller
- Jeugdcoach op school (JOS) – S. Koudijs
- Dyslexiecoördinator (DYS) – D. Straal

Het ondersteuningsteam is bereikbaar via de administratie van de school (010-2492260 of via e-mail e.huntington@melanchthon.nl en j.olofsen@melanchthon.nl)

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school informeert de mentor de anti-pestcoördinator. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator.

De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden:

[Melanchthon-anti-pestbeleid](#)

De anti-pestcoördinator, mevr. T. Lavin, is bereikbaar via het telefoonnummer 010-2492260 of via bergschenhoek@melanchthon.nl.

De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.

Ook als ouders/verzorgers extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school.

Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het [Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO](#). Op de website vindt u informatie over passend onderwijs.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Dit is hier terug te vinden: [Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen](#).

4.4 Inspraak leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben in de ondersteuning die wij bieden. Al onze leerlingen worden jaarlijks in staat gesteld om hun mening te delen over het ondersteuningsaanbod op onze school. Dit doen wij door middel van een enquête onder alle leerlingen na de herfstvakantie en een daaropvolgende enquête onder alle leerlingen die basisplus- of extra ondersteuning hebben ontvangen, aan het einde van het schooljaar.

Daarnaast is er een vast inloopspreekuur bij de ondersteuningscoördinatoren en worden alle ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) opgesteld in samenspraak met de leerlingen.



De verzamelde feedback van leerlingen uit de eerste enquête van schooljaar 2025-2026 laat zien dat leerlingen over het algemeen tevreden zijn over het aanbod. Wat zij graag terugzien in de mentorlessen, is meer focus op een veilig en inclusief sociaal klimaat en op het versterken van executieve functies (zoals plannen en organiseren). Vanuit het ondersteuningsteam is er daarnaast de wens om meer aandacht te besteden aan toets stress en faalangst.

Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek is met de afdelingsleiders en leerjaarcoördinatoren gesproken over de invulling van de mentorlessen. Daarnaast heeft het ondersteuningsteam extra begeleiding aangeboden rondom toets stress in aanloop naar de laatste toetsweek.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit leden door en uit het personeel gekozen, twee leden door en uit de ouders en twee leden door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: [Reglement MR Melanchthon](#)

Behalve de MR op school, is aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Het MR-reglement is hier terug te vinden: [Reglement GMR Melanchthon](#)

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op het beleid van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.

Binnen de school zijn ook een ouderraad en leerlingenparlement actief als het gaat om het meedenken over en het klankbord zijn ten aanzien van (nieuw) beleid. De afdelingsleiders maken binnen hun leerjaar/afdeling gebruik van leerlingenpanels om enkele malen per jaar met leerlingen te spreken.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van iedere leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het [leerlingenstatuut](#) beschikbaar voor de leerlingen.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Resultaten zijn voor leerlingen en ouders gedurende het hele jaar inzichtelijk via het leerlingenaccount in ons cijferadministratieprogramma Somtoday. We werken met een voortschrijdend gemiddelde. In juli ontvangen leerlingen hun eindrapport.

5.4 Contacten school en thuis

Onderwijs maken we samen

Op Melanchthon Bergschenhoek vinden wij dat de leerlingen, ouders en de school samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van de leerling. Betrokkenheid van ouders bij het schoolleven is van groot belang. Wij zien graag dat zij hun kind begeleiden bij schoolse zaken en contact onderhouden met de mentor. Er zijn meerdere momenten in het schooljaar waarop ouders de mogelijkheid hebben om in gesprek te gaan met de mentor van hun kind. Belangrijk zijn de voortgangsgesprekken.

Tijdens voortgangsgesprekken praten de ouders mee, maar is de leerling de leidende kracht in het gesprek (ondersteund door de mentor) en leert de leerling zijn eigen ontwikkeling te verwoorden.

Het gesprek verloopt volgens het onderstaande patroon:

- Wat gaat goed?
- Wat is voor verbetering vatbaar?
- Waar is hulp nodig (en in welke vorm organiseren we die)?
- Wat zijn jouw goede voornemens?

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#). Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scores in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de [website van de onderwijsinspectie](#) de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van ons onderwijs. De speerpunten voor het schooljaar 2026-2027 zijn:

- leskwaliteit
- kwaliteitszorg
- versterken van de feedbackcultuur



6.4 Resultaten

Doorstroom 2025 - 2026

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 havo/ vwo	109	98
Leerjaar 1 vwo	119	100
Leerjaar 2 havo	61	95
Leerjaar 2 vwo	158	98
Leerjaar 3 havo	57	79
Leerjaar 3 vwo	142	97
Leerjaar 4 havo	97	79
Leerjaar 4 vwo	125	89
Leerjaar 5 vwo	105	92

Examenresultaten vwo 2026

Aantal deelnemers:	109
Aantal geslaagd:	100
% geslaagd:	92

Examenresultaten havo 2026

Aantal deelnemers:	91
Aantal geslaagd:	86
% geslaagd:	95

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het VSV-percentage staat voor het aantal VSV'ers als percentage van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar. In schooljaar 24-25 was het landelijk VSV-percentage in het voortgezet onderwijs 0,73%. Op onze school waren er minder dan vijf VSV-leerlingen. Wegens privacywetgeving wordt het VSV-percentage daarom niet getoond.

Zie voor verdere informatie: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. Boeken moeten het hele schooljaar gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede schooltas is hiervoor in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door ons kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht.

Voor vragen over schoolboeken kunt u contact opnemen met dhr. Metselaar, de coördinator van het boekenfonds. Hij is te bereiken via e-mail bergschenhoek@melanchthon.nl.

Laptop

Iedere leerling neemt een eigen laptop mee waarop hij tijdens de lessen kan werken. De laptop dient opgeladen meegenomen te worden naar school. We raden aan een laptop met Windows besturingssysteem te gebruiken, omdat in de praktijk is gebleken dat andere besturingssystemen voor problemen kunnen zorgen bij het gebruik van (online) digitaal lesmateriaal.

Het is van belang dat de laptop aan de volgende minimeisen voldoet:

- minimaal 13 inch beeldscherm
- SSD
- accupaciteit voor ongeveer acht uur gemiddeld gebruik

Zorg altijd voor een goede virusscanner en een beschermende hoes of rugzak. Verder adviseren wij om voor een langere garantieperiode te kiezen en een verzekering af te sluiten. Voor onze vorm van onderwijs raden wij een tablet af.

Let op: Chromebooks zijn niet geschikt voor leerlingen die Technasium doen. Dit heeft te maken met speciale programmasoftware die niet permanent op een Chromebook kan worden geïnstalleerd. De school zorgt voor een Office365-licentie.

Als het financieel bezwaarlijk is een laptop te kopen, verzoeken we ouders om contact op te nemen met de directie van de school.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert.

Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multimap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente of met de afdelingsleider.

Kluisjes

Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar. Te allen tijde is het de schoolleiding toegestaan kluisjes te openen en te controleren.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan een brugklaskamp of een reis naar het buitenland. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten.



Wij rekenen er op dat alle ouders deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanchthon Bergschenhoek 2026-2027

	Activiteiten	Agenda	Culturele activiteiten leerjaar 1	Dag-excursies/ activiteiten	Werkweek/ kamp	BeVo tas	Totaal bedrag:
Lj 1 havo/ atheneum	€ 43,-	€ 14,-	€ 60,-		€ 100,-	€ 42,15	€ 259,15
Lj 1 Gymnasium	€ 73,-	€ 14,-	€ 60,-		€ 100,-	€ 42,15	€ 289,15
H2	€ 72,50	€ 14,-					€ 86,50
G2	€ 102,50	€ 14,-					€ 116,50
A2	€ 72,50	€ 14,-					€ 86,50
H3	€ 164,-						€ 164,-
G3	€ 221,50						€ 221,50
A3	€ 191,50						€ 191,50
H4				€ 40,-			€ 40,-
V4				€ 35,-			€ 35,-
H5	€ 240,-						€ 240,-
V5				€ 45,-			€ 45,-
V6	€ 140,-						€ 140,-

Extra kosten keuzepakket per lesgroep

	Engels Cambridge	Havo Beweging Sport en Maatschappij (BSM)	Havo Business Klas leerjaar 4 havo -les-groep	Kunst Beeldend leerjaar	Kunst Muziek leerjaar	Gymnasium activiteiten	Technasium leerjaar
H2							€ 125,-
G2							€ 125,-
A2							€ 125,-
H3							€ 125,-
G3							€ 125,-
A3							€ 125,-
H4		€ 70,-	€ 100,-	€ 10,-	€ 10,-		€ 125,-
V4	€ 65,-			€ 10,-	€ 10,-		€ 125,-
H5		€ 50,-		€ 40,-	€ 40,-		€ 125,-
V5	€ 15,-			€ 10,-	€ 10,-		€ 125,-
V6				€ 40,-	€ 40,-	€ 25,-	€ 125,-

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etcetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.

Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkinggebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op de website van de [belastingdienst](https://belastingdienst.nl).

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op [Stichting Leergeld](https://stichtingleergeld.nl).

Wil uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/

We willen u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief, een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland. Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het '[Sponsorconvenant 2025-2029](#)'.

De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. Dat kan via het e-mailadres bergschenhoek@melanchthon.nl. Andere wijzigingen kunt u ook via dit e-mailadres doorgeven.

8.2 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Melanchthon Bergschenhoek voert een actief aanwezigheidsbeleid, want schoolresultaten en het welzijn van leerlingen hangen sterk samen met hun aanwezigheid op school. Aanwezigheid vergroot de kans op succesvolle leerprestaties, sociale verbondenheid en een positief schoolklimaat. Melanchthon Bergschenhoek kiest daarom bewust voor een positieve, preventieve en schoolbrede benadering van aanwezigheid en communiceert die jaarlijks tijdens kennismakingsavonden met ouders.

Afdelingsleiders monitoren geregeld de aanwezigheid en ondernemen i.s.m. mentoren en het ondersteuningsteam actie als leerlingen minder dan 95% van de lessen op school zijn. Jaarlijks analyseren afdelingsleiders aanwezigheids- en verzuimgegevens per leerjaar en afdeling. In de evaluatie wordt bekeken of het aanwezigheidsbeleid op basis van data, praktijkervaringen, adviezen, en gewijzigde wet- en regelgeving aangepast moet worden.

Als uw kind ziek is, belt u dan de school vóór 08.30 uur via 010-2492260.

8.3 Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden. Op onze website (www.melanchthon.nl/bergschenhoek) vindt u onder het kopje [schooldocumenten](#) de richtlijnen van de gemeente Lansingerland ten aanzien van verlof en een aanvraagformulier.

8.4 Te laat komen

Als een leerling te laat is, meldt hij zich bij de administratie. Alleen met een 'te-laet-briefje' heeft de leerling toegang tot de les. Moet een leerling om een bijzondere reden vóór het einde van de les weg, dan haalt hij vooraf (voor het eerste lesblok of in een pauze) een 'vrij-uit-de-lesbriefje' bij de administratie. Als de leerling terugkomt, ook als dat in de pauze is, meldt hij zich bij de administratie. Probeer afspraken met dokters e.d. zoveel mogelijk te maken buiten de lestijden.

Leerlingen die te laat komen, melden zich in eerste instantie de volgende dag om 08.00 uur op school. Als het te laat komen blijft aanhouden, krijgt de leerling een gele kaart (vijf maal voor lesaanvang melden) en worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ook kan contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar.

8.5 Uit de les verwijderd

'Mocht een leerling onverhoopt uit de les worden gestuurd, dan meldt hij zich direct in kantoor 3.03. Een coördinator bespreekt met de leerling wat er gebeurd is en laat hem een verwijderingsformulier invullen. Na afloop van de les gaat de leerling terug naar de docent bij wie hij eruit gestuurd is. De docent vult het verwijderingsformulier in en bespreekt met de leerling de eventuele strafmaat en hoe verwijdering voorkomen kan worden.

8.6 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdrijvingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.



Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd, handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders.

Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.7 Jaarplanning

De jaarplanning wordt met leerlingen en ouders gedeeld. Daarin worden de belangrijke data en activiteiten in de aankomende periode beschreven.

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid wordt beschreven wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: <https://melanchthon.nl/documenten>
Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

9.2 Huisregels

De school heeft een leerlingenstatuut opgesteld waarin alle rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via de [website](#) van de school.

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.

Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouders/verzorgers toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.



9.4 Mobiele telefoons

Op school geldt een mobielverbod. Het liefst zien we dat mobiele telefoons thuis blijven. Als ze toch meegaan naar school, dan gaan deze bij binnenkomst direct uitgeschakeld in het kluisje. Na de laatste les, of zodra de leerling het schoolgebouw verlaat, mogen mobiele telefoons weer uit het kluisje en pas buiten het schoolgebouw gebruikt worden. Ook tijdens pauzes en tussenblokken (voor leerlingen in de bovenbouw) blijven mobiele telefoons in het kluisje. Laptops mogen alleen tijdens lessen en tijdens tussenblokken (bovenbouw) worden gebruikt.

Als er wordt geconstateerd dat een leerling tijdens de schooldag toch een mobiele telefoon bij zich heeft (ongeacht of deze wordt gebruikt), dan wordt de leerling naar de meldkamer gestuurd waar een coördinator de mobiele telefoon in bewaring neemt, een briefje meegeeft waarmee de leerling weer de les in mag en waar nodig met de ouders contact opneemt. De mobiele telefoon mag niet eerder dan 16.30 uur weer opgehaald worden. Bij herhaling volgen extra maatregelen.

Het beleid m.b.t. mobiele telefoons geldt ook voor smartwatches, draadloze 'oortjes', e.d..

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: <https://melanchthon.nl/onze-scholengroep/privacy-social-media>. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.



10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen:

[IBP beleid CVO](#) en [Privacyreglement-CVO-conform-AVG.pdf](#)

De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te allen tijde weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 jaar wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camerabeveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van onze leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure:

Als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met de afdelingsleider nog niet tevreden zijn over het antwoord of de afhandeling van uw klacht, neemt u dan contact op met de vestigingsdirecteur.

Bent u na het contact met de vestigingsdirecteur nog niet tevreden met de afhandeling van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: [Klachtenregeling](#).

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via <https://cvo.nl/assets/documenten/Reglementen/CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen.pdf>

Als de behandeling van de klacht door de algemene directie niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs. Voor meer informatie zie:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel)grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

Gewoonlijk is de eerste stap die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen van Melanchthon Bergschenhoek, zijn [mevr. M. van der Ploeg](#), [dhr. D. Happee](#) en [dhr. C.-J. Stam](#). Zij zijn te bereiken via (010) 2492260 of via e-mail. De complete klachtenregeling is te lezen en te downloaden via www.melanchthon.nl.

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van CVO is:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70 en per e-mail op info@unfold-vp.nl





MELANCHTHON
BERGSCHENHOEK

De Zijde 3
2662 EB Bergschenhoek
010 249 22 60
bergschenhoek@melanchthon.nl

Ondersteuningsaanbod Melanchthon Bergschenhoek 2026-2027

Samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO

AlsschoolvallenwijnbinnenhetsamenwerkingsverbandpassendonderwijsKoersVO.Inditsamenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan 2026-2030; [Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO](#). Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent goed onderwijs voor alle leerlingen. Dit houdt in ieder geval in dat:

1. Onze school heeft een visie en voert beleid op inclusieve onderwijsondersteuning.
2. Onze school een goede ondersteuningsstructuur heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
3. Onze school preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, al dan niet met onze ketenpartners;
4. De ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouders;
5. Onze school zorgt dat docenten en andere medewerkers goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen.
6. Onze school waar nodig samenwerkt met externe partners;
7. Onze school ieder jaar evalueert of de ondersteuning goed werkt en verbetert deze waar dat nodig is.
8. Onze school zorgt voor een goede overdracht zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

De uitwerking van deze afspraken kun je vinden op de website van Koers VO:

[Ondersteuning op school - Koers VO](#).

Naast deze basisafspraken binnen KoersVO, bieden Melanchthon Bergschenhoek als school als basisondersteuning ook:

1. De school heeft heldere toelatingscriteria

Voor ouders is het belangrijk om te weten op welke school hun kind terecht kan en hoe de aanmelding daar werkt. Omdat elke school anders is, beschrijft elke school duidelijk hoe de toelating werkt. Bij de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs werken scholen in onze regio met [De OverstapRoute - Koers VO](#)

2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Iedere leerling heeft op onze school een mentor die gesprekken voert met de leerling over de onderwijsresultaten en het welbevinden in de groep en op school. Daarnaast zijn er klassikale mentorlessen. De ontwikkelingen en vorderingen leggen mentoren, die nauw samenwerken met het afdelingshoofd, vast in het leerlingvolgsysteem.

3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

School zorgt voor een veilige leeromgeving en werkt eraan om elke leerling zich thuis te laten voelen, zodat iedereen kan leren en zich kan ontwikkelen. Wij zijn een veilige school, waar iedereen zich welkom voelt en waar vanuit relatie wordt gewerkt naar prestaties. Niemand is hier een nummer, je mag er zijn en je doet ertoe. Fouten maken mag, want daar leren we van. Ons motto is: 'We leren niet voor de school, maar voor het leven.'

- Het welbevinden van leerlingen wordt bijgehouden in het programma OMZA door zowel vakdocenten als de mentor.
- Onze school heeft een anti-pestcoördinator die zorgt voor passende activiteiten, programma's en voorlichtingen op school.
- Mediawijsheid is een onderdeel van zowel de mentor- als de vaklessen.
- De vertrouwenspersonen geven voorlichting in elk brugklas.

4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor heeft

De mentor is de spil in de ontwikkeling van de leerling en het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor zorgt voor een veilig en sociaal- pedagogisch klimaat.

De mentor geeft meestal een vakles én een mentorles aan zijn mentorklas. In de onderbouw werken we met een klassenmentoraat. In de bovenbouw is het mentoraat meer individueel van aard. De mentor is verantwoordelijk voor het aanvragen van basis en extra ondersteuning bij het ondersteuningsteam.

5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

School is een belangrijke plek waar leerlingen niet alleen leren omgaan met elkaar, maar ook leren samenwerken. Daarnaast werken we met projecten en activiteiten aan onze doelen voor burgerschapsonderwijs. Denk hierbij aan acties voor goede doelen, maatschappelijke stages en educatieve excursies.

6. Hoorrecht: De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Melanchthon Bergschenhoek is een grote school die kleinschalig en laagdrempelig georganiseerd is. We kennen onze leerlingen en vinden hun mening belangrijk. Elke afdeling kent een leerlingenpanel. Ook is er een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. Op die manier zorgen we voor een wederzijdse uitwisseling van informatie met als doel het onderwijs te verbeteren. Leerlingen maken ook deel uit van de Medezeggenschapsraad (MR).

Wat betreft inspraak en hoorrecht vinden wij het belangrijk dat leerlingen niet alleen begeleid worden, maar ook zelf kunnen aangeven wat zij van die begeleiding vinden. Daarvoor zijn er twee concrete mogelijkheden: inloopspreekuur bij de ondersteuningscoördinatoren en een tweejaarlijkse enquête. Leerlingen kunnen terecht bij de ondersteuningscoördinatoren in lokaal 3.07. Ze kunnen daar vragen stellen, advies vragen of gewoon hun mening geven over hoe de ondersteuning op school eruitziet. Twee keer per schooljaar ontvangen leerlingen via de Melanchthon-app een digitale vragenlijst. Daarin worden zij uitgenodigd om mee te denken over het ondersteuningsaanbod en aan te geven wat beter zou kunnen. Alle reacties en suggesties worden door het ondersteuningsteam meegenomen in de tweejaarlijkse evaluaties na de kerstvakantie en aan het einde van het schooljaar. Een samenvatting van de bevindingen — en een toelichting op eventuele aanpassingen die zijn gedaan — wordt ieder jaar opgenomen in de schoolgids.

Wat leerlingen ons vertellen: uitkomsten enquête oktober 2025

In oktober 2025 hebben wij leerlingen gevraagd wat zij nodig hebben om zich goed te voelen op school en goed te kunnen leren. De uitkomsten geven ons waardevolle inzichten en bevestigen een aantal thema's die wij ook in de dagelijkse begeleiding tegenkomen. Hieronder vindt u de belangrijkste behoeften die leerlingen zelf hebben aangegeven:

Sociaal klimaat — Leerlingen willen zich geaccepteerd voelen en echte verbinding ervaren met klasgenoten en school. Ze hebben ruimte nodig om zichzelf te kunnen zijn, zonder oordeel.

Welzijn en privacy — Leerlingen vragen om een veilige omgeving waarin zij kwetsbaar kunnen zijn zonder dat dit direct op een grote schaal gedeeld wordt. Ook vragen zij om ondersteuning bij het opbouwen en onderhouden van vriendschappen.

Zelfvertrouwen en stress — Meerdere leerlingen geven aan dat zij te maken hebben met faalangst en stress. Zij hebben baat bij begeleiding die hen helpt een realistischer en positiever zelfbeeld te ontwikkelen.

Leren en organiseren — Een deel van de leerlingen ervaart moeite met plannen en concentreren. Zij vragen om concrete, praktische begeleiding bij het structureren van hun schoolwerk.

Deze signalen nemen wij serieus. Ze vormen mede de basis voor de verdere ontwikkeling van ons ondersteuningsaanbod in het komende schooljaar.

Uitkomsten enquête juni 2026 aan leerlingen die ondersteuning hebben ontvangen in schooljaar 2025-2026

De enquête laat zien dat leerlingen die ondersteuning hebben ontvangen zeer tevreden zijn over de kwaliteit van de begeleiding en de betrokkenheid van de ondersteuners. De persoonlijke aandacht, het luisteren naar de leerling en de praktische hulp bij plannen en organiseren worden het meest gewaardeerd. De belangrijkste ontwikkelpunten liggen in vroege signalering, zichtbaarheid van het aanbod van zowel trainingen als specialistische begeleiding (zoals autisme), betere afstemming van ondersteuningsmomenten op het rooster en uitbreiding van de beschikbaarheid van ondersteuning.

7. De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

School en ouders hebben verschillende verantwoordelijkheden, maar een gezamenlijk doel: zorgen dat de leerling/het kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. We vinden een goed contact en een constructieve samenwerking met ouders van essentieel belang. Aan het begin van het schooljaar is er voor alle leerjaren een kennismakingsavond waarop ouders algemene informatie krijgen en kennismaken met de mentor. Een aantal keer per jaar vinden er voortgangsgesprekken plaats. Tijdens die gesprekken ligt het initiatief bij de leerling die aan zijn ouders uitlegt hoe het gaat, wat zijn ontwikkelpunten zijn en hoe hij daaraan gaat werken. Ook is er op Melanchthon Bergschenhoek een ouderraad actief die met de schoolleiding praat over het beleid en de dagelijkse gang van zaken.

8. School heeft oog voor verschillen in het leren

Vakdocenten zorgen voor differentiatie in de klas (op bijvoorbeeld tempo en niveau), verlengde instructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de onderbouw zijn er keuzeplusprogramma's, terwijl in de bovenbouw zijn er mogelijkheden voor gepersonaliseerd en, op advies van de vakdocent, voor vervroegd examen per vak. In de mentorles is er aandacht voor plannen, organiseren en agendagebruik, het maken van huiswerk en het aanleren van leerstrategieën. Bij achterstand worden leerlingen opgegeven voor ondersteuningslessen voor Nederlands, Engels en rekenen. Voor leerlingen met een (vermoeden van) hoogbegaafdheidsprofiel is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de peergroup "Mind & Mountain", gericht op sociale en communicatieve vaardigheden. Selectie voor de peergroup wordt bepaald door de HB-werkgroep, in overleg met het ondersteuningsteam.

Inzet van het ondersteuningsteam van Melanchthon Bergschenhoek

Naast bovengenoemde basisafspraken, kan het ondersteuningsteam basisondersteuning bieden aan individuele leerlingen. Sommige leerlingen hebben namelijk meer nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is – de mentor en/of het afdelingshoofd met leerling en ouders bespreken hoe die ondersteuning kan worden vormgegeven. Leerlingen kunnen begeleid worden door iemand uit het ondersteuningsteam van de school. Leerlingen waarvan mentoren en afdelingshoofden signaleren dat zij ondersteuning nodig hebben, worden door hen aangemeld bij het ondersteuningsteam met de ondersteuningsvraag van de leerling beschreven in het aanmeldingsformulier. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of problemen tegenkomen bij het leren. Het kan ook zijn dat het thuis niet lekker loopt of dat ouders aangeven graag ondersteuning te wensen voor hun kind. Het ondersteuningsteam kijkt en denkt mee, verzorgt korte begeleidingstrajecten, registreert de basisondersteuning in het leerlingvolgstelsel, en helpt bij het doorverwijzen en het inschakelen van externe instanties.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren (OCO), begeleiders passend onderwijs (BPO), jeugdcoach (JOS), dyslexiecoördinator (DYS) en schoolverpleegkundige van het CJG. Het ondersteuningsteam komt wekelijks bij elkaar om de nieuwe aanmeldingen te bespreken en een passende begeleider te koppelen aan de leerling.

Bij alle ondersteuning **blijft de mentor van de leerling de spil in de begeleiding** en onderhoudt contacten met leerling, ouders/verzorgers, begeleiders en vakdocenten.

Basisondersteuning geboden vanuit het ondersteuningsteam:

- Deelname HB-peergroep
- Dyslexie-coaching/screening (zie hieronder voor verdere toelichting),
- JOS korte begeleidingstrajecten,
- BPO-groepslessen en individuele korte trajecten Plannen & organiseren,
- Ouderavond geleid door BPO over hoe ouders/verzorgers hun kinderen (vooral in leerjaar 1) het beste kunnen ondersteunen bij plannen, organiseren en leren
- JOS groepsmaatschappelijk werk met thema's zoals weerbaarheid, toets-stress en faalangst (JOS),
- Workshop omgaan met piekeren in alle brugklassen (JOS)
- Examenvreestraining
- Laagdrempelige gesprekken met docent Levensbeschouwing voor bovenbouw leerlingen,
- Aanvullende CJG-cursussen verzorgd door Avant-Sanare (o.a. Alles Kidzz-z & Vriendentraining)
- Basisaanpassingen en faciliteiten voor leerlingen met een classificatie onderbouwd door een deskundigheidsverklaring (zie hieronder voor verdere toelichting)

Dyslexiecoördinator (DYS)

De dyslexiecoördinator inventariseert welke leerlingen een dyslexieverklaring hebben en communiceert met leerlingen, ouders en mentoren over de mogelijke faciliteiten en hulpmiddelen (zoals extra-tijd, gebruik van digitale toetsen, Claread en audiotekstboeken LEX). Dit valt onder de basisondersteuning. De mentoren krijgen bij een vermoeden van dyslexie een observatielijst om te bepalen wie in aanmerking komt voor een dyslexiescreening. De dyslexiescreening, individuele coaching van leerlingen met dyslexie, contact met RT en doorverwijzen voor verder dyslexieonderzoek vallen onder de basispluondersteuning en de taken van de dyslexiecoördinator.

Deskundigheidsverklaring

Wanneer er sprake is van medische diagnoses of van classificaties zoals ADHD, angst- of stemmingsstoornissen, autismespectrumstoornis, dyslexie, dyscalculie of iets dergelijks, ontvangt het OT graag DIGITAAL een officiële verklaring van een arts, psycholoog of psychiater voor in het digitale schooldossier (SOM). Alleen dan kunnen wij in gesprek met elkaar gaan over de ondersteuningsmogelijkheden. Bij faciliteiten zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van specifieke materialen in de lessen is een deskundigheidsverklaring wenselijk waarin staat dat de leerling hierbij gebaat is. Aanpassingen zijn niet aan de orde bij brede cognitieve beperkingen of bij eenzijdigheid in de vaardigheden (bijvoorbeeld bij een disharmonisch profiel of trage verwerkingssnelheid).

De leerling kan ook gebruik maken van deze faciliteiten bij schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, mits de leerling in de schooljaren daarvoor ook al gebruik heeft gemaakt van deze faciliteiten en het is geëvalueerd dat deze aanpassingen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het OT zorgt voor handelingsadviezen voor de lesgevende docenten o.b.v. het dossier (de deskundigheidsverklaring).

Voor individuele leerlingen met een geldige deskundigheidsverklaring bieden wij onderstaande basisaanpassingen* o.a. voor:

- Een rustige (werk)plek onder lestijden;
- Time-out;
- Rustige ruimte tijdens pauzes;
- Extra tijd bij toetsen en opdrachten;
- LEX audioboeken;
- Laptopgebruik met of zonder spellingcontrole bij zowel toetsen als voor aantekeningen;
- Digitale toetsen (te gebruiken in combinatie met voorleessoftware);
- Claread (voorleessoftware);
- Geluiddempende koptelefoon of oortjes;
- Liftgebruik;
- Gebruik woordenboeken bij tweetaligheid;
- Aanwijshulp (bij kleurenblindheid).

Fysieke aanpassingen

De beschikking over de volgende faciliteiten en aanpassingen:

- Rolstoeltoegankelijk;
- Lift;
- Invalidentoilet;
- Brede deuren;
- Tilvoorziening.

*Helaas kan Melanchthon Bergschenhoek geen aparte ruimtes bieden voor de afname van toetsen en examens.

Extra ondersteuning geboden vanuit het ondersteuningsteam:

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met mentor, leerling en ouders af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is.

Extra ondersteuning wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding. Het ondersteuningsteam neemt ook regelmatig deel aan het ZAT (zorgadviesteam) overleg met externe instanties, zoals Koers VO, Leerplicht, kernteam Pijnacker, de jeugdconsulenten van gemeente Lansingerland, jongerenwerk en jeugdzorg om advies in te winnen en leerlingen met extra ondersteuning een passend aanbod te geven.

De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** dat minimaal één keer per jaar geëvalueerd wordt. Bij ook extra ondersteuning **blijft de mentor van de leerling de spil in de begeleiding** en onderhoudt contacten met leerling, ouders/verzorgers, begeleiders en vakdocenten. Hieronder vind je een overzicht van een aantal voorbeelden van extra ondersteuning op onze school. Omdat het vaak om complexe problematiek gaat, beschouwen wij uitzondering als uitzondering.

Voorbeelden extra ondersteuning:

- Thuisbezoek bij langdurig verzuim en/of schoolweigerings;
- JOS - langere trajecten met ouderbegeleiding (zie hieronder voor toelichting);
- BPO/OCO – langere trajecten begeleiding leerlingen met complexe problematiek;
- Individuele begeleiding HB-leerlingen vanuit de HB-werkgroep;
- Brede uitvraag JOS/CJG;
- Aanvraag zorgonderwijs arrangement (ouders ondersteunen in het aanvragen van een PGB via hun gemeente), bij bijvoorbeeld HB010, Stubb of zorgboerderijen;
- Inschakelen van externe orthopedagoog (expertisecentrum) of Melanchthon breed psycholoog;
- Deelname in pilot traject-klas voor thuiszitters, leerlingen met schoolangst & langdurige zieke leerlingen;
- Consult Koers VO consulent voor advies over mogelijkheden passend onderwijs en ten behoeve een aanvraag voor voortgezet speciaal onderwijs;
- Begeleiding expertisepool Koers VO voor langdurige zieke leerlingen;
- MDO (multidisciplinair overleg) met GGZ-behandelaars en andere externe begeleiders en instanties, zoals BOBA, jeugdbescherming, wijkteam, jeugdconsulenten, CJG en leerplicht;
- Auditieve en/of visuele beperking: Ervaring in het bieden van ondersteuning aan leerlingen met een auditieve en visuele beperking is aanwezig.

Jeugdcoach op school (JOS)

Extraondersteuning JOS is meer gericht op enkelvoudige opvoedvragen. De JOS helpt ouders/verzorgers dan bij lichte opvoedvragen of begeleiden de jongeren die langer ondersteuning nodig hebben. Als het nodig is om intensievere jeugdhulp in te zetten, biedt de JOS ondersteuning bij het inschakelen van de juiste partij, zoals het Team Jeugd van de gemeente Lansingerland.

Het ontwikkelingsperspectiefplan: een plan vóór en mét uw kind

Wanneer een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft, wordt hij of zij aangemeld bij het ondersteuningsteam van de school. Dat gebeurt via een aanmeldformulier dat de mentor invult — altijd in overleg met zowel de leerling als de ouders. Daarin wordt beschreven wat de leerling nodig heeft en wat ouders zelf als zorgvraag meegeven. Op die manier begint de ondersteuning niet over de hoofden van betrokkenen heen, maar juist samen met hen.

De aanmelding wordt elke week besproken in het ondersteuningsteamoverleg. Vervolgens wordt er een vaste begeleider aan de leerling gekoppeld. In het eerste gesprek stellen de begeleider en de leerling samen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dat is een digitaal document in ons leerlingvolgsysteem Somtoday, waarin de doelen en de aanpak worden vastgelegd. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de leerling zelf meedenkt over wat daarin komt te staan: het plan is van en voor hem of haar.

Deze begeleiding vindt plaats op school onder leiding. Van leerlingen die meedoen met een begeleidingstraject wordt verwacht om naar alle afspraken te komen. Bij verzuim wordt de begeleiding stopgezet.

Contact Ondersteuningsteam

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

Het ondersteuningsteam is bereikbaar via de administratie van de school (010-2492260) of via e-mail: e.huntington@melanchthon.nl (leerjaar 3 & bovenbouw) & j.olofsen@melanchthon.nl (brugklas en leerjaar 2).

