



MELANCHTHON
BERKRODEN



SCHOOLGIDS
2026 - 2027

Inhoud

	Voorwoord	4
1.1	Over Melanchthon Berkroden	4
1.2	Bewust de Wereld in!	5
1.3	Medewerkers	6
1.4	Melanchthon/CVO	9
2.	Toelating en plaatsing	9
2.1	Toelating en plaatsing	9
2.2	Interne doorstroming	9
3.	Onderwijs	10
3.1a	Onderwijsaanbod	10
3.1b	Leerwegondersteunend onderwijs	12
3.2	Onderwijstijd	12
3.3	Lessentabellen	14
3.4	Lesuitval	14
3.5	Extra activiteiten	14
3.6	Toetsen en cijfers	14
3.7	Examen	15
4.	Begeleiding en ondersteuning	16
4.1	Leerlingbegeleiding	16
4.2	Decanaat	16
4.3	Ondersteuning	16
4.4	Inspraak leerlingen	18
5.	Communicatie en overleg	19
5.1	Medezeggenschap	19
5.2	Leerlingenstatuut	20
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	22
5.4	Contacten school en thuis	22
6.	Kwaliteit	22
6.1	Inspectie	22
6.2	Scholen op de kaart	21
6.3	Schoolplan	22
6.4	Resultaten	23
7.	Financiën	23
7.1	Schoolkosten	23
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	23
7.3	Verzekeringen	23
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	24
7.5	Sponsoring	24
8.	Praktische en administratieve zaken	24
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	24
8.2	Ziekte- en afwezigheidsmelding	24
8.3	Verlof aanvragen	25
8.4	Te laat komen	26
8.5	Verwijdering uit de les	26
8.6	Schorsen en verwijderden	26
8.7	Jaarplanning	26
9.	Regels en afspraken	26
9.1	Veiligheid	26
9.2	Huisregels	26
9.3	Foto's	26
9.4	Mobiele telefoons	26



10.	Rechten en plichten	26
10.1	Reglement internet en sociale media	26
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	26
10.3	Camera toezicht	27
10.4	Klachten	27
10.5	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	27

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon Berkroden

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij/zij schrijven, bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.



Voorwoord

Elke dag komen wij bij elkaar op Melanchthon Berkroden om jonge mensen te laten groeien en bloeien. Dat doen wij omdat wij geloven in naastenliefde, verbondenheid, optimisme en eigenaarschap. Onze naamgever, Philipp Melanchthon, was één van de grondleggers van het moderne onderwijs in Europa. Hij stichtte scholen en ontwikkelde opleidingen en leerplannen vanuit zijn geloof in reflectie, dialoog en de verantwoordelijkheid van ieder mens om zijn eigen bestaan vorm te geven.

Op Melanchthon leer je voor het leven. Onze school is een prachtige plek waar onze leerlingen zich voorbereiden op een volgende stap in hun leerloopbaan en het maatschappelijk leven. Samen maken we onze school en ons onderwijs: leerlingen, docenten én ouders.

Onze visie, werkwijze en afspraken staan beschreven in deze schoolgids. Daar waar we 'ouders' schrijven, bedoelen we natuurlijk ook de verzorgers van onze leerlingen.

Graag tot ziens!

Dhr. K. Roodenburg

Directeur Melanchthon Berkroden

1. Over Melanchthon Berkroden

1.1 Schoolgegevens

Bezoekadres

Melanchthon Berkroden
Myra Wardsingel 50
2652 LA Berkel en Rodenrijs

Correspondentieadres

Melanchthon Berkroden
Myra Wardsingel 50
2652 LA Berkel en Rodenrijs

T 010-7073910

berkroden@melanchthon.nl

Website: melanchthon.nl/berkroden

1.2 Bewust de Wereld in!

Melanchthon Berkroden is een gezellige, levendige vmbo-school in Lansingerland. Onze school is gehuisvest in een modern, licht en transparant gebouw waar we elkaar op allerlei plekken ontmoeten. Vanuit de vertrekhal gaan onze leerlingen op reis door het onderwijs, begeleid door een enthousiast, professioneel team.

Onze school heeft 770 leerlingen. Zij komen grotendeels uit Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek, Pijnacker en Delfgauw.



Onze Visie: bewust de wereld in

‘Bewust de Wereld in’ vormt de kern van het onderwijs van Melanchthon Berkroden. Wij bereiden onze leerlingen – in alles wat wij doen en laten – voor op een volgende stap in zijn/haar leerloopbaan en het maatschappelijk leven. Onze leerlingen leren met het oog op het behalen van het diploma (kwalificatie), voor persoonlijke ontwikkeling (vorming) en als voorbereiding op de maatschappij (socialisatie).

Onze identiteit

‘Je mag er zijn en je doet ertoe’ is het Melanchthon-brede credo en duidelijk voelbaar op onze school. Wij zijn ervan overtuigd dat verschillen tussen mensen, zowel leerlingen als docenten, leerzaam zijn. In de open en veilige sfeer van onze school zijn we ondanks onze verschillen met elkaar verbonden. Docenten én leerlingen halen het beste in zichzelf en anderen naar boven. Iedereen kan zichzelf zijn op school. We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om. We praten met elkaar en niet over elkaar.

Melanchthon Berkroden heeft een open christelijke identiteit. Iedereen is gelijkwaardig en niemand is hetzelfde. Daarom behandelen wij bewust iedereen ongelijk. Dat betekent dat iedereen welkom is op onze school, ongeacht je religie, afkomst, geaardheid of gender, én de plicht heeft om de ander zich welkom te laten voelen.

Wij hebben een aantal kernwaarden die wij als moreel kompas gebruiken in ons dagelijks leven op school: eigenaarschap, verbondenheid, optimisme en naastenliefde. Wij verwachten van iedereen op school - collega's, leerlingen en ouders - dat zij deze kernwaarden steunen en actief uitdragen.

Vrijheid van meningsuiting is op onze school een groot goed. Soms zoeken we met elkaar de grenzen op om ervan te leren. In alle gevallen blijven we open met elkaar in gesprek, houden wij rekening met elkaar en blijven we met elkaar verbonden. Iedereen hoort erbij.

Ons onderwijs

Wij dagen onze leerlingen uit om actief deel te nemen aan de lessen op Berkroden. De docent neemt hierin een pro-actieve rol en neemt de regie in het begeleiden van onze leerlingen in hun onderwijsbehoeften. Onze docenten spreken duidelijke verwachtingen uit en reflecteren hier regelmatig op, samen met de leerlingen en het team.

Blik op de toekomst

De maatschappij verandert voortdurend en snel. Om leerlingen goed voor te bereiden op hun rol in de toekomst leren wij hen sociaal-maatschappelijke vaardigheden, zoals keuzes maken, reflecteren, analyseren en presenteren. Wij staan naast hen op weg naar zelfsturing en eigenaarschap. Wij bieden alle leerlingen een breed aanbod aan vakken. Zij maken binnen en buiten de school kennis met de diversiteit van het bedrijfsleven in de regio. Leerlingen gaan op excursies, lopen stages en voeren regelmatig mentor- en groepsgesprekken. Zo ontdekken zij de wereld én zichzelf. Gaandeweg maken leerlingen keuzes die bij hen passen, op weg naar een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs op het mbo of de havo.



Op Melanchthon Berkroden ontvangen onze leerlingen niet alleen een waardevol diploma. Zij bouwen tijdens hun schooltijd, samen met docenten, klasgenoten en ouders, aan zichzelf. Leerlingen van Berkroden hebben een basis gelegd om zich te kunnen ontwikkelen tot een compleet mens. Ze zijn klaar voor een samenleving die voortdurend in beweging is en waaraan zij zelf meebouwen.

Van goed naar beter

Melanchthon Berkroden is een lerende organisatie: wij vragen ons regelmatig af wie we als school willen zijn, waar we staan en wat we willen verbeteren. We maken plannen, zijn voortvarend in de uitvoering, toetsen hoe het gaat en stellen indien nodig onze koers bij. Directie, medewerkers, ouders en leerlingen werken samen aan het continu verbeteren van de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Onze principes

- Het beste wat je kunt worden is... jezelf. Daarom maken leerlingen voortdurend keuzes over hun toekomst.
- Wat wil je, waar sta je, waar wil je beter in worden? Dit zijn centrale vragen die leerlingen en het team van Berkroden zichzelf stellen.
- Wij staan naast leerlingen en praten mét hen.
- Docenten leren je te kijken, maar je moet het zelf zien.
- Het team stelt de leerlingen centraal en bereidt hen voor op de moderne maatschappij.
- Op Melanchthon Berkroden leer je voor het leven.

1.3 Medewerkers

Directie

De directie bestaat uit een directeur, een adjunct-directeur en vier afdelingshoofden. De heer Roodenburg is directeur, mevrouw Boegheim is adjunct-directeur. Samen hebben zij de dagelijkse leiding over de school.

Administratie

De administratie van de school wordt bijgehouden door mevrouw ten Donkelaar en mevrouw Looije. Ouders en leerlingen kunnen daar terecht voor alle administratieve zaken, zoals:

- Melden van bezoeken aan huisarts, tandarts etc.
- Eventuele vragen.
- Een te-laet-briefje halen etc.

De administratie is op maandag, dinsdag, woensdag bereikbaar 08:00 tot 16:30 uur en vrijdag van 8.00 tot 15.00 uur via 010 – 7073910.

Personeelsleden

Directie

Mevr. D. van der Berg	BERD	Waarnemend vestigingsdirecteur
Mevr. J. Heijlaerts	HEIJ	Afdelingshoofd leerjaar 1
Mevr. R. Langeveld	LANG	Afdelingshoofd leerjaar 2
Dhr. R. Rietveld	RIET	Afdelingshoofd leerjaar 3
Dhr. K. Trappenburg	TRAP	Afdelingshoofd leerjaar 4

Leerlingencoördinator onderbouw

Mevr. P. Remmerswaal-Hak	REMM	Leerlingencoördinator onderbouw
Dhr. M. Toonen	MTOO	Leerlingencoördinator onderbouw

Ondersteuning

Mevr. S. Slotboom	SSLO	Begeleider Passend Onderwijs
Mevr. C. Storm -van der Heiden	HEI	Begeleider Passend Onderwijs

Ondersteuningsteam

Dhr. H. Bom	BOM	Ondersteuningscoördinator
Dhr. G. Smit	SMIG	Ondersteuningscoördinator
Mevr. M. Lie Kim Chong	CHOM	Schoolmaatschappelijk werk JOS

Onderwijs ondersteunend personeel

Dhr. M. Burnet	BURN	Facilitair medewerker
Mevr. T. ten Donkelaar	DONP	Administratief medewerker
Dhr. J. Deurloo	DEUJ	Facilitair medewerker
Mevr. F. Guman	GUMF	Onderwijsassistente
Dhr. T. Heemskerk	HEEM	Roostermaker
Mevr. L. Janssen	FEBL	Facilitair medewerker
Mevr. A. Kemp	KEMAM	Onderwijsassistente
Mevr. Z. King	KIZE	Onderwijsassistente
Dhr. R. van Lent	LENR	Facilitair medewerker
Mevr. R. Looije	LOOR	Administratief medewerker
Dhr. S. Sewcharan	SEW	Facilitair medewerker
Mevr. M. Vollebregt	VOLM	Onderwijsassistente

Vertrouwenspersoon

Dhr. Scheibeler	SCGI	Vertrouwenspersoon
Mevr. M. Korsten	KORS	Vertrouwenspersoon

Biologie

Mevr. van Arendonk	AREKI	Docent
Mevr. L. van den Broek	BRO	Mentor
Mevr. S. Raanhuis	RAAN	Mentor
Mevr. P. Remmerswaal-Hak	REMM	DMR lid/leerlingencoördinator
Dhr. T. Stigter	STIG	Mentor
Mevr. R. Uitbeijerse-Rothuizen	ROT	Docent

Bewegingsonderwijs

Dhr. B. Jongenelen	BEJO	Mentor/coördinator promotie
Dhr. D. De Bruin	BRUI	Decaan, LOB-coördinator, sportbegeleider
Dhr. M. Hanswijk	HANS	Mentor
Dhr. O. Hofmann	HOFM	Onderwijscoördinator
Dhr. A. Roest	ROA	Docent
Mevr. S. van Rossum	SROS	Coördinator huiswerkbegeleiding
Dhr. M. Toonen	MTOO	Coördinator promotie/leerlingencoördinator

Beeldende vorming/muziek

Mevr. Z. Daal	DAAZ	Mentor
Dhr. J. de Graaf	GRAJ	Docent
Dhr. R. Roumou	ROURE	Docent
Mevr. G. Shachbazov	SHAGO	Docent
Dhr. N. Walta	WALN	Docent

Dienstverlening en Producten/ WereldPlan

Mevr. E. van der Arend	ARES	Docent
Mevr. A. van der Land	ADOB	Mentor
Dhr. Bogerd	BOTO	Mentor
Dhr. H. Bras	BRAH	Docent
Dhr. T. van Doorn	DOOR	Mentor
Dhr. T. de Jong	JONT	Mentor

Dhr. M. Koote	KOOM	Mentor
Mevr. R. Langeveld	LANG	Afdelingshoofd leerjaar 2
Dhr. P. Schipper	PESC	Docent
Dhr. L. Smit	SMIL	Docent
Mevr. P. Vredereg	VREP	Docent
Dhr. M. van der Wal	WAMA	Mentor

Duits

Dhr. J. Brouwer	BRJE	Mentor
-----------------	------	--------

Economie

Mevr. L. Baggerman	BAGG	Mentor
Mevr. R. Bezemer	BEZR	Docent
Dhr. S. Crielaard	CRIS	Mentor
Dhr. J. Krijgsman	KRIJ	Mentor
Dhr. G.J. Smit	SMIG	Ondersteuningscoördinator

Engels

Dhr. G.J. Bleijenberg	BLEG	Mentor
Dhr. M. Coskun	COSM	Mentor
Dhr. F. Nobel	NOBE	Mentor/examen secretaris
Dhr. C. Putter	PUTT	Mentor
Mevr. C. Storm-van der Heiden	HEI	Docent/BPO
Mevr. I. Youssef	YOUS	Mentor

Mens en maatschappij. - godsdienst, maatschappijleer, geschiedenis

Mevr. C. Berghuis	BERC	Mentor
Dhr. H. Bom	BOMH	Ondersteuningscoördinator
Mevr. M. Korsten	KORS	Docent/
vertrouwenspersoon		
Dhr. M. Meulder	MERO	Mentor
Dhr. T. Roest	ROES	Docent
Dhr. Scheibeler	SCGI	Mentor
Mevr. J. Toulouse	TOUL	Mentor
Mevr. Yigit- de Boer	YIGI	Schoolopleider

Natuurkunde 1

Mevr. C. Belfor	BELC	Mentor
-----------------	------	--------

Nederlands

Mevr. Y. van den Berg	BERN	Docent
Mevr. E. Gardenier	GARS	Docent
Mevr. D. Goinga	GOID	Mentor
Mevr. J. den Heijer		Docent
Dhr. R. de Meulder	MERO	Mentor
Mevr. N. Moers	MOER	Mentor
Mevr. S. Slotboom	SSLO	Mentor/BPO
Mevr. D. Star	STADA	Docent
Mevr. N. van der Velde	VELN	Docent

Science

Dhr. J. Bergsma	BERJO	Mentor
Mevr. E. Bontjer	BONE	Mentor
Dhr. P. Schipper	PESC	Docent



Wiskunde/rekenen

Dhr. D. de Bruin	BRUD	Mentor
Dhr. M. Groeneveld	GRMA	Mentor
Dhr. F. Heyse	HEYS	Mentor
Mevr. S. Kamps	KASU	Mentor
Mevr. Z. King	KIZE	Docent
Dhr. H. Lammers	LAMM	Mentor
Dhr. A. van Leeuwen	LEAL	Docent
Dhr. R. 't Mannetje	MANN	Docent
Dhr. N. Ramdjan	RAMD	Mentor

Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO, een sterke vereniging van 6 scholengroepen en 37 middelbare scholen in Rotterdam en omgeving. We staan midden in een moderne en steeds veranderende samenleving die is geworteld in onze christelijke identiteit en handelen daarnaar. Bij CVO geloven we in de kracht van samenwerking. Onze scholen zijn divers, sterk en betrokken. Samen zorgen we voor onderwijs voor het leven dat écht van betekenis is. Voor leerlingen, ouders, medewerkers en Rotterdam en omstreken.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: [De OverstapRoute - Koers VO](#).

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij toelating is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: [KoersVO Schoolprofielen](#) en in de bijlage van deze schoolgids.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Berkroden wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld.

Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis.



Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1a Onderwijsaanbod

Melanchthon Berkroden biedt verschillende leerwegen die aansluiten op het aanbod van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

en Havo:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL) eventueel met lwoo
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- Gemengde leerweg (GL) Theoretische leerweg (TL)

Na het behalen van het diploma is er een brede keuze aan vervolgopleidingen.

Profiel Dienstverlening & Producten

Op vmbo-scholen worden verschillende profielen (examenrichtingen) aangeboden. Op Melanchthon Berkroden bieden we één profiel aan: Dienstverlening & Producten (D&P). De leerlingen krijgen een brede oriëntatie op vervolgopleidingen en beroepen op het gebied van horeca, economie, techniek, ICT, zorg en welzijn. Leerlingen kunnen na het behalen van hun diploma naar bijna alle mbo-opleidingen uitstromen. Met een diploma Kaderberoepsgericht of een diploma Gemengde leerweg of Theoretische leerweg is het mogelijk om naar mbo-niveau 3 of 4 of havo te gaan.

Vakken

We beginnen de lesdag met een dagopening. In leerjaar 1 en 2 bieden wij de volgende vakken aan: Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, mens en maatschappij, mens en natuur, science, beeldende vorming, muziek, bewegingsonderwijs en WereldPlan. In leerjaar 2 bieden we ook Duits, economie, nask en dienstverlening en producten aan. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen de leerlingen een vakkenpakket. Zij doen in leerjaar 4 examen in de gekozen vakken.

In leerjaar 3 en 4 bieden wij de volgende vakken aan: Nederlands (verplicht), Engels (verplicht), wiskunde, economie, Nask, geschiedenis (enkel GL), Duits (enkel GL), biologie, dienstverlening en producten, WereldPlan en bewegingsonderwijs.

WereldPlan: persoonlijke leerroute

Naast het vaste programma kiezen onze leerlingen een eigen leerroute. Dit heet WereldPlan en loopt van leerjaar 1 t/m leerjaar 4. Binnen elk Plan zijn de leerlingen praktisch bezig. De leerling ontdekt en ontwikkelt talenten en maakt kennis met veel diverse beroepsmogelijkheden.

Bovendien biedt Berkroden de vaardigheden aan die leerlingen nodig hebben, zoals samenwerken, presenteren, creatief denken, communiceren en zelfstandig werken.

De leerling maakt een keuze uit onderstaande WereldPlannen:

- Techniek
- Voeding en Gastvrijheid
- Zorg en Welzijn
- Sport, beveiliging en veiligheid
- Robotica
- Multimedia
- Economie en ondernemen

GL: meer dan mavo

Met onze Gemeente Leerweg volgen leerlingen het mavo/TL-programma mét WereldPlan. Zij ontdekken en ontwikkelen zo hun talenten en maken kennis met allerlei beroepsmogelijkheden. Na het eindexamen GL/TL kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo of de havo. Een leerling die graag naar de havo wil, kan altijd een extra theorievak volgen voor een soepele doorstroom.

Loopbaanleren

Op Melanchthon Berkroden bereiden we leerlingen goed voor op een vervolgopleiding en hun verdere leven. De basis van ons onderwijs is loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Leerlingen krijgen heel veel verschillende vakken aangeboden en maken kennis met allerlei beroepen en vervolgopleidingen. Zo ontdekken zij wat de wereld allemaal te bieden heeft én wat zij zelf te bieden hebben. Iedere leerling heeft regelmatig een coachingsgesprek met de mentor en MOL (mentor-ouder-leerling) gesprekken over leerdoelen, interesses, talenten, ontwikkeling en keuzes.

Leren binnen en buiten de school

Op Melanchthon Berkroden leren we niet alleen binnen de school, maar ook buiten de school. We organiseren stages, excursies, bezoeken aan vervolgopleidingen en projectweken zoals een techniekweek. De leerlingen gaan oefenen met solliciteren bij een echt bedrijf in de buurt en kunnen onderdelen van de opleiding bij een bedrijf volgen. In leerjaar 3 en 4 gaan leerlingen zelf op zoek naar een stageplek van hun keuze, natuurlijk met ondersteuning en begeleiding van de school.

Device én boeken

Op Melanchthon Berkroden vinden we het belangrijk dat leerlingen handig en wijs leren omgaan met digitale middelen. We vinden het ook belangrijk dat zij zoveel mogelijk op hun eigen tempo en niveau kunnen werken. Daarom werken onze leerlingen veel met hun eigen device. Zij krijgen instructie en begeleiding op hun eigen niveau, maken opdrachten en huiswerk op hun device en gebruiken internet en allerlei apps. Natuurlijk leren we op onze school ook met (werk)boeken en schriften.

Burgerschap

‘Bewust de wereld in’, en daarmee ook burgerschapsvorming op Berkroden, bestaat uit een ‘ik-lijn’ en een ‘wij-lijn’. Deze komen aan bod binnen drie domeinen. Ten eerste: democratie, kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden. Ten tweede: participatie, kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen. Ten derde: identiteit, het verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

In alle leerjaren bieden we verschillende lessen, projecten, stages, dialoogmomenten, excursies (vakspecifiek), LOB en samenwerkingsvormen met externen aan. Hierin komen de drie domeinen aan bod.

We werken de komende jaren aan een samenhangend onderwijsprogramma (leerjaar 1 t/m 4) waarin leren en oefenen met burgerschap voorop staan, binnen en buiten Berkroden. De werkgroep Burgerschap trekt dit programma.

We gebruiken meerdere instrumenten om de burgerschapsvaardigheden te toetsen: coachgesprekken, jaarlijkse reflectie van leerlingen op de burgerschapsdoelstellingen in het burgerschapsdossier van Qompas en leerling-tevredenheidsenquête.

3.1b Leerwegondersteunend onderwijs

Op onze school worden ook leerlingen met een lwoo-indicatie, een indicatie voor leerwegondersteuning, toegelaten. Dit zijn leerlingen waar de basisschool van verwacht dat zij een vmbo-diploma kunnen halen op voorwaarde dat zij extra hulp krijgen. De ondersteuningscoördinator van onze school is nauw betrokken bij de toelating van lwoo-leerlingen en regelt alle administratieve zaken die hiervoor geregeld moeten worden. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden.

Voor informatie over leerwegondersteunend onderwijs kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd leerjaar 1, mevrouw Heijlaerts.

3.2 Onderwijstijd

Onze school biedt ieder schooljaar 189 onderwijsdagen aan. Wettelijk moeten leerlingen tijdens de middelbareschooltijd een onderwijsprogramma volgen van minimaal 3700 uur (vmbo), 4700 uur (havo) of 5700 uur (vwo). Wij waarborgen dit minimum door méér onderwijsuren in te plannen dan wettelijk vereist. Jaarlijks bespreken wij onze gerealiseerde onderwijstijd met onze deelraad. Daarnaast hebben wij binnen de school afspraken om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Meer hierover leest u in '3.4 Lesuitval'.

Hieronder leest u welke type activiteiten op onze school onder de onderwijstijd vallen:

- Jaarstart en -eindactiviteiten (denk aan ophalen schoolmateriaal of groepsvormingsmomenten), toelichtingsbijeenkomsten over het schoolprogramma en ouder-leerling gesprekken;
- Vieringen, schoolfeesten en excursies (incl. reistijd);
- Hybride leer-/stageactiviteiten waarbij het curriculum (gedeeltelijk) bij een externe organisatie plaatsvindt;
- Toetsweken, e-learning activiteiten, verlengde schooldagen, invallessen, schoolexamens en centrale examens;
- Maatwerkactiviteiten (denk aan mentoruren en loopbaanactiviteiten).

In onderstaande tabel leest u op welke dagen wij dit schooljaar geen onderwijs bieden.

Lesvrije dagen	Datum
Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag Melanchthon	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Melanchthondag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027
[aanvulling schoolspec.]	

--	--

Op Melanchthon Berkroden geven we lessen van 120, 80 en 40 minuten. We streven naar leseenheden van 80 minuten, zodat er diverse werkvormen toegepast kunnen worden en er tijd is om gedifferentieerd les te geven. Om de lessen bewegingsonderwijs effectief in te kunnen zetten, roosteren we deze lessen in een blok van 120 minuten in.

Lestijden onderbouw	
lesuur 1:	08.30 - 09.10 uur
lesuur 2:	09.10 - 09.50 uur
pauze:	09.50 - 10.10 uur
lesuur 3:	10.10 - 10.50 uur
lesuur 4:	10.50 - 11.30 uur
lesuur 5:	11.30 - 12.10 uur
pauze:	12.10 - 12.40 uur
lesuur 6:	12.40 - 13.20 uur
lesuur 7:	13.20 - 14.00 uur
lesuur 8:	14.00 - 14.40 uur
lesuur 9:	14.40 - 15.20 uur
lesuur 10:	15.20 - 16.00 uur

Lestijden bovenbouw	
lesuur 1:	08.30 - 09.10 uur
lesuur 2:	09.10 - 09.50 uur
lesuur 3:	09.50 - 10.30 uur
pauze:	10.30 - 10.50 uur
lesuur 4:	10.50 - 11.30 uur
lesuur 5:	11.30 - 12.10 uu
lesuur 6:	12.10 - 12.50 uur
pauze:	12.50 - 13.20 uur
lesuur 7:	13.20 - 14.00 uur
lesuur 8:	14.00 - 14.40 uur
lesuur 9:	14.40 - 15.20 uur
lesuur 10:	15.20 - 16.00 uur



3.3 Lessentabellen 2026 - 2027

De lessentabellen vind u op onze [website](#).

3.4 Lesuitval

Lesuitval proberen we op Berkroden zoveel mogelijk te voorkomen. Elke collega heeft één of meerdere 'stipuren' waarop hij/zij een zieke collega kan waarnemen. Hierdoor wordt de lesuitval beperkt. Mochten leerlingen tussenuren hebben dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

3.5 Extra activiteiten

Op Melanchthon Berkroden organiseren we buiten de lessen allerlei andere activiteiten, werkweken, excursies, sportdagen en toernooien. We vieren de christelijke feestdagen Kerst en Pasen met een speciaal programma voor de onderbouw en bovenbouw. Voor de bovenbouw organiseren we ook een kerstgala.

Leerjaar 1

In de eerste week van het schooljaar zijn er drie kennismakingsdagen voor leerlingen in het eerste leerjaar. Zij gaan in de eerste maanden van het schooljaar drie dagen op wendagen (kamp). Tijdens het WereldPlan gaan de leerlingen op diverse excursies. In november organiseren we een swingend onderbouwfeest. In de laatste week van het schooljaar organiseren we een projectweek.

Leerjaar 2

In leerjaar 2 organiseren we een meerdaags kamp. Het hele jaar door doen de leerlingen mee met diverse excursies, bijvoorbeeld bedrijvenbezoeken, en het beroepenfeest. In november organiseren we een swingend onderbouwfeest. We sluiten het schooljaar af met een projectweek.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 kunnen de leerlingen kiezen uit diverse werkweken in binnen- en buitenland (bijvoorbeeld Praag en Londen). Door het schooljaar heen bieden we allerlei excursies aan, waaronder een verplicht bezoek aan de scholenmarkt mbo. We sluiten het schooljaar af met een projectweek.

Leerjaar 4

Met de leerlingen uit leerjaar 4 gaan we vóór de examens een dag weg, bijvoorbeeld naar een pretpark.

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers ontvangen altijd informatie van school. Met de medezeggenschapsraad stemmen wij af welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.6 Toetsen en cijfers

Toetsen

Onder toetsen verstaan we een schriftelijke overhoring, een mondelinge overhoring, een repetitie, een werkstuk of een praktische opdracht. Voor verdere informatie verwijzen we u door naar [toetsbeleid](#) op de site.

Rapporten

Er zijn drie rapporten per schooljaar. We werken met een doorlopend gemiddelde en het eindcijfer wordt afgerond op één decimaal. Voor verdere informatie verwijzen we u door naar [overgangsnormen](#) op de site.

Pedagogisch rapport

Het pedagogisch rapport bestaat uit letters en zegt iets over inzet, gedrag en huiswerk. We bespreken de voortgang van de leerlingen tweemaal per jaar tijdens de zogenoemde MOL-gesprekken (Mentor-ouder-leerling).



CITO VAS

Naast de onze cijfers wordt de CITO VAS ingezet als een objectieve meting van de voortgang van onze leerlingen.

3.7 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Het schoolexamen

Het schoolexamen begint bij de start van het vierde leerjaar en wordt tenminste twee weken voor het begin van het centraal examen van het betreffende vak afgesloten.

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Schriftelijke of digitale toetsen
2. Mondelinge toetsen
3. Praktische opdrachten
4. Handelingsdelen.

Vóór 1 oktober van het vierde leerjaar wordt het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor dat leerjaar vastgesteld en uitgereikt aan de betreffende leerlingen. In het PTA is opgenomen:

1. Voor elk examenvak, welke stof er getoetst wordt, op welk moment in het schooljaar en op welke manier;
2. Voor elk examenvak, welke onderdelen van het schoolexamen herkanst kunnen worden;
3. Voor elk examenvak, hoe het schoolexamencijfer tot stand komt;
4. Het profielwerkstuk en de daarbij horende presentatie dienen met een voldoende te worden afgesloten.

Het schoolexamenwerk van elke leerling wordt verzameld in een schoolexamendossier. De cijfers van de vakken in het schoolexamendossier worden op één decimaal afgerond. Het PTA is ook te vinden op de website: melanchthon.nl/berkroden/schooldocumenten

Centraal examen

Om toegelaten te worden tot het centraal examen van een vak, moet de leerling het schoolexamen van dat vak, zoals beschreven in het PTA, afgerond hebben. Het centraal examen is een landelijk examen en wordt voor BL, KL en GL/TL verschillend afgenomen:

1. Papieren examens op een vast moment;
2. Digitale examens op een vast moment;
3. Flexibele digitale examens.

De examens vinden voor alle leerlingen plaats in van tevoren bepaalde tijdvakken. In september van het examenjaar wordt het definitieve rooster voor het eerste tijdvak bekend gemaakt. Het tweede tijdvak wordt gebruikt voor het inhalen of herkansen van (centrale) examens uit het eerste tijdvak.

De examens in het derde tijdvak worden afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.

Dit betekent dat de examens op een centrale locatie worden afgenomen in plaats van op de school en niet door de eigen docent nagekeken worden. De flexibele digitale examens vinden plaats binnen landelijk vastgestelde periodes en bestaan uit meerdere varianten per vak.

De cijfers van de vakken in het centraal examen worden op één decimaal afgerond. Als het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eerste cijfer achter de komma naar beneden afgerond. Als het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eerste cijfer achter de komma naar boven afgerond. Dat wil zeggen dat bijvoorbeeld 6,43 wordt afgerond op 6,4, terwijl 5,47 wordt afgerond op 5,5.

4. Begeleiding en ondersteuning

4.1 Leerlingbegeleiding

Mentor als spil

De mentor is de spil in het contact tussen leerling, ouders en andere docenten. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn/haar mentorklas, bespreekt de aandachtspunten met de leerling en neemt, als dat nodig is, contact op met ouders. In elk leerjaar organiseren wij leerling-ouder-mentor/docent gesprekken.

De mentor organiseert meerdere malen per schooljaar coachingsgesprekken. De leerling bepaalt samen met de mentor een leerdoel voor de volgende periode en kijken terug hoe afgelopen periode is gegaan.

Leerlingbespreking

Docenten op onze school overleggen veel met elkaar. In de leerlingbespreking wisselen docenten met elkaar uit wat de onderwijsbehoeften zijn voor specifieke klassen of (groepen) leerlingen. Docenten stimuleren en ondersteunen elkaar om aan de slag te gaan met 'wat werkt' voor een klas of een leerling, bijvoorbeeld op het gebied van klassenmanagement, pedagogisch-didactische principes en leer- en gedragsproblemen.

Veilig schoolklimaat

Op Melanchthon Berkroden zorgen we er samen voor dat leerlingen en docenten zich veilig en prettig voelen. Dat betekent dat we pesten proberen te voorkomen én dat we pesten stevig aanpakken. Onze school heeft een anti-pestbeleid. Daarin staat verwoord wat we doen om pesten te voorkomen en welke aanpak we hanteren in het geval van pesten. Daarnaast werken we actief samen met gemeente en jongerenwerk Lansingerland en halen we jaarlijks het veiligheidscertificaat.

Huiswerkbegeleiding/ondersteuning

Op onze school hebben we een ervaren groep docenten die leerlingen ondersteunen bij het plannen, maken en leren van het huiswerk. Dit gebeurt in eerste instantie tijdens de mentorles, maar ook tijdens de overige lessen geven de docenten aan hoe de aangeboden stof voor hun vak het beste geleerd kan worden. Aanvullend is er ook huiswerkbegeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

4.2 Decanaat

Ondanks onze loopbaan- en oriëntatiebegeleiding (LOB) van leerjaar 1 tot en met 4 is de keuze voor een vervolgopleiding niet altijd makkelijk. De decaan ondersteunt de leerlingen met voorlichting over vervolgopleidingen, meestal mbo en een bezoek aan de opleidingsmarkt mbo. De decaan informeert de ouders ook tijdens voorlichtingsavonden. Komen leerlingen en ouders er niet uit, dan kunnen zij een afspraak maken met de decaan. Onze decaan is de heer de Bruin.

4.3 Ondersteuning Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en extra ondersteuning kun je vinden in de bijlage.



Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en coaches kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Coaches en/of vakdocenten melden leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.

Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en een jeugdcoach op school. Meer informatie kunt u vinden in het [Ondersteuningsplan 2023-2027](#).

Basisplusondersteuning

Wij organiseren activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer ondersteuning nodig hebben dan anderen. Het zijn ondersteuningsactiviteiten die niet standaard voor elke leerling zijn, maar die wel snel toegankelijk zijn voor de leerlingen binnen de school. Het kan gaan om individuele begeleiding door iemand uit het ondersteuningsteam, om specifieke ondersteuning in de klas op het gebied van leren en/of gedrag of om het volgen van een (groeps)training. Wanneer leerlingen binnen de school extra ondersteuning nodig hebben, maken we duidelijke afspraken met de leerling en de ouders.

Verklaring arts, psycholoog, psychiater

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft in verband met een medische aandoening of classificaties zoals ADHD, een autismespectrumstoornis, dyslexie en dyscalculie, dan is een officiële verklaring van een arts, psycholoog of psychiater nodig voor in het schooldossier. Samen met de leerling en ouders bekijken we welke ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen/opdrachten, gebruik van specifieke materialen in de lessen of specifieke vrijstellingen. Bij dit soort faciliteiten is een deskundigenverklaring nodig waarin staat dat de leerling hierbij gebaat is. De leerling kan deze faciliteiten ook gebruiken bij schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, mits hij/zij in de schooljaren daarvoor ook al gebruik heeft gemaakt van deze faciliteiten.

Bovenschoolse voorzieningen

Soms heeft een leerling een (tijdelijke) plaatsing in een bovenschoolse voorziening (orthopedagogisch en didactisch centrum, OPDC) of voortgezet speciaal onderwijs (VSO) nodig. Daarbij betrekken wij de leerling, de ouders en een consultant vanuit het samenwerkingsverband KoersVO. Samen stellen zij een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is zij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.

Begeleider passend onderwijs

De begeleider passend onderwijs is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld bij de planning en organisatie van het schoolwerk of het vinden van de juiste motivatie en concentratie. Deze begeleiding vindt op school plaats.

Jeugdcoach en schoolmaatschappelijk werk

Berkroden maakt gebruik van de JOS. De jeugdcoach op school is een door de gemeente Lansingerland ingezette extra ondersteuner. De jeugdcoach op school kan helpen met vragen rondom ondersteuning op school en kan ook in de thuissituatie gesprekken voeren met de leerling en de ouders. Indien nodig kan de jeugdcoach ook doorverwijzen naar andere vormen van zorg en hulpverlening.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- H. Bom, ondersteuningscoördinator.
Bereikbaar op: hbom@melanchthon.nl
- G.J. Smit, ondersteuningscoördinator.
Bereikbaar op: gsmit1@melanchthon.nl
- Mevr. M. Liekimchong, JOS
Bereikbaar op: m.liekimchong@schoolformaat.nl
- C. Storm-van der Heiden, begeleider passend onderwijs.
Bereikbaar op: cvdheiden@melanchthon.nl
- S. Slotboom, begeleider passend onderwijs.
Bereikbaar op: sslotboom@melanchthon.nl

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school informeert de coach de anti-pestcoördinator,, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: [Melanchthon-anti-pestbeleid](#).

De anti-pestcoördinator, is mevr. J. Heijlaerts, is bereikbaar via j.heijlaerts@melanchthon.nl.

De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.

Ook als ouders/verzorgers extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het [Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO](#). Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Dit is hier terug te vinden: [Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen](#).

4.4 Inspraak leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben op de ondersteuning die wij bieden. Al onze leerlingen worden jaarlijks in staat gesteld om hun mening te delen over het ondersteuningsaanbod bij ons op school. Tijdens een mentorles wordt het ondersteuningsaanbod toegelicht en met de leerlingen besproken. Aansluitend vullen de leerlingen een enquête in. De uitkomsten van deze enquête gebruiken wij om ons ondersteuningsaanbod te evalueren, verder te ontwikkelen en beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee leden door en uit het personeel gekozen, een lid door en uit de ouders gekozen en een lid door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en advies geven aan de schoolleiding. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden:

[Reglement deelraad Melanchthon](#)

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het MR-reglement is hier terug te vinden: **[Reglement MR Melanchthon](#)**



De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie advies geven.

Ouderraad

Onlangs is er een nieuwe Ouderraad (OR) opgericht en vertegenwoordigen zij de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van Melanchthon Berkroden. Met enthousiasme en betrokkenheid leveren zij een bijdrage aan het beleid en functioneren van de school en het bevorderen van de onderlinge communicatie. Als OR willen zij graag de bereikbaarheid, de betrokkenheid en de connectie tussen school en thuis vergroten door een klankbord te zijn voor ouders, voogden en verzorgers en zij zijn een gesprekspartner voor de schoolleiding. In het bijzonder richt de OR zich op het onderwijs en beleid, het klimaat en sfeer op school en de communicatie tussen gezin en school. De OR heeft een bestuur, hierin zijn een voorzitter en een secretaris vertegenwoordigd. De OR vergadert meerdere keren per jaar en de voorzitter draagt ook namens de OR adviezen aan bij de MR.

Leerlingenraad

De leerlingenraad komt zes keer per jaar bij elkaar. Hier komen allerlei onderwerpen aan bod; van de kwaliteit van de lessen tot de catering. Iedereen kan zich aanmelden, bij overaanmelding kan de raad verkiezingen houden. De leerlingenraad wordt begeleidt door een tweetal docenten. Zij dragen zorg voor de agenda en de notulen. Deze notulen gaan naar de mentoren en worden besproken met de klas. Vanuit de leerlingenraad is er één leerling afgevaardigd in de dMR. **[Bekijk het filmpje over onze leerlingenraad.](#)**

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het [leerlingenstatuut](#) beschikbaar voor de leerlingen.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Leerjaar 1, 2, 3

Wij voeren de cijfers in Som in, waar deze te zien zijn voor ouders. Som is het leerlingvolgstelsel dat op onze school gebruikt wordt. Driemaal per jaar is er een rapportvergadering. Het rapport en het pedagogisch rapport gaat mee in de rapportmap. Na de eerste en de tweede rapportvergadering vindt het mentor-ouder-leerlinggesprek (MOL) plaats.

Leerjaar 4

Na iedere schoolexamenweek (SE) volgt een SE-vergadering. Daarna vinden er MOL-gesprekken plaats.

5.4 Contacten school en thuis

Op Melanchthon Berkroden vinden we de relatie met ouders belangrijk. We organiseren o.a. kennismakingsavonden, oudervoorlichtingen en MOL-gesprekken (mentor-ouder-leerling). We zorgen regelmatig voor ouderberichten zodat ouders op de hoogte zijn van allerlei ontwikkelingen. Mocht er iets met de leerling aan de hand zijn, bijvoorbeeld vaak te laat komen of frequent de les uitgestuurd worden, dan nemen we contact op met ouders. Meestal zal dat de mentor zijn maar ook de vakdocent of het afdelingshoofd neemt zo nodig contact op. Verder gaan we ervan uit dat ouders contact met ons opnemen als iets niet duidelijk is of als er zorgen zijn. Wacht niet te lang met contact opnemen. Meestal is een goed gesprek voldoende om de lucht te klaren.

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#). Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op [website van de onderwijsinspectie](#) ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.



6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan 'Vensters voor Verantwoording'. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school. Dit jaar heeft Berkroden naast de doelen vanuit het schoolplan een speerpunten namelijk, invulling geven aan de nieuwe eisen rondom basisvaardigheden en kwaliteit van de les.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2025 - 2026

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 vmbo-b	34	100
Leerjaar 1 vmbo-k	60	100
Leerjaar 1 vmbo-gt	73	100
Leerjaar 2 vmbo-b	44	95
Leerjaar 2 vmbo-k	42	100
Leerjaar 2 vmbo-gt	74	99
Leerjaar 3 vmbo-b	56	96
Leerjaar 3 vmbo-k	69	100
Leerjaar 3 vmbo-gt	75	99

Examenresultaten vmbo-b 2026

Aantal deelnemers:	57
Aantal geslaagd:	57
% geslaagd:	100

Examenresultaten vmbo-k 2026

Aantal deelnemers:	59
Aantal geslaagd:	59
% geslaagd:	100

Examenresultaten vmbo-gt 2026

Aantal deelnemers:	51
Aantal geslaagd:	50
% geslaagd:	98

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het VSV-percentage staat voor het aantal VSV'ers als percentage van het aantal ingeschreven leerlingen aan het begin van het schooljaar. In schooljaar 24-25 was het landelijk VSV-percentage in het voortgezet onderwijs 0,73%. Op onze school was het VSV-percentage 0,97%.

Zie voor verdere informatie <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken.

Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Boekenpakket

Wij delen de schoolboeken op de eerste schooldag uit. Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor grote beschadigingen of een verloren boek.

Device

Op Melanchthon Berkroden vinden we het belangrijk dat leerlingen handig en wijs leren omgaan met digitale middelen. We vragen de leerlingen een eigen device aan te schaffen. Wie dit via school bestelt, krijgt een aantrekkelijk aanbod. We werken met een laptop inclusief hoes, toetsenbord en verzekering.

Wij verwachten van iedereen dat de laptop vier leerjaren meegaat. Als het bezwaarlijk is een eigen device te kopen, verzoeken we ouders/verzorgers om contact op te nemen met de directie van de school om alternatieven te bespreken. Wij willen namelijk iedereen de mogelijkheid geven om bij ons onderwijs te volgen.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert.

Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multimap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente of met de mentor.



Kluisjes

Alle leerlingen van Berkroden hebben de beschikking over een kluisje. De leerling ontvangt een eigen pasje. Mocht het pasje kwijtraken dan brengen we 5 euro in rekening voor een nieuw pasje.

De schoolleiding mag preventief en bij vermoedens dat één of meerdere leerlingen iets strafbaars hebben gedaan, de leerling(en) ter verantwoording roepen en heeft zij het recht om hen te verplichten om persoonlijke voorwerpen te tonen. Denk daarbij aan het (laten) openen en doorzoeken van het kluisje, de jas en de school- of fietstas. De schoolleiding is de enige die hiervoor bevoegd is.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar Berlijn. We vinden het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten. Wij rekenen er op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en examens niet belemmert.

Melanchthon Berkroden 2026-2027	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Diverse excursies per leerjaar	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Gymkleding leerjaar 1	€ 30,00			
Veiligheidsschoenen leerjaar 3			€ 35,00	
Wendagen leerjaar 1	€ 180,00			
Werkweek leerjaar 2		€ 200,00		
Werkweek leerjaar 3 *Diverse keuzes binnen- en buitenland diverse bedragen			€ 565,00 *	
Pretpark leerjaar 4				€ 80,00
Totaal:	€ 260,00	€ 250,00	€ 650	€ 130,00

* vanaf € 150,00 tot en met € 550,00 afhankelijk van de keuze

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt.

Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.

Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkinggebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op de website van de [belastingdienst](#).

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op [Stichting Leergeld](#).

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen?

Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de mentor of het afdelingshoofd. Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland.

Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het '[Sponsorconvenant 2025-2029](#)'.

De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Wij vinden het belangrijk om ouders telefonisch en per e-mail te kunnen bereiken. Wij vragen alle ouders om actuele telefoonnummers en e-mailadressen door te geven aan de administratie. In geval van een verhuizing ontvangen we graag de adreswijziging.

8.2 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Wij vragen ouders om kinderen alleen thuis te houden als zij echt zo ziek zijn dat zij niet naar school kunnen. Afwezigheid is namelijk een belangrijke oorzaak van slechte resultaten. Leerlingen missen de uitleg, of oefenen te weinig met aangeboden leerstof met als resultaat: minder goede cijfers dan nodig.



Als een leerling gedurende het schooljaar regelmatig ziek wordt gemeld of een hoog verzuimpercentage heeft, krijgt u als ouder een uitnodiging voor een gesprek met de mentor en/of afdelingshoofd. Doel hiervan is om samen te zoeken naar oorzaken voor het regelmatig ziek zijn en zo mogelijk hier iets aan te doen. Ziekte of afwezigheid melden moet tussen 8.00 uur en 8.15 uur via 010-707 39 10.

Wij vragen ouders en leerlingen om afspraken bij zorgverleners zoals de tandarts niet onder schooltijd te plannen. Kan het echt niet anders, dan vragen wij ouders een briefje met handtekening te schrijven over de reden van de afwezigheid. De leerling levert dit van tevoren in bij de administratie.

8.3 Verlof aanvragen

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kunnen ouders extra verlof aanvragen voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of een weekendje weg. Dit verlof moet minimaal vier weken van tevoren aangevraagd worden via het formulier op onze website: [Extraverlof](#)

8.4 Te laat komen

Hier geldt als je te laat bent meld je je bij de administratie. Alleen met een 'te laat briefje' kun je de les in. Als je te laat komt meld je je dezelfde middag na de laatste les in het opvanglokaal. Na 3x te laat dan neemt de mentor contact op met je ouders. Is een leerling binnen een vrij kort tijdsbestek zeer vaak afwezig dan stellen wij ook de leerplichtambtenaar op de hoogte.

8.5 Verwijdering uit de les

Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich de leerlingencoördinator. De docent heeft dezelfde dag een herstelgesprek met de leerling. De docent maakt vervolgens een afspraak met de leerling om zo spoedig mogelijk de les in te halen. De docent maakt een notitie in Som en de leerling levert de ingevulde kaart in bij het leerlingencoördinator.

8.6 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdrijven, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn. Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders.

Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.7 Jaarplanning

Belangrijke data en vakanties zijn te vinden op onze website onder de kop [agenda](#).

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: [Documenten - Melanchthon Scholengroep](#). Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Melanchthon Berkroden heeft het certificaat veilige school.

9.2 Huisregels

Melanchthon Berkroden is een uniek en fantastisch gebouw. Dit willen we graag zo houden. We vinden rust, reinheid en regelmaat belangrijk. Hiervoor hebben we het team, leerlingen en ouders nodig. Op school hebben we respect voor elkaar en het gebouw en behandelen we een ander zoals we zelf behandeld willen worden. We verwachten dat ouders contact met ons opnemen als er zorgen of klachten zijn. Dit kan via mail of per telefoon. Een afspraak maken met de mentor of het afdelingshoofd kan natuurlijk altijd.

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.

Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

Thuis of in de kluis. Mobiele telefoons zijn tijdens schooltijd niet toegestaan.

9.5 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van onze leerlingen staan in het [leerlingenstatuut](#). De mentoren bespreken aan het begin van het schooljaar het leerlingenstatuut met de leerlingen.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: [Melanchthon-Gebruik-social-media](#). Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet).

De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming, dit leest u hier terug:

<https://melanchthon.nl/privacybeleid>.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: [IBP beleid CVO versie](#) en [Privacyreglement-CVO-conform-AVG](#). De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar.

Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie.

Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl. Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: [Klachtenregeling](#).

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via <https://cvo.nl/assets/documenten/Reglementen/CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen.pdf>

Als de behandeling van de klacht door de algemene directie niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs. Voor meer informatie zie: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkt. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de coach, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn Dhr. G. Scheijbeler, g.scheijbeler@melanchthon.nl en Mevr. M. Korsten, m.korsten@melanchthon.nl.

De complete klachtenregeling is te lezen en te downloaden via www.melanchthon.nl.

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen van CVO zijn:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70 en per e-mail op info@unfold-vp.nl





MELANCHTHON BERKRODEN

Myra Wardsingel 50
2652 LA Berkel en Rodenrijs
010 – 707 39 10
berkroden@melanchthon.nl

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan 2026-2030; [Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO](#). Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

1. Onze school heeft een visie en voert beleid op inclusieve onderwijsondersteuning.
2. Onze school een goede ondersteuningsstructuur heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
3. Onze school preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, al dan niet met onze ketenpartners;
4. De ondersteuning planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouders;
5. Onze school zorgt dat docenten en andere medewerkers goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen.
6. Onze school waar nodig samenwerkt met externe partners;
7. Onze school ieder jaar evalueert of de ondersteuning goed werkt en verbetert deze waar dat nodig is.
8. Onze school zorgt voor een goede overdracht zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

De uitwerking van deze afspraken kun je vinden op de website van [Koers VO](#).

Naast deze basisafspraken binnen KoersVO, bieden wij als school als basisondersteuning ook:

- Lessen 'psycho-educatie' voor de dyslectische leerlingen
- Begeleiding voor leerlingen met dyscalculie
- Kortdurende trajecten bij de Schoolmaatschappelijk werker (SMW) of bij de Begeleider Passend Onderwijs (BPO)
- Een veilig pedagogisch klimaat waarin respect, structuur en vertrouwen centraal staan
- Mentorlessen en coachgesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling, studievasthouding en sociaal-emotioneel welbevinden;
- Aandacht voor burgerschap, sociale vaardigheden, creatieve ontwikkeling en gezondheid;
- Keuzewerktijd, examentraining en monitoring op taal en rekenen voor alle leerlingen.
- preventieve gesprekken schoolaanwezigheid • verlengde schooldag door jongerenwerk

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met leerling en ouders af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Extra ondersteuning wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding. Hieronder vind je een overzicht van de extra ondersteuning van onze school:

- Begeleiding door het ondersteuningsteam (individueel of in kleine groepen).
- Aanpassingen in leeromgeving, tempo of materialen.
- Inzet van interne en/of externe deskundigen bij langdurige trajecten, zoals: jeugdcoaches, schoolmaatschappelijk werkers, schoolpsycholoog
- Gerichte trainingen, zoals faalangst- of weerbaarheidstrainingen binnen of buiten school.
- Nauwe samenwerking met leerplecht, jeugdhulp, samenwerkingsverband, OPDC, ambulant begeleiders en andere ketenpartners.

