



MELANCHTHON
WILGENPLASLAAN



SCHOOLGIDS
2025 - 2026



Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Wilgenplaslaan	5
1.1	Schoolgegevens	5
1.2	Over onze school	5
1.3	Medewerkers	7
1.4	Melanchthon/CVO	9
2.	Toelating en plaatsing	10
2.1	Toelating en plaatsing	10
2.2	Interne doorstroming	10
3.	Onderwijs	11
3.1a	Onderwijsaanbod	11
3.1b	Leerwegondersteunend onderwijs	14
3.2	Lestijden	14
3.3	Lessentabellen	15
3.4	Extra activiteiten	15
3.5	Toetsen	16
3.6	Examen	17
4.	Ondersteuning en begeleiding	18
4.1	Leerlingbegeleiding	18
4.2	Decanaat	19
4.3	Ondersteuning	19
5.	Communicatie en overleg	21
5.1	Medezeggenschap	21
5.2	Leerlingenstatuut	22
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	22
5.4	Contacten school en thuis	22
6.	Kwaliteit	22
6.1	Inspectie	22
6.2	Scholen op de kaart	22
6.3	Schoolplan	23
6.4	Resultaten	23
7.	Financiën	24
7.1	Schoolkosten	24
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	24
7.3	Tegemoetkoming studiekosten	25
7.4	Verzekeringen	26
7.5	Sponsoring	27
8.	Praktische en administratieve zaken	27
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	27
8.2	Lesuitval	27
8.3	Ziekte- en afwezigheidsmelding	27
8.4	Verlof aanvragen	28
8.5	Te laat komen	28
8.6	Uit de les verwijderd	28
8.7	Schorsen en verwijderen	28
8.8	Jaarplanning	29
9.	Regels en afspraken	29
9.1	Veiligheid	29
9.2	Huisregels	29
9.3	Foto's	29
9.4	Mobiele telefoons	29



Voorwoord

Met deze schoolgids presenteer ik vol trots aan u Melanchthon Wilgenplaslaan. Een school die wij samen voor jou ontwikkelen. Waar de ontwikkelingen gericht zijn op de nabije toekomst en veranderlijk blijven. Vandaag weet niet wat morgen zal brengen.

Hoogtepunten in de veranderingen de afgelopen jaren zijn de introductie van ons Rooster op Maat (ROM), waarbij de leerlingen zelf invloed hebben op hun persoonlijke rooster en de renovatie van de gymzaal in de zomer van 2025. Waarbij er geen lijnen meer op de vloer zijn geschilderd, maar wij de lijnen via LED-verlichting in en uit kunnen schakelen, of zelfs de kleur kunnen bepalen. Naast de vloer is er ook een active wall geplaatst, waarbij andere vakken in spelvorm in de beweeglessen terug zullen keren.

Leerlingen kunnen op Melanchthon Wilgenplaslaan rekenen op de betrokkenheid van hun docenten, mentoren en overige medewerkers. Waar wij nastreven dat we altijd uitgaan van onze 3 waarden (3V's), vriendelijkheid, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Dit draagt naast goede lessen en goed onderwijs bij, aan een veilige leeromgeving voor iedereen die bij ons leert en werkt.

Het team van Melanchthon Wilgenplaslaan is net als onze leerlingen een prachtige afspiegeling van onze stad Rotterdam en toont daarmee de totale inclusiviteit aan die onze maatschappij na probeert te streven. Samen voor jou betekent hier ook dat we het samen maken tot de minimaatschappij die de school behoort te zijn. Een minimaatschappij waarin we de leerlingen leren reflecteren op getrainde vaardigheden voor hun loopbaan als toekomstig werknemer, ondernemer en burger.

Daarom, “samen voor jou!”

V. Wolsheimer
vestigingsdirecteur



1. Over Melanchthon Wilgenplaslaan

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Wilgenplaslaan

Bezoekadres:

Wilgenplaslaan 194
3052 SL Rotterdam

Correspondentieadres:

Wilgenplaslaan 194
3052 SL Rotterdam

T 010 – 418 36 60

Wilgenplaslaan@melanchthon.nl

<https://www.melanchthon.nl/wilgenplaslaan>



1.2 Over onze school

Missie: elke leerling een succesvolle start in de maatschappij!

Melanchthon Wilgenplaslaan is een Rotterdamse VMBO school die leerlingen op maat bedient zodat alle leerlingen op hun eigen manier tot bloei kunnen komen en het beste uit hunzelf kunnen halen.

In vier jaar tijd ontdekken de leerlingen samen met hun ouders, klasgenoten, mentoren en alle docenten hun eigen route naar succes. De leerlingen ontwikkelen zich op een toekomstig leven als werknemer, ondernemer en burger in Rotterdam. Dat doen de leerlingen in een fijn modern gebouw waar een veilige sfeer heerst en ze iedere dag hun mentoren, docenten en vrienden/vriendinnen ontmoeten. Naast alle lessen, toetsen en gesprekken zijn er voldoende mogelijkheden in de school om te ontspannen en plezier te hebben. Melanchthon Wilgenplaslaan is een school waar leerlingen gezien worden, zich thuis voelen en er toe doen. Leerlingen behalen na vier jaar een mooi diploma én ontwikkelen zich op gebied van persoonsvorming. Op Melanchthon Wilgenplaslaan leer je voor het leven!

Elke MWL-leerling heeft na afronding van de schoolloopbaan op zijn of haar niveau:

- een persoonlijk toekomstperspectief
- de vaardigheden om een onafhankelijk oordeel te vormen
- lerend vermogen en kan reflecteren op het eigen leerproces
- zich creatief en inventief ontwikkeld
- de vaardigheden om probleemoplossend te denken/handelen en zelfredzaam te zijn
- communicatieve en sociale vaardigheden vanuit een levensbeschouwelijke achtergrond en beschikt over maatschappij- en normbesef

Geschiedenis

Melanchthon Wilgenplaslaan is begin jaren '70 ontstaan als Melanchthon Prinses Irene. Eerst als L.E.A.O., daarna als VBO, om vervolgens een school voor VMBO te worden. Sinds 1994 is Prinses Irene onderdeel van Melanchthon. Ondanks al deze veranderingen stonden op Melanchthon Prinses Irene de economische en commerciële vakken altijd centraal.

In 2015 heeft de grootste verandering in de geschiedenis van de school plaatsgevonden; de verhuizing naar een nieuw gebouw aan de Wilgenplaslaan in Rotterdam-Schiebroek. Met de bouw werd gestart in september 2014. Onder toezien oog van de leerlingenraad werd de eerste paal geslagen. Later die maand werd in aanwezigheid van het voltallige personeel door een aantal leerlingen een tijdscapsule begraven.

Deze bevindt zich nog altijd onder de vloer van het huidige muzieklokaal. In juni 2015 werd het prachtige gebouw opgeleverd. Daardoor kon de diploma-uitreiking van 2015 plaats vinden in de gloednieuwe aula. De leerlingen die vier jaar in het oude gebouw aan de Teldersweg les hadden gehad ontvingen als eerste examenjaar hun diploma in het nieuwe gebouw.

In augustus 2015 werd het gebouw voor het eerst door de leerlingen en docenten gebruikt en op 15 oktober 2015 werd het gebouw door de wethouder van onderwijs officieel geopend.

In 2014 heeft Melanchthon Wilgenplaslaan het traject rondom 'Vernieuwing VMBO' aangegrepen om de beroepsgerichte vakken te actualiseren en te verbeteren. Samen met de docenten zijn nieuwe vakken ontwikkeld rondom de beroepsgerichte examenprogramma's Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn. Hierin zijn 26 vaardigheden, zogenaamde MySkills, verweven waarin de leerlingen dagelijks tijdens iedere les getraind worden. In combinatie met een uitgebreid loopbaan oriëntatie programma, waarin o.a. 5 keer per jaar de leerlingen in gesprek gaan over hun MySkills, worden de leerlingen goed voorbereid op een werkzaam leven in Rotterdam.

Het succes van deze MySkills is niet onopgemerkt gebleven. In 2019 heeft de inspectie van het onderwijs het veilige schoolklimaat en het MySkills programma gewaardeerd met het predicaat Excellent. Een ongelooflijk mooi compliment voor alle leerlingen, ouders en medewerkers van Melanchthon Wilgenplaslaan!

Gebouw

Melanchthon Wilgenplaslaan heeft een overzichtelijk en modern gebouw waar de leerlingen alles kunnen vinden wat ze op een schooldag nodig hebben. In de gezellige aula, waar zich ook onze bibliotheek bevindt, kunnen de leerlingen en medewerkers elkaar ontmoeten tijdens de pauze, wat te eten kopen in de gezonde schoolkantine of na schooltijd relaxen met schoolgenoten. De aula is een multifunctionele ruimte die ook wordt ingezet voor schoolfeesten, informatieavonden, diploma-uitreikingen en andere activiteiten.

Ieder leerjaar heeft een eigen domein in het gebouw. Op dit domein, waar alleen leeftijdsgenoten komen, vinden de leerlingen hun elektronische kluisjes, een drietal theorielokalen en een domeinruimte waar op laptops wordt gewerkt. De theorielokalen zijn uiteraard voorzien van een mooi en groot touchscreen. Op ieder domein zijn over het algemeen de teamleider, de mentoren en de docenten van de leerlingen te vinden.

Voor de leerlingen in leerjaar 3 en leerjaar 4 is er een prachtig MySkills domein. In deze ruimte zijn E&O lokalen, een Z&W lokaal en het Techlab gesitueerd. Zo staan er bijvoorbeeld drie professioneel ingerichte keukens waarin de leerlingen diverse gerechten kunnen bereiden en opdienen. In de aangrenzende lokalen en het Techlab worden de beroepsgerichte vakken gegeven. Voor de economische vakken is er een "echte" kantoortuin met goed uitgeruste computers. Voor Zorg & Welzijn een lokaal met werkplekken voor het bedienen van verschillende doelgroepen (zoals een kinderhoek, ziekenhuisbedden etc.).

Melanchthon Wilgenplaslaan vindt het belangrijk dat leerlingen hun creatieve talenten ontdekken en ontwikkelen. Met de vakken muziek, beeldende vorming en bewegingsonderwijs ontwikkelen leerlingen vaardigheden die ze bij andere vakken in mindere mate ontwikkelen.

In het muzieklokaal kunnen leerlingen met behulp van de software op de Apple computers muziek maken, mixen en delen. Daarnaast zijn er diverse instrumenten aanwezig waar tijdens lessen of na schooltijd op een écht podium kan worden geoefend.

In lokaal 5 hebben de leerlingen alle materialen tot hun beschikking om creatief aan de slag te gaan. Bijvoorbeeld tijdens de lessen beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming of tijdens het "open kunst atelier" na schooltijd.

De sportzaal van Melanchthon Wilgenplaslaan sluit aan op de hedendaagse beweegcultuur van de leerlingen. De vijf sportdocenten van de school hebben de mogelijkheid om de zaal op te bouwen tot een freerun-parcours. Ook kunnen leerlingen hier leren wandklimmen of kunnen zij de ruimte gebruiken tot een danszaal met een zeer goede geluidsinstallatie.

1.3 Medewerkers

Directie

De leiding van de school bestaat uit een vestigingsdirecteur en twee afdelingshoofden. De heer V. Wolsheimer is vestigingsdirecteur, mevrouw A. Trouwloon is afdelingshoofd onderbouw en de heer S. de Winter afdelingshoofd bovenbouw. Samen hebben zij de dagelijkse leiding over de school.

Administratie

De leerling- en financiële administratie van de school wordt bijgehouden door mevr. I. Kok (ikok@melanchthon.nl).

Mevr. Kok is op maandag, dinsdag en donderdag op school van 08:00 tot 16:30 uur.

Ouders en leerlingen kunnen daar terecht voor alle administratieve zaken, zoals:

- Vragen m.b.t. ouderbijdrage.
- Adreswijzigingen.
- Inschrijfbewijzen.

Aan de receptie wordt u te woord gestaan door mevr. B. Simons of dhr. P. Franken, zij zullen u ontvangen en welkom heten en staan u (ook telefonisch te woord) bij:

- Melden van afwezigheid door ziekte, bezoeken aan huisarts, tandarts etc.
- Vragen naar aanleiding van lestijden of wijzigingen in het rooster.

Mevr. Kok is op maandag, dinsdag en donderdag op school van 08:00 tot 16:30 uur.

De receptie is op werkdagen bereikbaar van 08:00 tot 16:30 uur via 010 - 418 36 60.

Personeelsleden

Vestigings Management Team

Dhr. V. Wolsheimer	WOVI	Vestigingsdirecteur
Dhr. S. de Winter	WINS	Afdelingshoofd bovenbouw
Mevr. A. Trouwloon	TROU	Leerjaarcoördinator onderbouw
Dhr. D. Stentler	STET	Leerjaarcoördinator leerjaar 3
Mevr. D. Ensink	ENSD	Afdelingshoofd onderbouw
Dhr. J. de Vos	VOSJ	Leerjaarcoördinator leerjaar 1

Ondersteuningsteam

Mevr. C. Baan	BAAC	Ondersteuningscoördinator/SLC
Mevr. F. Recca	RECF	Schoolmaatschappelijk werker
Mevr. T. v.d. Winckel	WITE	Orthopedagoog/schoopsycholoog
Mevr. Z. Nazoume	NAZO	Medewerker ouderbetrokkenheid
Mevr. Z. Chahbari	CHAZ	Jongerencoach

Onderwijs ondersteunend personeel

Dhr. P. Franken	FRAP	Conciërge
Mevr. B. Simons	SIMO	Receptioniste
Mevr. I. Kok	KOKW	Administratie
Dhr. P. van Dijk	DIJP	Roostermaker
Mevr. A. Rentmeester	RENT	Onderwijsassistent
Dhr. P. van Rijn	RIJN	Decaan/Stagecoördinator/SLC
Mevr. van der Mijden – van Zoelen	MEIJ	Administratief medewerker/Bibliotheek op school/opvang TO
Dhr. J. Sepers	SEPJ	Administratief medewerker/Bibliotheek op school/boekenfonds
mevr. C. Denz	DENC	coördinator naschoolse activiteiten
Mevr. A. van Leeuwen	LEEA	Onderwijsassistent
Mevr. G. Bruins	BRUG	Onderwijsassistent
Mevr. S. Fakrouni	FAKS	Onderwijsassistent

Mevr. J. Nieuwkerk	NIJA	Onderwijsassistent
Mevr. E. Sevestre	SEVE	Remedial Teacher
Mevr. N. van der Zanden	ZAND	Trajectklas

Bewegingsonderwijs

Dhr. D. Dogan	DOGA	Topsportcoördinator
Dhr. E. Torres	TORE	Mentor
Dhr. J. de Vos	VOSJ	VMT
Dhr. D. Stentler	STET	VMT
Dhr. V. Herpers	HERV	Mentor/MR/dMR

Beeldende Vorming / CKV-KV1 / Muziek

Mevr. M. van Iersel	IERS	Mentor
Mevr. J. Kuijpers	JKUI	Mentor
Dhr. V. van Roon	ROON	Mentor/ploegchef BHV

Beroepsgerichte vakken E&O / Z&W

Mevr. D. Ensink	ENSD	Mentor/EHBO
Dhr. M. Alblas	ALBM	Mentor/EHBO
Mevr. R. Nathie	NATH	Mentor
Mevr. C. Schmidt	SCHM	Mentor
Dhr. D. Stentler	STET	VMT
Dhr. S. de Winter	WINS	VMT
Mevr. S. Yavuzel	YAVS	
Mevr. Boutahar	BOUI	Mentor
Dhr. R. van Roon	RROO	Mentor
Dhr. W. Kruithof	KRUI	Mentor
Mevr. A. Ghaddari	GADA	Examensecretaris/Examencommissie voorzitter
Mevr. E. Ates	ECEA	
mevr. N. Koudadi	KOUN	Mentor

Biologie

Mevr. T. Pinarci	TUGP	Mentor
Dhr. E. Verstoep	VEEZ	Mentor
Mevr. M. Dürüsoy	DURU	Mentor/EHBO

Economie

Mevr. A. Ghaddari	GADA	Examensecretaris/ Examencommissie voorzitter
Mevr. C. Schmidt	SCHM	Mentor
Dhr. P. van Rijn	RIJN	Mentor/LOB - Qompas
Mevr. E. Ates	ECEA	Mentor
Mevr. R. Nathie	NATH	Mentor
Mevr. S. Yavuzel	YAVS	
Mevr. N. Koudadi	KOUN	Mentor

Engels

Dhr. R. van Roon	RROO	Mentor
Mevr. M. Polstra	POLS	Mentor / RT
Mevr. H. Raterink	RATE	Mentor
Mevr. M. Ahrouch	AHRM	Mentor
Dhr. T. Theodora da Silva	SILV	Mentor

Maatschappijleer / M&M / Maatschappijkunde / GMBO

Dhr. W. Kruithof	KRUI	Mentor
Mevr. W. van Wingerden	WING	Identiteit/voorzitter dMR
Mevr. I. Kalle	KALL	Mentor, SWPBS-coördinator
Dhr. R. Doughlaj	DOUR	Mentor/Anti-pest coördinator
Mevr. R. Maie	MAIE	Mentor/Anti-pest coördinator

Nederlands

Mevr. M. Sepers	SEPM	Mentor
Mevr. U. Antheunisse	ANTU	Mentor
Mevr. M. Lock	LOCM	Mentor / Lid dMR
Mevr. J. Verschoof	VEJA	Mentor
Mevr. R. Hollenberg	HOLR	Mentor
Dhr. E. Özdemir	OZDE	taalcoördinator
Mevr. R. Singh	SING	Mentor
Mevr. R. ten Bloemendaal	BLOE	Mentor

PTU

Mevr. N. Koudadi	KOUN	Mentor
Dhr. W. Kruithof	KRUI	Tech/Programmeren level 1
Mevr. E. Ates	ECEA	Presenting & Styling
Dhr. V. van Roon	ROON	Tech/Programmeren level 2
Mevr. C. Schmidt	SCHM	Spaans (MVT)
Dhr. T. Theodora da Silva	SILV	Portugees/Mentor
Dhr. V. Herpers	HERV	Mentor
Mevr. A. Ghaddari	GADA	Ondernemen
Mevr. M. van Iersel	IERS	Mentor
Mevr. T. Pinarci	TUGP	Duurzaamheid
Dhr. M. Alblas	ALBM	EHBO

Wiskunde / Rekenen

Mevr. S. Maas	MAAS	Mentor
Mevr. A. Trouwloon	TROU	VMT
Dhr. A. Arnoldy	ARNO	Mentor/Rekencoördinator
Mevr. M. Ünal	UNAM	
Mevr. S. Angela	ANGS	Mentor

Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.



Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

De Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO. Zeven scholengroepen voor christelijk voortgezet onderwijs in Rotterdam en omgeving vallen onder deze verenging. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden de scholen van CVO jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

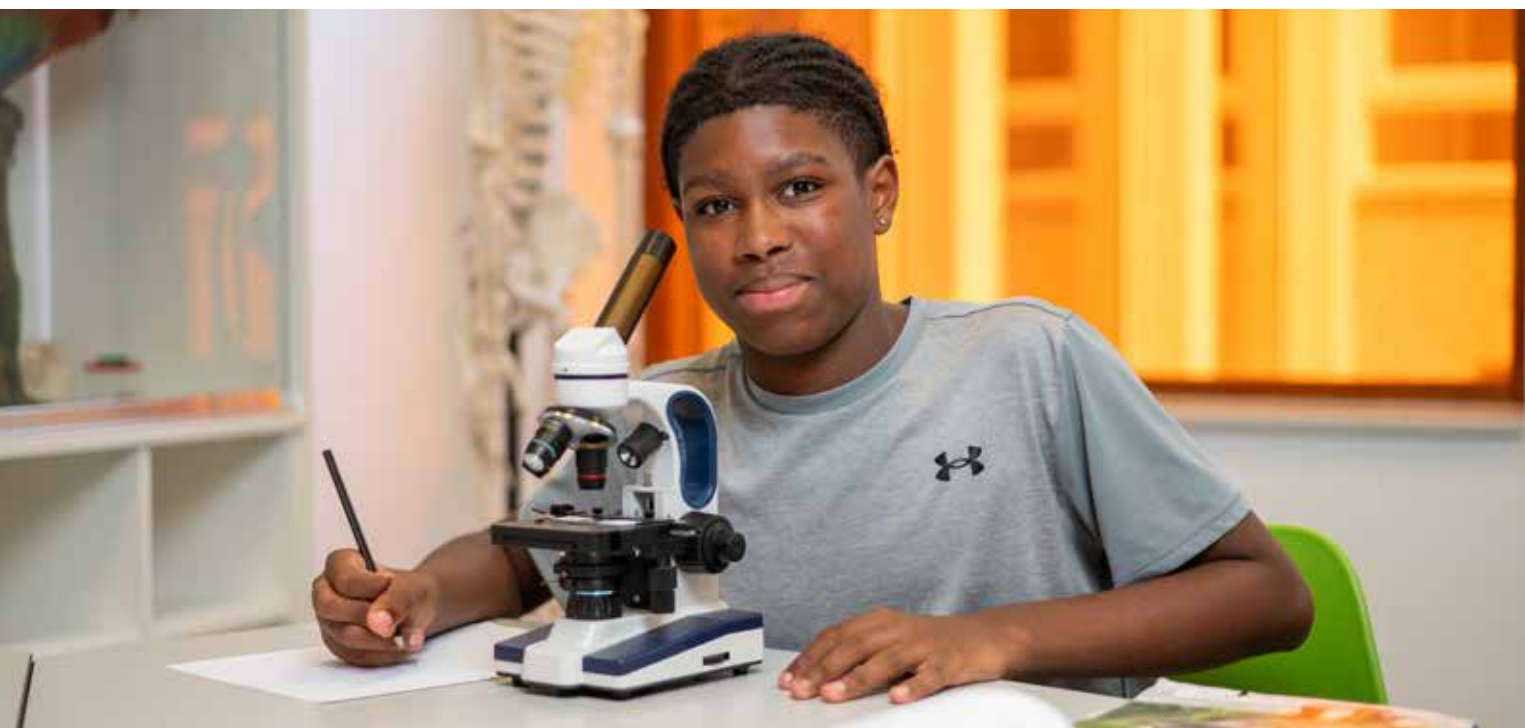
Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: **De OverstapRoute - Koers VO**.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij plaatsing is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: **KoersVO Schoolprofielen**.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Wilgenplaslaan wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is.

Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld. Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis. Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.



3. Onderwijs

3.1a Onderwijsaanbod

Melanchthon Wilgenplaslaan is een VMBO school waar we het onderwijs zoveel mogelijk op maat aanbieden. De leerlingen ontdekken samen met hun ouders, schoolgenoten en de medewerkers de route naar hun eigen succes. Melanchthon Wilgenplaslaan biedt alle niveau's van het VMBO:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- Gemengde leerweg (GL)
- Theoretische leerweg (TL)

Leerlingen die een vmbo-basis advies mét LWOO hebben gekregen van de basisschool komen de eerste twee jaar in een kleine klas met maximaal 16 leerlingen. Voor GL leerlingen die examen doen in een extra vak kan het diploma worden naar een TL diploma.

Heterogene Brugklas

In de brugklas zijn ook heterogene groepen gemaakt, waarbij basis-kader en kader-gl door elkaar zitten. Het doel is om in 2 jaar te kijken of de leerling de stap kan zetten naar het meest passende niveau. Hierbij wordt de leerling uitgedaagd richting de theoretische kant, maar zeker ook op de praktische elementen. Alles gaat in overleg met de leerling en de ouder(s).

De meeste kinderen voelen zich snel thuis op Melanchthon Wilgenplaslaan. Om ervoor te zorgen dat de overstap van de basisschool naar de middelbare school zo goed mogelijk verloopt, komen alle nieuwe leerlingen voor de zomervakantie naar Melanchthon Wilgenplaslaan om kennis te maken met de mentor, klasgenoten en de docenten. Voor de nieuwe ouders is er op dezelfde dag een informatieavond. Na de zomervakantie plannen we voor iedere leerling een kennismakingsgesprek tussen de mentor, de ouders en de leerling.

In het eerste en tweede leerjaar krijgen de leerlingen naast de algemeen vormende onderwijsvakken profiel- en talenturen. In totaal zijn er 10 verschillende vakken voor profiel- en talenturen, waarin de leerlingen in zeven lessen ontdekken welke MySkills en talenten er nodig zijn om succesvol te kunnen worden in een bepaalde sector. De leerlingen leren iets over de sectoren en gaan vooral praktisch aan de slag. Zowel binnen als buiten de school, door bijvoorbeeld een bezoek aan een MBO opleiding. Door kennis te maken met verschillende soorten beroepen kunnen de leerlingen een bewuste keuze kunnen maken voor de profiel- en keuzevakken in het derde en vierde leerjaar.

Aan het einde van het tweede leerjaar maken de leerlingen een keuze voor één van de twee beroepsgerichte profielen: Economie & Ondernemen of Zorg & Welzijn. Voor BBL en KBL leerlingen bestaan de profielen uit vier vakken, de zogenaamde “profielvakken”. GL/TL leerlingen krijgen twee van de vier profielvakken aangeboden.

Profiel- en talenturen leerjaar 1

- EHBO
- Media en Design
- Spaans/Portugees (MVT)
- Tech I
- Lifecare

Profiel- en talenturen leerjaar 2

- Food en fitness
- Tech 2
- Duurzaamheid
- Presentatie en styling
- Ondernemen

Profielvakken leerjaar 3 voor BBL en KBL

Economie & ondernemen

- Commercieel
- Secretarieel
- Logistiek
- Administratie

Zorg & Welzijn

- Mens en zorg
- Mens en gezondheid
- Mens en omgeving
- Mens en activiteit



Beroepsgerichte keuzevakken leerjaar 4 voor BBL en KBL

Ondernemen

- Ondernemen
- Multimediaal product
- Presenteren. Promoten en verkopen
- Marketing

Welzijn

- Bijzondere keuren
- Facilitaire dienstverlening
- EHBO
- Dagbesteding

Sport

- Sport en beweging
- Geüniformeerde dienstverlening
- Ondernemen
- Evenementen

3 en 4 GL en TL volgen Technologie en Toepassing. Hierbij volgt Melanchthon Wilgenplaslaan de route van het praktijkgericht leren. Het praktijkvak wordt aangeboden in beide leerjaren. In ieder leerjaar volgen de leerlingen ook een keuzevak (Robotica en 2-3d).

Beroepsgerichte keuzevakken leerjaar 4 voor GL en TL

- Robotica
- 2D/3D vormgeving-productie

Melanchthon Wilgenplaslaan biedt iedere leerling maatwerk:

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen een uitstroomvariant: Ondernemen, Welzijn of Sport. De profielen voor de BBL en KBL leerlingen bestaan uit vijf keuzevakken. GL/TL leerlingen kiezen twee keuzevakken.

- Flexuren: lesuren in het lesrooster van iedere leerling om te werken aan de vakken Nederlands, Engels of wiskunde als daar extra ondersteuning bij nodig is.
- Rekenen: een adaptief rekenprogramma waarbij iedere leerling op zijn of haar eigen niveau rekenen afsluit. Voor leerlingen die rekenen erg moeilijk vinden is er een vast bijlesmoment in de week.
- Huiswerkbegeleiding: voor elk leerjaar op een wekelijks tijdstip dat bij het rooster past.
- Hoger niveau: in het derde en het vierde leerjaar kunnen leerlingen vakken op een hoger niveau volgen en vervolgens afsluiten op het centraal examen.
- Doorstroom naar HAVO: in samenspraak met Melanchthon Schiebroek wordt bekeken hoe een overstap naar de HAVO mogelijk is.

MySkills

In periodes van ongeveer twee maanden staan er telkens vier vaardigheden (MySkills) centraal waar de leerlingen aan werken. Deze vaardigheden zijn een onderdeel van de lessen en worden tijdens de start van iedere les bij het lesdoel besproken. In alle lokalen hangen grote posters met daarop de verschillende vaardigheden zodat de leerlingen ieder uur van de dag aan hun MySkills kunnen werken.

Tijdens de MySkills gesprekken met een leerkracht (5 keer per jaar) worden de vaardigheden besproken waar de leerlingen aan hebben gewerkt.

Tijdens het gesprek zijn vooral de leerlingen aan het woord over onderstaande punten:

- wat is de toekomstdroom van de leerling
- waarom de leerling iets wil leren, wat de leerling bezig houdt en welke vaardigheden nodig zijn horende bij de toekomstdroom
- welke tastbare bewijzen de leerling heeft verzameld om de voortgang van de getrainde vaardigheden aan te tonen
- welke (loopbaan)lessen de leerling heeft geleerd tijdens het oefenen van de LOB-vaardigheden tijdens bijvoorbeeld praktijk- en talenturen
- welke keuzes de leerling maakt voor zijn of haar studieloopbaan op basis van de geleerde (loopbaan)lessen.

De ontwikkeling van de leerling met betrekking tot de MySkills wordt bijgehouden in een e-portfolio: Qompas.



Daarnaast verwerken de leerlingen hun ervaringen tijdens praktijklessen, stages, lesactiviteiten, PSO-activiteiten in dit e-portfolio. Het is tevens een plek waar leerlingen hun bewijzen opslaan waarmee zij aantonen dat zij een bepaalde vaardigheid beheersen. Bewijzen zijn bijvoorbeeld: een getuigschrift van een (sport)trainer, een stagecertificaat, een beoordeling tijdens een meeloopdag of een foto van een mooi resultaat.

De training van de vaardigheden, het voeren van de MySkills gesprekken en het bijhouden van het E-portfolio (met behulp van het programma Qompas) zorgen ervoor dat de leerlingen een realistisch zelfbeeld, werkbeeld en toekomstbeeld ontwikkelen.



Topsport

Melanchthon Wilgenplaslaan is een topsportvriendelijke school. Voor sporters en leerlingen met bijzondere talenten (zonder LOOT-status) biedt Melanchthon Wilgenplaslaan een persoonlijk plan. Met de ondersteuning van de topsportcoördinator kunnen de leerlingen hun talent op het hoogste niveau ontwikkelen én hun VMBO diploma halen. De topsportcoördinator maakt een persoonlijk rooster voor de leerlingen en zorgt ervoor dat lessen die tijdens trainingen worden gegeven op een ander moment worden ingehaald. Uiteraard heeft de topsportcoördinator goed contact met de leerlingen, de sportvereniging en de ouders om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk goed verloopt.

Visie op Burgerschap op de Wilgenplaslaan

Melanchthon Wilgenplaslaan kent een pluriforme samenleving binnen de school. De populatie leerlingen is een afspiegeling van de maatschappij. Hoewel de school zich in een achterstandswijk bevindt (Schiebroek) komen er ook leerlingen vanuit andere delen zoals Overschie, Oud-Noord, Hillegersberg en Berkel en Rodenrijs.

Op Melanchthon Wilgenplaslaan willen wij dat de leerlingen een positief zelfbeeld en een eigen identiteit ontwikkelen om zich staande te kunnen houden in de maatschappij en een actieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij waarbij de mensen oog hebben voor elkaar en gezondheid, verdraagzaamheid en milieu/duurzaamheid een belangrijke rol spelen. Hierin kunnen onze leerlingen reflecteren op normen en waarden en gebruiken zij hun talenten en vaardigheden.

Onze leerlingen kunnen reflecteren op normen en waarden en mogen ontdekken waar hun talenten liggen. In vier jaar tijd ontdekken de leerlingen samen met hun ouders, klasgenoten, mentoren en alle medewerkers hun eigen route naar succes. De leerlingen ontwikkelen zich op een toekomstig leven als werknemer, of werkgever en volwaardig burger in Rotterdam. Dat doen de leerlingen in een fijn modern gebouw waar een veilige sfeer heerst en ze iedere dag hun mentoren, docenten en vrienden/vriendinnen ontmoeten. Naast alle lessen, toetsen en gesprekken zijn er voldoende mogelijkheden in de school om te ontspannen en plezier te hebben.

Enkele voorbeelden van burgerschapsactiviteiten op Melanchthon Wilgenplaslaan:

- naar de bibliotheek gaan (een van de activiteiten rond het taalbeleidsplan)
- helpen in zorgcentra in de wijk Schiebroek (lessen Zorg & Welzijn)
- een bijdrage leveren aan activiteiten in de wijk (in samenwerking met Gro up)
- elkaar bevragen op onverantwoord gedrag (veiligheidscoördinator)
- open staan voor maatschappelijke vraagstukken en actualiteiten (Oase)
- aan de slag gaan met gezondheid (integraal opgenomen in de lessen van Food & Fitness en Voeding en Beweging)
- oog hebben voor natuur en milieu (lessen Duurzaamheid)
- 010-tjes verdienen door te werken aan te behalen doen (Goals).
- lopen van pauzewacht (lessen Unib)

3.1b Leerwegondersteunend onderwijs

Op onze school worden ook leerlingen met een lwoo-indicatie, een indicatie voor leerwegondersteuning, toegelaten. Dit zijn leerlingen waar de basisschool van verwacht dat zij een vmbo-diploma kunnen halen op voorwaarde dat zij extra hulp krijgen. De ondersteuningscoördinator van onze school is nauw betrokken bij de toelating van lwoo-leerlingen en regelt alle administratieve zaken die hiervoor geregeld moeten worden. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Voor informatie over leerwegondersteunend onderwijs kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator mevrouw C. Baan.

3.2 Lestijden

Melanchthon Wilgenplaslaan heeft een doorlopend lesrooster. Dit wil zeggen dat de leerlingen geen tussenuren hebben en de school tussentijds niet verlaten. Wanneer een docent ziek en/of afwezig is zal een andere docent deze les overnemen.

Het persoonlijke rooster van de leerlingen is vinden in de SOMToday applicatie. Deze applicatie is te downloaden op de mobiele telefoon in de Appstore of Google Playstore. Tevens is het mogelijk om in te loggen in de portal van SOMToday.

Lesrooster Wilgenplaslaan		
leerjaar 1 & 2	lestijden	leerjaar 3 & 4
lesuur 1	08.30 – 09.00 uur	lesuur 1
lesuur 2	09.00 – 09.30 uur	lesuur 2
lesuur 3	09.30 – 10.00 uur	lesuur 3
lesuur 4	10.00 – 10.30 uur	lesuur 4
lesuur 5	10.30 – 11.00 uur	pauze
pauze	11.00 – 11.30 uur	lesuur 5
lesuur 6	11.30 – 12.00 uur	lesuur 6
lesuur 7	12.00 – 12.30 uur	lesuur 7
lesuur 8	12.30 – 13.00 uur	lesuur 8
lesuur 9	13.00 – 13.30 uur	pauze
pauze	13.30 – 14.00 uur	lesuur 9
lesuur 10	14.00 – 14.30 uur	lesuur 10
lesuur 11	14.30 – 15.00 uur	lesuur 11
lesuur 12	15.00 – 15.30 uur	lesuur 12
lesuur 13	15.30 – 16.00 uur	lesuur 13
lesuur 14	16.00 – 16.30 uur	lesuur 14
lesuur 15	16.30 – 17.00 uur	lesuur 15

Pauzes

Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen in de aula of op het schoolplein. Leerlingen verlaten het schoolplein niet, ook niet om lunch te kopen in de omgeving. Op de school is een frisdrank automaat aanwezig en een verkooppunt met verse broodjes en kleine maaltijden in het teken van “de gezonde schoolkantine”. Het verkooppunt is iedere dag open tijdens de pauzes.



3.3 Lessentabellen

Lessuren per vak per klas	1b/k	1gl/tl	2b/k	2gl/tl	3b/k E&O	3b/k Z&W	3gl T&T	4b/k E&O	4b/k Z&W	4gl E&O en Z&W
GMBO	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Nederlands	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Engels	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Mij.leer 1 (incl. GMBO)	-	-	-	-	3	3	3	-*	-*	-*
Maatschappijkunde	-	-	-	-	-	4	-	-	4	4
M&M	4	6	4	5	-	-	-	-	-	-
Biologie	3	3	3	3	-	4	6	-	6	6
Wiskunde	5	5	5	5	5	-	5	6	-	6
Rekenen	3	2	3	2	2	3	2	-**	-**	-**
Economie	-	-	3	3	4	-	4	4	-	4
Media & ICT	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Beeldende Vorming	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
CKV met KV1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muziek	2	2	2	2	-	-	0,5	-	-	-
BO	6	6	4	4	4	4	4	3	3	3
Mentorles	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Flexuren (huiswerk/bijles)	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Tech	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-
P&T lessen	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
E&O/Z&W/PGP	-	-	-	-	16	16	9	12	12	9
Totaal 24/25	44	46	45	46	45	45	44,5	37	37	45
ROM/keuze	10	8	9	8	9	9	10	17	17	9
* herkansingsmogelijkheid om eindcijfer naar 6 te kunnen brengen										
** alleen wanneer lager dan 5,5 na leerjaar 3										

3.4 Extra activiteiten

Gedurende de gehele schoolcarrière zijn er diverse buitenschoolse activiteiten.

Alle leerjaren starten het schooljaar met een introductieactiviteit en sluiten het jaar af een afsluitende activiteit. Tijdens deze activiteiten maken de leerlingen kennis met elkaar, met de (nieuwe) docenten en mentoren en wordt op een leuke en gezellige manier gewerkt aan het groepsproces.

Voor alle leerjaren geldt dat er gedurende het gehele schooljaar diverse projecten worden georganiseerd waarbij de leerlingen binnen én buiten de school leerzame activiteiten ondernemen. Deze projecten zijn onderdeel van de verplichte lesstof. Voorbeelden van projecten die de afgelopen schooljaren zijn gedaan:

- Project Amsterdam (Anne Frank)
- Banencarroussel (Myskills)
- Week van de liefde
- Week tegen het pesten

- Leerjaar 1: Blijdorp, Escher, Klimbos, schoolreis
- Leerjaar 2: Anne Frank, Madurodam, Klimbos, schoolreis, werkweek (zie toelichting)
- Leerjaar 3: Theaterbezoek (KV1/CKV), Nesselandse, Jump-010, Museum bezoek, schoolreis, schaatsen
- Leerjaar 4: Zterk in de klas; Lasergamen Kralingse bos, Rondje Rotterdam, schaatsen, Buitenlandreis of schoolreis



Werkweek

Voor de leerlingen in leerjaar 2 wordt een schoolkamp georganiseerd. De leerlingen verblijven meerdere dagen, samen met een groep docenten, in een in Nederland in de natuur gelegen kamphuis. Tijdens het verblijf worden er diverse educatieve en sportieve activiteiten georganiseerd waarbij de leerlingen aan diverse MySkills werken. Plezier en het maken van mooie herinneringen staan hierin voorop.

Buitenlandse reis

In het vierde leerjaar wordt na het Centrale Eindexamen en voorafgaand aan de diploma-uitreiking een facultatieve buitenlandse reis georganiseerd. De examenkandidaten sluiten, samen met een groep docenten, in een doorgaans Europese hoofdstad samen hun schoolcarrière af. De afgelopen schooljaren zijn de leerlingen naar Barcelona geweest. In zes dagen tijd ontdekken de leerlingen de stad en zijn diverse culturele en sportieve activiteiten opgenomen.

Schoolfeesten

Ieder schooljaar worden er twee a drie schoolfeesten georganiseerd. De organisatie van deze schoolfeesten ligt doorgaans in handen van de leerlingenraad. Deze leerlingen zorgen o.a. voor de kaartverkoop, een thema, een DJ en de aankleding van de aula. De schoolfeesten vinden altijd plaats op Melanchthon Wilgenplaslaan en worden gedurende de gehele avond begeleid door meerdere medewerkers.

Vieringen

Melanchthon Wilgenplaslaan is een school met een open christelijke grondslag en zal dus tijdens het schooljaar aandacht besteden aan de christelijke vieringen. Er zit verschil in de aandacht van de vieringen, klein naar groot. De indentiteiscommissie levert een belangrijke bijdrage aan deze vieringen. Deze zijn allen verplicht te volgen, gezien zij bij de grondslag van onze school horen.

Naast de vieringen worden de klassikale lessen dagelijks “geopend”, aan de hand van een verhaal vanuit “de Oase” of andere actualiteiten.

Het doel van onze vieringen en dagopeningen is te allen tijden de verbinding te zoeken met elkaar.

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers worden altijd door de school geïnformeerd over deze activiteiten. Met de medezeggenschapsraad wordt afgestemd welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.5 Toetsen

In het document toetsbeleid wordt uiteengezet hoe er bij Melanchthon vanuit de onderwijsvisie van Melanchthon wordt getoetst. Hierin wordt o.a. beschreven met welk doel er wordt getoetst, aan welke voorwaarden en aan welke kwaliteit toetsen dienen te voldoen. Naast onze eigen school-toetsen, nemen we aan het einde van elk leerjaar cito-toetsen af. De resultaten van deze cito-toetsen gebruiken we om te controleren of deze in lijn zijn met de overige schoolresultaten. Tevens is in dit document terug te vinden wat de afspraken zijn rondom nakijken van toetsen. Bijvoorbeeld dat een docent 10 werk-/lesdagen heeft om een toets na te kijken, alvorens deze na te bespreken en te becijferen.

Het document **toetsbeleid** is te vinden op de **website** van Melanchthon Wilgenplaslaan.



Toetsweken

Op Melanchthon Wilgenplaslaan zijn er twee centrale toetsweken per schooljaar ingepland. In deze weken, in december en april, maken de leerlingen langere en grotere toetsen dan tijdens reguliere schoolweken. De toetsen worden gedurende de schoolcarrière steeds groter en langer waardoor de leerlingen goed zijn getraind voor het maken van een eindexamen aan het einde van hun schoolcarrière.

Inhalen en herkansen

Iedereen kan een keer ziek zijn of vanwege een andere geldige reden een toets missen. Het is de bedoeling om z.s.m. na de eerste aanwezigheid een afspraak met de docent te maken om de gemiste toets in te halen. Dit lukt niet altijd, daarom organiseren wij in de laatste week voor iedere vakantie een inhaaldag, waarop gemiste toetsen kunnen worden ingehaald. Dit gaat op afspraak met de vakdocent. Er is die dag een rooster, waar de vakgroepen samen zorgdragen voor de inhaaltoetsen.

Per periode mag er ook een toets worden herkanst. De herkansbare toetsen zijn aangegeven in het PT(A). De aanmelding hiervan gaat via een formulier wat met de mentor en ouders wordt besproken. Ook deze dag wordt centraal georganiseerd, niet per vak, maar per klas.

Instroom, doorstroom en uitstroom

In het IDU document is voor alle leerjaren en onderwijsniveaus vastgesteld aan welke eisen leerlingen dienen te voldoen bij instroom, doorstroom of uitstroom naar een bepaald niveau en leerjaar. Met behulp van het idu document en de daarin opgenomen bevorderingsnormen wordt aan het einde van ieder schooljaar in de docentenvergadering bepaald of een leerling kan worden bevorderd naar een volgend leerjaar.

Het IDU document is te vinden op de website van Melanchthon Wilgenplaslaan:

IDU document Wilgenplaslaan

3.6 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Het schoolexamen bevat alle cijfers en beoordelingen die de examenleerlingen behalen in het schooljaar. Voor klas 3 gaat het om de vakken: maatschappijleer, CKV, E&O en Z&W. Voor klassen vier gaat het om alle vakken in dit leerjaar: Nederlands, Engels, Economie, Biologie, Wiskunde, Maatschappijkunde, Gymnastiek en de praktijkvakken.

Dus ook cijfers aan het begin van het schooljaar in september tellen al mee voor het examen!

Bij fraude (zoals spieken of kopiëren van opdrachten en deze inleveren) kan uitsluiting van het examen volgen. Natuurlijk hebben we binnen Melanchthon de regels en richtlijnen met betrekking tot het examen vastgelegd in het examenreglement en het PTA. Deze documenten zijn te downloaden op de **website** van Melanchthon Wilgenplaslaan.

Onze BBL- en KBL-kandidaten van de klassen 4 maken het centraal examen op de computer met het programma Facet. Deze digitale examens worden door de school zelf ingepland in de periode na de meivakantie. De GL-kandidaten maken de centrale examens 'op papier' op landelijk vastgestelde data en tijdstippen (ook ná de meivakantie).

Onze derdejaars leerlingen doen voor de profielvakken voor E&O of Z&W in juni Centraal Schriftelijk en Praktisch examen. Dit cijfer bepaalt voor de helft het cijfer dat meetelt voor de overgang naar klas 4. De andere helft wordt bepaald door het gemiddelde van alle beoordelingen voor de beroepsgerichte vakken in de periode van september tot en met mei. Omdat onze leerlingen van de GL en TL hun beroepsgerichte programma in de vorm van het Praktijkgericht Programma volgen, sluiten zij dit alleen af met een schoolexamen.



Voorbereiden op en het maken van examens is altijd spannend! Daarom is voorlichting hieromtrent een belangrijk onderdeel van het examen. De 'rapportcijfers' worden in de loop van het schooljaar meerdere keren met de ouders en leerlingen besproken.

Ouders en leerlingen krijgen op de jaarlijkse ouderavond informatie over de planning, berekening van cijfers en inhoud van de examens. Via Somtoday worden de leerlingen en ouders regelmatig geïnformeerd door de mentoren of teamleider met betrekking tot de examens. In het examenreglement en PTA is de planning opgenomen wanneer welk examen plaatsvindt. De planning is ook te vinden in de **agenda** op de website van de school.

4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Mentor

De begeleiding van een leerling begint bij de mentor; de mentor heeft een belangrijke positie binnen de school. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders.

Aan het begin van elk schooljaar maakt iedere leerling voor zichzelf een plan. In dat plan komt te staan welk diploma een leerling wil halen, wat de doelen zijn voor het komende schooljaar en wat de leerling nodig heeft om die doelen te bereiken. Het plan wordt meerdere malen per jaar besproken met de mentor en de ouders, onder andere tijdens de voortgangsgesprekken..

Als een leerling problemen heeft die het leren in de weg staan, is de mentor de eerste persoon bij wie de leerling terecht kan. De mentor bespreekt de problemen met de leerling en neemt, als dat nodig is, contact op met ouders. Wanneer nodig overlegt de mentor met de teamleider, de zorgcoördinator of met andere docenten in een leerlingbespreking.

Huiswerkbegeleiding

In samenspraak met de ouders kunnen leerlingen gebruik maken van huiswerkbegeleiding.

De huiswerkbegeleiding wordt wekelijks, voor alle leerjaren, op school aangeboden door een extern huiswerkbureau.

Dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie geldt dat zij een dyslexiepas krijgen. Daarop staat wat hun rechten en plichten zijn. Een dyslexiepas wordt altijd in overleg met de leerling en ouders 'op maat' gemaakt. Deze pas beschrijft met hoeveel extra tijd en softwareprogramma's de leerling mag werken.

Volgens het dyslexieprotocol VO vindt in de eerste klas een dyslexiescreening plaats. Indien nodig volgt er extra begeleiding en/of vervolgonderzoek. Over vervolgonderzoek en de bijbehorende kosten overleggen we altijd met de ouders.

Dyscalculie

Op school is een rekencoördinator aanwezig. Wanneer een leerling opvalt tijdens de rekenlessen vanwege een grote achterstand die na veel oefenen blijft bestaan, overlegt de rekencoördinator met de schoolpsycholoog. De schoolpsycholoog kan onderzoek doen naar dyscalculie. Dit gebeurt in overleg met de leerling en de ouders.

Beroepsgerichte begeleiding

Voor de leerlingen in de bovenbouw zijn er diverse medewerkers beschikbaar die helpen bij de ontwikkeling richting vervolgonopleidingen en stages.

Wanneer een leerling niet goed weet welke vervolgonopleiding bij hem of haar past dan gaat de leerling hierover in gesprek met de decaan. Eventueel zet de decaan studieloopbaancoaching in. In het derde en vierde leerjaar lopen alle leerlingen een beroepsgerichte stage. De stagecoördinator biedt de leerlingen sollicitatietrainingen en zorgt in samenwerking met ouders, leerlingen en bedrijven dat alle leerlingen een stageplek hebben.



4.2 Decanaat

De decaan begeleidt leerlingen naar een goede keuze van een profiel in klas 3 en een vervolgopleiding na klas 4. De decaan werkt hierin samen met de ouders(s)/verzorger(s), de mentor, de studieloopbaancoach en de leerling zelf. De decaan heeft een netwerk van externe contacten en beschikt over hulpmiddelen om tot een goede keuze te komen. Zo zijn er spellen om spelenderwijs te komen tot inzicht in het karakter, de kwaliteiten en interesses van de leerling. Gedurende de gehele schoolcarrière van de leerling wordt er gewerkt aan activiteiten (o.a. de MySkills gesprekken) die bijdragen aan het verkrijgen van zelfinzicht en het verstevigen van vaardigheden.

Na vier jaar hebben de leerlingen van Melanchthon Wilgenplaslaan een stevige basis van ervaringen, trainingen, kennis en vaardigheden om een goede start te maken op een MBO en later hun toekomstige werk (bestaande en nog niet-bestaande banen). Hierbij leren de leerlingen ook omgaan met onzekerheden (werkgelegenheid) en veranderingen (bijvoorbeeld op de arbeidsmarkt of in de thuissituatie).

Melanchthon Wilgenplaslaan streeft naar een goede start in de maatschappij voor alle leerlingen. In de huidige kennismaatschappij zullen leerlingen een leven lang leren en verantwoordelijkheid moeten nemen voor hun eigen loopbaanontwikkeling. Het is daarom belangrijk dat leerlingen zelf (leren) sturing te geven aan deze ontwikkeling. De sturing kunnen leerlingen geven als bepaalde vaardigheden en competenties worden beheerst, de zogenaamde loopbaancompetenties.

4.3 Ondersteuning Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en basisplus- en extra ondersteuning kun je vinden in de bijlage.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en coaches kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (SOT). Coaches en/of vakdocenten melden leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het SOT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.



Het SOT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het SOT hulp van buiten de school inschakelt. Het SOT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en een jeugdcoach op school. Meer informatie kunt u vinden in het **Ondersteuningsplan 2023-2027**

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is zij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.

Psycholoog

Er is een psycholoog aan de school verbonden die het ondersteuningsteam adviseert bij ingewikkelder problematiek. Tevens neemt zij testen af bij leerlingen en beoordeelt deze; aan de hand daarvan wordt een plan opgesteld. Ook kan zij ouders adviseren bij het zoeken naar een passend begeleidingstraject.

Schoolmaatschappelijk werker

Op school of in de thuissituatie kunnen zich diverse moeilijke situaties voordoen. Als er extra steun, begeleiding of hulp nodig is, dan kunnen de leerlingen, ouders/verzorgers en/of mentoren een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker.

Jongerencoach

De Jongerencoach kan helpen met vragen rondom ondersteuning op school en kan ook in de thuissituatie gesprekken voeren met de leerling en de ouders. Indien nodig kan de jeugdcoach ook doorverwijzen naar andere vormen van zorg en hulpverlening. Mevrouw Z. Chahbari is bereikbaar via **zchahbari@melanchthon.nl**.

Medewerker ouderbetrokkenheid

Onze school kent een Medewerker ouderbetrokkenheid: mevr. Nazoume. Zij bevordert, organiseert en stimuleert de samenwerking tussen school en ouders.

Mevr. Nazoume is bereikbaar via **znazoume@melanchthon.nl**.

Ondersteuningsteam

De actuele samenstelling en contactgegevens van de leden van het ondersteuningsteam zijn terug te vinden op onze website: **<https://www.melanchthon.nl/wilgenplaslaan/organisatie>**

Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook op Melanchthon Wilgenplaslaan. Pesten is een vorm van geweld, gebeurt op verschillende manieren en kan ernstige gevolgen hebben. Bij pesten zijn er verschillende rollen, te weten: de pester, de gepeste, de meelopers en de kinderen die niets doen tegen pesten.

Melanchthon Wilgenplaslaan wil een school zijn waar kinderen, ouders en medewerkers zich zo fijn en veilig mogelijk voelen. Als kinderen en medewerkers zich veilig voelen, kan dit ten goede komen van de schoolprestaties en het contact tussen de leerlingen. Om deze reden wil Melanchthon Wilgenplaslaan pesten voorkomen en bestrijden. Dit doen we samen met de leerlingen, ouders en de medewerkers van school.

Op de website van Melanchthon Wilgenplaslaan is de meest recente versie van het "Veilig naar school" beleid te vinden. Melanchthon Wilgenplaslaan heeft twee medewerkers die opgeleid zijn tot pestcoördinatoren. Zij zijn samen met de mentoren het aanspreekpunt voor leerlingen, de ouders en de medewerkers.

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school wordt de anti-pestcoördinator daarover geïnformeerd, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: **Melanchthon-anti-pestbeleid**. De anti-pestcoördinatoren zijn mevrouw Maie en de heer Doughlaj. Ook zij zijn terug te vinden op de **website**.



De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.

Ook als ouders/verzorgers extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Deze is hier terug te vinden: **Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen**.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee leden door en uit het personeel gekozen, een lid door en uit de ouders gekozen en een lid door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de schoolleiding van advies dienen. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: **Reglement deelraad Melanchthon**

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het MR-reglement is hier terug te vinden: **Reglement MR Melanchthon**

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie van advies dienen.

Oudercommissie en leerlingenraad

Naast deze vorm van medezeggenschap beschikken wij in onze school ook over een oudercommissie en een leerlingenraad. Deze twee groepen komen met regelmaat bijeen. We vragen de oudercommissie en de leerlingenraad om advies over o.a. de jaarplanning, acties naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken en onderwijskundige ontwikkelingen.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het [leerlingenstatuut](#) beschikbaar voor de leerlingen.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Door middel van de applicatie SOMToday kunnen ouders dagelijks de voortgang van de schoolcijfers bekijken. Zij kunnen hiervoor de app van SOMToday op hun mobiele telefoon downloaden of via onze website inloggen in de portal van SOMToday.

Daarnaast organiseren we gedurende het schooljaar drie keer (twee keer voor leerjaar 4) een voortgangsgesprek voor de leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s). In dit voortgangsgesprek reiken we de cijferrapportages uit op school. In het gesprek reflecteert de leerling met behulp van zijn of haar mentor op de behaalde resultaten in een bepaalde periode.

5.4 Contacten school en thuis

Op Melanchthon Wilgenplaslaan starten we het jaar altijd met een kennismaking tijdens een MOL-gesprek (Mentor-Ouder-Leerling). Daarna volgen nog 2-3 informatieavonden voor ouders en de tussentijdse voortgangsgesprekken over de schoolcijfers. Ook zijn ouders altijd welkom om aan te sluiten bij de MySkills-gesprekken van hun kind.

In de applicatie SOMToday kunnen ouders naast de schoolcijfers, ook volgen of hun kinderen (op tijd) aanwezig zijn in de lessen en de benodigde spullen meenemen naar school.

Verder proberen de mentoren regelmatig te bellen of mailen met ouders, om het contact warm te houden en de voortgang te bespreken. Wanneer nodig maken we een afspraak voor een gesprek op school of als dat voor alle partijen beter is, komen we graag bij de leerling thuis op de thee of koffie.

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#). Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de [website van de onderwijsinspectie](#) ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school. In schooljaar 2024-2025 gaat Melanchthon Wilgenplaslaan aan de slag met het nieuwe schoolplan 2024-2028.

Vanuit de daar gestelde ambities (5 hoofdlijnen) pakken we ieder jaar enkele subdoelen op. Momenteel voeren hierin de boventoon, rooster op maat en basisvaardigheden, maar komen ook ouderbetrokkenheid en SWPBS prominent aanbod.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2024 - 2025

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 Basis/Kader	73	100
Leerjaar 1 GL	21	100
Leerjaar 2 Basis/Kader	77	97
Leerjaar 2 GL	21	100
Leerjaar 3 Basis	27	93
Leerjaar 3 Kader	41	98
Leerjaar 3 GL	24	92

Examenresultaten BBL 2025

Aantal deelnemers:	29
Aantal geslaagd:	29
% geslaagd:	100

Examenresultaten KBL 2025

Aantal deelnemers:	43
Aantal geslaagd:	42
% geslaagd:	98

Examenresultaten GL 2025

Aantal deelnemers:	20
Aantal geslaagd:	19
% geslaagd:	95

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers dat aan het begin van het schooljaar ingeschreven staat.

Aantal VSV'ers in % van het totaal aantal leerlingen 23/24

18CH Melanchthon Schiebroek, Mavo Schiebroek, Melanchthon Wilgenplaslaan en Melanchthon Kralingen	0,26%
31CG Melanchthon Berkroden, Melanchthon Bergschenhoek, Melanchthon Business School en Melanchthon De Bleswic	0,38%
Landelijk	1,03%

In schooljaar 2023-2024 was het landelijk VSV-percentage 1,03%. Op Melanchthon Wilgenplaslaan waren er géén VSV-leerlingen. Het VSV-percentage van de school was daarmee 0,00%.

Zie voor verdere informatie <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

Melanchthon Wilgenplaslaan beschikt over een eigen schoolboekenfonds voor alle opleidingen in de onder- en bovenbouw. De boeken in het boekenfonds worden in bruikleen verstrekt aan de leerlingen. In het boekenpakket zitten zowel werkboeken die de leerling aan het einde van het jaar mag houden als boeken die aan het einde van het jaar moeten worden ingeleverd. Aan het gebruik van de boeken zijn voor de ouders geen (borg)kosten verbonden. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een boekenpakket dat past bij het lesprogramma.

Uiteraard is het de bedoeling dat leerlingen zorgvuldig met de boeken omgaan. Schade aan de boeken moet aan het eind van het jaar worden vergoed. Hetzelfde geldt voor het kwijtraken van boeken.

Laptop

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een laptop in bruikleen, inclusief oplader en beschermhoes. Deze laptop is bedoeld voor het volgen van digitale lessen en het maken van opdrachten, zowel op school als thuis. Aan het einde van het schooljaar levert de leerling de laptop weer in goede staat in.

De laptop wordt door de leerling bewaard in de eigen kluis, waar deze aan het einde van de dag ook kan worden opgeladen. In overleg met de mentor of het afdelingshoofd/leerjaarcoördinator mag de laptop mee naar huis worden genomen.

Bij schade of softwareproblemen wordt de laptop zo snel mogelijk gerepareerd door de ICT-afdeling van Melanchthon Wilgenplaslaan. De leerling ontvangt in de tussentijd een leenlaptop. Wanneer blijkt dat schade is ontstaan door toedoen van de leerling, kunnen de reparatiekosten worden doorberekend aan ouders en leerling.

Via het leerlingaccount kunnen leerlingen gratis het Office 365-pakket downloaden en gebruiken, zolang zij staan ingeschreven bij Melanchthon Wilgenplaslaan.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerlingen te ontwikkelen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met allerlei activiteiten op het gebied van o.a. cultuur, sport, burgerschap en identiteit.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders/verzorgers deze bijdrage betalen.

Mocht dat niet lukken, neem dan contact op met de schoolleiding.

Ook als de ouderbijdrage niet wordt betaald, heeft iedere leerling recht op ons onderwijs, deelname aan activiteiten en de examens. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Kluisjes

Iedere leerling op Melanchthon Wilgenplaslaan krijgt ieder leerjaar een eigen kluis toegewezen. Het betreft een kluis op het domein van het leerjaar waarin de leerling zit. De kluis wordt geopend met behulp van een kluispas. Deze pas dient tegen de lezer aan te worden gehouden waarna de eigen kluis wordt geopend. Bij verlies van de kluispas kan een leerling bij dhr. van Dijk voor 5 euro een nieuwe pas aanschaffen.

Om veiligheidsredenen controleert de directie van de school met en zonder de leerlingen meermaals per schooljaar de inhoud van de kluisjes.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar Berlijn. Hiervan vinden we het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten. Wij rekenen er op dat alle ouders deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en de examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanchthon Wilgenplaslaan 2025-2026	Lj 1	Lj 2	Lj 3	Lj 4
Kosten introductie en afsluiting	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Bijdrage gymkleding	€ 20,00	€ 20,00*	€ 20,00*	
Startpakket BV (eenmalig)	€ 6,00			
Kosten werkweek (lj. 2)		€ 125,00		
Optionele buitenlandreis (lj 4)				€ 600,00*
Examenkosten			€ 15,00	€ 15,00
Lesgebonden excursies (maatschappelijke en praktische vakken)	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
CJP	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50
Totaal bedrag:	€ 101,50	€ 200,50	€ 90,50	€ 90,50
Totaal bedrag met opties:	nvt	€ 220,50	€ 110,50	€ 690,50

*bij zij-instroom (leerjaar 2 en 3) wordt de bijdrage gymkleding ook doorberekend

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.



De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.

Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkinggebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget? Kijk dan op de website van de [belastingdienst](#).

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op [Stichting Leergeld](#).

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de medewerker ouderbetrokkenheid. Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland. Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.



Verder kunnen ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar met een minimuminkomen bij de gemeente het jeugdtegoed aanvragen. Dit is alleen voor gezinnen woonachtig in de gemeente Rotterdam. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan school- en sportspullen, laptops en tablets, fietsen, kleding, boeken, tijdschriften en openbaar vervoer in geselecteerde winkels.

Meer informatie over het Rotterdams jeugdtegoed en een aanvraagformulier vindt u via de volgende link: [jeugdtegoed aanvragen gemeente Rotterdam](#)

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de 'Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen' die zijn opgenomen in het 'Sponsorconvenant 2020-2022'.

De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan mevrouw Kok van de administratie: ikok@melanchthon.nl. We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

8.2 Lesuitval

Melanchthon Wilgenplaslaan werkt met een doorlopend lesrooster. Wanneer een medewerker afwezig is zal een andere medewerker de klas opvangen en zijn of haar les overnemen. Het kan voorkomen dat de roostermaker besluit een rooster in te korten wanneer opvang niet mogelijk is. De leerlingen beginnen op dat moment later aan hun lesrooster of zijn eerder klaar. Het is niet mogelijk dat een leerling gedurende zijn of haar schooldag tussenuren heeft.

Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

8.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, meld dit dat dan vóór 8.30 uur via 010 – 418 36 60 om de school te informeren over de afwezigheid van uw kind.

Afwezigheid is een belangrijke oorzaak van slechte resultaten. Als uw kind afwezig is, dan mist het de uitleg van leerstof of oefent het te weinig met aangeboden leerstof, met als resultaat dat uw kind minder goede cijfers haalt dan nodig. Kortom: afwezigheid beïnvloedt de schoolresultaten negatief. Om succesvol te zijn op school is het nodig dat uw kind zo veel mogelijk lessen volgt. Daarom willen wij u vragen om uw kind alleen thuis te houden, als uw kind echt zo ziek is dat het niet naar school kan.

Wanneer een leerling langdurig of veelvuldig ziek is, kan de mentor een MAZL-melding doen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). We spreken van langdurig of veel ziekteverzuim als de leerling:

- meer dan zes aaneengesloten schooldagen ziek is, of
- meer dan vier keer ziek is gemeld in de afgelopen twaalf weken.

De schoolverpleegkundige van het CJG gaat vervolgens in gesprek met de leerling en ouders om te kijken welke ondersteuning nodig is en om te voorkomen dat ziekte leidt tot onderwijsachterstand.

Het is mogelijk dat we de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. We informeren de leerplichtambtenaar in ieder geval wanneer een leerling 16 of meer lesuren mist zonder geldige reden.

8.4 Verlof aanvragen

Bij ons op school hanteren we een strikt beleid ten aanzien van extra verlof voor leerlingen. We begrijpen dat er soms situaties zijn waarin bijzonder verlof nodig kan zijn, maar dit wordt alleen in zeer bijzondere omstandigheden toegestaan. Dit verlof moet 6 weken van tevoren aangevraagd worden. Het formulier voor bijzonder verlof is af te halen bij de administratie.

Voorafgaand of aansluitend aan vakanties verlenen wij alleen verlof als bij de aanvraag een werkgeversverklaring ingeleverd wordt. In deze verklaring moet door de werkgever van één van beide of beide ouders aangegeven worden dat de vakantieplanning van het bedrijf het noodzakelijk maakt om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan.

De wetgevind laat weinig ruimte voor verlof buiten de vakanties, hier staan wij dan ook achter, want wij vinden het belangrijk vinden dat een leerling zoveel mogelijk lessen volgt, iets wat de kans op het behalen van een diploma sterk vergroot. De vakantieregeling is te vinden op onze website.

8.5 Te laat komen

Indien een leerling te laat voor de les op school is dan meldt deze zich bij de receptie. Daar krijgt de leerling een briefje om de les in te komen. Een leerling die zonder geldige reden te laat komt meldt zich vanaf 14:00 uur in lokaal 22 om 30 minuten na te blijven. Ouders/verzorgers kunnen een leerling geoorloofd te laat melden, bijvoorbeeld als deze naar de dokter of tandarts is geweest. In dit geval hoeft een leerling zich niet aan het einde van de lesdag te melden in lokaal 22.

Als een leerling vaker te laat komt, nemen we contact op met de ouders. Indien de leerling in een schooljaar 12 keer of meer te laat is gekomen wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van Leerplicht Rotterdam. Ook wordt een melding gemaakt indien een leerling 16 uren of meer afwezig is (zonder geldige reden).

8.6 Uit de les verwijderd

Bij de start van het schooljaar wordt tijdens het kennismakingsgesprek met de mentor uitgelegd welke procedure er wordt gevolgd bij een lesverwijdering. Wanneer een leerling wordt verwijderd uit een les krijgt de leerling een oranje kaart. Met deze kaart meldt deze leerling zich bij het time-out lokaal, of het afdelingshoofd/leerjaarcoördinator van het desbetreffende leerjaar. De leerling blikt middels de oranje kaart terug op zijn of haar eigen gedrag en bedenkt hoe de situatie kan worden opgelost.

Vijf minuten voor het einde van de les meldt de leerling zich bij de lesgevend docent om de oranje kaart af te geven en een afspraak te maken. Deze afspraak vindt aan het einde van de dag plaats.

De leerling haalt op dat moment de gemiste tijd in en heeft een herstelgesprek met de docent. De docent maakt in het leerlingvolgsysteem melding van de verwijdering. Hierdoor worden de mentor en de ouders op de hoogte gebracht van de verwijdering. De lesgevend docent neemt na het verwijderen van de leerling altijd contact op met de ouders om toelichting te geven op de voorgedane situatie.

Bij herhaalde lesverwijderingen volgen er stapsgewijs passende maatregelen, variërend van een aangepast rooster tot (interne of externe) schorsing. Ouders worden hierbij altijd tijdig geïnformeerd door de mentor en/of het afdelingshoofd/leerjaarcoördinator.

8.7 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdadingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders.

Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.



8.8 Jaarplanning

De planning is te vinden in de **jaaragenda** op de website van de school.

Hierin is per leerjaar terug te vinden welke activiteiten plaats gaan vinden. Deze agenda is ook per leerjaar te downloaden naar de eigen agenda op de mobiele telefoon, zodat wijzigingen automatisch op de mobiele worden doorgevoerd.

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.

We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: **Documenten - Melanchthon Scholengroep**.

Melanchthon Wilgenplaslaan neemt deel aan het veiligheidstraject 'Veilig Op School' (VOS) van de gemeente Rotterdam. Op 30 mei 2024 is de audit afgenomen, waarmee onze school opnieuw het certificaat 'Veilige School Rotterdam' heeft behaald. Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

9.2 Huisregels

Zie hiervoor het **leerlingenstatuut**

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.

Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons en andere waardevolle spullen bewaren de leerlingen in hun kluisje, hierin kan de telefoon onder de les worden opgeladen. In de aula en op het schoolplein mogen leerlingen voor en na schooltijd of tijdens pauzes wel gebruik maken van hun mobiele telefoon.

Het is niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen naar de les. Indien een leerling toch een telefoon bij zich heeft in de les, wordt deze door de docent en of leerjaarcoördinator/afdelingshoofd ingenomen. De leerling kan de telefoon aan het einde van zijn of haar lesdag ophalen.



10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: [Melanchthon-Gebruik-social-media](#). Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon [beleid](#) over gegevensbescherming.

Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: [IBP_beleid_CVO](#) en [Privacyreglement-CVO-conform-AVG](#). De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.

Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school.

Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie.

Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: [Klachtenregeling](#)

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Voor Melanchthon Wilgenplaslaan zijn dat:

mevr. W. van Wingerden (wwwingerden@melanchthon.nl)

en T. Theodora da Silva (ttheodorodasilva@melanchthon.nl).

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen van CVO zijn:

- Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70
en per e-mail op info@unfold-vp.nl
- Carin Naber van Halm: telefonisch te bereiken op 06 45 37 88 62
en per e-mail op info@nabervanhalm-consultancy.nl





MELANCHTHON
WILGENPLAASLAAN

Wilgenplasaan 194
3052 SL Rotterdam
010 418 36 60
wilgenplasaan@melanchthon.nl

Ondersteuningsaanbod Melanchthon Wilgenplasaan

Onze school hoort bij samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het [Ondersteuningsplan Koers VO](#) (blz 17). Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken.

1. De school heeft heldere toelatingscriteria

Onze (Protestants)Christelijke school biedt onderwijs op VMBO-basis, kader en TL, eventueel met LWOO. Wij hanteren de overstaproute van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) aanmelden via de schoolwebsite. Na het invullen van het aanmeldformulier, vindt er een gesprek plaats met de leerling en ouders/verzorgers bij ons op locatie. Binnen zes weken ontvangen zij vervolgens bericht over de toelating. Een passend basisschooladvies, welke in de warme overdracht tussen Melanchthon Wilgenplasaan en de basisschool is besproken, is leidend bij de toelating.

2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Elke leerling wordt begeleid door een of twee mentoren/coaches. Mentoren/coaches maken aan het begin van het jaar een groepsplan voor hun klas met daarin de belangrijkste aandachtspunten op didactisch en pedagogisch gebied. Tevens hebben de mentoren/coaches tweewekelijks een overleg met teamleider of leerjaarcoördinator. Hierin wordt aandacht geschonken aan zowel het groepsproces als de individuele leerling. Op deze manier merkt de school op tijd of er iets extra's nodig is voor een leerling of een klas.

Aan het begin van het schooljaar stellen leerlingen een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) op. In het POP komt te staan welk diploma een leerling wil halen, wat de doelen zijn voor het komende schooljaar en wat de leerling nodig heeft om die doelen te bereiken.

Gedurende het schooljaar vinden er diverse overlegmomenten plaats; waaronder de leerlingenbesprekingen (sociaal-emotionele ontwikkeling) en de cijferbesprekingen. Mentoren/coaches/vakdocenten bespreken met elkaar de voortgang van de leerlingen. Dit doen zij in een intervisie vorm waarin gekeken wordt wat de leerling nodig heeft om zijn/haar schoolloopbaan een positieve impuls te geven. Naar aanleiding van de leerling- en cijferbespreking worden de groepsplannen vervolgens aangepast. In de leerlingbespreking kan een leerling individuele aan bod komen, maar ook een gehele klas kan ingebracht worden. De ontwikkeling en vorderingen leggen de school vervolgens vast in het leerlingvolgsysteem.

3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

Melanchthon Wilgenplasaan is een kleinschalige school waar alle leerlingen op hun eigen manier tot bloei kunnen komen. De basis van ons pedagogisch handelen is GOALS; onze vertaling van "Schoolwide Positive Behaviour Support" (SWPBS). De kernwaarden binnen onze school zijn: Vriendelijkheid, Verantwoordelijkheid en Veiligheid (de 3 V's).

We willen er samen voor zorgen dat leerlingen en medewerkers zich veilig en prettig voelen op school. Dat betekent dat we alert zijn op pestgedrag en ons inspannen om dit te voorkomen. Ingeval het toch gebeurt, pakken wij dit stevig aan. Op onze school zijn er twee antipestcoördinatoren. Zij worden benaderd als er sprake is van pestgedrag en zij begeleiden de leerlingen en de docenten hierbij.

Daarnaast organiseren wij jaarlijks, in september en februari, themaweken met 'veilig opgroeien' als onderwerp. Met trainingen zoals COMET, STARr en faalangstreductietraining in combinatie met antipestcoördinatie, pestprotocol en leerlingbemiddeling waarborgen wij het welbevinden en de veiligheid binnen de school

4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft

Iedere leerling heeft bij ons op school één of twee mentoren/coaches. De mentoren/coaches geven de klas iedere week één of meerdere vaklessen en een mentorles. Als er zaken spelen die de leerling belemmeren in het leerproces, is de mentor/coach de eerste persoon bij wie de leerling terecht kan. Hij/zij gaat een gesprek aan met de leerling en neemt, als dat nodig is, contact op met de ouders/verzorgers. Zowel ontwikkelpunten als positieve ontwikkelingen worden benoemd naar de leerling/ouders/verzorgers.

5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

Vanuit de kernwaarden vanuit GOALS (vriendelijkheid, veiligheid en verantwoordelijkheid) hebben wij gedragsverwachtingen geformuleerd. Dit hebben wij gedaan per ruimte in de school. GOALS is gericht op het positief benaderen van elkaar; dit geldt zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers die aan onze school verbonden zijn.

Ieder schooljaar start met een uitgebreid introductieprogramma. In de eerste twee weken van het schooljaar is er in alle leerjaren ruime aandacht voor positieve groepsvorming. Vanuit onze "Goals-werkwijze" blijven we hier, gedurende het gehele schooljaar aandacht aan geven.

Daarnaast hebben wij op Melanchthon Wilgenplaslaan veel aandacht voor vaardighedenonderwijs. Hiermee oefenen leerlingen diverse vaardigheden in de lessen, in de school, thuis en in de maatschappij. Op Melanchthon Wilgenplaslaan noemen we deze aanpak MySkills. Alle leerlingen voeren vier tot vijfmaal per jaar een MySkillsgesprek met een coach. De ontwikkeling van de leerling met betrekking tot de MySkills houdt de leerling zelf (met hulp van een coach) bij in het digitale loopbaandossier Qompas. De vaardigheden die de leerlingen hebben getraind en eigen hebben gemaakt zien we terug en gebruiken ze op school, tijdens het kamp in leerjaar 2 en de stages in leerjaren 3 en 4.

6. De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Wij willen als school alle leerlingen een plek bieden waar zij zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Daarom is er, naast het reguliere aanbod, ruimte voor leerlingen om aan diverse activiteiten binnen de school deel te nemen. Denk hierbij aan FIFA-toernooien, danceclinics, kookworkshops en voetbal. Daarnaast is er dagelijks een pedagogisch medewerker in de aula aanwezig om met de leerlingen te kletsen en om spelletjes met hen te spelen.

Tijdens een aantal pauzes per week zijn jongerenwerkers van Grow-up aanwezig voor pauzepraat en helpen leerlingen uit leerjaar vier op gezette tijden bij het toezicht houden in de aula.

De leerlingenraad heeft inspraak en overlegt regelmatig met de schoolleiding. Op die manier zorgen we voor wederzijdse uitwisseling van informatie met als doel het onderwijs te verbeteren.

Tot slot zijn onze leerlingen actief bij diverse wervingsactiviteiten en representeren de school extern.

Inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod (hoorrecht)

Op Melanchthon Wilgenplaslaan waarderen wij de feedback van onze leerlingen. Zij hebben een belangrijke rol in besluitvorming rondom hun ondersteuning. Ten eerste heeft de leerling hoorrecht (ofwel inspraak) bij het opstellen/evalueren van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). Ten tweede heeft de leerling hoorrecht (ofwel inspraak) bij het ondersteuningsaanbod.

Wij geven onze leerlingen daarom jaarlijks de mogelijkheid om hun mening te laten horen over ons ondersteuningsaanbod. Dit doen wij door het ondersteuningsaanbod tijdens een leerlingenraad bijeenkomst te agenderen, door te lopen en bespreken. De leerlingenraad kan dan feedback geven. Met de uitkomsten uit dit onderzoek gaat de schoolleiding in gesprek met het ondersteuningsteam om eventuele aanpassingen te bespreken en te onderzoeken of dit in de overwegingen meegenomen kan worden. Onderzoek uit het voorgaande schooljaar heeft opgeleverd dat de leerlingenraad vindt dat de school een uitgebreid aanbod heeft, wat voelt als misschien meer dan wat je aan de voorkant zou verwachten van een school.

7. De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

Een goed contact met ouders/verzorgers is belangrijk. Daarom begint Melanchthon Wilgenplaslaan elk schooljaar met een persoonlijk gesprek met de leerling, ouders en mentor. Zo leren we elkaar beter kennen. De mentor houdt de ouders goed op de hoogte over hoe de leerling het doet op school. Ouders worden regelmatig uitgenodigd voor oudergesprekken, informatiebijeenkomsten of een persoonlijk gesprek. Onze medewerker ouderbetrokkenheid staat paraat om te ondersteunen tijdens deze bijeenkomsten. Ouderraadsleden ondersteunen de school en helpen mee bij verschillende activiteiten.

Ouders/verzorgers hebben toegang tot een ouderaccount in SOM-today. Tijdens het kennismakingsgesprek worden ouders geholpen deze app op hun telefoon te installeren. Hiermee hebben zij toegang tot het huiswerk, resultaten en het verzuim van hun kind. Tevens biedt de app een rechtstreekse communicatielijns met de ouders/verzorgers.

Maandelijks krijgen alle ouders/verzorgers een nieuwsbrief via SOM-today om hen op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen in en rond de school en het leerjaar van hun kind specifiek.

Iedere eerste woensdagochtend van de maand organiseren wij een koffieochtend voor ouders/verzorgers, medewerker ouderbetrokkenheid en onze schoolmaatschappelijk werker. Dit is een laagdrempelige manier om met elkaar in gesprek te blijven.

Tot slot hebben wij een actieve ouderraad. Deze komen zesmaal per jaar samen met een vertegenwoordiger vanuit de schoolleiding. Daarnaast nemen zij deel aan diverse activiteiten binnen onze school.

Basisplus- en extra ondersteuning

Naast deze basisafspraken, biedt elke school meer ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is - met leerling en ouders afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat in deze schoolgids en in ons schoolprofiel. Dit schoolprofiel is te lezen op [[Melanchthon - Wilgenplaslaan - KoersVO](#)]. Hierin staat ook hoe wij werken aan de zeven basisafspraken. Op de website koersvo.schoolprofielen.nl staan de profielen van alle scholen in onze regio. Hieronder is een beschrijving van ondersteuning op onze school te vinden.

Vanuit Passend Onderwijs wordt geprobeerd alle leerlingen passende ondersteuning te geven op school. In het algemeen geldt dat in een school die in balans is, 80-90% van de leerlingen genoeg heeft aan een sterke basis, waarin de basisaanpak goed onderwijs centraal staat. Een kleine groep leerlingen (5-10%) heeft een intensieve aanpak nodig binnen de school. Een nog kleinere groep leerlingen (1-5%) heeft zeer intensieve, school overstijgende ondersteuning nodig voor hun ontwikkeling

Basisondersteuning (80-90% van de leerlingen)

Melanchthon Wilgenplaslaan streeft er naar om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Er wordt gewerkt met de 'Wilgenplaslaan les'. Er is collegiale intervisie, door middel van lesobservaties met behulp van de Digitale observatie tool (DOT). Daarnaast worden docenten gevoed met trainingen op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen. Leerlingen werken doorlopend aan het ontwikkelen van hun vaardigheden, en hun voortgang wordt besproken met de mentor.

Docenten houden in de les rekening met de verschillende leerstijlen van de leerlingen. Het docententeam wordt hierin ondersteund door het ondersteuningsteam.

Bij Melanchthon Wilgenplaslaan hebben alle leerlingen een rooster op maat. Hierbij volgen zij, naast het vastgestelde basisrooster, een aantal keuzelessen. Deze keuzelessen bieden de mogelijkheid aan leerlingen om op school onder begeleiding van een vakdocent huiswerk te maken, extra ondersteuning te krijgen voor vakken waarbij zij dit nodig hebben of om het basisaanbod van school uit te breiden met extra activiteiten.

In alle lokalen is een instructietafel voorin de klas om leerlingen individueel te ondersteunen. Daarnaast kunnen leerlingen iedere donderdagmiddag gebruik maken van huiswerkbegeleiding van Eureka teachings.

Leerlingen met een toekenning van Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) ontvangen passende ondersteuning binnen onze school. Alle aanpassingen en geboden hulp voor deze leerlingen vallen onder de basisondersteuning van ons ondersteuningsprofiel.

Leerlingen met dyslexie kunnen beschikken over extra ondersteuningsmogelijkheden die zij nodig hebben. Standaard faciliteiten zijn extra tijd bij toetsen en opdrachten en dispensatie voor spelling wanneer dit niet tot het toetsonderdeel behoort.

Onder basisondersteuning valt:

- ✓ Pedagogische en/of didactische aanpassingen binnen reguliere klassensetting, zoals een vaste plek in het lokaal, een time-outkaart, gedifferentieerde en/of verlengde instructie en verwerking, formatieve evaluatievormen, het inzetten van diverse coöperatieve werkvormen, preteaching en herhaling en het gebruik van digitale hulpmiddelen (GOT-it en NUMO), een voorleesfunctie op de laptops en verdere dyslexiebegeleiding. Tevens volgen de leerlingen een rooster op maat waarin de leerlingen zelf keuzes leren maken, worden er van alle klassen groepsplannen geschreven en hebben wij een time-outvoorziening. Buiten de reguliere lessensetting krijgen de leerlingen extra ondersteuning op het gebied van de basisvaardigheden en huiswerkbegeleiding aangeboden middels Eureka.



- ✓ Sociaal-emotionele ondersteuning. Hierbij kan men denken aan het monitoren en bevorderen van de groepsdynamiek en de leraar-leerling relaties, mentorgesprekken, mentorlessen, vaste gedragsverwachtingen per ruimten in de school (GOALS geformuleerd), aandacht voor sociale veiligheid door onder andere een uitgebreid introductieprogramma en Schoolbrede programma's (PBS (GOALS), Gezonde School). Tevens doen wij jaarlijks mee met het gezondheidsonderzoek van de GGD, zijn er happylessen en een aantal themaweken.
- ✓ Gedragmatige ondersteuning in de vorm van duidelijke structuur en voorspelbaarheid middels de Melanchthon Wilgenplaslaanles, het werken met complimentenkaarten, het tijdig signaleren van problemen en samenwerking met ouders bij gedragsvragen middels telefonisch contact en/of een fysiek gesprek.
- ✓ Organisatorische ondersteuning bestaande uit onder andere periodieke leerlingbesprekingen (sociaal-emotioneel en cognitief), viermaal per jaar een mentor-ouder-leerlinggesprek (MOL-gesprek), warme overdracht bij (zij-)instroom van leerlingen, een toegankelijk schoolgebouw (fysiek en qua signalering), tweewekelijkse gesprekken tussen mentoren en leerjaarcoördinatoren en afdelingshoofden en diverse teamtrainingen.

Basisplusondersteuning (5 tot 10% van de leerlingen)

Melanchthon Wilgenplaslaan heeft een uitgebreid ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam bestaande uit ondersteuningscoördinator, schoolloopbaancoaches, schoolmaatschappelijk werk, jongerencoach, schoolpsycholoog en een medewerker ouderbetrokkenheid komt periodiek samen onder leiding van de ondersteuningscoördinator om leerlingen te bespreken, die om welke reden dan ook speciale aandacht vragen. Hierbij worden om de beurt de afdelingshoofden en leerjaarcoördinatoren uitgenodigd.

Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats, waar ook onze samenwerkingspartners bij betrokken zijn: leerplichtambtenaar, Koers consulent en de jeugdverpleegkundige. In voorkomende gevallen is er tevens overleg met andere externe partijen, zoals het wijkteam en ambulante hulpverleners van Auris en Visio.

De basisplusactiviteiten zijn ondersteuningsactiviteiten die niet standaard voor elke leerling zijn, maar die wel snel toegankelijk zijn voor de leerlingen binnen de school. Het kan gaan om individuele begeleiding door iemand uit het ondersteuningsteam, om specifieke ondersteuning in de klas op het gebied van leren en/of gedrag of om het volgen van een (groeps)training, zoals InControletraining, ART, COMET, STARr en faalangstreductietraining.

Wanneer leerlingen binnen de school basisplusondersteuning nodig hebben, worden er, samen met de leerling en diens ouders/verzorgers, duidelijke afspraken gemaakt. Het bestaande POP van de leerling wordt, samen met de leerling, ouders en mentor, uitgebreid, naar een OPP (ontwikkel perspectief plan).

Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats, waar ook onze samenwerkingspartners bij betrokken zijn: leerplichtambtenaar, Koers consulent en de jeugdverpleegkundige. In voorkomende gevallen is er tevens overleg met andere externe partijen, zoals het wijkteam.

Onder basisplusondersteuning valt:

- ✓ Pedagogische en/of didactische ondersteuning middels remedial teaching (individueel of in kleine groepjes), maatwerkprogramma's, gesprekken met jongerencoach, schoolmaatschappelijk werk en indien nodig gesprekken met een schoolpsycholoog.

Tevens ondersteunen wij onze leerlingen door inzet van leerplichtambtenaar, Koers consulent, de jeugdverpleegkundige, (afhankelijk van de hulpvraag van ouder) het wijkteam en ambulante hulpverleners van Auris en Visio. Leerlingen die hier behoefte aan hebben, kunnen gebruik maken van een noise cancelling koptelefoon.

- ✓ Sociaal-emotionele ondersteuning middels (groeps)trainingen (zoals InControletraining, ART, COMET, STARr en faalangstreductietraining, Playing for succes). Dit vaak in samenwerking met externe partners, zoals Indigo en Exceslior.
- ✓ Gedragmatige ondersteuning door inzet van de schoolpsycholoog, het werken met individuele gedragsplannen, inzet leerjaarcoördinatoren/afdelingshoofden bij gedragsexcessen.
- ✓ Organisatorische ondersteuning door maandelijks overleg tussen ondersteuningsteam, leerjaarcoördinator(en) en afdelingshoofd en, indien noodzakelijk, het aanbieden van een aangepast rooster passende bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling (vaak is hiervoor een verklaring van een erkende externe behandelaar met BIG-registratie nodig).

N.B. Voor leerlingen die gebruik maken van de basispluondersteuning wordt, in samenwerking met leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) geschreven.

Extra ondersteuning (1 tot 5% van de leerlingen)

Soms heeft een leerling specialistische ondersteuning nodig die Melanchthon Wilgenplaslaan niet in huis heeft. In dit geval wordt onderzocht in samenspraak met de externe partners (KoersVO, Leerplicht, CJG) of externe expertise de school in kan worden gehaald door middel van arrangementen (bijvoorbeeld OZA, Auris) of ambulante hulpverlening.

Het komt voor dat Melanchthon Wilgenplaslaan niet over de juiste voorwaarden voor ondersteuning beschikt om de leerling succesvol naar het diploma te begeleiden. De leerling heeft bijvoorbeeld in grotere mate structuur nodig, individuele begeleiding of raakt snel overprikkeld. In die gevallen wordt onderzocht of een andere schoolomgeving, tijdelijk of permanent, een oplossing voor die leerling biedt. Wij hebben een goede samenwerking met verschillende scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs in de regio Rotterdam, het praktijkonderwijs en het OPDC te Rotterdam. Samen met leerling en ouders wordt een passende onderwijsplek in de regio georganiseerd.

De extra ondersteuning bestaat uit de mogelijkheid om een leerling tijdelijk te plaatsen in de "Pitstop-klas" op de eigen schoollocatie. Mocht dit niet passend zijn zal deze vorm van ondersteuning bestaan uit een doorverwijzing naar onderwijs-zorgarrangementen, plaatsing op het VSO of plaatsing op het OPDC.