MELANCHTHON

WILGENPLASLAAN

SCHOOLGIDS
2026 - 2027

Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Wilgenplaslaan	5
1.1	Schoolgegevens	5
1.2	Over onze school	5
1.3	Medewerkers	7
1.4	Melanchthon/CVO	9
2.	Toelating en plaatsing	10
2.1	Toelating en plaatsing	10
2.2	Interne doorstroming	10
3.	Onderwijs	11
3.1a	Onderwijsaanbod	11
3.1b	Leerwegondersteunend onderwijs	14
3.2	Onderwijstijd	14
3.3	Lestijden en lessentabel	15
3.4	Lesuitval	16
3.5	Extra activiteiten	16
3.6	Toetsen	18
3.7	Examen	18
4.	Ondersteuning en begeleiding	19
4.1	Leerlingbegeleiding	19
4.2	Decanaat	20
4.3	Ondersteuning	21
4.4	Inspraak leerlingen	22
5.	Communicatie en overleg	23
5.1	Medezeggenschap	23
5.2	Leerlingenstatuut	23
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	23
5.4	Contacten school en thuis	23
6.	Kwaliteit	24
6.1	Inspectie	24
6.2	Scholen op de kaart	24
6.3	Schoolplan	24
6.4	Resultaten	25
7.	Financiën	25
7.1	Schoolkosten	25
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	26
7.3	Verzekeringen	27
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	28
7.5	Sponsoring	29
8.	Praktische en administratieve zaken	29
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	29
8.2	Ziekte- en afwezigheidmelding	29
8.3	Verlof aanvragen	29
8.4	Te laat komen	29
8.5	Uit de les verwijderd	30
8.6	Schorsen en verwijderen	30
8.7	Jaarplanning	30
9.	Regels en afspraken	31
9.1	Veiligheid	31
9.2	Huisregels	31
9.3	Foto's	31

9.4	Mobiele telefoons	31
10.	Rechten en plichten	32
10.1	Reglement internet en sociale media	32
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	32
10.3	Camera toezicht	32
10.4	Klachten	32
10.5	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	33

Bijlage: Ondersteuningsaanbod Melanchthon Wilgenplaslaan

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Overal waar ouder(s) staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), waar we hij/zij schrijven, bedoelen we hij/zij/die (álle mensen). Melanchthon hecht belang aan diversiteit.

Voorwoord

Met deze schoolgids presenteer ik vol trots aan u Melanchthon Wilgenplaslaan. Een school die wij samen voor jou ontwikkelen. Waar de ontwikkelingen gericht zijn op de nabije toekomst en veranderlijk blijven. Vandaag weet niet wat morgen zal brengen.

Hoogtepunten in de veranderingen de afgelopen jaren zijn de introductie van ons Rooster op Maat (ROM), waarbij de leerlingen zelf invloed hebben op hun persoonlijke rooster en de renovatie van de gymzaal in de zomer van 2025. Waarbij er geen lijnen meer op de vloer zijn geschilderd, maar wij de lijnen via LED-verlichting in en uit kunnen schakelen, of zelfs de kleur kunnen bepalen. Naast de vloer is er ook een active wall geplaatst, waarbij andere vakken in spelvorm in de beweeglessen terug zullen keren.

Leerlingen kunnen op Melanchthon Wilgenplaslaan rekenen op de betrokkenheid van hun docenten, mentoren en overige medewerkers. Waar wij nastreven dat we altijd uitgaan van onze 3 waarden (3V's), vriendelijkheid, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Dit draagt naast goede lessen en goed onderwijs bij, aan een veilige leeromgeving voor iedereen die bij ons leert en werkt.

Het team van Melanchthon Wilgenplaslaan is net als onze leerlingen een prachtige afspiegeling van onze stad Rotterdam en toont daarmee de totale inclusiviteit aan die onze maatschappij na probeert te streven. Samen voor jou betekent hier ook dat we het samen maken tot de minimaatschappij die de school behoort te zijn. Een minimaatschappij waarin we de leerlingen leren reflecteren op getrainde vaardigheden voor hun loopbaan als toekomstig werknemer, ondernemer en burger.

Daarom, "samen voor jou!"

V. Wolsheimer
vestigingsdirecteur

1. Over Melanchthon Wilgenplaslaan

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Wilgenplaslaan

Bezoekadres:
Wilgenplaslaan 194
3052 SL Rotterdam

Correspondentieadres:
Wilgenplaslaan 194
3052 SL Rotterdam

T 010 – 418 36 60

Wilgenplaslaan@melanchthon.nl
https://www.melanchthon.nl/wilgenplaslaan

1.2 Over onze school

Missie: elke leerling een succesvolle start in de maatschappij!

Melanchthon Wilgenplaslaan is een Rotterdamse VMBO school die leerlingen op maat bedient zodat alle leerlingen op hun eigen manier tot bloei kunnen komen en het beste uit hunzelf kunnen halen.

In vier jaar tijd ontdekken de leerlingen samen met hun ouders, klasgenoten, mentoren en alle docenten hun eigen route naar succes. De leerlingen ontwikkelen zich op een toekomstig leven als werknemer, ondernemer en burger in Rotterdam. Dat doen de leerlingen in een fijn modern gebouw waar een veilige sfeer heerst en ze iedere dag hun mentoren, docenten en vrienden/vriendinnen ontmoeten. Naast alle lessen, toetsen en gesprekken zijn er voldoende mogelijkheden in de school om te ontspannen en plezier te hebben. Melanchthon Wilgenplaslaan is een school waar leerlingen gezien worden, zich thuis voelen en er toe doen. Leerlingen behalen na vier jaar een mooi diploma én ontwikkelen zich op gebied van persoonsvorming. Op Melanchthon Wilgenplaslaan leer je voor het leven!

Elke MWL-leerling heeft na afronding van de schoolloopbaan op zijn of haar niveau:

- een persoonlijk toekomstperspectief
- de vaardigheden om een onafhankelijk oordeel te vormen
- lerend vermogen en kan reflecteren op het eigen leerproces
- zich creatief en inventief ontwikkeld
- de vaardigheden om probleemoplossend te denken/handelen en zelfredzaam te zijn
- communicatieve en sociale vaardigheden vanuit een levensbeschouwelijke achtergrond en beschikt over maatschappij- en normbesef

Geschiedenis

Melanchthon Wilgenplaslaan is begin jaren ’70 ontstaan als Melanchthon Prinses Irene. Eerst als L.E.A.O., daarna als VBO, om vervolgens een school voor VMBO te worden. Sinds 1994 is Prinses Irene onderdeel van Melanchthon. Ondanks al deze veranderingen stonden op Melanchthon Prinses Irene de economische en commerciële vakken altijd centraal.

In 2015 heeft de grootste verandering in de geschiedenis van de school plaatsgevonden; de verhuizing naar een nieuw gebouw aan de Wilgenplaslaan in Rotterdam-Schiebroek. Met de bouw werd gestart in september 2014. Onder toeziend oog van de leerlingenraad werd de eerste paal geslagen. Later die maand werd in aanwezigheid van het voltallige personeel door een aantal leerlingen een tijdcapsule begraven.

Deze bevindt zich nog altijd onder de vloer van het huidige muzieklokaal. In juni 2015 werd het prachtige gebouw opgeleverd. Daardoor kon de diploma-uitreiking van 2015 plaats vinden in de gloednieuwe aula. De leerlingen die vier jaar in het oude gebouw aan de Teldersweg les hadden gehad ontvingen als eerste examenjaar hun diploma in het nieuwe gebouw.

In augustus 2015 werd het gebouw voor het eerst door de leerlingen en docenten gebruikt en op 15 oktober 2015 werd het gebouw door de wethouder van onderwijs officieel geopend.

In 2014 heeft Melanchthon Wilgenplaslaan het traject rondom 'Vernieuwing VMBO' aangegrepen om de beroepsgerichte vakken te actualiseren en te verbeteren. Samen met de docenten zijn nieuwe vakken ontwikkeld rondom de beroepsgerichte examenprogramma's Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn. Hierin zijn 26 vaardigheden, zogenaamde MySkills, verweven waarin de leerlingen dagelijks tijdens iedere les getraind worden. In combinatie met een uitgebreid loopbaan oriëntatie programma, waarin o.a. 5 keer per jaar de leerlingen in gesprek gaan over hun MySkills, worden de leerlingen goed voorbereid op een werkzaam leven in Rotterdam.

Het succes van deze MySkills is niet onopgemerkt gebleven. In 2019 heeft de inspectie van het onderwijs het veilige schoolklimaat en het MySkills programma gewaardeerd met het predicaat Excellent. Een ongelofelijk mooi compliment voor alle leerlingen, ouders en medewerkers van Melanchthon Wilgenplaslaan!

Gebouw

Melanchthon Wilgenplaslaan heeft een overzichtelijk en modern gebouw waar de leerlingen alles kunnen vinden wat ze op een schooldag nodig hebben. In de gezellige aula, waar zich ook onze bibliotheek bevindt, kunnen de leerlingen en medewerkers elkaar ontmoeten tijdens de pauze, wat te eten kopen in de gezonde schoolkantine of na schooltijd relaxen met schoolgenoten. De aula is een multifunctionele ruimte die ook wordt ingezet voor schoolfeesten, informatieavonden, diploma-uitreikingen en andere activiteiten.

Ieder leerjaar heeft een eigen domein in het gebouw. Op dit domein, waar alleen leeftijdsgenoten komen, vinden de leerlingen hun elektronische kluisjes, een drietal theorielokalen en een domeinruimte waar op laptops wordt gewerkt. De theorielokalen zijn uiteraard voorzien van een mooi en groot touchscreen. Op ieder domein zijn over het algemeen de teamleider, de mentoren en de docenten van de leerlingen te vinden.

Voor de leerlingen in leerjaar 3 en leerjaar 4 is er een prachtig MySkills domein. In deze ruimte zijn E&O lokalen, een Z&W lokaal en het Techlab gesitueerd. Zo staan er bijvoorbeeld drie professioneel ingerichte keukens waarin de leerlingen diverse gerechten kunnen bereiden en opdienen. In de aangrenzende lokalen en het Techlab worden de beroepsgerichte vakken gegeven. Voor de economische vakken is er een "echte" kantoortuin met goed uitgeruste computers. Voor Zorg & Welzijn een lokaal met werkplekken voor het bedienen van verschillende doelgroepen (zoals een kinderhoek, ziekenhuisbedden etc.).

Melanchthon Wilgenplaslaan vindt het belangrijk dat leerlingen hun creatieve talenten ontdekken en ontwikkelen. Met de vakken muziek, beeldende vorming en bewegingsonderwijs ontwikkelen leerlingen vaardigheden die ze bij andere vakken in mindere mate ontwikkelen.

In het muzieklokaal kunnen leerlingen met behulp van de software op de Apple computers muziek maken, mixen en delen. Daarnaast zijn er diverse instrumenten aanwezig waar tijdens lessen of na schooltijd op een écht podium kan worden geoefend.

In lokaal 5 hebben de leerlingen alle materialen tot hun beschikking om creatief aan de slag te gaan. Bijvoorbeeld tijdens de lessen beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming of tijdens het "open kunst atelier" na schooltijd.

De sportzaal van Melanchthon Wilgenplaslaan sluit aan op de hedendaagse beweegcultuur van de leerlingen. De vijf sportdocenten van de school hebben de mogelijkheid om de zaal op te bouwen tot een freerun-parcours. Ook kunnen leerlingen hier leren wandklimmen of kunnen zij de ruimte gebruiken tot een danszaal met een zeer goede geluidsinstallatie.

1.3 Medewerkers

Directie

De leiding van de school bestaat uit een vestigingsdirecteur en twee afdelingsleiders. De heer V. Wolsheimer is vestigingsdirecteur, mevrouw D. Ensink is afdelingsleider onderbouw en de heer N. Luijendijk afdelingsleider bovenbouw. Samen hebben zij de dagelijkse leiding over de school.

Administratie

De leerling- en financiële administratie van de school wordt bijgehouden door
mevr. I. Kok (**ikok@melanchthon.nl**).
Mevr. Kok is op maandag, dinsdag en donderdag op school van 08:00 tot 16:30 uur.
Ouders en leerlingen kunnen daar terecht voor alle administratieve zaken, zoals:

- Vragen m.b.t. ouderbijdrage.
- Adreswijzigingen.
- Inschrijfbewijzen.

Aan de receptie wordt u te woord gestaan door mevr. B. Simons of dhr. P. Franken, zij zullen u ontvangen en welkom heten en staan u (ook telefonisch te woord) bij:

- Melden van afwezigheid door ziekte, bezoeken aan huisarts, tandarts etc.
- Vragen naar aanleiding van lestijden of wijzigingen in het rooster.

Mevr. Kok is op maandag, dinsdag en donderdag op school van 08:00 tot 16:30 uur.
De receptie is op werkdagen bereikbaar van 08:00 tot 16:30 uur via 010 - 418 36 60.

Personeelsleden

Vestigings Management Team

Dhr. V. Wolsheimer	WOVI	Vestigingsdirecteur
Mevr. D. Ensink	ENSD	Afdelingsleider onderbouw
Dhr. N. Luijendijk	LUINI	Afdelingsleider bovenbouw
Dhr. J. de Vos	VOSJ	Leerjaarcoördinator onderbouw
Dhr. D. Stentler	STET	Leerjaarcoördinator leerjaar 3
Dhr. C. Mulder	MULCO	Leerjaarcoördinator leerjaar 1

Ondersteuningsteam

Mevr. C. Baan	BAAC	Ondersteuningscoördinator/SLC
Mevr. Z. Chahbari	CHAZ	Jongerencoach
Mevr. Z. Nazoume	NAZO	Medewerker ouderbetrokkenheid
Mevr. F. Recca	RECF	Schoolmaatschappelijk werker
Mevr. T. v.d. Winckel	WITE	Orthopedagoog/schoolpsycholoog

Onderwijs ondersteunend personeel

Dhr. P. Franken	FRAP	Conciërge
Mevr. B. Dimov	DIMBI	Receptioniste en boekencoördinatie
Mevr. B. Simons	SIMO	Receptioniste
Mevr. I. Kok	KOKW	Administratie
Mevr. van der Mijden – van Zoelen	MEII	Administratief medewerker/Bibliotheek op school/opvang TO
Dhr. P. van Dijk	DIJP	Roostermaker
Dhr. P. van Rijn	RIJN	Decaan/Stagecoördinator/SLC
Mevr. G. Bruins	BRUG	Onderwijsassistent
Mevr. M. Doest	DOEME	Onderwijsassistent
Mevr. S. Fakrouni	FAKS	Onderwijsassistent
Mevr. van Leeuwaarde	LEEA	Onderwijsassistent
Mevr. J. Nieuwkerk	NIJA	Onderwijsassistent

Mevr. A. Rentmeester	RENT	Onderwijsassistent
Mevr. E. Sevestre	SEVE	Remedial Teacher
Mevr. T. Haringa	HARTE	Onderwijsassistent
Mevr. N. van der Zanden	ZAND	Trajectklas

Bewegingsonderwijs

Dhr. D. Dogan	DOGA	Topsportcoördinator
Dhr. M. van Heijningen	HEIMA	Mentor
Dhr. C. Mulder	MULCO	VMT
Dhr. J. de Vos	VOSJ	VMT
Dhr. D. Stentler	STET	VMT
Dhr. V. Herpers	HERV	Mentor/MR/dMR

Beeldende Vorming / CKV-KV1 / Muziek

Mevr. M. van Iersel	IERME	Mentor
Mevr. J. Kuijpers	JKUI	Mentor
Dhr. V. van Roon	ROON	Mentor/ploegchef BHV

Beroepsgerichte vakken E&O / Z&W

Mevr. D. Ensink	ENSD	Mentor/EHBO
Dhr. M. Alblas	ALBM	Mentor/EHBO
Mevr. R. Nathie	NATH	Mentor
Dhr. D. Stentler	STET	VMT
Mevr. S. Yavuzel	YAVS	
Mevr. Boutahar	BOUI	Mentor
Dhr. R. van Roon	RROO	Mentor
Dhr. W. Kruithof	KRUI	Mentor
Mevr. A. Ghaddari	GADA	Examensecretaris/Examencommissie voorzitter
Mevr. E. Ates	ECEA	
Mevr. N. Koudadi	KOUN	Mentor
Dhr J. Meijer	MEIC	Mentor
Mevr. F. Özkaya	ZKAFA	Mentor
Dhr. N. Luijendijk	LUINI	VMT

Biologie

Mevr. T. Pinarci	TUGP	Mentor
Dhr. E. Verstoep	VEEZ	Mentor
Mevr. M. Dürüsoy	DURU	Mentor/EHBO

Economie

Mevr. A. Ghaddari	GADA	Examensecretaris/ Examencommissie voorzitter
Dhr. P. van Rijn	RIJN	Mentor/LOB - Qompas
Mevr. E. Ates	ECEA	Mentor
Mevr. R. Nathie	NATH	Mentor
Mevr. S. Yavuzel	YAVS	
Mevr. N. Koudadi	KOUN	Mentor

Engels

Dhr. R. van Roon	RROO	Mentor
Mevr. M. Polstra	POLS	Mentor / RT
Mevr. H. Raterink	RATE	Mentor
Mevr. M. Ahrouch	AHRM	Mentor
Dhr. T. Theodora da Silva	SILV	Mentor

Maatschappijleer / M&M / Maatschappijkunde / GMBO

Dhr. W. Kruithof	KRUI	Mentor
Mevr. I. Kalle	KALL	Mentor, SWPBS-coördinator
Dhr. R. Doughlaj	DOUR	Mentor/Anti-pest coördinator
Mevr. R. Maie	MAIE	Mentor/Anti-pest coördinator

Nederlands

Mevr. M. Sepers	SEPM	Mentor
Mevr. U. Antheunisse	ANTU	Mentor
Mevr. M. Lock	LOCM	Mentor / Lid dMR
Mevr. R. Hollenberg	HOLR	Mentor
Dhr. E. Özdemir	OZDE	taalcoördinator
Mevr. R. Singh	SING	Mentor
Mevr. R. ten Bloemendaal	BLOE	Mentor

PTU

Mevr. N. Koudadi	KOUN	Mentor
Dhr. W. Kruithof	KRUI	Tech/Programmeren level 1
Mevr. E. Ates	ECEA	Presenting & Styling
Dhr. V. van Roon	ROON	Tech/Programmeren level 2
Dhr. T. Theodora da Silva	SILV	VMT/Mentor
Dhr. V. Herpers	HERV	Mentor
Mevr. A. Ghaddari	GADA	Ondernemen
Mevr. M. van Iersel	IERS	Mentor
Mevr. T. Pinarci	TUGP	Duurzaamheid
Dhr. M. Alblas	ALBM	EHBO

Wiskunde / Rekenen

Dhr. F. de Booij	BOOFR	
Mevr. S. Maas	MAAS	Mentor
Dhr. A. Arnoldy	ARNO	Mentor/Rekencoördinator
Mevr. M. Ünal	UNAM	Mentor

Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengroep met ruim 5.700 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.

Onze inspiratiebron

Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onderdeel van CVO

Melanchthon scholengroep maakt deel uit van CVO, een sterke vereniging van 6 scholengroepen en 37 middelbare scholen in Rotterdam en omgeving. We staan midden in een moderne en steeds veranderende samenleving die is geworteld in onze christelijke identiteit en handelen daarnaar. Bij CVO geloven we in de kracht van samenwerking. Onze scholen zijn divers, sterk en betrokken. Samen zorgen we voor onderwijs voor het leven dat écht van betekenis is. Voor leerlingen, ouders, medewerkers en Rotterdam en omstreken.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: **De OverstapRoute - Koers VO**.
Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij toelating is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: **KoersVO Schoolprofielen** en in de bijlage van deze schoolgids.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Wilgenplaslaan wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is.
Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld.
Binnen Melanchthon bieden we alle niveaus aan van vmbo-basis tot gymnasium. We vinden het belangrijk om een Melanchthonleerling een plek te kunnen bieden op onze scholen, waar mogelijk in de nabijheid van huis. Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1a Onderwijsaanbod

Melanchthon Wilgenplaslaan is een VMBO school waar we het onderwijs zoveel mogelijk op maat aanbieden. De leerlingen ontdekken samen met hun ouders, schoolgenoten en de medewerkers de route naar hun eigen succes. Melanchthon Wilgenplaslaan biedt alle niveau's van het VMBO:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- Gemengde leerweg (GL)
- Theoretische leerweg (TL)

Leerlingen die een vmbo-basis advies mét LWOO hebben gekregen van de basisschool komen de eerste twee jaar in een kleine klas met maximaal 16 leerlingen. Voor GL leerlingen die examen doen in een extra vak kan het diploma worden naar een TL diploma.

Heterogene Brugklas

In de brugklas zijn ook heterogene groepen gemaakt, waarbij basis-kader en kader-gl door elkaar zitten. Het doel is om in 2 jaar te kijken of de leerling de stap kan zetten naar het meest passende niveau.
Hierbij wordt de leerling uitgedaagd richting de theoretische kant, maar zeker ook op de praktische elementen. Alles gaat in overleg met de leerling en de ouder(s).

De meeste kinderen voelen zich snel thuis op Melanchthon Wilgenplaslaan. Om ervoor te zorgen dat de overstap van de basisschool naar de middelbare school zo goed mogelijk verloopt, komen alle nieuwe leerlingen voor de zomervakantie naar Melanchthon Wilgenplaslaan om kennis te maken met de mentor, klasgenoten en de docenten. Voor de nieuwe ouders is er op dezelfde dag een informatieavond.
Na de zomervakantie plannen we voor iedere leerling een kennismakingsgesprek tussen de mentor, de ouders en de leerling.

In het eerste en tweede leerjaar krijgen de leerlingen naast de algemeen vormende onderwijsvakken profiel- en talenturen. In totaal zijn er 10 verschillende vakken voor profiel- en talenturen, waarin de leerlingen in zeven lessen ontdekken welke MySkills en talenten er nodig zijn om succesvol te kunnen worden in een bepaalde sector. De leerlingen leren iets over de sectoren en gaan vooral praktisch aan de slag. Zowel binnen als buiten de school, door bijvoorbeeld een bezoek aan een MBO opleiding. Door kennis te maken met verschillende soorten beroepen kunnen de leerlingen een bewuste keuze kunnen maken voor de profiel- en keuzevakken in het derde en vierde leerjaar.
Aan het einde van het tweede leerjaar maken de leerlingen een keuze voor één van de twee beroepsgerichte profielen: Economie & Ondernemen of Zorg & Welzijn. Voor BBL en KBL leerlingen bestaan de profielen uit vier vakken, de zogenaamde "profielvakken". GL/TL leerlingen krijgen twee van de vier profielvakken aangeboden.

Profiel- en talenturen leerjaar 1

- EHBO
- Media en Design
- Spaans/Portugees (MVT)
- Tech I
- Lifecare

Profiel- en talenturen leerjaar 2

- Food en fitness
- Tech 2
- Duurzaamheid
- Presentatie en styling
- Ondernemen

Profielvakken leerjaar 3 voor BBL en KBL

Business & Finance

- Stock & Supplies
- Retail & Styling
- Office & Support
- Service & Sales

Zorg & Welzijn

- Mens en zorg
- Mens en gezondheid
- Mens en omgeving
- Mens en activiteit

Beroepsgerichte keuzevakken leerjaar 4 voor BBL en KBL

Ondernemen
- Ondernemen
- Multimediaal product
- Presenteren. Promoten en verkopen
- Marketing

Welzijn
- Bijzondere keuken
- Facilitaire dienstverlening
- EHBO
- Dagbesteding

Sport
- Sport en beweging
- Geüniformeerde dienstverlening
- Ondernemen
- Evenementen

3 en 4 GL en TL volgen Technologie en Toepassing. Hierbij volgt Melanchthon WIlgenplaslaan de route van het praktijkgericht leren. Het praktijkvak wordt aangeboden in beide leerjaren. In ieder leerjaar volgen de leerlingen ook een keuzevak (Robotica en 2-3d).

Beroepsgerichte keuzevakken leerjaar 4 voor GL en TL

- Robotica
- 2D/3D vormgeving-productie

Melanchthon Wilgenplaslaan biedt iedere leerling maatwerk:

Aan het einde van het derde leerjaar volgen de leerlingen een uitstroomvariant: Ondernemen, Welzijn of Sport. De profielen voor de BBL en KBL leerlingen bestaan uit vijf keuzevakken. GL/TL leerlingen kiezen twee keuzevakken.

- Rooster Op Maat uren: lesuren in het lesrooster van iedere leerling om te werken aan de vakken Nederlands, Engels of wiskunde als daar extra ondersteuning bij nodig is.
- Rekenen: een adaptief rekenprogramma waarbij iedere leerling op zijn of haar eigen niveau rekenen afsluit. Voor leerlingen die rekenen erg moeilijk vinden is er een vast bijlesmoment in de week.
- Huiswerkbegeleiding: voor elk leerjaar op een wekelijks tijdstip dat bij het rooster past.
- Hoger niveau: in het derde en het vierde leerjaar kunnen leerlingen vakken op een hoger niveau volgen en vervolgens afsluiten op het centraal examen.
- Doorstroom naar HAVO: in samenspraak met Melanchthon Schiebroek wordt bekeken hoe een overstap naar de HAVO mogelijk is.

MySkills

In periodes van ongeveer twee maanden staan er telkens vier vaardigheden (MySkills) centraal waar de leerlingen aan werken. Deze vaardigheden zijn een onderdeel van de lessen en worden tijdens de start van iedere les bij het lesdoel besproken. In alle lokalen hangen grote posters met daarop de verschillende vaardigheden zodat de leerlingen ieder uur van de dag aan hun MySkills kunnen werken.
Tijdens de MySkills gesprekken met een leerkracht (5 keer per jaar) worden de vaardigheden besproken waar de leerlingen aan hebben gewerkt.

Tijdens het gesprek zijn vooral de leerlingen aan het woord over onderstaande punten:

- wat is de toekomstdroom van de leerling
- waarom de leerling iets wil leren, wat de leerling bezig houdt en welke vaardigheden nodig zijn horende bij de toekomstdroom
- welke tastbare bewijzen de leerling heeft verzameld om de voortgang van de getrainde vaardigheden aan te tonen
- welke (loopbaan)lessen de leerling heeft geleerd tijdens het oefenen van de LOB-vaardigheden tijdens bijvoorbeeld praktijk- en talenturen
- welke keuzes de leerling maakt voor zijn of haar studieloopbaan op basis van de geleerde (loopbaan)lessen.

De ontwikkeling van de leerling met betrekking tot de MySkills wordt bijgehouden in een e-portfolio: Qompas.

Daarnaast verwerken de leerlingen hun ervaringen tijdens praktijklessen, stages, lesactiviteiten, PSO-activiteiten in dit e-portfolio. Het is tevens een plek waar leerlingen hun bewijzen opslaan waarmee zij

aantonen dat zij een bepaalde vaardigheid beheersen.
Bewijzen zijn bijvoorbeeld: een getuigschrift van een (sport)trainer, een stagecertificaat, een beoordeling tijdens een meeloopdag of een foto van een mooi resultaat.

De training van de vaardigheden, het voeren van de MySkills gesprekken en het bijhouden van het E-portfolio (met behulp van het programma Qompas) zorgen ervoor dat de leerlingen een realistisch zelfbeeld, werkbeeld en toekomstbeeld ontwikkelen.

Topsport

Melanchthon Wilgenplaslaan is een topsportvriendelijke school. Voor sporters en leerlingen met bijzondere talenten (zonder LOOT-status) biedt Melanchthon Wilgenplaslaan een persoonlijk plan. Met de ondersteuning van de topsportcoördinator kunnen de leerlingen hun talent op het hoogste niveau ontwikkelen én hun VMBO diploma halen.De topsportcoördinator maakt een persoonlijk rooster voor de leerlingen en zorgt ervoor dat lessen die tijdens trainingen worden gegeven op een ander moment worden ingehaald.
Uiteraard heeft de topsportcoördinator goed contact met de leerlingen, de sportvereniging en de ouders om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk goed verloopt.

Leerwerktraject

Voor sommige leerlingen is de volledig schoolse setting binnen de BBL opleiding niet passend. Voor hen kan een leerwerktraject (LWT) een oplossing zijn om tot een BBL diploma te komen. Dit houdt in dat de leerling Nederlands en het volledige beroepsgerichte programma (profieldelen en keuzevakken) op school volgt en de overige dagen stage loopt bij een erkend leerbedrijf. Voor leerlingen waarvan school denkt dat dit een passend traject is, worden ouders en leerling zorgvuldig meegenomen in het voortraject om goed te kunnen starten.

Visie op Burgerschap op de Wilgenplaslaan

Melanchthon Wilgenplaslaan kent een pluriforme samenleving binnen de school. De populatie leerlingen is een afspiegeling van de maatschappij. Hoewel de school zich in een achterstandswijk bevindt (Schiebroek) komen er ook leerlingen vanuit andere delen zoals Overschie, Oud-Noord, Hillegersberg en Berkel en Rodenrijs.

Op Melanchthon Wilgenplaslaan willen wij dat de leerlingen een positief zelfbeeld en een eigen identiteit ontwikkelen om zich staande te kunnen houden in de maatschappij en een actieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij waarbij de mensen oog hebben voor elkaar en gezondheid, verdraagzaamheid en milieu/duurzaamheid een belangrijke rol spelen. Hierin kunnen onze leerlingen reflecteren op normen en waarden en gebruiken zij hun talenten en vaardigheden.

Onze leerlingen kunnen reflecteren op normen en waarden en mogen ontdekken waar hun talenten liggen. In vier jaar tijd ontdekken de leerlingen samen met hun ouders, klasgenoten, mentoren en alle medewerkers hun eigen route naar succes. De leerlingen ontwikkelen zich op een toekomstig leven als werknemer, of werkgever en volwaardig burger in Rotterdam. Dat doen de leerlingen in een fijn modern gebouw waar een veilige sfeer heerst en ze iedere dag hun mentoren, docenten en vrienden/vriendinnen ontmoeten. Naast alle lessen, toetsen en gesprekken zijn er voldoende mogelijkheden in de school om te ontspannen en plezier te hebben.

Enkele voorbeelden van burgerschapsactiviteiten op Melanchthon Wilgenplaslaan:
- naar de bibliotheek gaan (een van de activiteiten rond het taalbeleidsplan)
- helpen in zorgcentra in de wijk Schiebroek (lessen Zorg & Welzijn)
- een bijdrage leveren aan activiteiten in de wijk (in samenwerking met Gro up)
- elkaar bevragen op onverantwoord gedrag (veiligheidscoördinator)
- open staan voor maatschappelijke vraagstukken en actualiteiten (Oase)
- aan de slag gaan met gezondheid (integraal opgenomen in de lessen van Food & Fitness en Voeding en Beweging)
- oog hebben voor natuur en milieu (lessen Duurzaamheid)
- 010-tjes verdienen door te werken aan te behalen doen (Goals).
- lopen van pauzewacht (lessen Unib)

3.1b Leerwegondersteunend onderwijs

Op onze school worden ook leerlingen met een lwoo-indicatie, een indicatie voor leerwegondersteuning, toegelaten. Dit zijn leerlingen waar de basisschool van verwacht dat zij een vmbo-diploma kunnen halen op voorwaarde dat zij extra hulp krijgen. De ondersteuningscoördinator van onze school is nauw betrokken bij de toelating van lwoo-leerlingen en regelt alle administratieve zaken die hiervoor geregeld moeten worden. Leerlingen komen alleen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Voor informatie over leerwegondersteunend onderwijs kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator mevrouw C. Baan.

3.2 Onderwijstijd

Onze school biedt ieder schooljaar 189 onderwijsdagen aan. Wettelijk moeten leerlingen tijdens de middelbareschooltijd een onderwijsprogramma volgen van minimaal 3700 uur (vmbo), 4700 uur (havo) of 5700 uur (vwo). Wij waarborgen dit minimum door méér onderwijsuren in te plannen dan wettelijk vereist. Jaarlijks bespreken wij onze gerealiseerde onderwijstijd met onze deelraad. Daarnaast hebben wij binnen de school afspraken om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Meer hierover leest u in ‘3.4 Lesuitval’.

Hieronder leest u welke type activiteiten op onze school onder de onderwijstijd vallen:

- Jaarstart en -eindactiviteiten (denk aan ophalen schoolmateriaal of groepsvormingsmomenten), toelichtingsbijeenkomsten over het schoolprogramma en ouder-leerling gesprekken;
- Vieringen, schoolfeesten en excursies (incl. reistijd);
- Hybride leer-/stageactiviteiten waarbij het curriculum (gedeeltelijk) bij een externe organisatie plaatsvindt;
- Proefwerkdagen/-weken, e-learning activiteiten, verlengde schooldagen, invallessen, schoolexamens en centrale examens;
- Maatwerkactiviteiten (denk aan mentoruren en loopbaanactiviteiten).

In onderstaande tabel leest u op welke dagen wij dit schooljaar geen onderwijs bieden.

Lesvrije dagen	Datum
Herfstvakantie	17 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Roostervrije dag Melanchthon	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Melanchthondag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027 t/m 29 augustus 2027
Studiedagen	18 januari 2027 en 9 juni 2027

3.3 Lestijden

Melanchthon Wilgenplaslaan heeft een doorlopend lesrooster. Dit wil zeggen dat de leerlingen geen tussenuren hebben en de school tussentijds niet verlaten. Wanneer een docent ziek en/of afwezig is zal een andere docent deze les overnemen.

Het persoonlijke rooster van de leerlingen is vinden in de SOMToday applicatie. Deze applicatie is te downloaden op de mobiele telefoon in de Appstore of Google Playstore. Tevens is het mogelijk om in te loggen in de portal van SOMToday.

Lesrooster Wilgenplaslaan		
leerjaar 1 & 2	lestijden	leerjaar 3 & 4
lesuur 1	08.30 – 09.00 uur	lesuur 1
lesuur 2	09.00 – 09.30 uur	lesuur 2
lesuur 3	09.30 – 10.00 uur	lesuur 3
lesuur 4	10.00 – 10.30 uur	lesuur 4
lesuur 5	10.30 – 11.00 uur	pauze
pauze	11.00 – 11.30 uur	lesuur 5
lesuur 6	11.30 – 12.00 uur	lesuur 6
lesuur 7	12.00 – 12.30 uur	lesuur 7
lesuur 8	12.30 – 13.00 uur	lesuur 8
lesuur 9	13.00 – 13.30 uur	pauze
pauze	13.30 – 14.00 uur	lesuur 9
lesuur 10	14.00 – 14.30 uur	lesuur 10
lesuur 11	14.30 – 15.00 uur	lesuur 11
lesuur 12	15.00 – 15.30 uur	lesuur 12
lesuur 13	15.30 – 16.00 uur	lesuur 13
lesuur 14	16.00 – 16.30 uur	lesuur 14
lesuur 15	16.30 – 17.00 uur	lesuur 15

Pauzes

Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen in de aula of op het schoolplein. Leerlingen verlaten het schoolplein niet, ook niet om lunch te kopen in de omgeving. Op de school is een frisdrank automaat aanwezig en een verkooppunt met verse broodjes en kleine maaltijden in het teken van “de gezonde schoolkantine”.
Het verkooppunt is iedere dag open tijdens de pauzes.

Lessentabel

Lesuren per vak per klas	1b/k	1gl/tl	2b/k	2gl/tl	3b/k E&O	3b/k Z&W	3gl T&T	4b/k E&O	4b/k Z&W	4gl E&O en Z&W
GMBO	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Nederlands	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Engels	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Mij.leer 1 (incl. GMBO)	-	-	-	-	3	3	3	-*	-*	-*
Maatschappijkunde	-	-	-	-	-	4	-	-	4	4
M&M	4	6	4	5	-	-	-	-	-	-
Biologie	3	3	3	3	-	4	6	-	6	6
Wiskunde	5	5	5	5	5	-	5	6	-	6
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	-**	-**	-**
Economie	-	-	3	3	4	-	4	4	-	4
Media & ICT	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Beeldende Vorming	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
CKV met KV1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muziek	2	2	2	2	-	-	0,5	-	-	-
BO	6	6	4	4	4	4	4	3	3	3
Mentorles	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tech	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-
P&T lessen	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
E&O/Z&W/PGP	-	-	-	-	16	16	9	12	12	9
Totaal	**44**	**46**	**45**	**46**	**45**	**45**	**44,5**	**37**	**37**	**45**
ROM/keuze	10	8	9	8	9	9	10	17	17	9
* herkansingsmogelijkheid om eindcijfer naar 6 te kunnen brengen										
** alleen wanneer lager dan 5,5 na leerjaar 3										

3.4 Lesuitval

Lesuitval proberen we op Melanchton Wilgenplaslaan zoveel mogelijk te voorkomen. Elke collega heeft één of meerdere 'invaluren' waarop hij/zij een zieke collega kan waarnemen. Hierdoor wordt de lesuitval beperkt. Mochten leerlingen tussenuren hebben dan verblijven zij in de aula. Van tevoren plannen we onze onderwijstijd ruim in, zodat onze leerlingen, ook bij eventuele lesuitval, voldoende lessen kunnen volgen. Jaarlijks bespreken we onze gerealiseerde onderwijstijd met de deelraad.

3.5 Extra activiteiten

Gedurende de gehele schoolcarrière zijn er diverse buitenschoolse activiteiten.
Alle leerjaren starten het schooljaar met een introductieactiviteit en sluiten het jaar af een afsluitende activiteit. Tijdens deze activiteiten maken de leerlingen kennis met elkaar, met de (nieuwe) docenten en mentoren en wordt op een leuke en gezellige manier gewerkt aan het groepsproces.

Voor alle leerjaren geldt dat er gedurende het gehele schooljaar diverse projecten worden georganiseerd waarbij de leerlingen binnen én buiten de school leerzame activiteiten ondernemen.
Deze projecten zijn onderdeel van de verplichte lesstof.

Voorbeelden van projecten die de afgelopen schooljaren zijn gedaan:

- Project Amsterdam (Anne Frank)
- Banencaroussel (Myskills)
- Week van de liefde
- Week tegen het pesten

- Leerjaar 1: Blijdorp, Escher, Klimbos, schoolreis
- Leerjaar 2: Anne Frank, Madurodam, Klimbos, schoolreis, werkweek (zie toelichting)
- Leerjaar 3: Theaterbezoek (KV1/CKV), Nesselande, Jump-010, Museum bezoek, schoolreis, schaatsen
- Leerjaar 4: Zterk in de klas; Lasergamen Kralingse bos, Rondje Rotterdam, schaatsen, Buitenlandreis of schoolreis

Werkweek

Voor de leerlingen in leerjaar 2 wordt een schoolkamp georganiseerd. De leerlingen verblijven meerdere dagen, samen met een groep docenten, in een in Nederland in de natuur gelegen kamphuis. Tijdens het verblijf worden er diverse educatieve en sportieve activiteiten georganiseerd waarbij de leerlingen aan diverse MySkills werken. Plezier en het maken van mooie herinneringen staan hierin voorop. De werkweek is onderdeel van de verplichte lesstof.

Buitenlandse reis

In het vierde leerjaar wordt na het Centrale Eindexamen en voorafgaand aan de diploma-uitreiking een facultatieve buitenlandse reis georganiseerd. De examenkandidaten sluiten, samen met een groep docenten, in een doorgaans Europese hoofdstad samen hun schoolcarrière af. De afgelopen schooljaren zijn de leerlingen naar Barcelona geweest. In zes dagen tijd ontdekken de leerlingen de stad en zijn diverse culturele en sportieve activiteiten opgenomen.

Schoolfeesten

Ieder schooljaar worden er een of twee schoolfeesten georganiseerd. De organisatie van deze schoolfeesten ligt doorgaans in handen van de leerlingenraad. Deze leerlingen zorgen o.a. voor de kaartverkoop, een thema, een DJ en de aankleding van de aula. De schoolfeesten vinden altijd plaats op Melanchthon Wilgenplaslaan en worden gedurende de gehele avond begeleid door meerdere medewerkers.

Vieringen

Melanchthon WIlgenplaslaan is een school met een open christelijke grondslag en zal dus tijdens het schooljaar aandacht besteden aan de christelijke vieringen. Er zit verschil in de aandacht van de vieringen, klein naar groot. De indentiteiscommissie levert een belangrijke bijdrage aan deze vieringen. Deze zijn allen verplicht te volgen, gezien zij bij de grondslag van onze school horen.

Naast de vieringen worden de klassikale lessen dagelijks “geopend”, aan de hand van een verhaal vanuit “de Oase” of andere actualiteiten.

Het doel van onze vieringen en dagopeningen is te allen tijden de verbinding te zoeken met elkaar.

Verantwoordelijkheid

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers worden altijd door de school geïnformeerd over deze activiteiten. Met de medezeggenschapsraad wordt afgestemd welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.6 Toetsen

In het document toetsbeleid wordt uiteengezet hoe er bij Melanchthon vanuit de onderwijsvisie van Melanchthon wordt getoetst. Hierin wordt o.a. beschreven met welk doel er wordt getoetst, aan welke voorwaarden en aan welke kwaliteit toetsen dienen te voldoen. Naast onze eigen school-toetsen, nemen we Nemen we in de eerste 3 leerjaren cito-toetsen af.. De resultaten van deze cito-toetsen gebruiken we om te controleren of deze in lijn zijn met de overige schoolresultaten. Tevens is in dit document terug te vinden wat de afspraken zijn rondom nakijken van toetsen. Bijvoorbeeld dat een docent 10 werk-/lesdagen heeft om een toets na te kijken, alvorens deze na te bespreken en te becijferen.

Het document **toetsbeleid** is te vinden op de **website** van Melanchthon Wilgenplaslaan.

Toetsweken

Op Melanchthon Wilgenplaslaan zijn er twee centrale toetsweken per schooljaar ingepland. In deze weken, in december en april, maken de leerlingen langere en grotere toetsen dan tijdens reguliere schoolweken. De toetsen worden gedurende de schoolcarrière steeds groter en langer waardoor de leerlingen goed zijn getraind voor het maken van een eindexamen aan het einde van hun schoolcarrière.

Inhalen en herkansen

Iedereen kan een keer ziek zijn of vanwege een andere geldige reden een toets missen. Het is de bedoeling om z.s.m. na de eerste aanwezigheid een afspraak met de docent te maken om de gemiste toets in te halen. Dit lukt niet altijd, daarom organiseren wij meerdere momenten in het schooljaar voor het inhalen van o.a. toetsen en opdrachten. Dit gaat op afspraak met de vakdocent. Er is die dag een rooster, waar de vakgroepen samen zorgdragen voor de inhaaltoetsen.

Per periode mag er ook een toets worden herkanst. De herkansbare toetsen zijn aangegeven in het PT(A). De aanmelding hiervan gaat via een formulier wat met de mentor en ouders wordt besproken. Ook deze dag wordt centraal georganiseerd, niet per vak, maar per klas.

Instroom, doorstroom en uitstroom

In het IDU document is voor alle leerjaren en onderwijsniveaus vastgesteld aan welke eisen leerlingen dienen te voldoen bij instroom, doorstroom of uitstroom naar een bepaald niveau en leerjaar. Met behulp van het idu document en de daarin opgenomen bevorderingsnormen wordt aan het einde van ieder schooljaar in de docentenvergadering bepaald of een leerling kan worden bevorderd naar een volgend leerjaar.
Het IDU document is te vinden op de website van Melanchthon Wilgenplaslaan:
IDU document Wilgenplaslaan

3.7 Examen

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Het schoolexamen bevat alle cijfers en beoordelingen die de examenleerlingen behalen in het schooljaar. Voor klas 3 gaat het om de vakken: maatschappijleer, CKV, B&F en Z&W. Voor klassen vier gaat het om alle vakken in dit leerjaar: Nederlands, Engels, Economie, Biologie, Wiskunde, Maatschappijkunde, Bewegings Onderwijsen de praktijkvakken.

Dus ook cijfers aan het begin van het schooljaar in september tellen al mee voor het examen!
Bij fraude (zoals spieken of kopiëren van opdrachten en deze inleveren) kan uitsluiting van het examen volgen. Natuurlijk hebben we binnen Melanchthon de regels en richtlijnen met betrekking tot het examen vastgelegd in het examenreglement en het PTA. Deze documenten zijn te downloaden op de **website** van Melanchthon Wilgenplaslaan.

Onze BBL- en KBL-kandidaten van de klassen 4 maken het centraal examen op de computer met het programma Facet. Deze digitale examens worden door de school zelf ingepland in de periode na de meivakantie. De GL-kandidaten maken de centrale examens 'op papier' op landelijk vastgestelde data en tijdstippen (ook ná de meivakantie).

Onze derdejaars leerlingen doen voor de profielvakken voor E&O of Z&W in juni Centraal Schriftelijk en Praktisch examen. Dit cijfer bepaalt voor de helft het cijfer dat meetelt voor de overgang naar klas 4. De andere helft wordt bepaald door het gemiddelde van alle beoordelingen voor de beroepsgerichte vakken in de periode van september tot en met mei/juni. Omdat onze leerlingen van de GL en TL hun beroepsgerichte programma in de vorm van het Praktijkgericht Programma volgen, sluiten zij dit alleen af met een schoolexamen.

Voorbereiden op en het maken van examens is altijd spannend! Daarom is voorlichting hieromtrent een belangrijk onderdeel van het examen. De 'rapportcijfers' worden in de loop van het schooljaar meerdere keren met de ouders en leerlingen besproken.
Ouders en leerlingen krijgen op de jaarlijkse ouderavond informatie over de planning, berekening van cijfers en inhoud van de examens. Via Somtoday worden de leerlingen en ouders regelmatig geïnformeerd door de mentoren of teamleider met betrekking tot de examens. In het examenreglement en PTA is de planning opgenomen wanneer welk examen plaatsvindt. De planning is ook te vinden in de **agenda** op de website van de school.

4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Mentor

De begeleiding van een leerling begint bij de mentor; de mentor heeft een belangrijke positie binnen de school. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders.
Aan het begin van elk schooljaar maakt iedere leerling voor zichzelf een plan. In dat plan komt te staan welk diploma een leerling wil halen, wat de doelen zijn voor het komende schooljaar en wat de leerling nodig heeft om die doelen te bereiken. Het plan wordt meerdere malen per jaar besproken met de mentor en de ouders, onder andere tijdens de voortgangsgesprekken.
Als een leerling problemen heeft die het leren in de weg staan, is de mentor de eerste persoon bij wie de leerling terecht kan. De mentor bespreekt de problemen met de leerling en neemt, als dat nodig is, contact op met ouders. Wanneer nodig overlegt de mentor met de teamleider, de zorgcoördinator of met andere docenten in een leerlingbespreking.

Huiswerkbegeleiding

In samenspraak met de ouders kunnen leerlingen gebruik maken van huiswerkbegeleiding.
De huiswerkbegeleiding wordt wekelijks, voor alle leerjaren, op school aangeboden door een extern huiswerkbureau.

Dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie geldt dat zij een dyslexiepas krijgen. Daarop staat wat hun rechten en plichten zijn. Een dyslexiepas wordt altijd in overleg met de leerling en ouders 'op maat' gemaakt. Deze pas beschrijft met hoeveel extra tijd en softwareprogramma's de leerling mag werken.
Volgens het dyslexieprotocol VO vindt in de eerste klas een dyslexiescreening plaats. Indien nodig volgt er extra begeleiding en/of vervolgonderzoek. Over vervolgonderzoek en de bijbehorende kosten overleggen we altijd met de ouders.

Dyscalculie

Op school is een rekencoördinator aanwezig. Wanneer een leerling opvalt tijdens de rekenlessen vanwege een grote achterstand die na veel oefenen blijft bestaan, overlegt de rekencoördinator met de schoolpsycholoog. De schoolpsycholoog kan onderzoek doen naar dyscalculie. Dit gebeurt in overleg met de leerling en de ouders.

4.2 Decanaat

De decaan begeleidt leerlingen naar een goede keuze van een profiel in klas 3 en een vervolgopleiding na klas 4. De decaan werkt hierin samen met de ouders(s)/verzorger(s), de mentor, de studieloopbaancoach en de leerling zelf. De decaan heeft een netwerk van externe contacten en beschikt over hulpmiddelen om tot een goede keuze te komen. Zo zijn er spellen om spelenderwijs te komen tot inzicht in het karakter, de kwaliteiten en interesses van de leerling. Gedurende de gehele schoolcarrière van de leerling wordt er gewerkt aan activiteiten (o.a. de MySkills gesprekken) die bijdragen aan het verkrijgen van zelfinzicht en het verstevigen van vaardigheden.

Na vier jaar hebben de leerlingen van Melanchthon Wilgenplaslaan een stevige basis van ervaringen, trainingen, kennis en vaardigheden om een goede start te maken op een MBO en later hun toekomstige werk (bestaande en nog niet-bestaande banen). Hierbij leren de leerlingen ook omgaan met onzekerheden (werkgelegenheid) en veranderingen (bijvoorbeeld op de arbeidsmarkt of in de thuissituatie).

Melanchthon Wilgenplaslaan streeft naar een goede start in de maatschappij voor alle leerlingen. In de huidige kennismaatschappij zullen leerlingen een leven lang leren en verantwoordelijkheid moeten nemen voor hun eigen loopbaanontwikkeling. Het is daarom belangrijk dat leerlingen zelf (leren) sturing te geven aan deze ontwikkeling. De sturing kunnen leerlingen geven als bepaalde vaardigheden en competenties worden beheerst, de zogenaamde loopbaancompetenties.

De decaan helpt leerlingen die het LWT traject ingaan aan een passende stage (erkend leerbedrijf).

4.3 Ondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Op onze school hebben we een ondersteuningsaanbod om leerlingen passende begeleiding te kunnen bieden. Een uitgebreide beschrijving van onze basisondersteuning en extra ondersteuning is te vinden in de bijlage.

Ondersteuningsteam

Naast de begeleiding door vakdocenten en coaches kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het schoolondersteuningsteam (OT). Coaches en/of vakdocenten melden leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het OT. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren.

Het OT kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het OT hulp van buiten de school inschakelt. Het OT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en een jeugdcoach. Meer informatie kunt u vinden in het **Ondersteuningsplan 2023-2027**

De actuele samenstelling en contactgegevens van de leden van het ondersteuningsteam zijn terug te vinden op onze website: **https://www.melanchthon.nl/wilgenplaslaan/organisatie**

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator (OCO) heeft een coördinerende en organiserende taak op het gebied van leerlingbegeleiding. Deze leerlingbegeleiding kan bestaan uit extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en/of extra ondersteuning voor een bepaald leervak. In het algemeen is zij de vraagbaak in de school als het gaat om extra zorg voor de leerlingen, zowel in de eigen school als in de contacten met instanties buiten de school.

Schoolpsycholoog

Er is een psycholoog aan de school verbonden die het ondersteuningsteam adviseert bij ingewikkelder problematiek. Tevens neemt zij testen af bij leerlingen en beoordeelt deze; aan de hand daarvan wordt een plan opgesteld. Ook kan zij ouders adviseren bij een het zoeken naar een passend begeleidingstraject.

Schoolmaatschappelijk werker

Op school of in de thuissituatie kunnen zich diverse moeilijke situaties voordoen. Als er extra steun, begeleiding of hulp nodig is, dan kunnen de leerlingen, ouders/verzorgers en/of mentoren een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker.

Jongerencoach

De jongerencoach kan een leerling met een hulpvraag begeleiden, wat net iets verder gaat dan de mentor. De hulpvraag wordt samen vastgesteld en in enkele (3-4) gesprekken beantwoord. Alle zij-instroom leerlingen starten met een gesprek met de jongerencoach in de start van het schooljaar.

Medewerker ouderbetrokkenheid

Onze school kent een Medewerker ouderbetrokkenheid: mevr. Nazoume. Zij bevordert, organiseert en stimuleert de samenwerking tussen school en ouders.
Mevr. Nazoume is bereikbaar via **znazoume@melanchthon.nl**.

Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook op Melanchthon Wilgenplaslaan. Pesten is een vorm van geweld, gebeurt op verschillende manieren en kan ernstige gevolgen hebben. Bij pesten zijn er verschillende rollen, te weten: de pester, de gepeste, de meelopers en de kinderen die niets doen tegen pesten.
Melanchthon Wilgenplaslaan wil een school zijn waar kinderen, ouders en medewerkers zich zo fijn en veilig mogelijk voelen. Als kinderen en medewerkers zich veilig voelen, kan dit ten goede komen van de schoolprestaties en het contact tussen de leerlingen.
Om deze reden wil Melanchthon Wilgenplaslaan pesten voorkomen en bestrijden. Dit doen we samen met de leerlingen, ouders en de medewerkers van school.

Op de website van Melanchthon Wilgenplaslaan is de meest recente versie van het “Veilig naar school” beleid te vinden. Melanchthon Wilgenplaslaan heeft twee medewerkers die opgeleid zijn tot pestcoördinatoren. Zij zijn samen met de mentoren het aanspreekpunt voor leerlingen, de ouders en de medewerkers.

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school wordt de anti-pestcoördinator daarover geïnformeerd, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad. Het anti-pestbeleid is hier te vinden: **Melanchthon-anti-pestbeleid.** De anti-pestcoördinatoren zijn mevrouw Maie en de heer Doughlaj. Ook zij zijn terug te vinden op de **website**.

De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.

Ook als ouders/verzorgers extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Deze is hier terug te vinden: **Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen**.

4.4 Inspraak leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen inspraak hebben op de ondersteuning die wij bieden. Al onze leerlingen worden jaarlijks in staat gesteld om hun mening te delen over het ondersteuningsaanbod bij ons op school. Dit doen wij door in gesprek te gaan met de leerlingenraad. De verzamelde feedback van leerlingen uit 25-26 laat zien dat we een heel breed aanbod hebben, waarin er veel ondersteuning mogelijk is voor veel van onze leerlingen. Het gesprek was waardevol, om leerlingen bewust te maken van wat er allemaal aangeboden wordt aan onze leerlingen. Met de uitkomsten van dit heeft de directie zich bij de dMR verantwoord te hebben voldaan aan de inspraak rechten van de leerlingen.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twee leden door en uit het personeel gekozen, een lid door en uit de ouders gekozen en een lid door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de schoolleiding van advies dienen. Het reglement van de vestigings-MR is hier terug te vinden: **Reglement deelraad Melanchthon**

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het MR-reglement is hier terug te vinden: **Reglement MR Melanchthon**

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie van advies dienen.

Oudercommissie en leerlingenraad

Naast deze vorm van medezeggenschap beschikken wij in onze school ook over een oudercommissie en een leerlingenraad. Deze twee groepen komen met regelmaat bijeen. We vragen de oudercommissie en de leerlingenraad om advies over o.a. de jaarplanning, acties naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken en onderwijskundige ontwikkelingen. Zo hebben zij inspraak op o.a. hetondersteuningsplan en het leerlingen statuut.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het leerlingenstatuut beschikbaar voor de leerlingen.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Door middel van de applicatie SOMToday kunnen ouders dagelijks de voortgang van de schoolcijfers bekijken. Zij kunnen hiervoor de app van SOMToday op hun mobiele telefoon downloaden of via onze website inloggen in de portal van SOMToday.
Daarnaast organiseren we gedurende het schooljaar drie keer (twee keer voor leerjaar 4) een voortgangsgesprek voor de leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s). In dit voortgangsgesprek reiken we de cijferrapportages uit op school. In het gesprek reflecteert de leerling met behulp van zijn of haar mentor op de behaalde resultaten in een bepaalde periode.

5.4 Contacten school en thuis

Op Melanchthon Wilgenplaslaan starten we het jaar altijd met een kennismaking tijdens een MOL-gesprek (Mentor-Ouder-Leerling). Daarna volgen nog 2-3 informatieavonden voor ouders en de tussentijdse voortgangsgesprekken over de schoolcijfers.

In de applicatie SOMToday kunnen ouders naast de schoolcijfers, ook volgen of hun kinderen (op tijd) aanwezig zijn in de lessen en de benodigde spullen meenemen naar school.
Verder proberen de mentoren regelmatig te bellen of mailen met ouders, om het contact warm te houden en de voortgang te bespreken. Wanneer nodig maken we een afspraak voor een gesprek op school of als dat voor alle partijen beter is, komen we graag bij de leerling thuis op de thee of koffie.

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de **website van de Inspectie van het Onderwijs**. Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de website van de onderwijsinspectie ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/ school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: **www.scholenopdekaart.nl** waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van onze school.

Vanuit de daar gestelde ambities (5 hoofdlijnen) pakken we ieder jaar enkele subdoelen op. Momenteel voeren hierin de boventoon, rooster op maat en basisvaardigheden, maar komen ook ouderbetrokkenheid en SWPBS prominent aanbod. De schoolleiding koppelt jaarlijks de voortgang aan het team, de oudercommissie en de leerlingenraad terug. De subambities zijn vertaald naar ontwikkeldoelen en als opdrachten aan werkgroepen, projectgroepen en commissies uitgezet die hier binnen het team aan werken.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2025 - 2026

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 Basis/Kader	45	94
Leerjaar 1 GL	16	100
Leerjaar 2 Basis/Kader	77	94
Leerjaar 2 GL	23	96
Leerjaar 3 Basis	25	83
Leerjaar 3 Kader	41	93
Leerjaar 3 GL	21	91

Examenresultaten BBL 2026	
Aantal deelnemers:	26
Aantal geslaagd:	26
% geslaagd:	100

Examenresultaten KBL 2026	
Aantal deelnemers:	35
Aantal geslaagd:	35
% geslaagd:	100

Examenresultaten GL 2026	
Aantal deelnemers:	22
Aantal geslaagd:	22
% geslaagd:	100

Voortijdig schoolverlaters
Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo- of vwo- diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers dat aan het begin van het schooljaar ingeschreven staat.

In schooljaar 24-25 was het landelijk VSV-percentage in het voortgezet onderwijs 0,73%. Op onze school waren er minder dan 5 VSV-leerlingen. Wegens privacywetgeving wordt het VSV-percentage daarom niet getoond.
Zie voor verdere informatie:
https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken. Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

Melanchthon Wilgenplaslaan beschikt over een eigen schoolboekenfonds voor alle opleidingen in de onder- en bovenbouw. De boeken in het boekenfonds worden in bruikleen verstrekt aan de leerlingen. In het boekenpakket zitten zowel werkboeken die de leerling aan het einde van het jaar mag houden als boeken die aan het einde van het jaar moeten worden ingeleverd. Aan het gebruik van de boeken zijn voor de ouders geen (borg)kosten verbonden. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een boekenpakket dat past bij het lesprogramma.

Uiteraard is het de bedoeling dat leerlingen zorgvuldig met de boeken omgaan. Schade aan de boeken moet aan het eind van het jaar worden vergoed. Hetzelfde geldt voor het kwijtraken van boeken.

Laptop

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een laptop in bruikleen, inclusief oplader en beschermhoes. Deze laptop is bedoeld voor het volgen van digitale lessen en het maken van opdrachten, zowel op school als thuis. Aan het einde van het schooljaar levert de leerling de laptop weer in goede staat in.

De laptop wordt door de leerling bewaard in de eigen kluis, waar deze aan het einde van de dag ook kan worden opgeladen. In overleg met de mentor of de afdelingsleider/leerjaarcoördinator mag de laptop mee naar huis worden genomen.

Bij schade of softwareproblemen wordt de laptop zo snel mogelijk gerepareerd door de ICT-afdeling van Melanchthon Wilgenplaslaan. De leerling ontvangt in de tussentijd een leenlaptop. Wanneer blijkt dat schade is ontstaan door toedoen van de leerling, kunnen de reparatiekosten worden doorberekend aan ouders en leerling.

Via het leerlingaccount kunnen leerlingen gratis het Office 365-pakket downloaden en gebruiken, zolang zij staan ingeschreven bij Melanchthon Wilgenplaslaan.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.
De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.
Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert.

Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met de gemeente of met Mevr. Nazoume (z.nazoume@melanchthon.nl).

Kluisjes

Iedere leerling op Melanchthon Wilgenplaslaan krijgt ieder leerjaar een eigen kluis toegewezen. Het betreft een kluis op het domein van het leerjaar waarin de leerling zit. De kluis wordt geopend met behulp van een kluispas. Deze pas dient tegen de lezer aan te worden gehouden waarna de eigen kluis wordt geopend. Bij verlies van de kluispas kan een leerling bij dhr. van Dijk voor 5 euro een nieuwe pas aanschaffen.
Om veiligheidsredenen controleert de directie van de school met en zonder de leerlingen meermaals per schooljaar de inhoud van de kluisjes.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar Berlijn. Hiervan vinden we het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten.
Wij rekenen er op dat alle ouders deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en de examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanchthon Wilgenplaslaan 2026-2027	**Lj 1**	**Lj 2**	**Lj 3**	**Lj 4**
Kosten introductie en afsluiting	€ 42,50	€ 42,50	€ 42,50	€ 42,50
Bijdrage gymkleding	€ 30,00	€ 30,00*	€ 30,00*	
Kosten werkweek (lj. 2)		€ 125,00		
Optionele buitenlandreis (lj 4)				€ 550,00*
Examenkosten			€ 15,00	€ 15,00
Lesgebonden excursies (maatschappelijke en praktische vakken)	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50
CJP	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50
Totaal bedrag:	**€ 110,50**	€205,50	**€ 95,50**	**€ 645,50**

*bij zij-instroom (leerjaar 2 en 3) wordt de bijdrage gymkleding ook doorberekend

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).
Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen.
Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkingsgebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Op 1 januari 2009 is het kindgebonden budget ingevoerd. Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget? Kijk dan op de website van de **belastingdienst**.

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Leergeld. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op Stichting Leergeld.

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de mentor of de afdelingsleider. Voor meer informatie zie: **jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/**

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland.
Dit kan via de website **www.rotterdampas.nl**.

Verder kunnen ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 17 jaar met een minimuminkomen bij de gemeente het jeugdtegoed aanvragen. Dit is alleen voor gezinnen woonachtig in de gemeente Rotterdam. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan school- en sportspullen, laptops en tablets, fietsen, kleding, boeken, tijdschriften en openbaar vervoer in geselecteerde winkels.
Meer informatie over het Rotterdams jeugdtegoed en een aanvraagformulier vindt u via de volgende link:
jeugdtegoed aanvragen gemeente Rotterdam

7.5 Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer een vestiging in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Binnen Melanchthon zijn we terughoudend met het aangaan van sponsorrelaties met derden en volgen hierbij de ‘Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen’ die zijn opgenomen in het ‘Sponsorconvenant 2025-2029’.
De sponsorovereenkomst moet instemming hebben van de medezeggenschapsraad van de vestiging en wordt ook in de schoolgids van de vestiging vermeld.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. U kunt dit doorgeven aan mevrouw Kok van de administratie: **ikok@melanchthon.nl**.
We horen het ook graag als uw e-mailadres of huisadres verandert.

8.2 Ziekte- en afwezigheidmelding

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, meld dit dat dan vóór 8.30 uur via 010 – 418 36 60 om de school te informeren over de afwezigheid van uw kind.

Afwezigheid is een belangrijke oorzaak van slechte resultaten. Als uw kind afwezig is, dan mist het de uitleg van leerstof of oefent het te weinig met aangeboden leerstof, met als resultaat dat uw kind minder goede cijfers haalt dan nodig. Kortom: afwezigheid beïnvloedt de schoolresultaten negatief. Om succesvol te zijn op school is het nodig dat uw kind zo veel mogelijk lessen volgt. Daarom willen wij u vragen om uw kind alleen thuis te houden, als uw kind echt zo ziek is dat het niet naar school kan.
Wanneer een leerling langdurig of veelvuldig ziek is, kan de mentor een MAZL-melding doen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). We spreken van langdurig of veel ziekteverzuim als de leerling:

- meer dan zes aaneengesloten schooldagen ziek is, of
- meer dan vier keer ziek is gemeld in de afgelopen twaalf weken.

De schoolverpleegkundige van het CJG gaat vervolgens in gesprek met de leerling en ouders om te kijken welke ondersteuning nodig is en om te voorkomen dat ziekte leidt tot onderwijsachterstand.
Het is mogelijk dat we de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. We informeren de leerplichtambtenaar in ieder geval wanneer een leerling 16 of meer lesuren mist zonder geldige reden. Zie ook schooldocumenten.

8.3 Verlof aanvragen

Bij ons op school hanteren we een strikt beleid ten aanzien van extra verlof voor leerlingen. We begrijpen dat er soms situaties zijn waarin bijzonder verlof nodig kan zijn, maar dit wordt alleen in zeer bijzondere omstandigheden toegestaan. Dit verlof moet 6 weken van tevoren aangevraagd worden. Het formulier voor bijzonder verlof is af te halen bij de administratie.
Voorafgaand of aansluitend aan vakanties verlenen wij alleen verlof als bij de aanvraag een werkgeversverklaring ingeleverd wordt. In deze verklaring moet door de werkgever van één van beide of beide ouders aangegeven worden dat de vakantieplanning van het bedrijf het noodzakelijk maakt om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan.
De wetgeving laat weinig ruimte voor verlof buiten de vakanties, hier staan wij dan ook achter, want wij vinden het belangrijk vinden dat een leerling zoveel mogelijk lessen volgt, iets wat de kans op het behalen van een diploma sterk vergroot. De vakantieregeling is te vinden op onze website.

8.4 Te laat komen

Indien een leerling te laat voor de les op school is dan meldt deze zich bij de receptie. Daar krijgt de leerling een briefje om de les in te komen. Een leerling die zonder geldige reden te laat komt meldt zich vanaf 14:00 uur om 30 minuten na te blijven.
Ouders/verzorgers kunnen een leerling geoorloofd te laat melden, bijvoorbeeld als deze naar de dokter of tandarts is geweest. In dit geval hoeft een leerling zich niet aan het einde van de lesdag te melden.

Als een leerling vaker te laat komt, nemen we contact op met de ouders. Indien de leerling in een schooljaar 12 keer of meer te laat is gekomen wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van Leerplicht Rotterdam. Ook wordt een melding gemaakt indien een leerling 16 lesuren of meer afwezig is (zonder geldige reden).

8.5 Uit de les verwijderd

Bij de start van het schooljaar wordt tijdens het kennismakingsgesprek met de mentor uitgelegd welke procedure er wordt gevolgd bij een lesverwijdering. Wanneer een leerling wordt verwijderd uit een les krijgt de leerling een oranje kaart. Met deze kaart meldt deze leerling zich bij het time-out lokaal, of de afdelingsleider/leerjaarcoördinator van het desbetreffende leerjaar. De leerling blikt middels de oranje kaart terug op zijn of haar eigen gedrag en bedenkt hoe de situatie kan worden opgelost.
Vijf minuten voor het einde van de les meldt de leerling zich bij de lesgevend docent om de oranje kaart af te geven en een afspraak te maken. Deze afspraak vindt aan het einde van de dag plaats.
De leerling haalt op dat moment de gemiste tijd in en heeft een herstelgesprek met de docent. De docent maakt in het leerlingvolgsysteem melding van de verwijdering. Hierdoor worden de mentor en de ouders op de hoogte gebracht van de verwijdering. De lesgevend docent neemt na het verwijderen van de leerling altijd contact op met de ouders om toelichting te geven op de voorgedane situatie.
Bij herhaalde lesverwijderingen volgen er stapsgewijs passende maatregelen, variërend van een aangepast rooster tot (interne of externe) schorsing. Ouders worden hierbij altijd tijdig geïnformeerd door de mentor en/of de afdelingsleider/leerjaarcoördinator.

8.6 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.

Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders.
Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.7 Jaarplanning

De planning is te vinden in de **jaaragenda** op de website van de school.

Hierin is per leerjaar terug te vinden welke activiteiten plaats gaan vinden. Deze agenda is ook per leerjaar te downloaden naar de eigen agenda op de mobiele telefoon, zodat wijzigingen automatisch op de mobiele worden doorgevoerd.

9. Regels en afspraken

9.1 Veiligheid

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is, waar iedere leerling én medewerker zichzelf kan ontwikkelen. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedereen zich veilig en prettig voelt, dan ook een belangrijke basis.
We zorgen op school voor positieve omgangsnormen en hebben regelmatig aandacht voor de sfeer op school en in de klas. Ook wij weten dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn; we vinden het daarom belangrijk dat we iedere leerling zien en horen en zo op tijd signalen opvangen als er iets speelt of als een leerling niet lekker in z'n vel zit. In ons anti-pestbeleid beschrijven we wat we als scholengroep doen om pesten te voorkomen én op welke manieren we incidenten aanpakken. Deze vindt u hier: Documenten - Melanchthon Scholengroep.

Melanchthon Wilgenplaslaan neemt deel aan het veiligheidstraject 'Veilig Op School' (VOS) van de gemeente Rotterdam. Op 30 mei 2024 is de audit afgenomen, waarmee onze school opnieuw het certificaat 'Veilige School Rotterdam' heeft behaald. Ook heeft onze school een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat omschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

9.2 Huisregels

Zie hiervoor het **leerlingenstatuut**

9.3 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.
Bij de start van de schoolloopbaan wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden. Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.4 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons en andere waardevolle spullen bewaren de leerlingen in hun kluisje. In het kluisje kan de telefoon onder de les worden opgeladen. De school is volledig telefoonvrij. Dit betekent dat leerlingen gedurende de gehele schooldag geen gebruik mogen maken van hun mobiele telefoon, ook niet in de aula of op het schoolplein.
Leerlingen kunnen hun rooster inzien op de roosterzuil in de aula. Het is niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen naar de les. Indien een leerling toch een telefoon bij zich heeft of gebruikt, wordt deze door de docent en/of leerjaarcoördinator/afdelingsleider ingenomen. De leerling kan de telefoon aan het einde van zijn of haar lesdag ophalen.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: **Melanchthon-Gebruik-social-media**. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon **beleid** over gegevensbescherming.
Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: **IBP_beleid_CVO** en Privacyreglement-CVO-conform-AVG De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij Somtoday. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders.
Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school.
Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het Somtoday inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Camera beveiliging

In onze gebouwen wordt op diverse plaatsen gebruik gemaakt van camera's. We doen dit ter bescherming van de veiligheid van ons leerlingen en ons personeel. Uiteraard vallen de opnames van deze camera's onder de wettelijke privacyregels. Leerlingen kunnen aangesproken worden op zaken die op camerabeelden zijn geconstateerd. Op verzoek van de politie kan inzage gegeven worden in de camerabeelden.

10.4 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure:
als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met de afdelingsleider nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie.

Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: **melanchthon@melanchthon.nl**.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: **Klachtenregeling**

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via https://cvo.nl/assets/documenten/Reglementen/CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen.pdf

Als de behandeling van de klacht door de algemene directie niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. CVO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs. Voor meer informatie zie: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

10.5 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van opdringerig, gewelddadig of ongewenst seksueel gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Elke vestiging heeft een vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Voor Melanchthon Wilgenplaslaan zijn dat:
mevr. R. Hollenberg (r.hollenberg@melanchthon.nl)
en T. Theodora da Silva (ttheodorodasilva@melanchthon.nl).

Ga je liever in gesprek met iemand buiten de organisatie? Dan kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen van CVO zijn:

• Jaap Verschoor: telefonisch te bereiken op 06 21 90 36 70
en per e-mail op info@unfold-vp.nl

MELANCHTHON
WILGENPLASLAAN

Wilgenplaslaan 194
3052 SL Rotterdam
010 418 36 60
wilgenplaslaan@melanchthon.nl

Ondersteuningsaanbod Melanchthon Wilgenplaslaan

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning en de extra ondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan 2026-2030; Samenwerkingsverband VO Regio Rotterdam - Koers VO. Met het samenwerkingsverband is afgesproken dat dit schooljaar de afspraken verder uitgewerkt worden. De preambule is op te vragen bij het schoolbestuur (CVO). Dit betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen komen.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO (blz 17). Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken.

1. Onze school heeft een visie en voert beleid op inclusieve onderwijsondersteuning.

Onze schoolvisie op inclusievere onderwijsondersteuning wordt in schooljaar 2026-2027 verder uitgewerkt en geconcretiseerd binnen de kaders van KoersVO, CVO en Melanchthon. De werkgroep Inclusiever Onderwijs is verantwoordelijk voor deze verdere uitwerking en borging in het schoolbeleid.

Hoewel deze visie nog in ontwikkeling is, geven wij in de dagelijkse praktijk al invulling aan inclusiever onderwijs. Wij streven ernaar leerlingen zo lang mogelijk passend onderwijs en passende ondersteuning te bieden binnen onze eigen school. Dit doen wij door maatwerk te leveren, zowel binnen als buiten de lessen en door ondersteuning zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van de leerling.

Een concreet voorbeeld hiervan is de trajectklas, die vanaf schooljaar 2025-2026 is ingericht. Deze voorziening biedt leerlingen die tijdelijk niet (volledig) kunnen deelnemen aan de reguliere klassensetting de mogelijkheid om, binnen de eigen school, onderwijs te blijven volgen, met passende begeleiding en een planmatige terugkeer naar het reguliere onderwijs waar dat mogelijk is.

2. Onze school heeft een goede ondersteuningsstructuur, waarin mentor, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders samenwerken.

Onze ondersteuningsstructuur is gericht op vroege signalering en korte lijnen. Mentoren bespreken hun klassen tweewekelijks met de leerjaarcoördinator of afdelingsleider, waarbij zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen aan bod komt. Maandelijks vindt overleg plaats tussen de leerjaarcoördinatoren/afdelingsleiders en leden van het ondersteuningsteam om leerlingen met een (mogelijke) ondersteuningsbehoefte te bespreken en passende interventies af te stemmen. Deze worden, waar nodig, samen met leerling en ouders/verzorgers besproken en vastgelegd in het OntwikkelingsperspectiefPlan (OPP). Bij acute ondersteuningsvragen wordt direct geschakeld tussen mentor, leerjaarcoördinator/afdelingsleider en het ondersteuningsteam.

3. Onze school biedt preventieve en licht kortdurende ondersteuning bij uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling, al dan niet met ketenpartners.

Door onze ondersteuningsstructuur zoals hierboven beschreven en de korte lijnen kan onze school preventief handelen en passende ondersteuning bieden. Binnen de school bestaat het ondersteuningsteam uit onder andere een ondersteuningscoördinator, schoolpsycholoog, remedial teacher, schoolmaatschappelijk werker, jongerencoach en medewerker ouderbetrokkenheid. Zij bieden waar mogelijk kortdurende begeleiding en verwijzen indien nodig door naar passende externe ondersteuning. Daarnaast werken wij nauw samen met diverse ketenpartners, waaronder KoersVO (consulent), Excelsior (Playing4Succes), Indigo Preventie, Avant Sanare, Bureau Halt, Visio en Auris.

4. De ondersteuning wordt planmatig uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd, samen met leerling en ouders.

Aan het begin van het schooljaar vullen alle leerlingen het instrument Mijn Overzicht en Inzicht (MOI) in. Hiermee brengen we beschermende en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart. Voor de herfstvakantie bespreekt de mentor het MOI in een individueel gesprek met de leerling.

Wanneer extra ondersteuning nodig is die de basisondersteuning overstijgt, wordt een OPP opgesteld. Dit gebeurt in samenspraak met de leerling en ouders/verzorgers. De doelen, afspraken en interventies worden planmatig vastgelegd en periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5. Onze school zorgt dat docenten en andere medewerkers goed weten hoe zij leerlingen kunnen ondersteunen en zich hierin blijven ontwikkelen.

Binnen onze school is de expertise van het ondersteuningsteam laagdrempelig beschikbaar voor alle medewerkers. Docenten kunnen gemakkelijk advies inwinnen over de begeleiding van leerlingen en de mogelijkheden voor ondersteuning binnen en buiten de school. Daarnaast beschikken de leerjaarcoördinatoren en afdelingsleiders over brede kennis van de ondersteuningsstructuur en begeleiden zij docenten waar nodig.

Meerdere keren per schooljaar worden organisatiedagen ingezet voor deskundigheidsbevordering, waarbij ook thema's rondom leerlingondersteuning aan bod komen. De inhoud sluit aan bij de ontwikkelbehoeften van de school en de medewerkers. Daarnaast kunnen medewerkers gebruikmaken van het scholingsaanbod van de CVO Academie en andere professionaliseringsmogelijkheden. De verschillende ondersteuningsvoorzieningen en werkwijzen zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP), zodat voor medewerkers duidelijk is welke ondersteuning beschikbaar is en hoe deze wordt ingezet.

6. Onze school werkt waar nodig samen met externe partners.

Onze school beschikt over veel expertise op het gebied van leerlingondersteuning. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, werken wij nauw samen met externe ketenpartners om leerlingen en hun ouders/verzorgers passende ondersteuning te bieden. Tot onze vaste samenwerkingspartners behoren onder andere Excelsior, Indigo Preventie, Avant Sanare, Bureau Halt, Visio en Auris. Door deze samenwerking kunnen wij de ondersteuning afstemmen op de behoeften van de leerling en, waar nodig, specialistische expertise inzetten.

7. Onze school evalueert jaarlijks of de ondersteuning goed werkt en verbetert deze waar nodig.

De kwaliteit van onze leerlingondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd bij zowel KoersVO als de directie van de school. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van een verantwoordingsdocument zoals de SWOT-analyse of het document "Anders verantwoorden". Daarnaast vindt periodiek overleg plaats tussen het ondersteuningsteam en de directie, waarin de kwaliteit van de ondersteuning en de ingezette interventies worden besproken en waar nodig bijgesteld. Ook individuele ondersteuningstrajecten worden binnen het ondersteuningsteam geëvalueerd, zodat de ondersteuning blijft aansluiten bij de behoeften van de leerling. Ieder jaar wordt ons ondersteuningsaanbod besproken in de leerlingenraad en de oudercommissie. Zij vormen een vertegenwoordiging voor de leerlingen en ouders/verzorgers van onze school.

8. Onze school zorgt voor een goede overdracht, zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

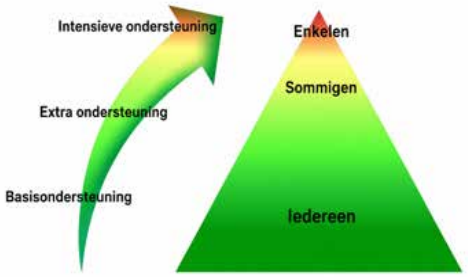
Onze school hecht veel waarde aan een zorgvuldige overdracht bij de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen. Bij de instroom van brugklasleerlingen vindt, waar mogelijk, een warme overdracht plaats met de basisschool. De toekomstige mentor neemt hiervoor contact op met de basisschool. De verkregen informatie wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS) en alle leerlingen en ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Bij een overstap vanuit een andere Melanchthon-vestiging vindt eveneens een warme overdracht plaats. Het leerlingdossier wordt overgedragen via het LVS en voorafgaand aan de plaatsing vindt een kennismakingsgesprek plaats.

Leerlingen die bij ons binnenkomen via het zij-instroomtraject melden zich aan via onze website. Wij vragen aan ouders/verzorgers om overdrachtsdocumenten met ons te delen of wij vragen, na toestemming van ouders/verzorgers, de documenten op bij de verwijzende school. Na het doornemen van de documenten worden leerling en ouders/verzorgers uitgenodigd voor een persoonlijke intake bij ons op school. Vervolgens nemen wij contact op met de verwijzende school voor de warme overdracht.

Wanneer een leerling onze school verlaat, zorgen wij voor een volledige overdracht van relevante informatie en werken wij, waar nodig, mee aan een warme overdracht naar de nieuwe school of het vervolgonderwijs. Ook bij een overstap naar het mbo, voorafgaand aan het behalen van het diploma, bieden wij een warme overdracht aan om een goede aansluiting van de ondersteuning te waarborgen.

Extra- en intensieve ondersteuning



Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. In dat geval biedt onze school extra en intensieve ondersteuning. Wij bekijken zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling is en stemmen met leerling en ouders af hoe wij de ondersteuning het best kunnen vormgeven en wie daarbij nodig is. De afspraken hierover worden, zoals wettelijk is vereist, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierbij worden de leerlingen en ouders gehoord om tot een passend OPP te kunnen komen.
Extra en/of intensieve ondersteuning wordt ingezet als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig en/of intensief is. Het kan bestaan uit aanvullende ondersteuning binnen of buiten de school, bijvoorbeeld de inzet van specialistische expertise en/of begeleiding.

Vanuit Passend Onderwijs wordt geprobeerd alle leerlingen passende ondersteuning te geven op school. In het algemeen geldt dat in een school die in balans is, 80-90% van de leerlingen genoeg heeft aan een sterke basis, waarin de basisaanpak goed onderwijs centraal staat. Een kleine groep leerlingen (5-10%) heeft een intensieve aanpak nodig binnen de school. Een nog kleinere groep leerlingen (1-5%) heeft zeer intensieve, school overstijgende ondersteuning nodig voor hun ontwikkeling.

Hieronder is een overzicht van onze basis-, extra en intensieve ondersteuning te vinden:

Basisondersteuning (80-90% van de leerlingen)

Melanchthon Wilgenplaslaan streeft ernaar om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Er wordt gewerkt met de 'Wilgenplaslaan les'. Er is collegiale intervisie, door middel van les observatie met behulp van de Digitale observatie tool (DOT). Daarnaast worden docenten gevoed met trainingen op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen. Leerlingen werken doorlopend aan het ontwikkelen van hun vaardigheden, en hun voortgang wordt besproken met de mentor.

Docenten houden in de les rekening met de verschillende leerstijlen van de leerlingen. Het docententeam wordt hierin ondersteund door het ondersteuningsteam.

Bij Melanchthon Wilgenplaslaan hebben alle leerlingen een rooster op maat. Hierbij volgen zij, naast het vastgestelde basisrooster, een aantal keuzeuren. Deze keuzeuren bieden de mogelijkheid aan leerlingen om op school onder begeleiding van een vakdocent huiswerk te maken, extra ondersteuning te krijgen voor vakken waarbij zij dit nodig hebben of om het basisaanbod van school uit te breiden met extra activiteiten.

In de lokalen is een instructietafel voorin de klas om leerlingen individueel te ondersteunen. Daarnaast kunnen leerlingen iedere donderdagmiddag gebruik maken van (huiswerk)begeleiding van Eureka teachings.

Leerlingen met een toekenning van Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) ontvangen passende ondersteuning binnen onze school. Alle aanpassingen en geboden hulp voor deze leerlingen vallen onder de basisondersteuning van ons ondersteuningsprofiel.

Leerlingen met dyslexie kunnen beschikken over extra ondersteuningsmogelijkheden die zij nodig hebben.

Standaard faciliteiten zijn extra tijd bij toetsen en opdrachten en dispensatie voor spelling wanneer dit niet tot het toetsonderdeel behoort.

Leerlingen die de school binnenkomen middels zij-instroom krijgen standaard twee gesprekken met de jongerencoach. Deze ondersteunt de leerlingen om te zorgen voor een zogeheten “zachte landing”. Mocht een leerling meerdere gesprekken willen vanuit een intrinsieke hulpvraag dan valt deze vorm van ondersteuning in beginsel zowel voor de zij-instroomleerlingen als de al zittende leerlingen onder de extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning valt:

✓ Pedagogische en/of didactische aanpassingen binnen reguliere klassensetting, zoals een vaste plek in het lokaal, een time-outkaart, gedifferentieerde en/of verlengde instructie en verwerking, formatieve evaluatievormen, het inzetten van diverse coöperatieve werkvormen, preteaching en herhaling en het gebruik van digitale hulpmiddelen (GOT-it en NUMO), een voorleesfunctie op de laptops en verdere dyslexiebegeleiding. Tevens volgen de leerlingen een rooster op maat waarin de leerlingen zelf keuzes leren maken, worden er van alle klassen groepsplannen geschreven en hebben wij een time-outvoorziening. Buiten de reguliere lessensetting krijgen de leerlingen extra ondersteuning op het gebied van de basisvaardigheden en huiswerkbegeleiding aangeboden middels Eureka.

✓ Sociaal-emotionele ondersteuning. Hierbij kan men denken aan het monitoren en bevorderen van de groepsdynamiek en de leraar-leerling relaties, mentorgesprekken, mentorlessen, vaste gedragsverwachtingen per ruimten in de school (GOALS geformuleerd), aandacht voor sociale veiligheid door onder andere een uitgebreid introductieprogramma en Schoolbrede programma’s (PBS (GOALS), Gezonde School). Tevens doen wij jaarlijks mee met het gezondheidsonderzoek van de GGD, zijn er happylessen en een aantal themaweken.

✓ Gedragsmatige ondersteuning in de vorm van duidelijke structuur en voorspelbaarheid middels de Melanchthon Wilgenplaslaanles, het werken met complimentenkaarten, het tijdig signaleren van problemen en samenwerking met ouders bij gedragsvragen middels telefonisch contact en/of een fysiek gesprek. Om leerlingen een rustige plek te bieden als het even niet gaat zoals gehoopt, heeft de school een time-out lokaal.

✓ Schoolbrede ondersteuning bestaande uit onder andere periodieke leerlingbesprekingen (sociaal-emotioneel en cognitief), viermaal per jaar een mentor-ouder-leerlinggesprek (MOL-gesprek), warme overdracht bij (zij-)instroom van leerlingen, een toegankelijk schoolgebouw (fysiek en qua signalering), tweewekelijkse gesprekken tussen mentoren en leerjaarcoördinatoren en afdelingshoofden en diverse teamtrainingen.

Extra ondersteuning (5 tot 10% van de leerlingen)

Melanchthon Wilgenplaslaan heeft een uitgebreid ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam bestaande uit ondersteuningscoördinator, schoolloopbaancoaches, schoolmaatschappelijk werk, jongerencoach (leerlinggestuurde hulpvragen vallen in beginsel onder de basisondersteuning), schoolpsycholoog en een medewerker ouderbetrokkenheid komt periodiek samen onder leiding van de ondersteuningscoördinator om leerlingen te bespreken, die om welke reden dan ook speciale aandacht vragen. Hierbij worden om de beurt de afdelingshoofden en leerjaarcoördinatoren uitgenodigd.

Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats, waar ook onze samenwerkingspartners bij betrokken zijn: leerplichtambtenaar, Koers consulent en de jeugdverpleegkundige. In voorkomende gevallen is er ook overleg met andere externe partijen, zoals het wijkteam en de ambulante hulpverlening

De activiteiten die onder de extra ondersteuning vallen zijn ondersteuningsactiviteiten die niet standaard voor elke leerling zijn, maar die wel snel toegankelijk zijn voor de leerlingen binnen de school. Het kan gaan om individuele begeleiding door iemand uit het ondersteuningsteam, om specifieke ondersteuning in de klas op het gebied van leren en/of gedrag of om het volgen van een (groeps)training, zoals InControletraining en ART (Aggression Replacement Training), beiden agressieregulatietrainingen, COMET (verbeteren van het zelfbeeld), STARr (een training voor het aanleren van vaardigheden om depressie en sociale angstklachten te verminderen of verergering te voorkomen) en faalangstreductietraining.

Wanneer leerlingen binnen de school extra ondersteuning nodig hebben, worden er, samen met de leerling en diens ouders/verzorgers, duidelijke afspraken gemaakt. Het bestaande MOI (mijn overzicht en inzicht met beschermende en belemmerende factoren) van de leerling wordt, samen met de leerling, ouders en mentor, uitgebreid, naar een OPP (ontwikkel perspectief plan).

Onder basisplusondersteuning valt:

✓ Pedagogische en/of didactische ondersteuning middels remedial teaching (individueel of in kleine groepjes), maatwerkprogramma's, gesprekken met jongerencoach, schoolmaatschappelijk werk en indien nodig gesprekken met een schoolpsycholoog. Tevens ondersteunen wij onze leerlingen door inzet van leerplichtambtenaar, Koers consulent, de jeugdverpleegkundige, (afhankelijk van de hulpvraag van ouder) het wijkteam en ambulante hulpverleners van Auris en Visio. Leerlingen die hier behoefte aan hebben, kunnen gebruik maken van een noise cancelling koptelefoon.

✓ Sociaal-emotionele ondersteuning middels (groeps)trainingen (zoals InControletraining, ART, COMET, STARr en faalangstreductietraining, Playing for succes (het versterken van sociale, emotionele en basisvaardigheden)). Dit vaak in samenwerking met externe partners, zoals Indigo en Excelsior.

✓ Gedragsmatige ondersteuning door inzet van de schoolpsycholoog, het werken met individuele gedragsplannen, inzet leerjaarcoördinatoren/afdelingshoofden bij gedragsexcessen.

✓ Schoolbrede ondersteuning door maandelijks overleg tussen ondersteuningsteam, leerjaarcoördinator(en) en afdelingshoofd en, indien noodzakelijk, het aanbieden van een aangepast rooster passende bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling (vaak is hiervoor een verklaring van een erkende externe behandelaar met BIG-registratie nodig).

Intensieve ondersteuning (1 tot 5% van de leerlingen)

Soms heeft een leerling specialistische ondersteuning nodig die Melanchthon Wilgenplaslaan niet in huis heeft. In dit geval wordt onderzocht in samenspraak met de externe partners (KoersVO, Leerplicht, CJG) of externe expertise de school in kan worden gehaald door middel van arrangementen (bijvoorbeeld een OZA (Onderwijs Zorg Arrangement), Auris) of ambulante hulpverlening.

Het komt voor dat Melanchthon Wilgenplaslaan niet over de juiste voorwaarden voor ondersteuning beschikt om de leerling succesvol naar het diploma te begeleiden. De leerling heeft bijvoorbeeld in grote mate structuur nodig, individuele begeleiding of raakt snel overprikkeld. In die gevallen wordt onderzocht of een andere schoolomgeving, tijdelijk of permanent, een oplossing voor die leerling biedt. Wij hebben een goede samenwerking met verschillende scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs in de regio Rotterdam en het OPDC (Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum) te Rotterdam. Samen met leerling en ouders wordt een passende onderwijsplek in de regio georganiseerd.

De extra ondersteuning bestaat uit de mogelijkheid om een leerling tijdelijk te plaatsen in de "Pitstop-klas" op de eigen schoollocatie. Mocht dit niet passend zijn zal deze vorm van ondersteuning bestaan uit een doorverwijzing naar onderwijs-zorgarrangementen, plaatsing op het VSO of plaatsing op het OPDC.