



MELANCHTHON
SCHIEBROEK

Haal(†) het beste
in je naar boven

TOETSBELEID

MELANCHTHON SCHIEBROEK

(Versie 6.0) augustus 2025

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	p. 2
Inleiding	p. 3
Onderwijsvisie	p. 3
Toetsvisie	p. 3
Toetsbeleid	
Kwaliteit van toetsen	p. 4
Kwaliteitsborging	p. 5
Toetskaders	
1. Aantal toetsen	p. 5
2. PvT / PTA	p. 6
3. Toetsduur	p. 6
4. Type toetsen	p. 7
5. Spreiding van toetsen	p. 9
6. Weging van toetsen	p. 10
7. Hulpmiddelen bij toetsen	p. 10
8. Toetsconstructie	p. 10
9. Afname van toetsen	p. 12
10. Beoordeling van toetsen	p. 12
11. Bespreken, feedback en inzage van toetsen	p. 13
12. Bezwaar tegen beoordeling	p. 13
13. Inhalen van toetsen	p. 14
14. Herkansen van toetsen	p. 15
15. Fraude / onregelmatigheden bij toetsen	p. 16
Overzicht relevante documenten m.b.t. toetsing	p. 17

INLEIDING

Tijdens studiedagen in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is met het personeel gewerkt aan concretisering van de onderwijsvisie van Melanchthon Schiebroek zodat duidelijk is wat deze visie betekent voor de lessen op Melanchthon Schiebroek.

ONDERWIJSVISIE

Melanchthon Schiebroek is een plek waar mensen elkaar ontmoeten en met elkaar leren, geworteld in de (Rotterdamse) samenleving. Vanuit ons open christelijke karakter heten we iedereen welkom. Op onze school weet je waar je aan toe bent, ken je je mogelijkheden en voel je je gekend. Samen leren we voor het leven en voor de toekomst. Op onze school leer je je te verplaatsen in je naaste en je een eigen mening te vormen zonder anderen te veroordelen. Je voelt je verbonden met de ander en de samenleving. Empathie vormt een kernbegrip. Leerlingen en personeel dragen hier elke dag aan bij.

Dat betekent dat op Melanchthon Schiebroek de docenten in de lessen zorgdragen voor het kader waarbinnen gewerkt, geleerd en geleefd wordt. Dit is een meegroeïend kader waarbinnen leerlingen geleidelijk meer ruimte en verantwoordelijkheid krijgen om te leren, fouten te maken en zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfsturende individuen.

Dit zorgt ervoor dat aan het einde van hun middelbareschooltijd leerlingen gediplomeerd, zelfbewust, zelfstandig en met oog voor de ander toegerust zijn om hun plaats in de maatschappij in te nemen en/of de overstap te maken naar de vervolgopleiding.

TOETSVISIE

Op de studiedag van 8 februari 2023 is er vervolgens in zeven groepen gesproken over een aantal zaken die raken aan toetsing en over het formuleren van toetsvisie en toetsbeleid, in lijn met het voorafgaande en passend binnen de kaders die Melanchthonbreed zijn uitgezet.

Op Melanchthon Schiebroek worden leerlingen getoetst om de voortgang van het leerproces/ de ontwikkeling (kennis, vaardigheden, inzicht) van de leerling in kaart te brengen en te monitoren én om te bepalen in welke jaarlaag en op welk niveau de leerling het beste op zijn/haar plaats is. Toetsing binnen een meegroeïend toetskader is erop gericht de leerling een actieve rol te geven in

zijn/ haar eigen leerproces met als einddoel het behalen van een diploma op zijn/ haar niveau.

Op Melanchthon Schiebroek neemt summatief toetsen een belangrijke plaats in. Dit past binnen ons docent-gestuurde onderwijs. Leerlingen worden per vak regelmatig beoordeeld zodat de cijfermatige stand van zaken, die ook de basis is van determinatie aan het einde van het schooljaar, een goed beeld geeft van wat de leerling kan en weet.

We willen de leerlingen een actieve rol geven in het eigen leerproces. Daarom is het ook passend de leerlingen de komende jaren vaker formatief te laten handelen zodat we qua toetsing iets opschuiven in die richting.

De mate waarin en de manier waarop secties op dit moment formatief handelen inzetten varieert.

Daarnaast worden de secties gestimuleerd om naast schriftelijke toetsen ook andere toetsvormen in te zetten.

Toetsen spelen een belangrijke rol in het leerproces van de leerling en bij het in kaart brengen van de vorderingen.

De toetskaders die in dit document beschreven worden zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat schoolbreed op dezelfde manier met toetsing wordt omgegaan.

Veel zaken waren voorheen opgenomen in verschillende documenten en protocollen en worden sinds het schooljaar 2022-2023 in dit document gebundeld.

TOETSBELEID

Kwaliteit van toetsen

Binnen de vaksecties is toetsing een terugkerend onderwerp van gesprek. Toetsen en toetsresultaten worden geanalyseerd om te bepalen of de vorm en inhoud van de toetsen (nog) aansluiten bij de uitgangspunten (zie p. 10). Waar nodig worden verbeterplannen gemaakt.

Ook in de sectiegesprekken met de directie staan toetsing en resultaten op de agenda.

Voor **alle toetsen/ beoordelingsmomenten** gelden de volgende kwaliteitseisen:

- **Validiteit** - de toets meet wat beoogd wordt te meten
- **Betrouwbaarheid** – De scores van de toets zijn consistent, nauwkeurig en reproduceerbaar. Verschillende versies van een toets zijn op dezelfde manier opgebouwd.
- **Transparantie** – Het is voor betrokkenen duidelijk welke doelen de toets beoogt te meten, op welke wijze getoetst wordt en hoe de prestaties beoordeeld worden.

Kwaliteitsborging

De borging van de kwaliteit van **schoolexamentoetsen** en van het afsluitende karakter van deze toetsen behoort tot de taken van de examencommissie van Melanchthon Schiebroek.

Van de secties wordt (sinds het schooljaar 2023-2024) gevraagd bij een schoolexamentoets de validiteit van de toets aan te tonen in een bij de toets horende toetsmatrijs. Door analyse van de toets-items na afname van de toets wordt inzicht verkregen t.a.v. de betrouwbaarheid van de toets.

Schoolexamentoetsen zijn afsluitend. Een sectie die hiervan wil afwijken dient bij de examencommissie een onderbouwd verzoek in.

Voor het maken, afnemen, beoordelen en bespreken van toetsen gelden schoolbrede afspraken (zie p. 5 t/m 12 van dit document).

TOETSKADERS

1. Aantal toetsen – bandbreedte aantal summatieve beoordelingen per vak per schooljaar

- De bandbreedte wordt m.i.v. het schooljaar 2023-2024: 4-6 beoordelingen en voor de talen 4-9 beoordelingen per schooljaar.
- De bandbreedte voor de talen mag voortaan ook gelden voor de vakken in de bovenbouw met een grote praktische component (denk hierbij bijvoorbeeld aan tekenen, muziek, BSM). De betreffende secties benaderen de genoemde bandbreedte zo dicht mogelijk.
- Deze bandbreedte geldt voor klas 2 en hoger; de brugklas behoudt de “oude” bandbreedte 5-8, 5-12.

- Er was een overgangperiode van twee schooljaren (2023-2024 en 2024-2025); gedurende deze periode kregen de secties de gelegenheid zich meer te bekwamen t.a.v formatief handelen zodat de gevraagde bandbreedte voor alle secties haalbaar zou worden.
- Secties die gedurende de overgangperiode nog niet kunnen voldoen aan de nieuwe bandbreedte dienden een onderbouwd verzoek in bij de vestigingsdirectie.

2. PvT / PTA

De hoeveelheid toetsen per schooljaar, de verdeling van de leerstof over de toetsen en de weging van de toetsen in het voortgangs- en/of examendossier wordt vastgelegd en gepubliceerd in het PvT of PTA. Het PvT en het PTA worden uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar vastgesteld en digitaal beschikbaar gesteld aan leerlingen en ouders.

Wijzigingen in het PvT zijn alleen mogelijk na een schriftelijk verzoek van de vaksectie aan het afdelingshoofd. Op basis van de ingediende argumenten kan het afdelingshoofd besluiten de wijziging goed te keuren. Leerlingen en ouders worden schriftelijk (digitaal) op de hoogte gesteld.

Wijzigingen in het PTA zijn alleen mogelijk na een schriftelijk verzoek van de vaksectie aan de examencommissie. De examencommissie brengt een advies uit aan de vestigingsdirecteur. De wijziging dient vervolgens ook voorgelegd te worden aan de deelraad en dient na instemming vervolgens gemeld te worden in het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs. Na goedkeuring door directie, deelraad en Inspectie kan een wijziging goedgekeurd worden. Van deze wijziging worden leerlingen en ouders schriftelijk (digitaal) op de hoogte gesteld.

3. Toetsduur

Voor klas 1-2-3 en VWO 4 duren de toetsen maximaal 60 minuten; alleen in de toetsweek van juni is er de mogelijkheid een toets af te nemen met een langere toetsduur. Secties die dat willen, dienen daarvoor op het moment van aanleveren van het PvT/PTA een verzoek met onderbouwing in bij het afdelingshoofd van de betreffende afdeling.

In HAVO 4-5 en VWO 5-6 duren toetsen die in de les worden afgenomen maximaal 60 minuten. In toetsweken is er de mogelijkheid een toets met een langere toetsduur (90, 120 of 150 minuten) af te nemen

4. Type toetsen

Klas 1 t/m 3 + VWO 4:

	omschrijving	beoordeling
Repetitie (rep)	Grotere hoeveelheid stof	Cijfer 1-10
Schriftelijke overhoring (SO)	Beperkte hoeveelheid stof (1 à 2 lessen)	Cijfer 1-10
Praktische opdracht (PO)	Werkstuk, praktische opdracht of practicum	Cijfer 1-10
Handelingsdeel (HD)		O (onvoldoende)* V (voldoende) G (goed) * Bij O moet het werk aangepast of opnieuw totdat de beoordeling V is. (Dit geldt niet voor het vak Rekenen)

In VWO 4 worden geen examenonderdelen getoetst, behalve voor de vakken maatschappijleer en CKV. Daarom wordt voor alle vakken in VWO 4 onderscheid gemaakt tussen een PO en een VPO.

PO	Praktische opdracht (Werkstuk, praktische opdracht, practicum)	Cijfer 1-10 Deze PO heeft een weging voor het examendossier en voor het rapport
VPO	Voortgangs-PO	Deze PO heeft een weging voor het rapport

Klas 4-5 HAVO + Klas 5-6 VWO

	omschrijving	beoordeling
ST (MT/LT)	Examentoets (schriftelijk (ST), mondeling (MT), Kijk- en luistervaardigheid (LT))	Cijfer 1-10 Deze toets heeft een weging voor het examendossier en voor H4 en V5 ook voor het rapport
VT	Voortgangstoets	Cijfer 1-10 Deze toets heeft een weging voor het rapport
PO	Praktische opdracht (Werkstuk, praktische opdracht, practicum)	Cijfer 1-10 Deze PO heeft een weging voor het examendossier en voor H4 en V5 ook voor het rapport
VPO	Voortgangs PO	Deze PO heeft een weging voor het rapport
HD	Handelingsdeel	O (onvoldoende)* V (voldoende) G (goed) * Bij O moet het werk aangepast of opnieuw totdat de beoordeling V is.
PWS	Profielwerkstuk	Cijfer 1-10 Het cijfer dat in HAVO 5/VWO 6 behaald wordt voor het profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer in het examendossier.

5. Spreiding van toetsen

Het schooljaar is verdeeld in 3 perioden.

Aan het einde van elke periode is er een toetsweek, met uitzondering van de brugklas die alleen aan het einde van het schooljaar een toetsweek heeft. De brugklas heeft de eerste weken van het schooljaar een diagnostische periode.

Toetsweken:

Brugklas: juni

Examenklassen: oktober – december - maart

Overige klassen: november – maart – juni

Elk vak mag in elke toetsweek een schriftelijke toets met voorbereiding geven. Dit mag ook een vaardighedentoets (met of zonder voorbereiding) zijn. In klas 1 t/m 3 worden voor de talen in toetsweken geen luistertoetsen afgenomen.

Elk vak mag in elke periode buiten de toetsweek nog maximaal één schriftelijke toets geven.

Buiten de toetsweken mogen er PO's, HD-en en voor de talen vaardighedentoetsen worden gegeven.

Als de aard van de niet-schriftelijke toets/PO/HD daar aanleiding voor geeft, kan dit onderdeel in een projectweek worden afgenomen.

In HAVO 4-5 en VWO 5-6 zijn er totaal zes toetsweken waarin de examentoetsen worden afgenomen. Voor de talen worden ook examentoetsen buiten de toetsweken gemaakt/ gedaan (presentaties, debatten, kijk- en luistertoetsen).

Deelname aan de toetsweken is voor de vakken facultatief.

Per periode worden alle beoordelingsmomenten van een leerjaar opgenomen in het toetsrooster. Toetsroosters, inclusief de roosters van de toetsweken, worden zodra dit mogelijk is zichtbaar op Somtoday. Het streven is dat de leerlingen het rooster voor de toetsweek uiterlijk 3 weken voor de start van de betreffende toetsweek ontvangen.

Klas 1 t/m 3:

Afspraken toetsrooster klas 1 t/m 3 (zie onderbouwreglement);

Toetsen onder lestijd:

- Maximaal één leer-repetitie per dag; een (inleverdatum) PO (waar niet in de klas aan gewerkt wordt) telt als repetitie;
- Op een dag met één repetitie mag slechts één SO worden afgenomen;
- Op een dag zonder repetities mogen maximaal twee SO's worden afgenomen;
- Er mogen geen twee talen-kennistoetsen (repetities en/of SO's) worden afgenomen op dezelfde dag;
- Buiten toetsweken mag er maximaal 1 repetitie per dag worden afgenomen én is het maximum aantal beoordelingsmomenten (repetities, so's, inlevermomenten PO of HD) 7 per week.
- De eerste twee lesdagen na een vakantieweek zijn toetsvrij;
- De week voor een toetsweek is toetsvrij als het gaat om toetsen met leerwerk (een lees- of luistertoets zonder voorbereiding mag dus wel), ook wat betreft deadlines PO's;
- In toetsweken maximaal 2 repetities per dag

Klas 4 t/m 6

Maximaal 2 toetsen per dag (spreiding zoveel als mogelijk is).

De eerste twee lesdagen na een vakantie zijn toetsvrij.

De week voor de toetsweek is toetsvrij als het om toetsen met leerwerk gaat.

In toetsweken maximaal 2 toetsen op een dag.

6. Weging van toetsen

In niet-examenklassen wordt 70% van het jaarcijfer/jaargemiddelde voor 1 april behaald.

7. Hulpmiddelen bij toetsen

De docent bericht de leerling uiterlijk een week van tevoren welke hulpmiddelen (daarbij valt te denken aan: Binas-boekje, Atlas, soort rekenmachine, woordenboek, passer, etc.) op het toetsmoment gebruikt mogen worden.

Op de toets staat welke hulpmiddelen bij de betreffende toets gebruikt mogen worden.

8. Toetsconstructie

Zie ook pag. 4 + 5 kwaliteit van toetsen en borging van toetskwaliteit

Binnen de vaksectie worden afspraken gemaakt m.b.t. het samenstellen van de toetsen. Te allen tijde geldt voor het maken van toetsen minimaal het vier-ogen-principe.

Uitgangspunten voor elke toets:

- De toets is een goede afspiegeling van de leerstof; de toets bevat kennis en vaardigheden van de behandelde lesstof waarbij de onderwerpen naar rato qua belangrijkheid en omvang terugkomen.
- De toets is afgestemd op de doelgroep. Er is een bij het niveau passende verhouding tussen kennisvragen, toepassingsvragen en inzichtvragen. De moeilijkheidsgraad van de vragen en de hoeveelheid vragen zijn afgestemd op de doelgroep.
- De sectie is verantwoordelijk voor een evenwichtige verdeling van verschillende vraagsoorten binnen de toetsen.
- De vraagstelling in de toets is eenduidig.
- Van tevoren is de normering van de toets helder. Het is duidelijk hoe het cijfer is opgebouwd en hoe het toetsresultaat meetelt in het voortgangsen/of examendossier.
- Parallelklassen/groepen maken dezelfde of gelijkwaardige toetsen.
- De inhoud van de toets sluit aan bij het doel van de toets (summatieve toets of formatief handelen).

In de toetskop (en in toetsweken ook op het verplichte omslagvel) wordt alle noodzakelijke informatie aangegeven:

- Vak, klas/leerjaar, leerstof/onderwerp, docent, afnamemoment
- Toetsduur
- Aantal vragen + te behalen aantal punten
- Toegestane hulpmiddelen
- Noodzakelijke extra informatie m.b.t. bijvoorbeeld versie-aanduiding, bijlagen, enzovoort

In het onderbouwreglement en het examenreglement is opgenomen hoe de afname van toetsen bij leerlingen met recht op extra tijd en/of extra faciliteiten geregeld is.

Lay out

- Voor iedere opgave staat (indien van toepassing) het maximaal te behalen aantal punten voor de betreffende opgave.
- Onderaan iedere bladzijde is aan de rechterzijde een pijl (->) gezet om aan te geven dat de toets op de volgende bladzijde verder gaat.
- Na de laatste vraag staat aan de rechterzijde **Einde toets**.
- Bij gebruik van tabellen, grafieken e.d. worden de juiste verwijzingen gebruikt.
- Vragen zijn in principe volledig op één en dezelfde bladzijde weergegeven.
- Vragen zijn duidelijk van elkaar gescheiden, bijvoorbeeld door een witregel

9. Afbname van toetsen

Over de gang van zaken tijdens toetsen worden afspraken gemaakt en vastgelegd. Hieronder vallen o.a. het meenemen van hulpmiddelen, te laat komen, het verlaten van het toetslokaal, fraude. Voor toetsweken kunnen aanvullende afspraken gelden.

De afspraken/toetsweekregels worden tijdig naar de leerlingen gecommuniceerd via de ELO *Somtoday* en/of het weekbericht. *(Zie overzicht relevante documenten m.b.t. toetsing, pagina 15)*

10. Beoordeling van toetsen

Bij toetsen wordt door de docent/de sectie een eenduidig correctiemodel toegevoegd waardoor een betrouwbare en objectieve beoordeling van de toets wordt gewaarborgd. In het antwoordmodel is aangegeven op welke wijze punten of deelpunten worden toegekend. De normering is vooraf bepaald. De normering kan na beoordeling van de toets om moverende redenen en na overleg binnen de vaksectie aangepast worden.

Om buiten schooldagen de “cijferstress” bij de leerlingen te verminderen worden resultaten van toetsen en ander schoolwerk door de vakdocent ingevoerd in SOM op werk/schooldagen, dus niet in weekenden, op vrije dagen en/of vakanties.

De resultaten van toetsen die in een toetsweek gemaakt worden, worden pas ingevoerd in Som als de toetsweek voor de betreffende jaarlaag voorbij is. Als de resultaten opvallend of afwijkend zijn, is er altijd eerst overleg met het afdelingshoofd.

Bij praktische opdrachten en handelingsdelen wordt vooraf aan de leerlingen het beoordelingsmodel/ de beoordelings-rubric bekend gemaakt en (digitaal) verstrekt zodat het voor de leerlingen duidelijk is waar zij op beoordeeld gaan worden.

De nakijktermijn voor toetsen is 10 schooldagen, voor praktische opdrachten in 15 schooldagen. Hiervan kan alleen afgeweken worden in overleg met het afdelingshoofd.

Docenten zijn zorgvuldig bij het invoeren van de resultaten in SOM. Als er bij het invoeren een fout gemaakt is wordt dit zo snel mogelijk door de docent hersteld; aan het eerder ingevoerde foutieve cijfer kunnen geen rechten verleend worden.

Voor examenwerk bestaat de mogelijkheid een second opinion aan te vragen (zie het examenreglement).

11. Bespreken, feedback en inzage van toetsen

- Aan alle schriftelijke toetsen wordt in de klas klassikaal aandacht besteed. De vakdocent maakt op basis van het gemaakte werk een afweging op welke wijze de bespreking en inzage georganiseerd wordt.
- Een leerling (en zijn/ haar ouders bij leerlingen die nog geen 18 zijn) heeft te allen tijde recht op inzage van zijn eigen werk en de opgaven.
- Een leerling heeft recht om het gemaakte eigen werk mee naar huis te nemen. Voor klas 4 en hoger gebeurt dit uiterlijk aan het einde van de periode waarin het werk gemaakt is. De leerling is vanaf dat moment ook verantwoordelijk voor het bewaren van het werk. Voor (school)examens gelden de regels van het examenreglement.
- Indien gewenst zoeken ouders contact met de vakdocent en maken een afspraak om meer inzicht te krijgen in het gemaakte werk.
- Toetsen, met uitzondering van de toetsen behorend bij (school)examens, hoeven niet bewaard te worden.

12. Bezwaar tegen beoordeling

Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets die niet meetelt voor het (school)examen gaat in eerste instantie in gesprek met de vakdocent. Komen leerling en docent er niet uit, dan volgen er gesprekken van de coördinator/het afdelingshoofd met de leerling en met de docent. De coördinator/ het afdelingshoofd besluit vervolgens

over het vervolg van het geschil. De te volgen procedure bij toetsen die meetellen voor het (school)examen staat beschreven in het examenreglement.

13. Inhalen van toetsen

ONDERBOUW:

- De leerling krijgt een 1,0 als de afwezigheid op een toetsmoment ongeoorloofd is.
- Leerlingen komen alleen in aanmerking voor het inhalen van een toets als de afwezigheid geoorloofd is.
- Als de leerling ziek is, moet de leerling in de ochtend ziek worden gemeld. Achteraf ziekmelden kan niet.
- Er is elke week op donderdag het 7^e en 8e uur (15.15-17.15 uur) een inhaalmoment gepland.
- Als een leerling een toets gemist heeft, haalt de leerling deze de eerstvolgende donderdag dat de leerling weer aanwezig is in.
- Leerlingen halen de toetsen in in volgorde van afname
- Wanneer een leerling dit inhaalmoment, met geldige reden, mist krijgen de ouder(s)/ verzorger(s) een standaard e-mail van de inhaalcoördinator waarin staat dat de leerling nog maar één kans heeft om de toets in te halen.
- Is de leerling de donderdag daarop wéér afwezig dan krijg de leerling automatisch een 1,0 en vervalt de mogelijkheid om de toets in te halen.
- Alle toetsen moeten voor de toetsweek ingehaald zijn.
- Toetsweek-toetsen hebben hun eigen inhaalmoment.

BOVENBOUW:

- Een leerling die met geldige reden een toets mist op het reguliere afname-moment haalt deze toets in principe altijd in. Hiervoor gelden door school bepaalde inhaalmomenten die bij de start van het schooljaar aan de leerlingen bekend gemaakt worden. In het cijfersysteem wordt totdat de toets is ingehaald een * genoteerd.

- Als een leerling bijvoorbeeld door ziekte meerdere toetsen heeft gemist worden, indien gewenst in overleg met de coördinator, individuele inhaalafspraken gemaakt.
- Als een leerling zonder geldige reden een toets die niet voor het examen telt wordt het cijfer 1.0 toegekend en mag de leerling de toets niet inhalen.
- Als een leerling zonder geldige reden een examentoets mist kan, na overleg de directeur besloten worden dat de leerling de toets niet mag inhalen en dat het cijfer 1.0 wordt toegekend. Als het een examentoets betreft is er sprake van een onregelmatigheid waarvan melding gemaakt moet worden bij de Inspectie.
- Als een leerling zonder geldige reden een PO/VPO niet voor of op de gestelde datum inlevert wordt de tweede deadline gesteld op 5 werkdagen later. Ouders en leerling worden door de docent (niet-examenwerk) of door de coördinator/ het afdelingshoofd/de vestigingsdirecteur (examenwerk) op de hoogte gesteld van de nieuwe deadline en de consequentie als de leerling ook dan het werk niet heeft ingeleverd. In dat geval wordt namelijk het cijfer 1.0 toegekend (niet herkansbaar). Als het een PO (examendossier) betreft is er sprake van een onregelmatigheid waarvan melding gemaakt moet worden bij de Inspectie.
- Als een leerling een handelingsdeel zonder geldige reden niet voor of op de gestelde datum inlevert wordt de nieuwe deadline gesteld op 5 werkdagen én krijgt de leerling een extra opdracht die samen met het handelingsdeel moet worden ingeleverd. Als het een handelingsdeel uit het examendossier betreft is er sprake van een onregelmatigheid waarvan melding gemaakt moet worden bij de Inspectie. Het stellen van nieuwe deadlines en het toevoegen van extra opdrachten wordt herhaald totdat de leerling het handelingsdeel heeft ingeleverd.

14. Herkansen van toetsen (bovenbouw, klas 4-5-6)

In vwo 4, havo 4 hebben de leerlingen na de toetsweek van periode A en na de toetsweek van periode B recht op één herkansing van een toets uit de betreffende toetsweek (naar keuze een examentoets of een voortgangstoets). Deze herkansingen worden gemaakt in mei. Een

leerling mag niet in beide perioden hetzelfde vak kiezen om te herkansen.

In vwo 5 hebben de leerlingen na de toetsweek van periode A en na de toetsweek van periode B recht op één herkansing van een examentoets uit de betreffende toetsweek. Deze herkansingen worden gemaakt in april.

De herkansing van een ST uit periode C van HAVO 4 en VWO 5 wordt afgenomen in september van het examenjaar.

In havo 5 en vwo 6 hebben de leerlingen na elke toetsweek (3x) recht op één herkansing van een examentoets (ST) uit de betreffende toetsweek. Deze herkansingen worden gemaakt in april.

Schriftelijke examentoetsen worden altijd in een toetsweek afgenomen en zijn altijd herkansbaar. De KLT's bij de moderne vreemde talen zijn ook herkansbaar. Mondelinge examenonderdelen zijn niet altijd herkansbaar bv als het gaat om presentaties en debatten die voor publiek gedaan moeten worden (zie PTA's bovenbouw).

15. Fraude/ onregelmatigheden bij toetsen

- Er is sprake van fraude/ een onregelmatigheid als een leerling probeert op onrechtmatige wijze zichzelf of een ander te bevoordelen.
- Er is sprake van plagiaat als de tekst van een praktische opdracht, een handelingsdeel of een profielwerkstuk voor minimaal 10% bestaat uit tekst die is terug te vinden in openbare bronnen **of** is gegenereerd met daartoe ontwikkelde software zoals google-translate en Chat GPT terwijl dit bij de betreffende opdracht niet toegestaan is.
- Wanneer een docent of surveillant fraude of plagiaat constateert of vermoedt bij het maken van een toets, PO, HD of een ander beoordelingsmoment deelt hij dit mede aan de leerling. Vervolgens wordt de coördinator/het afdelingshoofd op de hoogte gesteld. De coördinator/ het afdelingshoofd bespreekt het gebeurde met de docent en met de leerling en bepaalt of er al dan niet sprake is van een onregelmatigheid.

- Als een leerling tijdens de afname van een toets verwijderd wordt vanwege verstoring van de afname van de toets is er sprake van een onregelmatigheid.
- Het toekennen van het cijfer 1.0 is één van de mogelijke maatregelen bij een onregelmatigheid. Bij examenwerk bepaalt de vestigingsdirecteur welke maatregel(en) er genomen wordt (worden). Bij niet-examenwerk wordt dit bepaald door het afdelingshoofd. De (ouders van de) leerling worden hiervan schriftelijk/digitaal op de hoogte gesteld.

Overzicht relevante documenten m.b.t. toetsing

- Toetsroosters per periode (Somtoday)
- Toetsroosters toetsweek (Somtoday)
- Onderbouwreglement
- Examenreglement
- Toets(week)regels voor leerlingen
- Surveillance regels toetsweken voor docenten/surveillanten
- Exameninstructie leerlingen
- Examen surveillance instructie
- Format toetsmatrijs
- Format toets en item-analyse
- Protocol inzage CSE
- Checklist layout toetsen
- Leerlingenstatuut