

Toetsbeleid 2025-2026

Melanchthon Wilgenplaslaan

Datum	Versie	Vastgesteld
Juni 2025	1.0	definitief

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Toetsvisie	4
Kwaliteitskader voor toetsing	7
Organisatorische kaders van toetsing.....	11
Personele kaders	12
Examinering	13
Plan van aanpak.....	15
Bijlage 1 Kijkwijzer / Checklist	16
Bijlage 2 Voorblad	18
Bijlage 3 Proces verbaal	19

Inleiding

Met dit document geven we invulling aan het toetsbeleid van Melanchthon Wilgenplasmaan en bouwen we voort op onze onderwijsvisie:

In vier jaar tijd ontdekken de leerlingen samen met hun ouders, klasgenoten, mentoren en alle docenten hun eigen route naar succes. De leerlingen ontwikkelen zich op een toekomstig leven als werknemer, ondernemer en burger in Rotterdam.

Hieruit voort komt onze toetsvisie en bereiken we door het uitvoeren van ons toetsbeleid op de volgende vier aspecten:

- Kwaliteitskader voor toetsing
- Organisatorische kaders van toetsing
- Personele kaders
- Examinering

Toetsvisie

In de Melanchthon visie 2024-2028 zijn vijf pijlers voor onderwijs in onze scholengemeenschap bepaald:

- Samen leren voor het leven
- Groeien en bloeien
- Verbinden
- Bewust ongelijk behandelen
- Zorgen voor een duurzame toekomst

Met name de pijlers Groeien en bloeien en Bewust ongelijk behandelen zijn bepalend voor de doelen die wij met en door toetsen willen bereiken.

De toetsvisie van Melanchthon Wilgenplasmaan kunnen we als volgt verwoorden:

We toetsen niet om af te rekenen, maar om de behaalde en mogelijke ontwikkeling van de leerling in beeld te brengen. Dit doen we niet alleen door theoretische toetsen af te nemen maar ook door het afnemen van praktische toetsen en opdrachten waarbij het aantonen van vaardigheden een belangrijk onderdeel zijn.

We geloven in het trainen van vaardigheden en praktisch leren om de leerlingen hun eigen route naar succes te laten ontdekken. De leerlingen ontwikkelen zich onder andere op deze manier op een toekomstig leven als werknemer, ondernemer en burger in Rotterdam.

Door toetsen wordt inzichtelijk wat de voortgang van de leerling bij de voorbereiding op het eindexamen, op het voor hem passende niveau is. Door het bekijken van de resultaten en het geven van feedback hierop leren docenten de talenten en interesses van hun leerlingen kennen. Leerlingen leren op hun beurt zichzelf kennen.

In gesprek met leerling (en ouders) wordt bepaald welk niveau en richting een leerling op wil en wat hij daarvoor nodig heeft en of de leerling op weg is naar een succesvolle afronding van het schoolexamen op zijn of haar niveau.

We hanteren daarom bij Melanchthon Wilgenplasmaan de onderstaande zes uitgangspunten voor toetsen.

1 Toetscyclus

We toetsen regelmatig op basis van een vooraf vastgesteld programma van toetsing (PT) of programma van toetsing en afsluiting (PTA). Met frequente toetsing kunnen we de leerlingen op het juiste niveau en de juiste plek onderwijs aanbieden. Op moment van determinatie kunnen we uitgaan van meerdere toetsen.

Doel: Elke vakgroep heeft een PT/PTA met in verhouding naar het aantal lesuren dat aangeboden wordt, een uitgebalanceerde verdeling van toetsen over het gehele schooljaar. De gezamenlijke weging van de toetsen/opdrachten die worden afgenomen tot aan de meivakantie is minimaal 80%. De gezamenlijke weging van de toetsen en opdrachten ná de meivakantie is maximaal 20%.

2 Summatief en formatief

Er zijn twee soorten toetsen: summatieve en formatieve. Resultaten van summatieve toetsen tellen mee voor het rapport of een bevordering. Bij formatief evalueren ligt de focus op het geven van feedback gericht op ontwikkeling. Formatief betekent dus meer dan 'niet meetellen'. Het betekent ook oefenen en voorbereiden op de summatieve toets. Maar voornamelijk betekent het informatie vergaren over hoever de leerling is met het bereiken van zijn leerdoelen. Dit gebeurt niet alleen als er zichtbaar getoetst wordt, maar ook tijdens de les als de docent op verschillende manieren checkt of de leerling de stof beheerst.

3 Gevarieerde toetsvormen

Bij summatieve toetsen worden gevarieerde toetsvormen gebruikt. De vormen passen bij de te toetsen stof en bij de doelgroep. Hoe kan de stof op een voor de leerlingen zo realistisch mogelijk getoetst worden? Welke toetsvorm past het best bij het niveau waarop getoetst wordt, gerelateerd aan de gebruikte taxonomie? Ook binnen een toetsvorm wordt naar een verscheidenheid aan toetsvragen en –opdrachten gestreefd. Voorbeelden van veelgebruikte toetsvormen, -vragen en –opdrachten zijn:

- Schriftelijke toets;
- Mondelinge toets;
- Digitale toets (o.a. d.m.v. Test-Correct, Eindexamensite, Facet);
- Praktische opdracht (werkstuk, praktijk, stage, vlog, sport, muziek, presentatie) en
- Handelingsdeel (is voldaan of niet voldaan, respectievelijk voldoende of onvoldoende).

4 Verschillende niveaus

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om op een hoger niveau toetsen te maken als de vakgroep, in samenspraak met de vakdocent van het betreffende vak hier gegronde redenen voor heeft. Bij deze beslissing is ook de mentor betrokken.

Binnen de toets kan er een variëteit in (school-)niveaus zichtbaar gemaakt worden.

5 Feedback

De leerlingen krijgen naast het behaalde cijfer, feedback op de gemaakte toetsen en opdrachten. Deze worden met de klas of de leerling nabesproken. Wat ging goed? Wat kan beter? Waar ligt er ontwikkelingsruimte om prestaties/resultaten te verbeteren? Toetsen worden tot het eind van het

schooljaar bewaard. Het examenwerk van een cohort wordt bewaard tot en met februari van het volgende kalenderjaar, na het behalen van het diploma.

6 Informeren

Ouders spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van hun kinderen en dus ook rondom de toetsing op Melanchthon Wilgenplaslaan. Bijvoorbeeld door de ondersteuning die ouders bieden bij de voorbereiding op toetsen. We vinden het daarom belangrijk dat ouders ook zicht hebben op de voortgang van hun kind en willen ouders ook op de hoogte houden hiervan. Dit doen we door de cijfers/beoordelingen 3x per jaar te bespreken in onze Mentor-Ouder-Leerlingen gesprekken. Daarnaast kunnen ouders met behulp van de Somtoday (portal en app) de dagelijkse voortgang van hun kind volgen.

Toetsen worden met aandacht opgegeven in de lessen en genoteerd in Somtoday op de dag en lesuren waarop de toets plaats vindt. Hierbij wordt ook vermeld welke lesonderdelen geleerd moeten worden en getoetst worden. De toets wordt minimaal een week van tevoren opgegeven aan de leerlingen/lesgroep.

Kwaliteitskader voor toetsing

Vakgroepen

Een toets of opdracht wordt door de vakgroep opgesteld op basis van onze [Kijkwijzer Checklist.docx](#). Deze kijkwijzer (zie bijlage 1) geeft de vakgroep leden het handvat tot het komen van een kwalitatief goede toets of opdracht. Zij worden met de kijkwijzer door alle fasen van toetsontwikkeling aan de hand meegenomen.

Vakgroepen stellen toetsen samen op basis van een toetsmatrijs. Bij praktische opdrachten zijn rubrics aan te bevelen.

Vakgroep bespreken toetsing met elkaar, maken indien nodig verbeterplannen en leggen hierover verantwoording af aan de vestigingsdirecteur (VD). Daarnaast hebben we een examencommissie die zich onder andere met toetsing bezighoudt.

Bij afname van toetsen

In de klas:

De surveillant maakt bij de start van de toets duidelijk welke hulpmiddelen gebruikt kunnen worden volgens het PT(A) / Somtoday / voorblad (zie bijlage 2).

De surveillant is proactief in het voorkomen van onregelmatigheden. De surveillant is op dat moment enkel bezig met surveilleren.

Als een leerling te laat komt bij een toets, wordt hiervan een aantekening gemaakt door de docent/surveillant.

Komt een leerling bij een toets meer dan 30 minuten ongeoorloofd te laat dan wordt de leerling niet meer toegelaten tot deze toets. De situatie wordt voorgelegd aan de teamleider.

Bij onregelmatigheden die betrekking hebben op schoolexamentoetsen/-opdrachten of het centraal examen is het examenreglement van kracht.

Onregelmatigheden bij niet-schoolexamentoetsen/-opdrachten, zoals fraude of ongeoorloofde afwezigheid bij reguliere toetsen worden gemeld bij de teamleider. Besluiten over de consequenties van deze situaties worden genomen na overleg met de teamleider, vakdocent en/of surveillant.

Bij constatering van incidenten neemt de docent/surveillant de toets in en handelen we volgens het protocol (zie Onregelmatigheid bij toetsen).

Nakijken, inzage en bespreking

Nadat een toets/opdracht is afgenomen wordt deze met behulp van het nakijkschema / de rubrics nagekeken. De termijn van voor het nakijken van een toets/opdracht is maximaal 10 schooldagen.

Leerlingen mogen hun gemaakte werk inzien, nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt (inclusief de leerlingen van parallelklassen). Alle toetsen worden nabesproken, ten minste klassikaal, maar zo mogelijk ook individueel. De nadruk ligt op de ontwikkeling van de leerling.

Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets die niet meetelt voor het eindexamen gaat hij in eerste instantie in gesprek met de docent. De beoordeling kan herzien worden door de docent in vijf schooldagen. Komen leerling en docent er niet uit dan volgt een gesprek tussen leerling en de teamleider van het leerjaar en tussen de docent en de teamleider. De teamleider besluit naar aanleiding van deze gesprekken over het vervolg van het geschil binnen vijf schooldagen. De ouders worden direct van het besluit op de hoogte gebracht.

Voor schoolexamentoetsen handelt de teamleider in overleg met de examencommissie.

Inzage door ouders

Ouders spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van hun kinderen en dus ook rondom de toetsing op Melanchthon Wilgenplasmaan. We vinden het dus belangrijk dat ouders ook zicht hebben op de voortgang van hun kind en willen ouders ook op de hoogte houden hiervan. In ieder geval doen we dat door behaalde resultaten te communiceren met behulp van de portal en app van Somtoday. Daarnaast vinden er drie MOL-gesprekken plaats waarin de voortgang van de resultaten wordt besproken.

Wanneer ouders een specifieke toets/opdracht in willen zien is dit mogelijk. De toets wordt op school bewaard en wordt niet meegegeven aan ouders/leerlingen. De toets maakt deel uit van het leerling dossier, waarbij dan de privacy wetgeving geldt. Dit houdt in dat ouders van leerlingen tot zestien jaar hier inzage in kunnen vragen zonder toestemming van de leerling. Voor leerlingen ouder dan zestien jaar geldt dat zij toestemming moeten geven om hun ouders deze inzage te geven. De procedure voor deze inzage maakt iedere vestiging aan het begin van het schooljaar bekend aan de ouders/verzorgers.

Bewaartermijn en bewaren

Toetsen, met uitzondering van de toetsen behorend tot het schoolexamen en het centraal examen bewaren we tot het einde van het schooljaar. Het examenwerk van een cohort wordt bewaard tot en met februari van het volgende kalenderjaar, na het behalen van het diploma.

Opdrachten die ingeleverd moeten worden

Voor elke opdracht die ingeleverd moet worden maakt de vakdocent afspraken. Deze zijn terug te vinden in Somtoday. Docenten geven de uiterlijke inleverdatum aan. Opdrachten die niet zijn of worden ingeleverd, worden beoordeeld met een *. De opdracht dient alsnog te worden ingeleverd/ingehaald.

Voor schoolexamenwerk is hiervoor het examenreglement van kracht.

Onregelmatigheden bij een toets

Voor leerlingen in leerjaren 1, 2 en 3 geldt voor PT-toetsen/opdrachten/handelingsdelen bij spieken/frauderen/niet opvolgen instructies:

- Toets innemen.
- Melding incident in Somtoday: onregelmatigheid bij toets
- Situatie bij teamleider melden.
- Mentor belt met ouders/verzorgers en legt de situatie uit.
- De maatregel wordt uitgesproken door teamleider en via Somtoday medegedeeld aan ouders.

Leerjaar 3 bij beroepsgerichte vakken, kunstvakken, bewegingsonderwijs, maatschappijleer:

- Bij een incident (onder andere fraude (spieken), gebruik telefoon, niet opvolgen instructies van surveillant) wordt de toets ingenomen en de situatie door de vakdocent gemeld bij de examencommissie (via email).
- Vakdocent zet het incident in Somtoday (opslaan en versturen naar mentor).
- Mentor belt met ouders/verzorgers en legt de situatie uit.
- Examencommissie legt situatie voor aan de vestigingsdirecteur. De vestigingsdirecteur neemt een besluit en past eventueel een maatregel toe.
- Is het incident als een onregelmatigheid gekenmerkt, dan volgt er een brief naar huis met het besluit van de vestigingsdirecteur en wordt dit gemeld in het internet schooldossier.

Voor leerlingen in leerjaar 4 geldt:

- Bij een incident (onder andere fraude, gebruik telefoon, niet opvolgen instructies van surveillant) wordt de toets ingenomen en de situatie door de vakdocent gemeld bij de examencommissie.
- Vakdocent zet het incident in Somtoday (opslaan en versturen naar mentor).
- Mentor belt met ouders/verzorgers en legt de situatie uit.
- Examencommissie legt situatie voor aan de vestigingsdirecteur. De vestigingsdirecteur neemt een besluit en past eventueel een maatregel toe.
- Is het incident als een onregelmatigheid gekenmerkt, dan volgt er een brief naar huis met het besluit van de vestigingsdirecteur en wordt dit gemeld in het internet schooldossier.

Toetsweken

De toetsstof staat in Somtoday op de juiste dag in de studiewijzer. Hierbij wordt ook vermeld welke lesonderdelen geleerd moeten worden en getoetst worden.

Tijdens toetsweken werken we met uniforme voorbladen (zie bijlage 2) en presentielijst. Deze geven een leidraad voor te verstrekken informatie over de onder andere de toetsduur, aantal vragen en toegestane hulpmiddelen.

Iedere vakdocent levert de toetsen die worden afgenomen in de toetsweek als volgt aan:

- Geprint en indien nodig met nietjes.
- Evenveel toetsen als het aantal leerlingen van de betreffende klas + minimaal 1 reserve-exemplaar.
- Daarnaast eventueel vergrootte exemplaren voor de dyslectische leerlingen die hier behoefte aan hebben.
- Indien nodig het juiste schrijfpapier en kladpapier.
- Alle papieren en toetsen worden aangeleverd in een toetsmap MET een ingevuld uniform voorblad. Voor digitale toetsen staat op het voorblad of op een toelichting in het voorblad waar de digitale toets beschikbaar is voor de leerlingen en eventuele inlognamen en inlogcodes.
- De toetsmap aanleveren in de daarvoor bestemde bak “ongemaakte toetsen” (De bakken van leerjaren 1, 2 en 3 staan in de personeelskamer). Graag de toetsmap met de rug omhoog en het etiket leesbaar in de bak zetten.
- Daarnaast zorgt de lesgevende docent dat voor de toetsweek begint, eventuele hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld woordenboeken en/of opgeladen laptops in de betreffende lokalen aanwezig zijn. Dit wordt vermeld op het uniforme voorblad van de toets.
- Proces-verbaal met leerlingenlijst (zie bijlage 3).

Procesbeschrijving voor de surveillant:

- De toetsmap ophalen uit de bak “ongemaakte toetsen” (De bakken van jaar 1 en 2 bevinden zich in de lockerruimte achter de docentenkamer, de bakken van jaar 3 bevinden zich in de afgesloten werkruimte op domein 3).
- Zorg dat je bij de start van de toets bij de deur staat en laat de leerlingen één voor één binnen. Geef bij de deur aan dat de telefoon/smartwatch/device in de kluis moet liggen (en mag dus niet in de toetsruimte aanwezig zijn).
- Toetsen uitdelen en dyslectische leerlingen laten kiezen tussen een standaard- of vergroot exemplaar. Utdelen van eventuele schrijfpapieren.
- Noteren van aanwezigheid en eventuele opmerkingen op het voorblad in de toetsmap (de aan- en/afwezigheid ook invoeren in Somtoday).
- Surveilleer proactief tijdens de toets, hierdoor voorkom je incidenten! (Geen andere werkzaamheden uitvoeren)
- Incidenten kun je op het voorblad aangeven en meld je bij de teamleider. Bij schoolexamentoetsen meld je het incident bij de examencommissie.
- Na afloop de toetsen innemen en in de toetsmap voegen.
- De dichte toetsmap aanleveren in de bak “gemaakte toetsen”.
- De bakken “gemaakte toetsen” staan in dezelfde ruimtes als de bakken “ongemaakte toetsen”.

Nadat de toets gemaakt is kan de vakdocent de gemaakte toets in de toetsmap ophalen uit de bak “gemaakte toetsen”.

Organisatorische kaders van toetsing

Toetsen/opdrachten in reguliere lesweken waaraan een beoordeling wordt gekoppeld, worden minimaal vijf schooldagen voorafgaand aan het toetsmoment opgegeven in de les én in Somtoday. Toegestane hulpmiddelen worden hierbij ook vermeld.

Er worden maximaal twee toetsen, ongeacht de grootte en de weging, per lesdag van een lesgroep afgenomen. Per week kunnen maximaal 6 toetsen worden ingepland.

De dag na een vakantie worden er geen toetsen of elke andere vorm van huiswerk ingepland.

In het PT(A) staat of een toets/opdracht te herkennen is, vastgelegde momenten in het schooljaar.

Leerlingen die een reguliere toets hebben gemist worden door de vakdocent gevraagd deze zo snel mogelijk in te halen. De vakdocent maakt een afspraak met de leerling (buiten de reguliere lestijd van de leerling) en zet deze in de agenda van de leerling in Somtoday. De vakdocent voert * in op de plek van de beoordeling tot het ingehaalde cijfer bekend is. Er zijn meerdere inhaalmomenten ingepland waarbij leerlingen moeten verschijnen die op dat moment een toets moeten inhalen.

Wanneer een leerling zonder geldige reden de afspraak om in te halen mist, neemt de vakdocent contact op met de mentor van de leerling. De mentor bespreekt de situatie met de ouders van de leerling waarna een nieuwe afspraak wordt gemaakt. Deze nieuwe afspraak wordt wederom geregistreerd in Somtoday.

Leerlingen die vóór aanvang van de vaste inhaalmomenten/inhaaldagen een in te halen toets nog niet heeft ingehaald is verplicht deze te maken op de vastgelegde inhaalmomenten/inhaaldagen in het schooljaar. Met de leerlingen die afwezig zijn op deze in de jaarplanning vastgelegde inhaalmomenten/inhaaldagen, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Toetsweek

Roosters voor een toetsweek zijn minimaal vier weken van tevoren bekend bij de leerlingen en ouders.

Het leerwerk voor de toetsen én de toetsen/opdrachten voor de toetsweek worden, op basis van het toetsrooster, drie weken van tevoren door de vakdocenten in de studiewijzer van Somtoday genoteerd.

Tijdens toetsen wordt rekening gehouden met extra tijd voor leerlingen die daar recht op hebben.

Er zijn docenten beschikbaar om in te vallen wanneer nodig, of te ondersteunen bij ongeregelde omstandigheden of andere onvoorziene omstandigheden.

Docenten surveilleren zoveel mogelijk bij de klassen die ze zelf lesgeven, en niet bij hun eigen vak.

Examens

Papieren Centrale Examens en CSPE worden op school nagekeken. De medewerkers die te maken hebben met deze examens ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.

Personele kaders

De kwaliteit van toetsing is onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Melanchthon Wilgenplaslaan. Hiermee is het in alle lagen van de organisatie onderwerp van gesprek: Vakgroepen bespreken toetsing met elkaar, maken indien nodig verbeterplannen en leggen hierover verantwoording af bij het vakgroefhoofd (VHG) en/of het vestigingsmanagementteam (VMT). De examencommissie borgt de kwaliteit van de schoolexaminering. Leden van deze commissie nemen het voortouw in het op peil houden van de toetskwaliteit binnen school. De voorzitter van de examencommissie is tevens lid van de Melanchthon examencommissie (MEC).

Taak	Verantwoordelijke	Betrokkenen	Wanneer?
Uitvoering toetsbeleid	VMT	vakgroepen	gehele jaar
Opstellen toetsen / opdrachten .b.v. kijkwijzer	VHG	vakgroepen	gehele jaar
Vakwerkplan	VGH	vakgroepen	mei, jun, sep
PT(a)'s	VD	vakgroepen	Jun & sep
Surveilleren bij toetsen	roostermaker	gehele team	dec, apr
Training toetskwaliteit	VMT	gehele team	1x in schooljaar
Borgen van toetskwaliteit	VGH	VMT	gehele jaar

Examinering

De toetsen die worden afgenomen in leerjaar 4 tellen allen mee voor het schoolexamen. Op Melanchthon Wilgenplasaan hebben vaardigheden en “praktijkleren” een belangrijke plaats in ons curriculum. Zo hebben alle vakken een of meerdere praktische opdrachten of handelingsdelen opgenomen in het PTA.

De schoolexamentoetsen in leerjaar 3 zijn ook onderdeel van het voortgangsdossier en tellen mee voor de bevordering richting leerjaar 4.

De schoolexamentoetsen in leerjaar 4 zijn allen onderdeel van het examendossier. In leerjaar 4 wordt er niet gewerkt met een voortgangsdossier.

De leerlingen werken op basis van een studiewijzer aan het curriculum. Met behulp van het PT/PTA weten de leerlingen wat hen te wachten staat in de loop van het schooljaar. Met onder andere oefentoetsen of formatief evalueren weten leerlingen of zij richting het gevraagde niveau van de toets op weg zijn.

Het schoolexamen is een belangrijk onderdeel behorende bij de diplomering van leerlingen. Door de wet- en regelgeving heeft de schoolexaminering een formeel karakter. Onze examencommissie borgt de kwaliteit van de schoolexamens en adviseert de directie op dit gebied. De taken en doelen van de examencommissie staan vermeld in het jaarplan van de examencommissie.

De examensecretaris zorgt voor de organisatie van de schoolexamens en centrale examens, waarbij het examenreglement en het PTA leidend zijn in de uitvoering en besluitvorming.

Examenreglement

Vanuit de MEC doet de examencommissie op de vestiging een voorstel voor het examenreglement aan het bevoegd gezag. Met dit reglement worden de leerlingen als ook de ouders/verzorgers geïnformeerd over de rechten en plichten van de examenkandidaten bij de examinering tot en met het diplomeren. Hierdoor blijft de transparantie en betrouwbaarheid van het examenproces gewaarborgd. In het examenreglement staan regels en afspraken opgenomen betreffende herkansingen, onregelmatigheden, bewaartermijnen etc. Het examenreglement wordt gedeeld met de leerlingen en ouders via de website. Het examenreglement wordt ook beschikbaar gesteld aan de inspectie.

PTA

De PTA's worden in de deel medezeggenschapsraad (dMR) vastgesteld en beschikbaar gesteld aan de inspectie. Deze PTA's zorgen voor transparantie over het curriculum van de examenvakken. Ouders en leerlingen hebben door middel van de PTA's (beschikbaar vanaf 1 oktober op de website) zicht op wanneer welk onderdeel wordt getoetst. Maar ook is te zien hoe het eindcijfer per vak tot stand komt, welke eindtermen er worden afgesloten en hoelang een toets/opdracht duurt.

Het VMT spreekt met elke vakgroep over het afsluitende karakter van de eindexameneenheden in het PTA. Hiermee bereiken we dat onderdelen niet onnodig dubbel worden afgetoetst en zodoende niet te veel wordt getoetst.

Schooleigen karakter

De PTA's van Melanchthon Wilgenplaslaan hebben een schooleigen karakter. De leerlingen bereiden zich op een toekomstig leven als werknemer, ondernemer en burger in Rotterdam. Om de leerlingen voor te bereiden op deze toekomst werken we op Melanchthon Wilgenplaslaan aan 26 vaardigheden. Dit zijn onze MySkills. Het kunnen aantonen van deze MySkills door de leerlingen vinden we terug in de praktische opdrachten die ook vermeld staan in veel PTA's.

Plan van aanpak

Om het toetsbeleid beter te kunnen uitvoeren, hebben we prioriteiten vastgelegd in onze te behalen doelen.

Doel / eindresultaat (plan)	Eigenaar Wie?	Betrokkenen	Acties (do)	Tijdpad (check)	Evaluatie (act)
Toetsbeleid aanpassen	Examen-commissie	VMT		oktober – juni verwerken aanpassingen	
Toetsbeleid aanbieden aan VMT	Examen-commissie	VMT		Juni 2025	
Toetsbeleid aanbieden aan VMT	VD	dMR		Jul./sep. 2025	
Toetsbeleid met team delen	Examen-commissie	collega's		Sep. 2025	

Bijlage 1 Kijkwijzer / Checklist

	v	Actie/afpraak
Inhoudsvaliditeit		
1. De leerdoelen staan in het PT(A)		
2. Alle kennis wordt getoetst op het gewenste beheersingsniveau conform de eindtermen/SLO-kerndoelen		
3. Alle relevante beheersingsaspecten van een vaardigheid worden getoetst		
4. De toets of opdracht dekt de gewenste leerdoelen in voldoende mate af		
Begripsvaliditeit		
1. De toets toetst wat hij moet toetsen		
Betrouwbaarheid		
1. Toetsen worden door minimaal 2 personen opgesteld		
2. Er is gebruik gemaakt van een toets-matrijs.		
3. Verschillende beoordelaars komen bij de beoordeling tot hetzelfde resultaat.		
4. Vergelijkbare prestaties worden hetzelfde beoordeeld. (Uniforme correctievoorschrift/rubrics)		
5. Er zijn meerdere varianten van de toetsen (ivm herkansing)		
Transparantie		
1. De leerlingen zijn goed op de toets voorbereid.		
2. De leerlingen weten aan het begin van de lessenserie welke leerdoelen in de toets getoetst worden en waar zij op worden beoordeeld		
3. De leerlingen weten op tijd wanneer de toets wordt gemaakt en wat zij aan hulpmiddelen nodig hebben.		
4. In de toets zijn de te behalen punten per onderdeel duidelijk opgegeven.		
5. Na elke toets wordt de toets met de leerlingen besproken		

Specificiteit		
1.		
2. De toets is alleen goed te maken als de leerling de leerstof beheerst		
Beschikbare tijd		
1. De toets is te maken binnen de beschikbare tijd		
2. Leerlingen met een verklaring voor extra tijd , krijgen 25% van de reguliere tijd erbij		
Moeilijkheid en discriminerend vermogen		
1. De moeilijkheidsgraad past bij het niveau van de leerlingen.		
2. De toets maakt een goede onderscheid tussen welke leerlingen de toets beheersen en welke niet		
Taalgebruik en vormgeving		
1. Uniforme voorblad is gebruikt		
2. De bladen zijn voorzien van nummering		
3. Lettertype Arial 12 met iets meer ruimte tussen de regels is gebruikt		
4. De gebruikte taal past bij het gewenste (examen)niveau van de leerling		
5. De eventuele illustraties zijn duidelijk en functioneel		
6. De toets is taal technisch op orde		

Eventuele opmerkingen

Datum:

Bijlage 2 Voorblad

[Voorblad Toets.pdf](#)

Lokaal: Surveillant(en):			
Stamgroep / Klas			Vak:
Toetsnaam			
Datum en begintijd			
Duur van de toets			
Vakdocent			
Aantal leerlingen	Reguliere lln:	Extra tijd lln:	Totaal:
Uit te delen papier	Lijntjespapier ☐ Ruitjespapier ☐ n.v.t. ☐		
Opgaven	Bijlage ☐ Geen bijlage ☐		
Toegestane hulpmiddelen			
Opmerkingen / Aandachtspunten surveillant	Hokjeslijst voor presentie		



**MELANCHTHON
WILGENPLAASLAAN**

T

oetsweek

Bijlage 3 Proces verbaal

[PROCES VERBAAL TOETSWEEK.docx](#)